

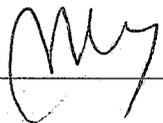


AZIENDA  
OSPEDALIERA  
SAN PIO  
BENEVENTO

**AZIENDA OSPEDALIERA  
"SAN PIO" - BENEVENTO  
di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione  
DEA di II Livello**

**IL DIRETTORE GENERALE**

Deliberazione n. 110 del 06-02-2023

<p style="text-align: center;"><b>PUBBLICAZIONE</b></p> <p>Dichiarazione di conformità del trattamento dei dati ex D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.</p> <p>Premesso che il regolamento UE 2016/679 e il D.Lvo 196/2003 e ss.mm.ii. Contengono principi e prescrizioni per il trattamento dei dati personali, anche con riferimento alla loro "diffusione", il Proponente la presente deliberazione dichiara di aver valutato la rispondenza del testo, compreso degli eventuali allegati, destinato alla diffusione per il mezzo dell'Albo Pretorio alle suddette prescrizioni e ne dispone la pubblicazione nei modi di legge.</p> <p style="text-align: center;"><b>Il Direttore U.O.C. Risorse Umane</b> (Dott.ssa Marina Pinto)</p>	<p><b>OGGETTO:</b> Convenzione con L'A.O.U. "L. Vanvitelli" per l'utilizzo della graduatoria di merito per il reclutamento di n. 2 unità di Dirigente Medico disciplina di Ginecologia ed Ostetricia - Scorrimento Graduatoria.</p>
<p><b>DICHIARAZIONE DI REGOLARITA' CONTABILE:</b></p> <p>il presente atto trova copertura sul/i conto/i economico/i: n. del Bilancio (anno) n. del Bilancio (anno) n. del Bilancio (anno):</p> <p>In presenza di fattura di importo superiore a € 5.000,00; prima dell'emissione del relativo mandato di pagamento l'UOC Risorse Economiche effettuerà il controllo tramite l'Agenzia delle Entrate.</p> <p style="text-align: center;"><b>Il Direttore U.O.C. Risorse Economiche</b></p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Il Presente provvedimento è reso immediatamente esecutivo.</p> <p style="text-align: center;"><b>IL DIRETTORE GENERALE</b></p> <p style="text-align: center;"></p>

## PROPOSTA DI DELIBERA

**Oggetto:** Convenzione con L'A.O.U. "L. Vanvitelli" per l'utilizzo della graduatoria di merito per il reclutamento di n. 2 unità di Dirigente Medico disciplina di Ginecologia ed Ostetricia - Scorrimento Graduatoria.

La Dott.ssa Marina PINTO in qualità di Direttore della U.O.C. Risorse Umane

### **PREMESSO CHE**

-con Deliberazione n. 289 del 20/06/2022 l'A.O. San Pio ha preso atto del DGR n. 246 del 24/05/2022, pubblicato sul BURC della Regione Campania n. 50 del 13/06/2022, con cui la Regione Campania è stato approvato il PTFP 2021/2023 dell'Azienda Ospedaliera;

-nel Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2021/2023 è previsto il reclutamento di n. 2 unità di Dirigente Medico disciplina di Ginecologia ed Ostetricia;

- l'Azienda Ospedaliera "San Pio" di Benevento con nota Prot. n. 15772 del 23/11/2022 chiedeva all' AOU "L. Vanvitelli" formale assenso all'utilizzo della graduatoria relativa al "Concorso pubblico, per la copertura a tempo indeterminato di n. 4 unità di personale di Dirigente Medico del CCNL Sanità con specializzazione in Ginecologia ed Ostetricia";

- l'AOU "L. Vanvitelli" con nota acquisita al Protocollo Aziendale n. 16003 del 28/11/2022 comunicava il proprio assenso all'utilizzo di detta graduatoria e contestualmente, nelle more della stipula della relativa convenzione, comunicava i nominativi dei candidati ivi utilmente collocati;

-l'AORN "San Pio" di Benevento con Deliberazione n. 44 del 16/01/2023, esecutiva ai sensi di legge, ha preso atto della sottoscrizione della convenzione con l'A.O.U. "L. Vanvitelli" per l'utilizzo della suddetta graduatoria, per il reclutamento di n. 2 unità di Dirigente Medico disciplina di Ginecologia ed Ostetricia;

- con Deliberazione n. 63 del 20/01/2023, esecutiva ai sensi di legge, si è proceduto all'utilizzo della predetta graduatoria;

- a seguito delle accettazioni pervenute, si è proceduto a richiedere ai sottoelencati candidati la documentazione propedeutica per l'immissione in servizio, come di seguito riportato:

- Con nota Prot. n. 1623 del 23/01/2023 inoltrata a mezzo pec alla Dott.ssa Cristina Pacilio;
- Con nota Prot. n. 1748 del 23/01/2023 inoltrata a mezzo pec alla Dott.ssa Clelia Torre;

### **CONSIDERATO CHE**

- Con pec acquisita al protocollo Aziendale n. 1748 del 24/01/2023 la Dott.ssa Cristina Pacilio ha comunicato la rinuncia all'incarico

- La Dott.ssa Clelia Torre non ha riscontrato nei termini

### **Visti**

- il D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i.;
- il D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i.;
- il CCNL Area Dirigenza Medica attualmente vigente;

### **RITENUTO**

- per quanto sopra esposto, di dover procedere allo scorrimento della predetta graduatoria di merito;

