



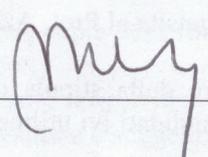
AZIENDA
OSPEDALIERA
SAN PIO

BENEVENTO

AZIENDA OSPEDALIERA
“SAN PIO” - BENEVENTO
di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione
DEA di II Livello

IL DIRETTORE GENERALE

Deliberazione n. 670 del 19-12-2022

<p>PUBBLICAZIONE</p> <p>Dichiarazione di conformità del trattamento dei dati ex D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.</p> <p>Premesso che il regolamento UE 2016/679 e il D.Lvo 196/2003 e ss.mm.ii. Contengono principi e prescrizioni per il trattamento dei dati personali, anche con riferimento alla loro “diffusione”, il Proponente la presente deliberazione dichiara di aver valutato la rispondenza del testo, compreso degli eventuali allegati, destinato alla diffusione per il mezzo dell’Albo Pretorio alle suddette prescrizioni e ne dispone la pubblicazione nei modi di legge.</p> <p>Il Direttore U.O.C. Risorse Umane (Dott.ssa Marina Pinto)</p>	<p>OGGETTO: Presa d’atto stipula convenzione con l’ASL di Avellino per l’utilizzo della graduatoria di merito per il reclutamento di n. 45 unità di Operatore Socio Sanitario - Cat. Bs.</p>
<p>DICHIARAZIONE DI REGOLARITA’ CONTABILE:</p> <p>il presente atto trova copertura sul/i conto/i economico/i:</p> <p>n. del Bilancio (anno) n. del Bilancio (anno) n. del Bilancio (anno)</p> <p>In presenza di fattura di importo superiore a € 5.000,00, prima dell’emissione del relativo mandato di pagamento l’UOC Risorse Economiche effettuerà il controllo tramite l’Agenzia delle Entrate.</p> <p>Il Direttore U.O.C. Risorse Economiche</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Il Presente provvedimento è reso immediatamente esecutivo.</p> <p>IL DIRETTORE GENERALE</p> <p></p>

PROPOSTA DI DELIBERA

Oggetto: : Presa d'atto stipula convenzione con l' ASL di Avellino per l'utilizzo della graduatoria di merito per il reclutamento di n. 45 unità di Operatore Socio Sanitario - Cat. Bs.

La Dott.ssa Marina PINTO in qualità di Direttore della U.O.C. Risorse Umane

PREMESSO CHE

-con Deliberazione n. 289 del 20/06/2022 l'A.O. San Pio ha preso atto del DGR n. 246 del 24/05/2022, pubblicato sul BURC della Regione Campania n. 50 del 13/06/2022, con cui la Regione Campania ha approvato il PTFP 2021/2023 dell'Azienda Ospedaliera;

-con Nota prot. n. 13052 del 13/10/2022, questa Azienda Ospedaliera ha chiesto l'anticipazione alla Direzione Generale per la Tutela della Salute ed il Coordinamento del Sistema Sanitario Regionale di di n. 40 unità di Operatore Socio Sanitario - Cat. Bs;

-con Nota N. 0526269 del 26/10/2022, acquisita al Protocollo Aziendale con N. 13939 del 26/10/2022 la Direzione Generale per la Tutela della Salute ed il Coordinamento del Sistema Sanitario Regionale riscontrava la nota suindicata, autorizzando l'anticipazione richiesta;

- con nota Prot n. 17065 del 14/12/2022, è stata chiesta alla Direzione Generale per la Tutela della salute ed il coordinamento del SSR , la conversione di n. 5 unità di ausiliari con n. 5 unità di Operatori Socio Sanitari;

-stante l'esigenza di garantire stabilità organizzativa e gestionale, efficienza ed efficacia operativa ed al fine di garantire i Lea, è necessario procedere all'assunzione di n. 45 unità di Operatore Socio Sanitario - Cat. Bs;

