




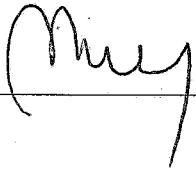
AZIENDA  
OSPEDALIERA  
SAN PIO

BENEVENTO

**AZIENDA OSPEDALIERA**  
**“SAN PIO” - BENEVENTO**  
**di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione**  
**DEA di II Livello**

**IL DIRETTORE GENERALE**

Deliberazione n. 102 del 03-02-2023

<p style="text-align: center;"><b>PUBBLICAZIONE</b></p> <p>Dichiarazione di conformità del trattamento dei dati ex D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.</p> <p>Premesso che il regolamento UE 2016/679 e il D.Lvo 196/2003 e ss.mm.ii. Contengono principi e prescrizioni per il trattamento dei dati personali, anche con-riferimento alla loro “diffusione”, il Proponente la presente deliberazione dichiara di aver valutato la rispondenza del testo, compreso degli eventuali allegati, destinato alla diffusione per il mezzo dell’Albo Pretorio alle suddette prescrizioni e ne dispone la pubblicazione nei modi di legge.</p> <p style="text-align: center;">Il Direttore U.O.C. Risorse Umane (Dott.ssa Marina Pinto)</p> 	<p><b>OGGETTO:</b> “<i>Convenzione con l’ASL di Avellino per l’utilizzo della graduatoria di merito per il reclutamento di n. 45 unità di Operatore Socio Sanitario</i>” – Immissione in servizio</p>
<p style="text-align: center;"><b>DICHIARAZIONE DI REGOLARITA’ CONTABILE:</b></p> <p>il presente atto trova copertura sul/i conto/i economico/i:</p> <p>n. del Bilancio (anno) n. del Bilancio (anno) n. del Bilancio (anno)</p> <p>In presenza di fattura di importo superiore a € 5.000,00, prima dell’emissione del relativo mandato di pagamento l’UOC Risorse Economiche effettuerà il controllo tramite l’Agenzia delle Entrate.</p> <p style="text-align: center;">Il Direttore U.O.C. Risorse Economiche</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Il Presente provvedimento è reso immediatamente esecutivo.</p> <p style="text-align: center;">IL DIRETTORE GENERALE</p> 

## PROPOSTA DI DELIBERA

**Oggetto: “Convenzione con l’ASL di Avellino per l’utilizzo della graduatoria di merito per il reclutamento di n. 45 unità di Operatore Socio Sanitario”- Immissione in servizio.**

La Dott.ssa Marina PINTO in qualità di Direttore della U.O.C. Risorse Umane

### **PREMESSO CHE**

- con Deliberazione n. 670 del 19/12/2022, esecutiva ai sensi di legge, l’AORN “San Pio” ha preso atto della sottoscrizione della convenzione con l’Asl di Avellino per l’utilizzo della graduatoria del “Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 57 posti di Operatore Socio Sanitario”;
- con Pec del 28/12/2022 l’Asl di Avellino ha dato assenso all’utilizzo della predetta graduatoria ed ha comunicato i nominativi dei candidati utilmente collocati;
- con Deliberazione n. 43 del 13/01/2023, esecutiva ai sensi di legge, si è proceduto all’utilizzo della predetta graduatoria di merito;
- a seguito delle accettazioni pervenute, si è proceduto a richiedere ai sottoelencati candidati la documentazione propedeutica per l’immissione in servizio, come di seguito riportato:
  - Con nota Prot. n. 963 del 16/01/2023 inoltrata a mezzo pec alla Sig.ra Antonella Carmollingo;
  - Con nota Prot. n. 971 del 16/01/2023 inoltrata a mezzo pec alla Sig.ra Carmela Schiavariello;
  - Con nota Prot. n. 972 del 16/01/2023 inoltrata a mezzo pec alla Sig.ra Danila Garofalo;
  - Con nota Prot. n. 975 del 16/01/2023 inoltrata a mezzo pec al Sig. Vincenzo Topo;
  - Con nota Prot. n. 988 del 16/01/2023 inoltrata a mezzo pec al Sig. Marco Capone;
  - Con nota Prot. n. 989 del 16/01/2023 inoltrata a mezzo pec al Sig. Alessandro Belliazzi;
  - Con nota Prot. n. 1003 del 16/01/2023 inoltrata a mezzo pec alla Sig.ra Erica Lago;
  - Con nota Prot. n. 1007 del 16/01/2023 inoltrata a mezzo pec alla Sig.ra Giovanna Intoccia;
  - Con nota Prot. n. 1010 del 16/01/2023 inoltrata a mezzo pec al Sig. Alessandro Balzano;

### **CONSIDERATO CHE**

I sopracitati candidati hanno trasmesso nei termini di cui alla normativa contrattuale, la documentazione richiesta, come di seguito riportato:

- Sig.ra Carmollingo Antonella a mezzo pec acquisita al Prot. Aziendale con n. 1362 del 19/01/2023;
- Sig.ra Carmela Schiavariello a mezzo pec acquisita al Prot. Aziendale con n. 1234 del 18/01/2023;
- Sig.ra Danila Garofalo a mezzo pec acquisita al Prot. Aziendale con n. 1096 del 17/01/2023;
- Sig. Vincenzo Topo a mezzo pec acquisita al Prot. Aziendale con n. 1097 del 17/01/2023;
- Sig. Marco Capone, a mezzo pec acquisita al Prot. Aziendale con n. 1132 del 17/01/2023;
- Sig. Alessandro Belliazzi, a mezzo pec acquisita al Prot. Aziendale con n. 1267 del 18/01/2023;
- Sig.ra Erica Lago a mezzo pec acquisita al Prot. Aziendale con n. 1202 del 18/01/2023;
- Sig.ra Giovanna Intoccia a mezzo pec acquisita al Prot. Aziendale con n. 1225 del 18/01/2023;
- Sig. Alessandro Balzano a mezzo pec acquisita al Prot. Aziendale con n. 1287 del 18/01/2023;

