



AZIENDA
OSPEDALIERA
SAN PIO

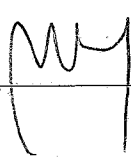
BENEVENTO

AZIENDA OSPEDALIERA
“SAN PIO” - BENEVENTO

di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione
DEA di II Livello

IL DIRETTORE GENERALE

Deliberazione n. 121 del 10-02-2023

<p style="text-align: center;">PUBBLICAZIONE</p> <p>Dichiarazione di conformità del trattamento dei dati ex D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.</p> <p>Premesso che il regolamento UE 2016/679 e il D.Lvo 196/2003 e ss.mm.ii. Contengono principi e prescrizioni per il trattamento dei dati personali, anche con riferimento alla loro “diffusione”, il Proponente la presente deliberazione dichiara di aver valutato la rispondenza del testo, compreso degli eventuali allegati, destinato alla diffusione per il mezzo dell’Albo Pretorio alle suddette prescrizioni e ne dispone la pubblicazione nei modi di legge.</p> <p style="text-align: center;">Il Direttore U.O.C./Risorse Umane (Dott.ssa Makina Pinto)</p>	<p>OGGETTO: “Avviso pubblico, per titoli e colloquio, con l’osservanza delle norme previste dal D.P.R. N. 483 DEL 10.12.1997, dal D.P.R. n.487/94 e dal CCNL Area Dirigenza Medica e Veterinaria, per la copertura a tempo determinato, per mesi otto e comunque non oltre l’espletamento del concorso in itinere di n. 2 posti di Dirigente Medico disciplina <i>Medicina Legale esperti nel settore necroscopico/autoptico</i> ” – Proroga contratto a tempo determinato.</p>
<p style="text-align: center;">DICHIARAZIONE DI REGOLARITA’ CONTABILE:</p> <p>il presente atto trova copertura sul/i conto/i economico/i:</p> <p>n. del Bilancio (anno) n. del Bilancio (anno) n. del Bilancio (anno)</p> <p>In presenza di fattura di importo superiore a € 5.000,00, prima dell’emissione del relativo mandato di pagamento l’UOC Risorse Economiche effettuerà il controllo tramite l’Agenzia delle Entrate.</p> <p style="text-align: center;">Il Direttore U.O.C. Risorse Economiche</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Il Presente provvedimento è reso immediatamente esecutivo.</p> <p style="text-align: center;">IL DIRETTORE GENERALE</p> <p style="text-align: center;"></p>

PROPOSTA DI DELIBERA

Oggetto: “Avviso pubblico, per titoli e colloquio, con l’osservanza delle norme previste dal D.P.R. N. 483 DEL 10.12.1997, dal D.P.R. n.487/94 e dal CCNL Area Dirigenza Medica e Veterinaria, per la copertura a tempo determinato, per mesi otto e comunque non oltre l’espletamento del concorso in itinere di n. 2 posti di Dirigente Medico disciplina Medicina Legale esperti nel settore necroscopico/autoptico” – Proroga contratto a tempo determinato.

La Dott.ssa Marina PINTO in qualità di Direttore della U.O.C. Risorse Umane

PREMESSO CHE

- con Deliberazione n. 224 del 11/05/2022, esecutiva ai sensi di legge, l’AORN “San Pio” ha preso atto dell’Esito dell’Avviso pubblico indetto nelle more dell’espletamento del concorso e della graduatoria, stabilendo l’immissione a tempo determinato di n. 2 Dirigenti Medici disciplina Medicina Legale il vincitore Dott. Emilio D’Oro e il n. 2 in graduatoria Dott. Francesco La Sala;
- a seguito dell’accettazione e dell’invio della documentazione propedeutica all’immissione in servizio di cui alla pec acquisita al protocollo aziendale con n. 6681 del 24/05/2022 il Dott. Emilio D’Oro veniva immesso in servizio dal 16/06/2022 al 15/02/2023;
- con pec acquisita al protocollo aziendale con n. 6754 del 25/05/2022 il Dott. Francesco La Sala comunicava la rinuncia all’incarico;

RILEVATO CHE

- nella suindicata Deliberazione è inserita la clausola “che, in caso di rinuncia di uno o più candidati, si procederà allo scorrimento della graduatoria fino alla copertura del posto, senza necessità di ulteriore atto deliberativo ed all’immissione in servizio del candidato che comunicherà l’accettazione dell’incarico” quest’Azienda ha proceduto allo scorrimento della suindicata graduatoria;
- con pec del 01/06/2022 il Dott. Pasquale Maseolo, n. 3 in graduatoria non ha riscontrato nei termini;
- con pec del 06/06/2022 il Dott. Bruno Liguori, n. 4 in graduatoria non ha riscontrato nei termini;
- ad oggi la graduatoria risulta essere esaurita;

LETTA

- la richiesta acquisita al protocollo aziendale con n. 2857 del 07/02/2023 del Direttore Medico di Presidio di proroga il contratto a tempo determinato del Dott. Emilio D’Oro, “*tendendo conto degli obiettivi raggiunti in tema di medicina legale ospedaliera che hanno consentito alla Direzione Medica di Presidio di implementare le attività medico legali ospedaliere in ambito di LEA*”;

RILEVATO CHE

È in itinere la procedura concorsuale, pertanto non è possibile definire una data di immissione in servizio a tempo indeterminato dei vincitori;

