



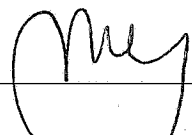
AZIENDA  
OSPEDALIERA  
SAN PIO

BENEVENTO

**AZIENDA OSPEDALIERA**  
**“SAN PIO” - BENEVENTO**  
**di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione**  
**DEA di II Livello**

**IL DIRETTORE GENERALE**

Deliberazione n. 697 del 27/12/2022

<p><b>PUBBLICAZIONE</b></p> <p>Dichiarazione di conformità del trattamento dei dati ex D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.</p> <p>Premesso che il regolamento UE 2016/679 e il D.Lvo 196/2003 e ss.mm.ii. Contengono principi e prescrizioni per il trattamento dei dati personali, anche con riferimento alla loro “diffusione”, il Proponente la presente deliberazione dichiara di aver valutato la rispondenza del testo, compreso degli eventuali allegati, destinato alla diffusione per il mezzo dell’Albo Pretorio alle suddette prescrizioni e ne dispone la pubblicazione nei modi di legge.</p> <p><b>Il Direttore U.O.C. Risorse Umane</b> <b>(Dott.ssa Marina Pinto)</b></p>	<p><b>OGGETTO:</b> Presa D’atto Esito Avviso di mobilità regionale per titoli e colloquio per la copertura di n. 2 posti di Dirigente Amministrativo da destinare alle U.O.C. Economico-Finanziario e alla U.O.C. Risorse Umane - Settore Economico, ai sensi dell’Art. 30 D.lgs n. 165/2001 - Immissione in servizio.</p>
<p><b>DICHIARAZIONE DI REGOLARITA’ CONTABILE:</b></p> <p>il presente atto trova copertura sul/i conto/i economico/i: n. del Bilancio (anno) n. del Bilancio (anno) n. del Bilancio (anno)</p> <p>In presenza di fattura di importo superiore a € 5.000,00, prima dell’emissione del relativo mandato di pagamento l’UOC Risorse Economiche effettuerà il controllo tramite l’Agenzia delle Entrate.</p> <p><b>Il Direttore U.O.C. Risorse Economiche</b></p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Il Presente provvedimento è reso immediatamente esecutivo.</p> <p><b>IL DIRETTORE GENERALE</b></p> <p></p>

## PROPOSTA DI DELIBERA

**Oggetto:** Presa D'atto Esito Avviso di mobilità regionale per titoli e colloquio per la copertura di n. 2 posti di Dirigente Amministrativo da destinare alle U.O.C. Economico-Finanziario e alla U.O.C. Risorse Umane - Settore Economico, ai sensi dell'Art. 30 D.lgs n. 165/2001 - Immissione in servizio.

La Dott.ssa Marina PINTO in qualità di Direttore della U.O.C. Risorse Umane

### **PREMESSO CHE**

- con delibera n. 3 del 03/01/2022 è stato indetto avviso pubblico per titoli e colloquio, di mobilità, per n. 2 posti, a tempo pieno ed indeterminato, di *Dirigente Amministrativo da destinare alle U.O.C. Economico-Finanziario e alla U.O.C. Risorse Umane - Settore Economico, ai sensi dell'Art. 30 D.lgs n. 165/2001*;
- il bando è stato pubblicato sul b.u.r.c. n. 12 del 31 Gennaio 2022;
- con delibera n. 573 del 11/11/2022 si è provveduto all'ammissione dell'unica domanda pervenuta al detto Avviso per la UOC Risorse Umane- Settore Economico;
- con delibera n. 626 del 29/11/2022 è stata nominata la commissione esaminatrice;

### **CONSIDERATO**

che in data 20/12/2022 la Commissione Esaminatrice ha completato i lavori come si evince dal verbale n. 1 agli atti di questo UOC allegando graduatoria di merito che è parte integrante e sostanziale del presente atto;

### **VISTI**

- il D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i.;
- il D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i.;
- l'ART. 18 del DPR 483/97;
- il CCNL AREA Dirigenza Comparto vigente;

### **RITENUTO**

- di dover prendere atto dei lavori della Commissione Esaminatrice così come si evince dal:
  - Verbale n. 1 del 20/12/2022;
  - nonché della graduatoria finale così come elaborata dalla suindicata Commissione;

### **DICHIARATA**

- in qualità di responsabile del procedimento, la regolarità giuridico amministrativa della presente proposta e le condizioni di ammissibilità, finalizzate all'adozione del presente provvedimento ai sensi dell'art. 2 della Legge n. 241/1990 e s.m.i., a seguito dell'istruttoria effettuata, nel rispetto delle proprie competenze, funzioni e responsabilità;
- l'insussistenza di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90, introdotto dalla Legge 190/2012 e della Misura M04 del Piano triennale della prevenzione della corruzione e trasparenza;

### **DICHIARATO**

che non sussistono motivi ostativi a procedere, attesa la piena conformità alle disposizioni di legge e regolamenti aziendali;

### **DATO ATTO CHE**

tutta la documentazione originale a supporto del presente atto è depositata e custodita presso l'U.O.C. Risorse Umane.

