

Am 2



AZIENDA OSPEDALIERA
"SAN PIO" - BENEVENTO
di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione
DEA di II Livello

AVVISO PUBBLICO

**Formazione Short list di avvocati di fiducia dell'AORN San Pio per
l'affidamento di incarichi**

Art. 1- Finalità dell'Avviso.

a) L'A.O.R.N. San Pio, d'ora innanzi denominata "Azienda" intende procedere alla indizione di una procedura ad evidenza pubblica finalizzata alla predisposizione di un nuovo elenco ristretto (short list) di Avvocati per l'affidamento di incarichi professionali giudiziari e stragiudiziali a legali esterni, per la rappresentanza della stessa nonché dei suoi dipendenti attraverso l'assistenza (c.d. tutela legale).

b) La creazione della Short List per l'attribuzione dell'incarico sarà suddivisa nelle seguenti aree di competenza:

- Diritto civile;
- Diritto del lavoro
- Responsabilità Professionale
- Diritto Penale
- Diritto Amministrativo – Contabile
- Diritto Tributario

c) Il presente Avviso non pone in essere alcuna procedura selettiva, non prevede alcuna graduatoria di merito delle figure professionali ivi iscritte, ma costituisce l'individuazione di avvocati da consultare, ed ai quali affidare incarichi professionali nelle ipotesi di resistenza in giudizio e/o attivazione di giudizio innanzi alle Autorità Giudiziarie di volta in volta competenti, nonché per eventuali attività stragiudiziali.

d) L'istanza di partecipazione ha il solo scopo di manifestare la disponibilità ad essere inseriti nella Short List dell'Azienda, senza alcun obbligo per quest'ultima di garantire il conferimento di incarico, avendo la short list il solo scopo di costituire un elenco, composto da professionisti da cui l'Ente possa attingere per la tutela giudiziale e stragiudiziale dei propri interessi.

Art. 2 - Soggetti ammessi

Sono ammessi a partecipare i singoli professionisti purchè in possesso dei requisiti descritti al successivo art. 3.

Am



AZIENDA
OSPEDALIERA
SAN PIO
BENEVENTO

AZIENDA OSPEDALIERA
“SAN PIO” - BENEVENTO
di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione
DEA di II Livello

Art. 3 — Requisiti di ammissibilità

Possono richiedere l'iscrizione i singoli professionisti che siano in possesso, alla data di scadenza della presentazione della domanda, dei seguenti requisiti:

- a) Iscrizione all'Albo degli Avvocati, con indicazione di eventuale abilitazione alle Magistrature superiori, Consiglio di Stato e Corte di Cassazione;
- b) Possesso di una esperienza quinquennale, oppure triennale a favore di Aziende del Servizio Sanitario Nazionale, desumibile dal *Curriculum Vitae* in cui vi sia l'indicazione di almeno n.5 incarichi ricevuti, esplicitando il conferente l'incarico, l'eventuale numero del provvedimento di conferimento dell'incarico affidato ed il numero di RG del procedimento, nonché l'indicazione delle specializzazioni e delle eventuali pubblicazioni.
- c) Possesso di polizza assicurativa per rischi professionali e responsabilità civile della quale l'avvocato dovrà comunicarne, genericamente, nome compagnia garante, numero, durata, tipo di rischio assicurato ed il suo massimale economico;
- d) Assenza di cause ostative o limitazioni a contrattare con le Pubbliche Amministrazioni;
- e) Non essere destinatari di provvedimenti giudiziari penali di condanna e/o che abbiano procedimenti penali in corso, che abbiano subito sanzioni disciplinari, che siano in condizioni di incompatibilità e/o conflitto di interessi con l'Ente, od altre cause conflittuali che emergono dall'ordinamento giuridico e dal codice deontologico forense.
- f) Essere cittadino dell'Unione Europea o, se cittadino straniero, altro requisito equipollente riconosciuto dall'ordinamento italiano od europeo;
- g) Pieno godimento dei diritti civili e politici;
- h) Impegnarsi a non assumere incarichi di rappresentanza e difesa contro l'Azienda, per la durata del rapporto instaurato;
- i) Aver preso visione del presente Regolamento e di accettare quanto in esso stabilito.
- l) Essere in possesso di idonea polizza professionale che copra i rischi per eventuali danni comminati nell'esercizio dell'incarico per conto dell'Azienda;
- m) Essere in possesso di indirizzo e-mail e P.E.C., per i quali il professionista ne dichiara il proprio domicilio digitale.

