



AZIENDA
OSPEDALIERA
SAN PIO

BENEVENTO

AZIENDA OSPEDALIERA
“SAN PIO” - BENEVENTO
di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione
DEA di II Livello

IL DIRETTORE GENERALE

Deliberazione n. 626 del 29/11/2022

PUBBLICAZIONE

Dichiarazione di conformità del trattamento dei dati ex D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.

Premesso che il regolamento UE 2016/679 e il D.Lvo 196/2003 e ss.mm.ii. Contengono principi e prescrizioni per il trattamento dei dati personali, anche con riferimento alla loro “diffusione”, il Proponente la presente deliberazione dichiara di aver valutato la rispondenza del testo, compreso degli eventuali allegati, destinato alla diffusione per il mezzo dell’Albo Pretorio alle suddette prescrizioni e ne dispone la pubblicazione nei modi di legge.

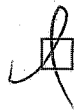
Il Direttore U.O.C. Risorse Umane
(Dott.ssa Marina Pinto)

OGGETTO: Avviso di mobilità regionale per titoli e colloquio per la copertura di n. 2 posti di Dirigente Amministrativo da destinare alle U.O.C. Economico-Finanziario e alla U.O.C. Risorse Umane - Settore Economico, ai sensi dell’Art. 30 D.lgs. n. 165/2001. Nomina commissione Esaminatrice.

DICHIARAZIONE DI REGOLARITA’ CONTABILE:

il presente atto trova copertura sul/i conto/i economico/i:

n. del Bilancio (anno)
n. del Bilancio (anno)
n. del Bilancio (anno)



Il Presente provvedimento è reso immediatamente esecutivo.

IL DIRETTORE GENERALE

In presenza di fattura di importo superiore a € 5.000,00, prima dell’emissione del relativo mandato di pagamento l’UOC Risorse Economiche effettuerà il controllo tramite l’Agenzia delle Entrate.

Il Direttore U.O.C. Risorse Economiche

PROPOSTA DI DELIBERA

Oggetto: Avviso di mobilità regionale per titoli e colloquio per la copertura di n. 2 posti di Dirigente Amministrativo da destinare alle U.O.C. Economico-Finanziario e alla U.O.C. Risorse Umane - Settore Economico, ai sensi dell'Art. 30 D.lgs. n. 165/2001. Nomina commissione Esaminatrice.

La Dott.ssa Marina PINTO in qualità di Direttore della U.O.C. Risorse Umane

PREMESSO CHE

-**che** con Deliberazione n. 3 del 03/01/2022, esecutiva ai sensi di legge, è stato indetto "Avviso di mobilità regionale per titoli e colloquio per la copertura di n. 2 posti di Dirigente Amministrativo da destinare alle U.O.C. Economico-Finanziario e alla U.O.C. Risorse Umane - Settore Economico, ai sensi dell'Art. 30 D.lgs. n. 165/2001";

- **che** il testo integrale del bando con l'indicazione dei requisiti e delle modalità di partecipazione al concorso è stato pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania n°12 del 31/01/2022;

- **che**, entro i termini utili ai fini della presentazione della domanda di partecipazione al concorso di cui trattasi, risulta essere iscritto, mediante la procedura informatica ISON della GIADA progetti, n. 1 candidato per l'U.O.C. Risorse Umane;

-**che** con Delibera n. 573 del 11/11/2022, esecutiva come per legge, si è provveduto all'ammissione di n. 1 candidato per l'U.O.C. Risorse Umane;

CONSIDERATO

- **che** al fine di procedere all'espletamento del concorso in oggetto è necessario procedere alla nomina della Commissione Esaminatrice ai sensi dell'art. 25 del DPR n° 483 del 10/12/1997;

VISTI

- il D.Lgs. n. 502/92 e s.m.i.;
- D. Lgs 165/2001 s.m.i.
- DPR 483 del 10/12/1997
- il CCNL Area Dirigenza;

DICHIARATA, in qualità di responsabile del procedimento, la regolarità giuridico amministrativa della presente proposta e le condizioni di ammissibilità, finalizzate all'adozione del presente provvedimento ai sensi dell'art. 2 della Legge n. 241/1990 e s.m.i., a seguito dell'istruttoria effettuata, nel rispetto delle proprie competenze, funzioni e responsabilità;

DICHIARATA l'insussistenza di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90, introdotto dalla Legge 190/2012 e della Misura M04 del Piano triennale della prevenzione della corruzione e trasparenza;

DICHIARATO che non sussistono motivi ostativi a procedere, attesa la piena conformità alle disposizioni di legge e regolamenti aziendali;

DATO ATTO CHE:

-tutta la documentazione originale a supporto del presente atto è depositata e custodita presso l'U.O.C. Risorse Umane.