**DICHIARATA**, in qualità di responsabile del procedimento, la regolarità giuridico amministrativa della presente proposta e le condizioni di ammissibilità, finalizzate all'adozione del presente provvedimento ai sensi dell'art. 2 della Legge n. 241/1990 e s.m.i., a seguito dell'istruttoria effettuata, nel rispetto delle proprie competenze, funzioni e responsabilità;

**DICHIARATA** l'insussistenza di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90, introdotto dalla Legge 190/2012 e della Misura M04 del Piano triennale della prevenzione della corruzione e trasparenza;

**DICHIARATO** che non sussistono motivi ostativi a procedere, attesa la piena conformità alle disposizioni di legge e regolamenti aziendali;

## DATO ATTO CHE

tutta la documentazione originale a supporto del presente atto è depositata e custodita presso l' U.O.C. Risorse Umane.

Tutto ciò premesso, argomentato ed attestato, il sottoscritto Direttore Risorse Umane

## PROPONE AL DIRETTORE GENERALE

l'adozione del presente provvedimento, e nello specifico, per i motivi espressi in narrativa e che qui si intendono per trascritti e confermati:

- **di approvare** lo scorrimento per n. 2 unità della graduatoria relativa al "Concorso pubblico, per la copertura a tempo indeterminato di n. 4 unità di personale di Dirigente Medico del CCNL Sanità con specializzazione in Ginecologia ed Ostetricia" contattando i primi candidati idonei disponibili in ordine di graduatoria;
- che, in caso di rinuncia, si procederà allo scorrimento della graduatoria fino alla copertura dei posti, senza necessità di ulteriore atto deliberativo
- **di incaricare** l'UOC Risorse Umane di procedere alla sottoscrizione dei relativi contratti individuali di lavoro, previa verifica dei requisiti generali e specifici di assunzione;
- **di trasmettere** mediante le procedure aziendali in essere, copia del provvedimento in questione al Collegio Sindacale, come per legge, e all'UOC proponente;
- **di dare atto** che il provvedimento de quo è immediatamente eseguibile;
- **di precisare** che il provvedimento amministrativo in questione è soggetto agli obblighi in materia di trasparenza, derivanti dal D.Lgs n. 33/2013.

L'estensore

Dott.ssa Angela Anniversario

Il Direttore UOC Risorse Umane  
Dott.ssa Marina PINTO

## IL DIRETTORE GENERALE

Dott.ssa Maria Morgante

dell'A.O.R.N. "San Pio", nominato con D.G.R.C. n. 331 del 21.06.2022, immesso nelle funzioni con D.P.G.R.C. n. 108 del 04.08.2022 ed immesso in servizio con Delibera n. 416 del 09.08.2022, coadiuvato dal Direttore Amministrativo, Dott.ssa Daniela Capone, e dal Direttore Sanitario, Dott. Giovanni Di Santo, ha adottato la seguente delibera:

### Vista

la suesposta proposta del Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane avente ad oggetto: **Convenzione con L'A.O.U. "L. Vanvitelli" per l'utilizzo della graduatoria di merito per il reclutamento di n. 2 unità di Dirigente Medico disciplina di Ginecologia ed Ostetricia - Scorrimento Graduatoria.**

### PRESO ATTO

- dell'espressa dichiarazione di regolarità giuridico amministrativa resa dal Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane a seguito della istruttoria dallo stesso effettuata e come dallo stesso attestato ed articolato;
- di tutto quanto riportato nella proposta di delibera;

**RITENUTO DI** prendere atto, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, della suesposta proposta resa dal Direttore dell' U.O.C. Risorse Umane e sulla scorta ed in conformità della stessa;

**CON IL PARERE FAVOREVOLE RESO**, alla luce di tutto quanto sopra riportato ed attestato, dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario con la sottoscrizione della presente proposta di provvedimento

Il Direttore Amministrativo  
Dott.ssa Daniela Capone

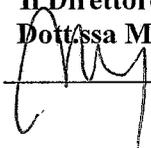
Il Direttore Sanitario  
Dott. Giovanni Di Santo

## DELIBERA

di prendere atto, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, della suesposta proposta resa dal Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane e sulla scorta ed in conformità della stessa:

- **di approvare** lo scorrimento per n. 2 unità della graduatoria relativa al "*Concorso pubblico, per la copertura a tempo indeterminato di n. 4 unità di personale di Dirigente Medico del CCNL Sanità con specializzazione in Ginecologia ed Ostetricia*" contattando i primi candidati idonei disponibili in ordine di graduatoria;
- che, in caso di rinuncia, si procederà allo scorrimento della graduatoria fino alla copertura dei posti, senza necessità di ulteriore atto deliberativo
- di incaricare** l'UOC Risorse Umane di procedere alla sottoscrizione dei relativi contratti individuali di lavoro, previa verifica dei requisiti generali e specifici di assunzione;
- di trasmettere** mediante le procedure aziendali in essere, copia del provvedimento in questione al Collegio Sindacale, come per legge, e all'UOC proponente;
- di dare atto** che il provvedimento de quo è immediatamente eseguibile;
- di precisare** che il provvedimento amministrativo in questione è soggetto agli obblighi in materia di trasparenza, derivanti dal D.Lgs n. 33/2013.

**Il Direttore Generale**  
**Dott.ssa Maria Morgante**



---