Tutti i requisiti devono essere posseduti, a pena esclusione, alla data di scadenza di presentazione della domanda e mantenuti per tutto il periodo di inserimento.

La Commissione esaminatrice delle domande si riserva di procedere a controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella

domanda di partecipazione all'Avviso e nel curriculum vitae, anche richiedendo eventuali integrazioni. Qualora dovesse emergere dal suddetto controllo la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Art. 4 — Domanda di Partecipazione

a) La domanda di partecipazione, redatta secondo il modello "A" allegato al presente Avviso, costituendone parte integrante e sostanziale, dovrà essere trasmessa esclusivamente mediante Posta Elettronica Certificata dall'indirizzo mittente del professionista partecipante all'indirizzo pec: protocollo@pec.ao-rummo.it entro e non oltre le ore 12,00 del quindicesimo giorno (se coincide con il sabato, la domenica o festivo, si intenderà il successivo giorno lavorativo) dalla data della pubblicazione (inclusa) del presente atto secondo le seguenti modalità:

- 1) Ai fini del rispetto dei termini di presentazione della domanda di iscrizione farà fede la data di invio della pec.
- 2) Le istanze verranno regolarmente protocollate.
- 3) L'oggetto della domanda di partecipazione dovrà riportare la seguente locuzione: *AORN "San Pio" Istanza Short List*- Cognome Nome **DUE** Aree di Scelta;

Nella P.E.C. dovranno essere allegati:

a) copia in formato pdf della domanda di partecipazione sottoscritta anche digitalmente o di pugno, in tal caso siglato su ogni pagina con la rinomina del file con la seguente dizione *Cognome Nome Istanza ShortList*;

b) Curriculum Vitae avente valore di autocertificazione, debitamente sottoscritto anche digitalmente o di pugno, in tal caso siglato su ogni pagina, dal quale si evincano i requisiti di cui all'art. 3 lett.b). Il suddetto file dovrà essere rinominato con la seguente dizione: *Cognome Nome -Curriculum - Istanza ShortList*;

c) copia in formato pdf del documento di identità, con il file rinominato con la seguente dizione: "Cognome Nome-Carta Identità-Istanza ShortList";

4) La mancata osservanza di almeno una delle regole di cui al presente art. 4, così come la presentazione dei documenti digitali incompleti, inesatti, illeggibili e non integri, e/o senza firma, costituirà motivo di non inclusione nella Short List senza possibilità di sanare la irregolarità con invio successivo alla data di scadenza dell'avviso.

dr

Art. 5 — Formazione della Short List

1) Le candidature pervenute entro il termine utile saranno esaminate da apposita Commissione che provvederà all'esame dei documenti ed in particolare alla verifica dei requisiti indispensabili per l'inserimento nella Short List di che trattasi.

2) All'esito dell'esame delle domande pervenute e del controllo della regolarità della documentazione allegata verrà formulata la short list suddivisa in elenchi per aree di competenza scelte dai professionisti.

Gli elenchi di short list per area di competenza, saranno pubblicati in apposita area della sezione Amministrazione Trasparente del sito internet dell'Azienda.

Art. 6 — Affidamento dell'incarico

1) Ai professionisti che saranno iscritti nelle aree di competenza preventivamente indicata della short list, l'Azienda, secondo le proprie esigenze, si riserva la facoltà di conferire incarichi per la difesa e rappresentanza della stessa in controversie nelle aree di competenza di cui al punto 1, secondo il criterio definito nel successivo punto;

2) L'Azienda in ossequio a quanto disposto dalla normativa nazionale in materia di anticorruzione e nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento procederà alla scelta del legale secondo il criterio della rotazione all'interno di ciascuna area di competenza, previo sorteggio.

