

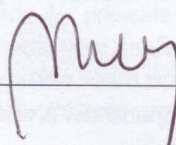


AZIENDA
OSPEDALIERA
SAN PIO
BENEVENTO

AZIENDA OSPEDALIERA
“SAN PIO” - BENEVENTO
di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione
DEA di II Livello

IL DIRETTORE GENERALE

Deliberazione n. 54 del 19-01-2023

<p style="text-align: center;">PUBBLICAZIONE</p> <p>Dichiarazione di conformità del trattamento dei dati ex D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.</p> <p>Premesso che il regolamento UE 2016/679 e il D.Lvo 196/2003 e ss.mm.ii. Contengono principi e prescrizioni per il trattamento dei dati personali, anche con riferimento alla loro “diffusione”, il Proponente la presente deliberazione dichiara di aver valutato la rispondenza del testo, compreso degli eventuali allegati, destinato alla diffusione per il mezzo dell’Albo Pretorio alle suddette prescrizioni e ne dispone la pubblicazione nei modi di legge.</p> <p style="text-align: center;">Il Direttore U.O.C. Risorse Umane (Dott.ssa Marina Pinto)</p>	<p>OGGETTO: Convenzione con AOU Luigi Vanvitelli per l'utilizzo della graduatoria di merito per il reclutamento di n. 1 unità di Dirigente medico disciplina di Reumatologia - Utilizzo Graduatoria.</p>
<p>DICHIARAZIONE DI REGOLARITA' CONTABILE:</p> <p>il presente atto trova copertura sul/i conto/i economico/i:</p> <p>n. del Bilancio (anno) n. del Bilancio (anno) n. del Bilancio (anno)</p> <p>In presenza di fattura di importo superiore a € 5.000,00, prima dell’emissione del relativo mandato di pagamento l’UOC Risorse Economiche effettuerà il controllo tramite l’Agenzia delle Entrate.</p> <p style="text-align: center;">Il Direttore U.O.C. Risorse Economiche</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Il Presente provvedimento è reso immediatamente esecutivo.</p> <p style="text-align: center;">IL DIRETTORE GENERALE</p> <p style="text-align: center;"></p>

PROPOSTA DI DELIBERA

Oggetto: Convenzione con AOU Luigi Vanvitelli per l'utilizzo della graduatoria di merito per il reclutamento di n. 1 unità di Dirigente medico disciplina di Reumatologia - Utilizzo Graduatoria.

La Dott.ssa Marina PINTO in qualità di Direttore della U.O.C. Risorse Umane

PREMESSO CHE

-con Deliberazione n. 289 del 20/06/2022 l'A.O. San Pio ha preso atto del DGR n. 246 del 24/05/2022, pubblicato sul BURC della Regione Campania n. 50 del 13/06/2022, con cui la Regione Campania ha approvato il PTFP 2021/2023 dell'Azienda Ospedaliera;

-il piano triennale del fabbisogno del personale 2021/2023 è previsto il reclutamento di n. 1 unità di Dirigente medico di disciplina di Reumatologia;

- l'Azienda Ospedaliera "San Pio" di Benevento con nota Prot. n. 16085 del 29/11/2022 chiedeva AOU Luigi Vanvitelli formale assenso all'utilizzo della graduatoria relativa al "Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti di Dirigente Medico disciplina di Reumatologia";

- AOU Luigi Vanvitelli con nota acquisita al Prot. Aziendale n. 16594 del 07/12/2022 comunicava il proprio assenso all'utilizzo di detta graduatoria e contestualmente, comunicava i nominativi dei candidati ivi utilmente collocati;

- contattato il primo candidato utile collocato nella predetta graduatoria, ha comunicato, a mezzo pec acquisita al prot. aziendale n.17025 del 14/12/2022, la propria accettazione all'assunzione a tempo indeterminato presso l'Azienda Ospedaliera "San Pio", il seguente Dirigente Medico disciplina di Reumatologia, la Dott. ssa Virginia D'Ambrosca;

- l'AORN "San Pio" di Benevento con Deliberazione n. 45 del 16/01/2023, esecutiva ai sensi di legge, ha preso atto della sottoscrizione della convenzione con l'AOU Luigi Vanvitelli per l'utilizzo della suddetta graduatoria, per il reclutamento di n. 1 unità di Dirigente medico disciplina di Reumatologia;

Visti

- il D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i.;
- il D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i.;
- il CCNL Area Sanità attualmente vigente;

RITENUTO

- per quanto sopra esposto, di dover procedere all'utilizzo della suddetta graduatoria di merito;

DICHIARATA, in qualità di responsabile del procedimento, la regolarità giuridico amministrativa della presente proposta e le condizioni di ammissibilità, finalizzate all'adozione del presente provvedimento ai sensi dell'art. 2 della Legge n. 241/1990 e s.m.i., a seguito dell'istruttoria effettuata, nel rispetto delle proprie competenze, funzioni e responsabilità;

DICHIARATA l'insussistenza di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90, introdotto dalla Legge 190/2012 e della Misura M04 del Piano triennale della prevenzione della corruzione e trasparenza;

DICHIARATO che non sussistono motivi ostativi a procedere, attesa la piena conformità alle disposizioni di legge e regolamenti aziendali;

DATO ATTO CHE

tutta la documentazione originale a supporto del presente atto è depositata e custodita presso l' U.O.C. Risorse Umane.

