



**AZIENDA  
OSPEDALIERA  
SAN PIO**

**BENEVENTO**

**AZIENDA OSPEDALIERA**

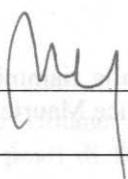
**“SAN PIO” - BENEVENTO**

**di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione**

**DEA di II Livello**

**IL DIRETTORE GENERALE**

Deliberazione n. 134 del 17/02/2023

<p><b>PUBBLICAZIONE</b></p> <p>Dichiarazione di conformità del trattamento dei dati ex D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.</p> <p>Premesso che il regolamento UE 2016/679 e il D.Lvo 196/2003 e ss.mm.ii. Contengono principi e prescrizioni per il trattamento dei dati personali, anche con riferimento alla loro “diffusione”, il Proponente la presente deliberazione dichiara di aver valutato la rispondenza del testo, compreso degli eventuali allegati, destinato alla diffusione per il mezzo dell’Albo Pretorio alle suddette prescrizioni e ne dispone la pubblicazione nei modi di legge.</p> <p><b>Il Direttore U.O.C. Risorse Umane</b> (Dott.ssa Marina Pinto)</p>	<p><b>OGGETTO: Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti di Dirigente Medico disciplina di Medicina Legale esperti nel settore necroscopico/autoptico - Integrazione n. 2 candidati ammessi con riserva.</b></p>
<p><b>DICHIARAZIONE DI REGOLARITA' CONTABILE:</b></p> <p>il presente atto trova copertura sul/i conto/i economico/i:</p> <p>n. del Bilancio (anno) n. del Bilancio (anno) n. del Bilancio (anno)</p> <p>In presenza di fattura di importo superiore a € 5.000,00, prima dell’emissione del relativo mandato di pagamento l’UOC Risorse Economiche effettuerà il controllo tramite l’Agenzia delle Entrate.</p> <p><b>Il Direttore U.O.C. Risorse Economiche</b></p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Il Presente provvedimento è reso immediatamente esecutivo.</p> <p><b>IL DIRETTORE GENERALE</b></p> <p></p>

## **PROPOSTA DI DELIBERA**

**OGGETTO: Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti di Dirigente Medico disciplina di Medicina Legale esperti nel settore necroscopico/autoptico**  
**- Integrazione n. 2 candidati ammessi con riserva.**

La Dott.ssa Marina PINTO in qualità di Direttore della U.O.C. Risorse Umane

### **PREMESSO CHE**

-con Deliberazione n. 288 del 20/06/2022, esecutiva ai sensi di legge, è stato indetto "Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti di Dirigente Medico disciplina di Medicina Legale esperti nel settore necroscopico/autoptico".

- il testo integrale del bando con l'indicazione dei requisiti e delle modalità di partecipazione al concorso e' stato pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania n°66 del 01/08/2022 e successivamente, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV° Serie Speciale – Concorsi ed Esami, n°74 del 16/09/2022;

- entro i termini utili ai fini della partecipazione al Concorso suindicato, risultano essersi iscritti n. 23 candidati, mediante la procedura informatica ISON della GIADA;

- con Delibera n. 538 del 27/10/2022, esecutiva ai sensi di legge, si è provveduto all'ammissione, al concorso di cui trattasi, di n. 21 candidati e, contestualmente, all'ammissione con riserva di n. 2 candidati;

- con nota Prot. n.14243 del 02/11/2022, questa A.O. ha comunicato al candidato ammesso con riserva, Dott.ssa Francesca Iannaccone, di regolarizzare la propria posizione fornendo integrazione della documentazione allegata alla domanda di partecipazione al concorso di cui trattasi;

- con nota Prot. n.14241 del 02/11/2022 questa A.O. ha comunicato al candidato ammesso con riserva, Dott.ssa Beatrice Mauriello, di regolarizzare la propria posizione fornendo integrazione della documentazione allegata alla domanda di partecipazione al concorso di cui trattasi;

### **PRESO ATTO**

-che con Pec Prot. n. 14334 del 03/11/2022 la Dott.ssa Francesca Iannaccone, ha regolarizzato la propria posizione conformemente a quanto previsto dal bando, inviando integrazione della documentazione allegata alla domanda di partecipazione;

che con Pec Prot. n. 14674 del 08/11/2022 la Dott.ssa Beatrice Mauriello, ha regolarizzato la propria posizione conformemente a quanto previsto dal bando, inviando integrazione della documentazione allegata alla domanda di partecipazione;

### **CONSIDERATO**

-di dover procedere, per l'effetto, alla riammissione dei candidati ammessi con riserva, Dott.ssa Francesca Iannaccone e Dott.ssa Beatrice Mauriello, al concorso di cui trattasi;