3) L'Azienda nell'affidamento degli incarichi legali principalmente si avvarrà delle risorse professionali interne all'Avvocatura Aziendale in servizio presso l'UOC Affari Generali e Legali;

4) In via residuale nelle ipotesi di inconciliabilità con il carico di lavoro degli avvocati interni, di incompatibilità, di assenza di abilitazione alle Magistrature Superiori, segnalate dall'U.O.C. Affari Generali e Legali, l'Azienda procederà a conferire l'incarico giudiziale o stragiudiziale ad un avvocato esterno inserito nella short list, garantendo il principio della rotazione, previo sorteggio effettuato dall'UOC Affari Generali e Legali;

5) In caso di procedimenti successivi al primo grado, sulla scorta di relazione dell'U.O.C. Affari Generali e Legali, resta salva la facoltà del Direttore Generale di confermare il professionista avvocato incaricato al fine di garantire la continuità difensiva;

4) Resta salva, in caso di procedimenti di particolare complessità, di specialità della materia trattata, e di rilevanza strategica, la facoltà del Direttore Generale di avvalersi per attività giudiziale e stragiudiziale di avvocati esterni, esperti nella materia, docenti universitari o ricercatori anche se non risultanti iscritti nell'elenco della *Short List*, procedendo alla nomina diretta del professionista



a cui affidare l'incarico, previa verifica da parte dell'U.O.C. Affari Generali e Legali dei requisiti sopra menzionati risultanti dal curriculum vitae;

Art. 7 - Convenzione di incarico.

Il professionista incaricato dovrà sottoscrivere apposita convenzione di incarico in cui si impegna a non assumere, per tutta la durata dell'incarico conferito, il patrocinio legale giudiziale e stragiudiziale contro l'Azienda, e dovrà comunicare tempestivamente ogni causa di incompatibilità professionale o personale in relazione all'incarico affidatogli, anche se sopravvenuta all'affidamento.

In sede di conferimento dell'incarico legale, il professionista dovrà rendere edotto il Direttore Generale delle problematiche pertinenti il mandato professionale, il grado di complessità, in relazione alle esigenze dell'AORN San Pio.

Art. 8 — Corrispettivo economico

1) I compensi per gli incarichi legali nei giudizi affidati dall'Azienda, saranno conformi ai valori di liquidazione previsti, per lo scaglione di riferimento, dai parametri forensi di cui al D.M. 13/08/2022 n° 147 e s.m.i. per lo scaglione di riferimento, ridotti del 30%, per i procedimenti giudiziari e del 40% per quelli stragiudiziali oltre le spese generali, I.V.A e C.P.A.

Relativamente agli incarichi di rappresentanza e difesa in giudizio dell'Azienda per l'applicazione delle tariffe ai medi, come previsto dal D.M. 13/08/2022 n° 147, verrà preso in considerazione lo scaglione di riferimento in relazione al valore della causa con la riduzione del 30%. Per le cause il cui valore sia superiore ad € 520.000,00 il tetto massimo del compenso non potrà essere superiore al parametro ricompreso nello scaglione che va da € 260.000,01 ad € 520.000,00, ridotto del 30%.

Relativamente agli incarichi stragiudiziali si applicheranno le tariffe di cui al D.M. 13/08/2022 n° 147 tenendo conto dello scaglione di riferimento in relazione al valore della questione con la decurtazione del 40%. Per le questioni il cui valore sia superiore ad € 2.000.000,00 il tetto massimo del compenso non potrà essere superiore al parametro ricompreso nel range tra € 520.000,00 ed € 2.000.000,00, ridotto del 40%.

2) Nel caso in cui il Giudice riconosca nel provvedimento (sentenza, ordinanza, ecc) direttamente al professionista degli importi economici, gli stessi andranno detratti dagli importi stabiliti nella delibera e convenzione di incarico.