### **Visti**

- il D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i.;
- il D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i.;
- il CCNL Comparto Sanità vigente;

**DICHIARATA**, in qualità di responsabile del procedimento, la regolarità giuridico amministrativa della presente proposta e le condizioni di ammissibilità, finalizzate all'adozione del presente provvedimento ai sensi dell'art. 2 della Legge n. 241/1990 e s.m.i., a seguito dell'istruttoria effettuata, nel rispetto delle proprie competenze, funzioni e responsabilità;

**DICHIARATA** l'insussistenza di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90, introdotto dalla Legge 190/2012 e della Misura M04 del Piano triennale della prevenzione della corruzione e trasparenza;

**DICHIARATO CHE** non sussistono motivi ostativi a procedere, attesa la piena conformità alle disposizioni di legge e regolamenti aziendali;

**DATO ATTO CHE**

tutta la documentazione originale a supporto del presente atto è depositata e custodita presso l'U.O.C. Risorse Umane.

Tutto ciò premesso, argomentato ed attestato, il sottoscritto Direttore Risorse Umane

**PROPONE AL DIRETTORE GENERALE**

l'adozione del presente provvedimento, e nello specifico, per i motivi espressi in narrativa e che qui si intendono per trascritti e confermati:

- **di immettere in servizio** a tempo indeterminato, nell'Area degli Operatori, profilo professionale del ruolo socio sanitario - Operatore Socio - Sanitario con decorrenza 16/02/2023 i seguenti candidati: Antonella Carmollingo, Carmela Schiavariello, Danila Garofalo, Vincenzo Topo, Marco Capone, Alessandro Belliazzi, Erica Lago, Giovanna Intocchia, Alessandro Balzano
- **di demandare** all'U.O.C. Risorse Umane tutti i necessari, successivi provvedimenti consequenziali al presente atto;
- **di trasmettere** mediante le procedure aziendali in essere, copia del provvedimento in questione al Collegio Sindacale come per legge;
- **di dare atto** che il provvedimento de quo è immediatamente eseguibile;
- **di precisare** che il provvedimento amministrativo in questione è soggetto agli obblighi in materia di trasparenza, derivanti dal D.Lgs n. 33/2013.

*L'estensore*  
Dott.ssa  Anniversario

*Il Direttore UOC Risorse Umane*  
Dott.ssa  Marina Pinto

**IL DIRETTORE GENERALE**

**Dott.ssa Maria Morgante**

dell'A.O.R.N. "San Pio", nominato con D.G.R.C. n. 331 del 21.06.2022, immesso nelle funzioni con D.P.G.R.C. n. 108 del 04.08.2022 ed immesso in servizio con Delibera n. 416 del 09.08.2022, coadiuvato dal Direttore Amministrativo, Dott.ssa Daniela Capone, e dal Direttore Sanitario, Dott. Giovanni Di Santo, ha adottato la seguente delibera:

**Vista**

la suesposta proposta del Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane avente ad oggetto: **"Convenzione con l'ASL di Avellino per l'utilizzo della graduatoria di merito per il reclutamento di n. 45 unità di Operatore Socio Sanitario" - Immissione in servizio.**

## **PRESO ATTO**

- dell'espressa dichiarazione di regolarità giuridico amministrativa resa dal Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane a seguito della istruttoria dallo stesso effettuata e come dallo stesso attestato ed articolato;
- di tutto quanto riportato nella proposta di delibera;

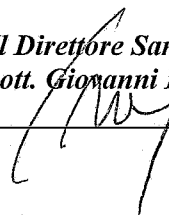
**RITENUTO DI** prendere atto, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, della suesposta proposta resa dal Direttore dell' U.O.C. Risorse Umane e sulla scorta ed in conformità della stessa;

**CON IL PARERE FAVOREVOLE RESO**, alla luce di tutto quanto sopra riportato ed attestato, dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario con la sottoscrizione della presente proposta di provvedimento-

*Il Direttore Amministrativo*  
*Dott.ssa Daniela Capone*



*Il Direttore Sanitario*  
*Dott. Giovanni Di Santo*



## **DELIBERA**

di prendere atto, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, della suesposta proposta resa dal Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane e sulla scorta ed in conformità della stessa:

- **di procedere** all'immissione in servizio a tempo indeterminato nell'Area degli Operatori, profilo professionale del ruolo socio sanitario - Operatore Socio - Sanitario con decorrenza 16/02/2023 i seguenti candidati: Antonella Carmollingo, Carmela Schiavariello, Danila Garofalo, Vincenzo Topo, Marco Capone, Alessandro Belliazi, Erica Lago, Giovanna Intoccia, Alessandro Balzano
- **di demandare** all'U.O.C. Risorse Umane tutti i necessari, successivi provvedimenti consequenziali al presente atto;
- **di trasmettere** mediante le procedure aziendali in essere, copia del provvedimento in questione al Collegio Sindacale come per legge;
- **di dare atto** che il provvedimento de quo è immediatamente eseguibile;
- **di precisare** che il provvedimento amministrativo in questione è soggetto agli obblighi in materia di trasparenza, derivanti dal D.Lgs n. 33/2013.

**Il Direttore Generale**  
**Dott.ssa Maria Morgante**

