



AZIENDA  
OSPEDALIERA  
SAN PIO

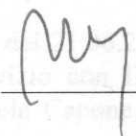
BENEVENTO

AZIENDA OSPEDALIERA  
"SAN PIO" - BENEVENTO

di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione  
DEA di II Livello

IL DIRETTORE GENERALE

Deliberazione n. 137 del 17/02/2023

<p><b>PUBBLICAZIONE</b></p> <p>Dichiarazione di conformità del trattamento dei dati ex D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.</p> <p>Premesso che il regolamento UE 2016/679 e il D.Lvo 196/2003 e ss.mm.ii. Contengono principi e prescrizioni per il trattamento dei dati personali, anche con riferimento alla loro "diffusione", il Proponente la presente deliberazione dichiara di aver valutato la rispondenza del testo, compreso degli eventuali allegati, destinato alla diffusione per il mezzo dell'Albo Pretorio alle suddette prescrizioni e ne dispone la pubblicazione nei modi di legge.</p> <p>Il Direttore U.O.C. Risorse Umane (Dott.ssa Marina Pinto)</p>	<p><b>OGGETTO:</b> Presa d'atto stipula Convenzione con l'Asl Napoli 1 Centro per l'utilizzo della graduatoria di merito del Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 4 posti di Dirigente Amministrativo.</p>
<p><b>DICHIARAZIONE DI REGOLARITA' CONTABILE:</b></p> <p>il presente atto trova copertura sul/i conto/i economico/i:</p> <p>n. del Bilancio (anno) n. del Bilancio (anno) n. del Bilancio (anno)</p> <p>In presenza di fattura di importo superiore a € 5.000,00, prima dell'emissione del relativo mandato di pagamento l'UOC Risorse Economiche effettuerà il controllo tramite l'Agenzia delle Entrate.</p> <p>Il Direttore U.O.C. Risorse Economiche</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Il Presente provvedimento è reso immediatamente esecutivo.</p> <p>IL DIRETTORE GENERALE</p> 

## **PROPOSTA DI DELIBERA**

**Oggetto:** Presa d'atto stipula Convenzione con l'Asl Napoli 1 Centro per l'utilizzo della graduatoria di merito del Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 4 posti di Dirigente Amministrativo.

La Dott.ssa Marina PINTO in qualità di Direttore della U.O.C. Risorse Umane

### **PREMESSO CHE**

-con Deliberazione n. 289 del 20/06/2022 l'A.O. San Pio ha preso atto del DGR n. 246 del 24/05/2022, pubblicato sul BURC della Regione Campania n. 50 del 13/06/2022, con cui la Regione Campania ha approvato il PTFP 2021/2023 dell'Azienda Ospedaliera;

-con Nota prot. n. 13052 del 13/10/2022, questa Azienda Ospedaliera ha chiesto l'anticipazione alla Direzione Generale per la Tutela della Salute ed il Coordinamento del Sistema Sanitario Regionale di di n. 2 Dirigente Amministrativo;

-con Nota N. 0526269 del 26/10/2022, acquisita al Protocollo Aziendale con N. 13939 del 26/10/2022 la Direzione Generale per la Tutela della Salute ed il Coordinamento del Sistema Sanitario Regionale riscontrava la nota suindicata, autorizzando l'anticipazione richiesta;

-stante l'esigenza di garantire stabilità organizzativa e gestionale, efficienza ed efficacia operativa ed al fine di garantire i Lea, è necessario procedere all'assunzione di n. 1 unità di Dirigente Amministrativo;

### **ATTESO CHE**

- l'Azienda Ospedaliera "San Pio" di Benevento con nota Prot. n. 16118 del 30/11/2022 chiedeva all'Asl Napoli 1 Centro formale assenso all'utilizzo della graduatoria relativa al "*Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 4 posti di Dirigente Amministrativo*";

- l'Asl Napoli 1 Centro con nota acquisita al Prot. Aziendale n. 16234 del 01/12/2022 comunicava il proprio assenso all'utilizzo di detta graduatoria e contestualmente, nelle more della stipula della relativa convenzione, comunicava i nominativi dei candidati ivi utilmente collocati;

### **CONSIDERATO CHE**

- con Pec del 31/01/2023 è stato trasmesso all'Asl Napoli 1 Centro l'atto Convenzionale, già firmato digitalmente dal Direttore Generale dell'A.O. "San Pio", per l'apposizione della firma digitale da parte del Direttore Generale della medesima, al fine di utilizzare la graduatoria di merito della suddetta Azienda per il reclutamento di n. 1 unità di Dirigente Amministrativo;

### **RILEVATO CHE**

-con Pec acquisita al Prot. aziendale n. 3316 del 14/02/2023, l'Asl Napoli 1 Centro trasmetteva la Convenzione perfezionata con firma digitale, ai sensi dell'art. 15 comma 2bis, della Legge 241/1990 e s.m.i. dal proprio Direttore Generale, costituente parte integrante e sostanziale del presente atto.