ATTESO CHE

- a seguito di verifica sulla piattaforma Sinfopers , risultava attiva la graduatoria dell'AOU Federico II relativa al *"Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 17 posti di Operatore Socio Sanitario cat. B livello economico bs del comparto sanità;*

- con nota Prot. n. 15894/2022 questa A.O. chiedeva alla AOU Federico II formale assenso all'utilizzo della predetta graduatoria ;

- l'AOU Federico II con nota prot. n. 0048404/2022, acquisita al Prot. aziendale con n. 15901/2022 comunicava quanto segue: *" l'A.O. San Pio, stante l'urgenza di dover reclutare tali figure, ha chiesto di poter utilizzare la graduatoria di merito del concorso indicato in epigrafe, si rappresenta che allo stato la stessa è utilizzata dall'AORN San Giuseppe Moscati di Avellino alla quale sono stati trasmessi i nominativi utili";*

PRESO ATTO

- della predetta nota, questa A.O. con nota Prot. n. 14946/2022 chiedeva all'Asl di Avellino formale assenso all'utilizzo della graduatoria relativa al *"Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 57 posti di Operatore Socio Sanitario - Cat. Bs";*

- l'Asl di Avellino con nota acquisita al Prot. Aziendale n. 15672/2022 comunicava il proprio assenso all'utilizzo di detta graduatoria;

- l'Asl di Avellino, nelle more della stipula della relativa convenzione, con pec del 07/12/2022 comunicava i nominativi dei candidati ivi utilmente collocati e con pec del 12/12/2022, procedeva ad integrare i predetti nominativi;

- con nota prot. n. 17086/2022 questa Azienda Ospedaliera chiedeva all'Asl di Avellino l'invio di ulteriori nominativi per il reclutamento delle necessarie unità di Operatore Socio Sanitario;

CONSIDERATO CHE

- con Pec del 28/11/2022 è stato trasmesso all' Asl di Avellino l'atto Convenzionale per l'apposizione della firma digitale da parte del Direttore Generale, al fine di utilizzare la graduatoria di merito della suddetta Azienda per il reclutamento della figura professionale di Operatore Socio Sanitario - Cat. Bs;

RILEVATO CHE

con Pec acquisita al Prot. aziendale n. 16808 del 12/12/2022, l'Asl di Avellino trasmetteva la Convenzione, allegata alla Delibera n. 2278 del 12/12/2022 perfezionata con firma digitale, ai sensi dell'art. 15 comma 2bis, della Legge 241/1990 e s.m.i. dal proprio Direttore Generale, costituente parte integrante e sostanziale del presente atto.

Visti

- il D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i.;
- il D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i.;
- il CCNL Comparto Sanità attualmente vigente;

RITENUTO

di dover prendere atto della Convenzione stipulata con l'Asl di Avellino per il reclutamento di n. 45 unità di Operatore Socio Sanitario - Cat. Bs;

DICHIARATA, in qualità di responsabile del procedimento, la regolarità giuridico amministrativa della presente proposta e le condizioni di ammissibilità, finalizzate all'adozione del presente provvedimento ai sensi dell'art. 2 della Legge n. 241/1990 e s.m.i., a seguito dell'istruttoria effettuata, nel rispetto delle proprie competenze, funzioni e responsabilità;

DICHIARATA l'insussistenza di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90, introdotto dalla Legge 190/2012 e della Misura M04 del Piano triennale della prevenzione della corruzione e trasparenza;

DICHIARATO che non sussistono motivi ostativi a procedere, attesa la piena conformità alle disposizioni di legge e regolamenti aziendali;

DATO ATTO CHE

tutta la documentazione originale a supporto del presente atto è depositata e custodita presso l' U.O.C. Risorse Umane.