Tutto ciò premesso, argomentato ed attestato, il sottoscritto Direttore Risorse Umane

PROPONE AL DIRETTORE GENERALE

l'adozione del presente provvedimento, e nello specifico, per i motivi espressi in narrativa e che qui si intendono per trascritti e confermati:

- **Di procedere** alla nomina della Commissione Esaminatrice dell' Avviso di mobilità regionale per titoli e colloquio per la copertura di n. 2 posti di Dirigente Amministrativo da destinare alle U.O.C.

Economico-Finanziario e alla U.O.C. Risorse Umane - Settore Economico, ai sensi dell'Art. 30 D.lgs. n. 165/2001;

- **Di trasmettere** mediante le procedure aziendali in essere, copia del provvedimento in questione al Collegio Sindacale come per legge;
- **Di specificare** che tutta la documentazione è agli atti di questa U.O.C.;
- **Di dare atto** che il provvedimento de quo è immediatamente eseguibile;
- **Di precisare** che il provvedimento amministrativo in questione è soggetto agli obblighi in materia di trasparenza, derivanti dal D.Lgs n. 33/2013.

Il Collaboratore Amministrativo
Dott.ssa Immacolata Lama

Il Direttore UOC Risorse Umane
Dott.ssa Marina Pinto

IL DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Maria Morgante

dell'A.O.R.N. "San Pio", nominato con D.G.R.C. n. 331 del 21.06.2022, immesso nelle funzioni con D.P.G.R.C. n. 108 del 04.08.2022 ed immesso in servizio con Delibera n. 416 del 09.08.2022, coadiuvato dal Direttore Amministrativo, Dott.ssa Daniela Capone, e dal Direttore Sanitario, Dott. Giovanni Di Santo, ha adottato la seguente delibera:

Vista

la suesposta proposta del Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane avente ad oggetto **Avviso di mobilità regionale per titoli e colloquio per la copertura di n. 2 posti di Dirigente Amministrativo da destinare alle U.O.C. Economico-Finanziario e alla U.O.C. Risorse Umane - Settore Economico, ai sensi dell'Art. 30 D.lgs. n. 165/2001. Nomina commissione Esaminatrice;**

PRESO ATTO

- dell'espressa dichiarazione di regolarità giuridico amministrativa resa dal Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane a seguito della istruttoria dallo stesso effettuata e come dallo stesso attestato ed articolato;
- di tutto quanto riportato nella proposta di delibera;

RITENUTO DI prendere atto, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, della suesposta proposta resa dal Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane e sulla scorta ed in conformità della stessa;

CON IL PARERE FAVOREVOLE RESO, alla luce di tutto quanto sopra riportato ed attestato, dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario con la sottoscrizione della presente proposta di provvedimento-

Il Direttore Amministrativo
Dott.ssa Daniela Capone

Il Direttore Sanitario
Dott. Giovanni Di Santo

DELIBERA

di prendere atto, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, della suesposta proposta resa dal Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane e sulla scorta ed in conformità della stessa:

- **Di procedere** alla nomina della Commissione Esaminatrice dell' Avviso di mobilità regionale per titoli e colloquio per la copertura di n. 2 posti di Dirigente Amministrativo da destinare alle U.O.C. Economico-Finanziario e alla U.O.C. Risorse Umane - Settore Economico, ai sensi dell'Art. 30 D.lgs. n. 165/2001 come di seguito composta:
 - **Presidente:** Dott.ssa Marina Pinto, Direttore U.O.C. Risorse Umane c/o A.O. San Pio Benevento ;
 - **Componente:** Dott.ssa Maria Nicoletta Mercuri, Direttore U.O.C. Provveditorato ed Economato c/o A.O. San Pio Benevento;
 - **Componente:** Dott. Antonio Froncillo, Dirigente Amministrativo c/o A.O. San Pio Benevento;
 - **Segretario:** Dott.ssa Simona Maglio, Assistente Amministrativo c/o U.O.C. Risorse Umane A.O. "San Pio" di Benevento;
- **Di trasmettere** mediante le procedure aziendali in essere, copia del provvedimento in questione al Collegio Sindacale come per legge.;
- **Di dare atto** che il provvedimento de quo è immediatamente eseguibile;
- **Di precisare** che il provvedimento amministrativo in questione è soggetto agli obblighi in materia di trasparenza, derivanti dal D.Lgs n. 33/2013.

Il Direttore Generale
Dott.ssa Maria Morgante