### **VISTI**

- il D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i.;
- il D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i.;
- il CCNL vigente – Area Dirigenza;

### **RITENUTO**

di dover prendere atto della Convenzione stipulata con l'Asl Napoli 1 Centro per il reclutamento di n. 1 unità di Dirigente Amministrativo;

**DICHIARATA**, in qualità di responsabile del procedimento, la regolarità giuridico amministrativa della presente proposta e le condizioni di ammissibilità, finalizzate all'adozione del presente provvedimento ai sensi dell'art. 2 della Legge n. 241/1990 e s.m.i., a seguito dell'istruttoria effettuata, nel rispetto delle proprie competenze, funzioni e responsabilità;

**DICHIARATA** l'insussistenza di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90, introdotto dalla Legge 190/2012 e della Misura M04 del Piano triennale della prevenzione della corruzione e trasparenza;

**DICHIARATO** che non sussistono motivi ostativi a procedere, attesa la piena conformità alle disposizioni di legge e regolamenti aziendali;

**DATO ATTO CHE**

tutta la documentazione originale a supporto del presente atto è depositata e custodita presso l'U.O.C. Risorse Umane.

Tutto ciò premesso, argomentato ed attestato, il sottoscritto Direttore Risorse Umane

**PROPONE AL DIRETTORE GENERALE**

l'adozione del presente provvedimento, e nello specifico, per i motivi espressi in narrativa e che qui si intendono per trascritti e confermati:

- **di prendere atto** dell'avvenuta sottoscrizione digitale da parte delle rispettive Aziende Ospedaliere della Convenzione, al fine di utilizzare la graduatoria del' Asl Napoli 1 Centro, per il reclutamento di n. 1 unità di Dirigente Amministrativo, quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
- **di precisare** che la durata della Convenzione è limitata al periodo di validità della graduatoria concorsuale che ne costituisce l'oggetto e la finalità;
- **di trasmettere** mediante le procedure aziendali in essere, copia del provvedimento in questione al Collegio Sindacale e all'U.O.C. proponente come per legge e all'Asl Napoli 1 Centro;
- **di dare atto** che il provvedimento de quo è immediatamente eseguibile;
- **di precisare** che il provvedimento amministrativo in questione è soggetto agli obblighi in materia di trasparenza, derivanti dal D.Lgs n. 33/2013.

*L'estensore*

**Dott.ssa Concetta Falgetano**

*Il Direttore UOC Risorse Umane*  
**Dott.ssa Marina PINTO**

**IL DIRETTORE GENERALE**

**Dott.ssa Maria Morgante**

dell'A.O.R.N. "San Pio", nominato con D.G.R.C. n. 331 del 21.06.2022, immesso nelle funzioni con D.P.G.R.C. n. 108 del 04.08.2022 ed immesso in servizio con Delibera n. 416 del 09.08.2022, coadiuvato dal Direttore Amministrativo, Dott.ssa Daniela Capone, e dal Direttore Sanitario, Dott. Giovanni Di Santo, ha adottato la seguente delibera:

**Vista**

la suesposta proposta del Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane avente ad oggetto **Presa d'atto stipula Convenzione con l'Asl Napoli 1 Centro per l'utilizzo della graduatoria di merito del Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 4 posti di Dirigente Amministrativo.**

## PRESO ATTO

- dell'espressa dichiarazione di regolarità giuridico amministrativa resa dal Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane a seguito della istruttoria dallo stesso effettuata e come dallo stesso attestato ed articolato;
- di tutto quanto riportato nella proposta di delibera;

**RITENUTO DI** prendere atto, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, della suesposta proposta resa dal Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane e sulla scorta ed in conformità della stessa;

**CON IL PARERE FAVOREVOLE RESO**, alla luce di tutto quanto sopra riportato ed attestato, dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario con la sottoscrizione della presente proposta di provvedimento-

*Il Direttore Amministrativo*  
*Dott.ssa Daniela Capone*

*Il Direttore Sanitario*  
*Dott. Giovanni Di Santo*

## DELIBERA

di prendere atto, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, della suesposta proposta resa dal Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane e sulla scorta ed in conformità della stessa:

- **di prendere atto** dell'avvenuta sottoscrizione digitale da parte delle rispettive Aziende Ospedaliere della Convenzione, al fine di utilizzare la graduatoria del' Asl Napoli 1 Centro, per il reclutamento di n. 1 unità di Dirigente Amministrativo, quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
- **di precisare** che la durata della Convenzione è limitata al periodo di validità della graduatoria concorsuale che ne costituisce l'oggetto e la finalità;
- **di trasmettere** mediante le procedure aziendali in essere, copia del provvedimento in questione al Collegio Sindacale e all'U.O.C. proponente come per legge e all'Asl Napoli 1 Centro;
- **di dare atto** che il provvedimento de quo è immediatamente eseguibile;
- **di precisare** che il provvedimento amministrativo in questione è soggetto agli obblighi in materia di trasparenza, derivanti dal D.Lgs n. 33/2013.

**Il Direttore Generale**  
**Dott.ssa Maria Morgante**