### **VISTI**

- il D.Lgs. n. 502/92 e s.m.i.;
- D. Lgs 165/2001 s.m.i.
- DPR 483 del 10/12/1997
- il CCNL Area Dirigenza Medica;

**DICHIARATA**, in qualità di responsabile del procedimento, la regolarità giuridico amministrativa della presente proposta e le condizioni di ammissibilità, finalizzate all'adozione del presente provvedimento ai sensi dell'art. 2 della Legge n. 241/1990 e s.m.i., a seguito dell'istruttoria effettuata, nel rispetto delle proprie competenze, funzioni e responsabilità;

**DICHIARATA** l'insussistenza di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90, introdotto dalla Legge 190/2012 e della Misura M04 del Piano triennale della prevenzione della corruzione e trasparenza;

**DICHIARATO** che non sussistono motivi ostativi a procedere, attesa la piena conformità alle disposizioni di legge e regolamenti aziendali;

**DATO ATTO CHE:**

-tutta la documentazione originale a supporto del presente atto è depositata e custodita presso l'U.O.C. Risorse Umane.

Tutto ciò premesso, argomentato ed attestato, il sottoscritto Direttore Risorse Umane

### **PROPONE AL DIRETTORE GENERALE**

l'adozione del presente provvedimento, e nello specifico, per i motivi espressi in narrativa e che qui si intendono per trascritti e confermati:

- **Di prendere atto che** i candidati ammessi con riserva, Dott.ssa Francesca Iannaccone e Dott.ssa Beatrice Mauriello, hanno regolarizzato la propria posizione integrando la documentazione allegata alla domanda di partecipazione;
- **Di dover procedere**, per l'effetto, alla riammissione dei predetti candidati al concorso di cui trattasi;
- **Di trasmettere** mediante le procedure aziendali in essere, copia del provvedimento in questione al Collegio Sindacale come per legge;
- **Di specificare** che tutta la documentazione è agli atti di questa U.O.C.;
- **Di dare atto** che il provvedimento de quo è immediatamente eseguibile;
- **Di precisare** che il provvedimento amministrativo in questione è soggetto agli obblighi in materia di trasparenza, derivanti dal D.Lgs n. 33/2013.

Il Collaboratore Amministrativo  
Dott.ssa Caterina Renzi

Il Direttore UOC Risorse Umane  
Dott.ssa Marina Pinto

**IL DIRETTORE GENERALE**  
Dott.ssa Maria Morgante

dell'A.O.R.N. "San Pio", nominato con D.G.R.C. n. 331 del 21.06.2022, immesso nelle funzioni con D.P.GR.C. n. 108 del 04.08.2022 ed immesso in servizio con Delibera n. 416 del 09.08.2022, coadiuvato dal Direttore Amministrativo, Dott.ssa Daniela Capone, e dal Direttore Sanitario, Dott. Giovanni Di Santo, ha adottato la seguente delibera:

**Vista**

la suesposta proposta del Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane avente ad oggetto: **Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti di Dirigente Medico disciplina di Medicina Legale esperti nel settore necroscopico/autoptico - Integrazione n. 2 candidati ammessi con riserva..**

## PRESO ATTO

- dell'espressa dichiarazione di regolarità giuridico amministrativa resa dal Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane a seguito della istruttoria dallo stesso effettuata e come dallo stesso attestato ed articolato;
- di tutto quanto riportato nella proposta di delibera;

**RITENUTO DI** prendere atto, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, della suesposta proposta resa dal Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane e sulla scorta ed in conformità della stessa;

**CON IL PARERE FAVOREVOLE RESO**, alla luce di tutto quanto sopra riportato ed attestato, dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario con la sottoscrizione della presente proposta di provvedimento

*Il Direttore Amministrativo*  
*Dott.ssa Daniela Capone*

---

*Il Direttore Sanitario*  
*Dott. Giovanni Di Santo*

---

## DELIBERA

di prendere atto, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, della suesposta proposta resa dal Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane e sulla scorta ed in conformità della stessa:

- **Di prendere atto** che i candidati ammessi con riserva, Dott.ssa Francesca Iannaccone e Dott.ssa Beatrice Mauriello, hanno regolarizzato la propria posizione integrando la documentazione allegata alla domanda di partecipazione;
- **Di dover procedere**, per l'effetto, alla riammissione dei predetti candidati al concorso di cui trattasi;
- **Di trasmettere** mediante le procedure aziendali in essere, copia del provvedimento in questione al Collegio Sindacale come per legge;
- **Di specificare** che tutta la documentazione è agli atti di questa U.O.C.;
- **Di dare atto** che il provvedimento de quo è immediatamente eseguibile;
- **Di precisare** che il provvedimento amministrativo in questione è soggetto agli obblighi in materia di trasparenza, derivanti dal D.Lgs n. 33/2013.

**Il Direttore Generale**  
**Dott.ssa Maria Morgante**

---