




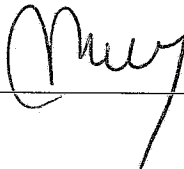
AZIENDA  
OSPEDALIERA  
SAN PIO

BENEVENTO

AZIENDA OSPEDALIERA  
"SAN PIO" - BENEVENTO  
di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione  
DEA di II Livello

IL DIRETTORE GENERALE

Deliberazione n. 531 del 26/10/2022

<p style="text-align: center;"><b>PUBBLICAZIONE</b></p> <p><b>Dichiarazione di conformità del trattamento dei dati ex D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.</b></p> <p>Premesso che il regolamento UE 2016/679 e il D.Lvo 196/2003 e ss.mm.ii. Contengono principi e prescrizioni per il trattamento dei dati personali, anche con riferimento alla loro "diffusione", il Proponente la presente deliberazione dichiara di aver valutato la rispondenza del testo, compreso degli eventuali allegati, destinato alla diffusione per il mezzo dell'Albo Pretorio alle suddette prescrizioni e ne dispone la pubblicazione nei modi di legge.</p> <p style="text-align: center;"><b>Il Direttore U.O.C. Risorse Umane</b> (Dott.ssa Marina Pinto)</p>	<p><b>OGGETTO: Indizione Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Biologo PMA</b></p>
<p style="text-align: center;"><b>DICHIARAZIONE DI REGOLARITA' CONTABILE:</b></p> <p>il presente atto trova copertura sul/i conto/i economico/i:</p> <p>n. del Bilancio (anno) n. del Bilancio (anno) n. del Bilancio (anno)</p> <p>In presenza di fattura di importo superiore a € 5.000,00, prima dell'emissione del relativo mandato di pagamento l'UOC Risorse Economiche effettuerà il controllo tramite l'Agenzia delle Entrate.</p> <p style="text-align: center;"><b>Il Direttore U.O.C. Risorse Economiche</b></p>	<p> Il Presente provvedimento è reso immediatamente esecutivo.</p> <p style="text-align: center;">IL DIRETTORE GENERALE</p> <p style="text-align: center;"></p>

## PROPOSTA DI DELIBERA

**Oggetto: Indizione Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Biologo PMA.**

La Dott.ssa Marina PINTO in qualità di Direttore della U.O.C. Risorse Umane

### **PREMESSO CHE**

con nota protocollo 3118 del 03.04.2022 il Direttore della UOC Direzione Medica di Presidio del P.O. "G. Rummo" chiedeva il reclutamento di unità di Dirigente Biologo PMA;

con nota protocollo n. 13052 del 13/10/2022 questa Azienda Ospedaliera ha chiesto l'anticipazione alla Direzione Generale per la Tutela della salute e il Coordinamento del Sistema Sanitario regionale di un unità di Dirigente Biologo PMA;

con nota protocollo n. 0526269 del 26/10/2022 la Direzione Generale per la Tutela della Salute e il Coordinamento del Sistema Sanitario Regionale riscontrava la nota su indicata, autorizzando l'anticipazione richiesta acquisita al protocollo n. 13939 del 26/10/2022;

stante l'esigenza di garantire stabilità organizzativa e gestionale, efficienza ed efficacia operativa, ed al fine di garantire i LEA, è necessario procedere all'indizione di **Indizione Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Biologo PMA;**

### **VISTI**

- il D.lgs n.502/1992 e s.m.i.;
- il DPR n.483/1997 avente ad oggetto "*Regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale Dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale*";
- il DPR n.487/1994 ad oggetto "*le norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi*";
- il D.lgs.vo n.165/2001 e s.m.i.;
- la legge n.56 del 19 giugno 2019 ed in particolare l'art.3, comma 8;
- il CCNL Area Dirigenza Sanitaria;

### **Valutato:**

- di indire, per i motivi sopra esposti, Concorso pubblico, per titoli ed esami, così come all'allegato bando, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, per il conferimento di 1 unità di Dirigente Biologo PMA.

**DICHIARATA**, in qualità di responsabile del procedimento, la regolarità giuridico amministrativa della presente proposta e le condizioni di ammissibilità, finalizzate all'adozione del presente provvedimento ai sensi dell'art. 2 della Legge n. 241/1990 e s.m.i., a seguito dell'istruttoria effettuata, nel rispetto delle proprie competenze, funzioni e responsabilità;

**DICHIARATA** l'insussistenza di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90, introdotto dalla Legge 190/2012 e della Misura M04 del Piano triennale della prevenzione della corruzione e trasparenza;

**DICHIARATO** che non sussistono motivi ostativi a procedere, attesa la piena conformità alle disposizioni di legge e regolamenti aziendali;

**DATO ATTO CHE** tutta la documentazione originale a supporto del presente atto è depositata e custodita presso l'U.O.C. Risorse Umane.