Tutto ciò premesso, argomentato ed attestato, il sottoscritto Direttore Risorse Umane

## PROPONE AL DIRETTORE GENERALE

l'adozione del presente provvedimento, e nello specifico, per i motivi espressi in narrativa e che qui si intendono per trascritti e confermati:

- di prendere atto dei lavori della Commissione Esaminatrice dell' Avviso di cui trattasi e della graduatoria finale di merito, allegata al presente atto deliberativo quale parte integrante e sostanziale;
- di stabilire per l'effetto l'immissione in servizio, per la UOC Risorse Umane - Settore Economico a tempo indeterminato della Dott.ssa Lucia Vesce, previa acquisizione del nulla osta da parte dell'ASL di appartenenza;
- di incaricare l'UOC Risorse Umane ai conseguenziali adempimenti;
- di trasmettere mediante le procedure aziendali in essere, copia del provvedimento in questione al Collegio Sindacale come per legge;
- di dare atto che il provvedimento de quo è immediatamente eseguibile;
- di precisare che il provvedimento amministrativo in questione è soggetto agli obblighi in materia di trasparenza, derivanti dal D.Lgs n. 33/2013.

L'estensore  
Dott.ssa Simona Maglio

Il Direttore UOC Risorse Umane  
Dott.ssa Marina Pinto

## IL DIRETTORE GENERALE Dott.ssa Maria Morgante

dell'A.O.R.N. "San Pio", nominato con D.G.R.C. n. 331 del 21.06.2022, immesso nelle funzioni con D.P.G.R.C. n. 108 del 04.08.2022 ed immesso in servizio con Delibera n. 416 del 09.08.2022, coadiuvato dal Direttore Amministrativo, Dott.ssa Daniela Capone, e dal Direttore Sanitario, Dott. Giovanni Di Santo, ha adottato la seguente delibera:

Vista

la suesposta proposta del Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane avente ad oggetto: **Preso D'atto Esito Avviso di mobilità regionale per titoli e colloquio per la copertura di n. 2 posti di Dirigente Amministrativo da destinare alle U.O.C. Economico-Finanziario e alla U.O.C. Risorse Umane - Settore Economico, ai sensi dell'Art. 30 D.lgs n. 165/2001 - Immissione in servizio.**

### PRESO ATTO

- dell'espressa dichiarazione di regolarità giuridico amministrativa resa dal Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane a seguito della istruttoria dallo stesso effettuata e come dallo stesso attestato ed articolato;
- di tutto quanto riportato nella proposta di delibera;

**RITENUTO DI prendere atto**, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, della suesposta proposta resa dal Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane e sulla scorta ed in conformità della stessa;

**CON IL PARERE FAVOREVOLE RESO**, alla luce di tutto quanto sopra riportato ed attestato, dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario con la sottoscrizione della presente proposta di provvedimento-

Il Direttore Amministrativo  
Dott.ssa Daniela Capone

Il Direttore Sanitario  
Dott. Giovanni Di Santo

## DELIBERA

di prendere atto, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, della suesposta proposta resa dal Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane e sulla scorta ed in conformità della stessa:

- **di prendere atto** dei lavori della Commissione Esaminatrice dell' Avviso di cui trattasi e della graduatoria finale di merito, allegata al presente atto deliberativo, quale parte integrante e sostanziale;
- **di stabilire** per l'effetto l'immissione in servizio per la UOC Risorse Umane - Settore Economico a tempo indeterminato della Dott.ssa Lucia Vesce , previa acquisizione del nulla osta da parte dell'ASL di appartenenza;
- **di incaricare** l'UOC Risorse Umane ai consequenziali adempimenti;
- **di trasmettere** mediante le procedure aziendali in essere, copia del provvedimento in questione al Collegio Sindacale come per legge;
- **di dare atto** che il provvedimento de quo è immediatamente eseguibile;
- **di precisare** che il provvedimento amministrativo in questione è soggetto agli obblighi in materia di trasparenza, derivanti dal D.Lgs n. 33/2013.

*Il Direttore Generale*  
**Dott.ssa Maria Morgante**