Tutto ciò premesso, argomentato ed attestato, il sottoscritto Direttore Risorse Umane

PROPONE AL DIRETTORE GENERALE

l'adozione del presente provvedimento, e nello specifico, per i motivi espressi in narrativa e che qui si intendono per trascritti e confermati:

- **di prendere atto** dell'avvenuta sottoscrizione digitale da parte delle rispettive Aziende Ospedaliere della convenzione, al fine di utilizzare la graduatoria della suddetta Azienda, per il reclutamento di n.45 unità di Operatore Socio Sanitario - Cat. Bs, quale parte integrante e sostanziale del presente atto, e della deliberazione n. 2278 del 12/12/2022 dell' Asl di Avellino;
- **di precisare** che la durata della Convenzione è limitata al periodo di validità della graduatoria concorsuale che ne costituisce l'oggetto e la finalità;
- **di trasmettere** mediante le procedure aziendali in essere, copia del provvedimento in questione al Collegio Sindacale come per legge e all'Asl di Avellino;
- **di dare atto** che il provvedimento de quo è immediatamente eseguibile;
- **di precisare** che il provvedimento amministrativo in questione è soggetto agli obblighi in materia di trasparenza, derivanti dal D.Lgs n. 33/2013.

Il Collaboratore Amministrativo
Dott.ssa Caterina Renzi

Il Direttore UOC Risorse Umane
Dott.ssa Marina PINTO

IL DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Maria Morgante

dell'A.O.R.N. "San Pio", nominato con D.G.R.C. n. 331 del 21.06.2022, immesso nelle funzioni con D.P.G.R.C. n. 108 del 04.08.2022 ed immesso in servizio con Delibera n. 416 del 09.08.2022, coadiuvato dal Direttore Amministrativo, Dott.ssa Daniela Capone, e dal Direttore Sanitario, Dott. Giovanni Di Santo, ha adottato la seguente delibera:

Vista

la suesposta proposta del Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane avente ad oggetto: **Presa d'atto stipula convenzione con l'ASL di Avellino per l'utilizzo della graduatoria di merito per il reclutamento di n. 45 unità di Operatore Socio Sanitario - Cat. Bs.**

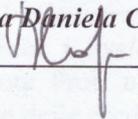
PRESO ATTO

- dell'espressa dichiarazione di regolarità giuridico amministrativa resa dal Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane a seguito della istruttoria dallo stesso effettuata e come dallo stesso attestato ed articolato;
- di tutto quanto riportato nella proposta di delibera;

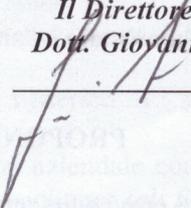
RITENUTO DI prendere atto, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, della suesposta proposta resa dal Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane e sulla scorta ed in conformità della stessa;

CON IL PARERE FAVOREVOLE RESO, alla luce di tutto quanto sopra riportato ed attestato, dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario con la sottoscrizione della presente proposta di provvedimento

Il Direttore Amministrativo
Dott.ssa Daniela Capone



Il Direttore Sanitario
Dott. Giovanni Di Santo



DELIBERA

di prendere atto, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, della suesposta proposta resa dal Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane e sulla scorta ed in conformità della stessa:

- **di prendere atto** dell'avvenuta sottoscrizione digitale da parte delle rispettive Aziende Ospedaliere della convenzione, al fine di utilizzare la graduatoria della suddetta Azienda, per il reclutamento di n. 45 unità di Operatore Socio Sanitario - Cat. Bs, quale parte integrante e sostanziale del presente atto, e della deliberazione n. 2278 del 12/12/2022 dell'Asl di Avellino;
- **di precisare** che la durata della Convenzione è limitata al periodo di validità della graduatoria concorsuale che ne costituisce l'oggetto e la finalità;
- **di trasmettere** mediante le procedure aziendali in essere, copia del provvedimento in questione al Collegio Sindacale come per legge e all'Asl di Avellino;
- **di dare atto** che il provvedimento de quo è immediatamente eseguibile;
- **di precisare** che il provvedimento amministrativo in questione è soggetto agli obblighi in materia di trasparenza, derivanti dal D.Lgs n. 33/2013.

Il Direttore Generale
Dott.ssa Maria Morgante