Tutto ciò premesso, argomentato ed attestato, il sottoscritto Direttore Risorse Umane

PROPONE AL DIRETTORE GENERALE

l'adozione del presente provvedimento, e nello specifico, per i motivi espressi in narrativa e che qui si intendono per trascritti e confermati:

- **di prendere atto** dell'accettazione pervenuta a mezzo pec da parte della dott.ssa Virginia D'Ambrosca, presente nella graduatoria dell'AOU di Luigi Vanvitelli approvata con deliberazione n. 523 del 25/07/2022, così come stabilito dalla convenzione approvata con deliberazione n. 45 del 16/01/2023;
- **di disporre** il conferimento di n. 1 incarico a tempo indeterminato, in prova, a favore del su indicato Dirigente Medico, disciplina di Reumatologia;
- **di incaricare** l'UOC Risorse Umane di procedere alla sottoscrizione dei relativi contratti individuali di lavoro, previa verifica dei requisiti generali e specifici di assunzione;
- **di trasmettere** mediante le procedure aziendali in essere, copia del provvedimento in questione al Collegio Sindacale, come per legge, e all'UOC proponente;
- **di dare atto** che il provvedimento de quo è immediatamente eseguibile;
- **di precisare** che il provvedimento amministrativo in questione è soggetto agli obblighi in materia di trasparenza, derivanti dal D.Lgs n. 33/2013.

L'estensore

Dott.ssa Simona Maglio

Il Direttore UOC Risorse Umane
Dott.ssa Marina PINTO

IL DIRETTORE GENERALE

Dott.ssa Maria Morgante

dell'A.O.R.N. "San Pio", nominato con D.G.R.C. n. 331 del 21.06.2022, immesso nelle funzioni con D.P.G.R.C. n. 108 del 04.08.2022 ed immesso in servizio con Delibera n. 416 del 09.08.2022, coadiuvato dal Direttore Amministrativo, Dott.ssa Daniela Capone, e dal Direttore Sanitario, Dott. Giovanni Di Santo, ha adottato la seguente delibera:

Vista

la sùesposta proposta del Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane avente ad oggetto: **Convenzione con AOU Luigi Vanvitelli per l'utilizzo della graduatoria di merito per il reclutamento di n. 1 unità di Dirigente medico disciplina di Reumatologia - Utilizzo Graduatoria.**

PRESO ATTO

- dell'espressa dichiarazione di regolarità giuridico amministrativa resa dal Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane a seguito della istruttoria dallo stesso effettuata e come dallo stesso attestato ed articolato;
- di tutto quanto riportato nella proposta di delibera;

RITENUTO DI prendere atto, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, della sùesposta proposta resa dal Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane e sulla scorta ed in conformità della stessa;

CON IL PARERE FAVOREVOLE RESO, alla luce di tutto quanto sopra riportato ed attestato, dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario con la sottoscrizione della presente proposta di provvedimento-

Il Direttore Amministrativo
Dott.ssa Daniela Capone

Il Direttore Sanitario
Dott. Giovanni Di Santo

DELIBERA

di prendere atto, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, della suesposta proposta resa dal Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane e sulla scorta ed in conformità della stessa:

- **di prendere atto** dell'accettazione pervenuta a mezzo pec da parte della dott.ssa Virginia D'Ambrosca, presente nella graduatoria dell'AOU di Luigi Vanvitelli approvata con deliberazione n. 523 del 25/07/2022, così come stabilito dalla convenzione approvata con deliberazione n. 45 del 16/01/2023;
- **di disporre** il conferimento di n. 1 incarico a tempo indeterminato, in prova, a favore del su indicato Dirigente Medico, disciplina di Reumatologia;
- **di incaricare** l'UOC Risorse Umane di procedere alla sottoscrizione dei relativi contratti individuali di lavoro, previa verifica dei requisiti generali e specifici di assunzione;
- **di trasmettere** mediante le procedure aziendali in essere, copia del provvedimento in questione al Collegio Sindacale, come per legge, e all'UOC proponente;
- **di dare atto** che il provvedimento de quo è immediatamente eseguibile;
- **di precisare** che il provvedimento amministrativo in questione è soggetto agli obblighi in materia di trasparenza, derivanti dal D.Lgs n. 33/2013.

Il Direttore Generale
Dott.ssa Maria Morgante