Visti

- il D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i.;
- il D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i.;
- il CCNL Area Dirigenza Medica attualmente vigente;

DICHIARATA, in qualità di responsabile del procedimento, la regolarità giuridico amministrativa della presente proposta e le condizioni di ammissibilità, finalizzate all’adozione del presente provvedimento ai sensi dell’art. 2 della Legge n. 241/1990 e s.m.i., a seguito dell’istruttoria effettuata, nel rispetto delle proprie competenze, funzioni e responsabilità;

DICHIARATA l'insussistenza di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90, introdotto dalla Legge 190/2012. e della Misura M04 del Piano triennale della prevenzione della corruzione e trasparenza;

DICHIARATO che non sussistono motivi ostativi a procedere, attesa la piena conformità alle disposizioni di legge e regolamenti aziendali;

DATO ATTO CHE

tutta la documentazione originale a supporto del presente atto è depositata e custodita presso l'U.O.C. Risorse Umane.

Tutto ciò premesso, argomentato ed attestato, il sottoscritto Direttore Risorse Umane

PROPONE AL DIRETTORE GENERALE

l'adozione del presente provvedimento, e nello specifico, per i motivi espressi in narrativa e che qui si intendono per trascritti e confermati:

- **di prendere atto** della nota del Direttore Medico di Presidio e per l'effetto di procedere alla proroga del contratto a tempo determinato del Dirigente Medico disciplina Medicina Legale esperto nel settore necroscopico/autoptico – Dott. Emilio D'Oro con decorrenza dal 16/02/2023 al 15/08/2024 ;
- **di incaricare** all'U.O.C. Risorse Umane tutti i necessari, successivi provvedimenti consequenziali al presente atto;
- **di trasmettere** mediante le procedure aziendali in essere, copia del provvedimento in questione al Collegio Sindacale come per legge;
- **di dare atto** che il provvedimento de quo è immediatamente eseguibile;
- **di precisare** che il provvedimento amministrativo in questione è soggetto agli obblighi in materia di trasparenza, derivanti dal D.Lgs n. 33/2013.

L'estensore

Dott.ssa *Angela Anniversario*

Il Direttore UOC Risorse Umane
Dott.ssa *Marina Pinto*

IL DIRETTORE GENERALE

Dott.ssa **Maria Morgante**

dell'A.O.R.N. "San Pio", nominato con D.G.R.C. n. 331 del 21.06.2022, immesso nelle funzioni con D.P.G.R.C. n. 108 del 04.08.2022 ed immesso in servizio con Delibera n. 416 del 09.08.2022, coadiuvato dal Direttore Amministrativo, Dott.ssa Daniela Capone, e dal Direttore Sanitario, Dott. Giovanni Di Santo, ha adottato la seguente delibera:

Vista

la suesposta proposta del Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane avente ad oggetto: **"Avviso pubblico, per titoli e colloquio, con l'osservanza delle norme previste dal D.P.R. N. 483 DEL 10.12.1997, dal D.P.R. n.487/94 e dal CCNL Area Dirigenza Medica e Veterinaria, per la copertura a tempo determinato, per mesi otto e comunque non oltre l'espletamento del concorso in itinere di n. 2 posti di Dirigente Medico disciplina Medicina Legale esperti nel settore necroscopico/autoptico"** – Proroga contratto a tempo determinato.

PRESO ATTO

- dell'espressa dichiarazione di regolarità giuridico amministrativa resa dal Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane a seguito della istruttoria dallo stesso effettuata e come dallo stesso attestato ed articolato;
- di tutto quanto riportato nella proposta di delibera;

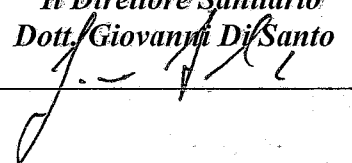
RITENUTO DI prendere atto, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, della suesposta proposta resa dal Direttore dell' U.O.C. Risorse Umane e sulla scorta ed in conformità della stessa;

CON IL PARERE FAVOREVOLE RESO, alla luce di tutto quanto sopra riportato ed attestato, dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario con la sottoscrizione della presente proposta di provvedimento-

Il Direttore Amministrativo
Dott.ssa Daniela Capone



Il Direttore Sanitario
Dott. Giovanni Di Santo



DELIBERA

di prendere atto, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, della suesposta proposta resa dal Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane e sulla scorta ed in conformità della stessa:

- **di prendere atto** della nota del Direttore Medico di Presidio e per l'effetto di procedere alla proroga del contratto a tempo determinato del Dirigente Medico disciplina Medicina Legale esperto nel settore necroscopico/autoptico - Dott. Emilio D'Oro con decorrenza dal 16/02/2023 al 15/08/2024;
- **di incaricare** all'U.O.C. Risorse Umane tutti i necessari, successivi provvedimenti consequenziali al presente atto;;
- **di trasmettere** mediante le procedure aziendali in essere, copia del provvedimento in questione al Collegio Sindacale come per legge;
- **di dare atto** che il provvedimento de quo è immediatamente eseguibile;
- **di precisare** che il provvedimento amministrativo in questione è soggetto agli obblighi in materia di trasparenza, derivanti dal D.Lgs n. 33/2013.

Il Direttore Generale
Dott.ssa Maria Morgante