Tutto ciò premesso, argomentato ed attestato, il sottoscritto Direttore Risorse Umane

### **PROPONE AL DIRETTORE GENERALE**

l'adozione del presente provvedimento, e nello specifico, per i motivi espressi in narrativa e che qui si intendono per trascritti e confermati:

**di approvare** Indizione Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Biologo PMA.

**di approvare** il Bando, allegato bando Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura tempo indeterminato di n. 1 posto di Dirigente Biologo PMA quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

**di stabilire** che le istanze di partecipazione al Concorso Pubblico sopra citato dovranno prevenire esclusivamente tramite la procedura telematica sul sito: <http://aosanpio.iscrizioneconcorsi.it> come indicato nel bando;

**di stabilire** la pubblicazione del Bando integralmente sul BURC, e per estratto sulla Gazzetta Ufficiale IV – serie Speciale Concorsi ed Esami;

**di demandare** all'U.O.C. Risorse Umane gli adempimenti successivi di competenza;

**di trasmettere** mediante le procedure aziendali in essere, copia del provvedimento in questione al Collegio Sindacale come per legge;

**di dare atto** che il provvedimento de quo è immediatamente eseguibile;

**di precisare** che il provvedimento amministrativo in questione è soggetto agli obblighi in materia di trasparenza, derivanti dal D.Lgs n. 33/2013

*L'estensore*

*Dott.ssa Simona Maglio*

*Il Direttore UOC Risorse Umane*  
*Dott.ssa Marina PINTO*

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**Dott.ssa Maria Morgante**

dell'A.O.R.N. "San Pio", nominato con D.G.R.C. n. 331 del 21.06.2022, immesso nelle funzioni con D.P.G.R.C. n. 108 del 04.08.2022 ed immesso in servizio con Delibera n. 416 del 09.08.2022, coadiuvato dal Direttore Amministrativo, Dott.ssa Daniela Capone, e dal Direttore Sanitario, Dott. Giovanni Di Santo, ha adottato la seguente delibera:

**Vista**

la suesposta proposta del Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane avente ad oggetto: **Indizione Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Biologo PMA.**

**PRESO ATTO**

dell'espressa dichiarazione di regolarità giuridico amministrativa resa dal Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane a seguito della istruttoria dallo stesso effettuata e come dallo stesso attestato ed articolato;

di tutto quanto riportato nella proposta di delibera;

**RITENUTO DI**

prendere atto, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, della suesposta proposta resa dal Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane e sulla scorta ed in conformità della stessa;

**CON IL PARERE FAVOREVOLE RESO**, alla luce di tutto quanto sopra riportato ed attestato, dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario con la sottoscrizione della presente proposta di provvedimento-

*Il Direttore Amministrativo*  
*Dott.ssa Daniela Capone*

*Il Direttore Sanitario*  
*Dott. Giovanni Di Santo*

## DELIBERA

di prendere atto, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, della suesposta proposta resa dal Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane e sulla scorta ed in conformità della stessa:

**di approvare** Indizione Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Biologo PMA.

**di approvare** il Bando, allegato bando Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura tempo indeterminato di n. 1 posto di Dirigente Biologo PMA quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

**di stabilire** che le istanze di partecipazione al Concorso Pubblico sopra citato dovranno prevenire esclusivamente tramite la procedura telematica sul sito: <http://aosanpio.iscrizioneconcorsi.it> come indicato nel bando;

**di stabilire** la pubblicazione del Bando integralmente sul BURC, e per estratto sulla Gazzetta Ufficiale IV – serie Speciale Concorsi ed Esami;

**di demandare** all'U.O.C. Risorse Umane gli adempimenti successivi di competenza;

**di trasmettere** mediante le procedure aziendali in essere, copia del provvedimento in questione al Collegio Sindacale come per legge;

**di dare atto** che il provvedimento de quo è immediatamente eseguibile;

**di precisare** che il provvedimento amministrativo in questione è soggetto agli obblighi in materia di trasparenza, derivanti dal D.Lgs n. 33/2013

Il Direttore Generale

Dott.ssa Maria Morgante