3) Per il pagamento delle spettanze dovute dall'Azienda all'avvocato





AZIENDA
OSPEDALIERA
SAN PIO
BENEVENTO

AZIENDA OSPEDALIERA
“SAN PIO” - BENEVENTO
di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione
DEA di II Livello

incaricato questi al termine di ciascuna fase del giudizio o alla conclusione del procedimento giudiziario dovrà trasmettere il proforma di parcella all'indirizzi e-mail dell'UOC Affari Generali e Legali, indicando, nell'Oggetto, in maniera sintetica e comprensibile, le parti, l'Autorità Giudiziaria adita, il numero del Ruolo Generale, il numero del riferimento interno dell'Azienda per identificare celermente il procedimento. L'utilizzo di altro indirizzo – elettronico o tradizionale – e senza indicare i riferimenti appena descritti, sarà considerato come non pervenuto e non produrrà alcun effetto giuridico.

4) Ricevuta detto proforma di parcella, l'Azienda verificherà gli importi ivi riportati rispetto a quelli pattuiti o integrati dal giudice adito e darà conferma di emissione di fatturazione (elettronica) all'indirizzo e-mail/pec indicato dal professionista al momento della domanda di iscrizione nella Short List. Eventuali imprecisioni, verranno comunicate con la modalità anzidetta.

5) In caso di Assistenza Legale riconosciuta ai dipendenti dell'Azienda, in virtù dell'istituto contrattualmente previsto della tutela legale saranno utilizzati i medesimi criteri di cui al presente articolo.

Art. 9 — Efficacia della Short List

La Short List avrà efficacia dalla data di esecutività della delibera di approvazione fino alla data di approvazione della successiva Short list, con aggiornamento semestrale.

Art.10 – Revoca degli incarichi

Al Direttore Generale è attribuita la facoltà di revocare, in qualsiasi momento, previa delibera, l'incarico all'avvocato, al verificarsi di uno dei seguenti casi:

- a) manifesta negligenza o errori evidenti;
- b) conflitto di interesse;
- c) ritardi e comportamenti in contrasto con le disposizioni del presente regolamento e la deontologia professionale;
- d) venir meno del rapporto fiduciario che lo sottende;
- e) pretese economiche che sconfinano quelle pattuite e disposte al precedente art. 8.

Art. 11 - Cancellazione dall'elenco

Sono cause di cancellazione dall'elenco dei professionisti i quelle di seguito riportate:

- perdita dei requisiti per l'iscrizione;
- rinuncia ad un incarico senza giusta causa o giustificato motivo,
- informazioni risultanti non veritiere;
- mancata comunicazione di cause di incompatibilità o conflitto di interessi;

Art. 12 – Trattamento dei dati

I dati personali forniti dai soggetti richiedenti sono trattati nel rispetto delle normative in materia di tutela della privacy, come da informativa allegata ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 30.06.2003, n. 196 e s.m.i.

Art. 13 – Norme finali

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso si rinvia alle norme di legge ed al Regolamento Aziendale. L'Azienda si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o annullare il presente Avviso, senza l'obbligo di comunicare i motivi e senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

Art. 14 – Pubblicità

Il presente Avviso è pubblicato, per la durata di quindici giorni, nella Sezione "Bandi di Concorso" del Sito Aziendale e permanentemente nella Sezione "Amministrazione trasparente- Disposizioni Generali- Atti Generali".

La Short List distinta nei sei elenchi per materia verrà pubblicata sul Sito dell'AORN, Sezione Amministrazione Trasparente - Disposizioni Generali- Atti Generali", senza ulteriore specifica comunicazione della avvenuta iscrizione/esclusione nella Short List ai soggetti interessati.

Art. 15 — Contatti e informazioni

Ulteriori chiarimenti non descritti sul presente atto, potranno essere richiesti esclusivamente ai seguenti recapiti: areaaffarigeneralelegali@pec.ao-rummo.it — indicando nell'oggetto: info Avviso Short List. Telefono: 0824-57547.

Il presente avviso è stato approvato con deliberazione n. _____ del _____

