



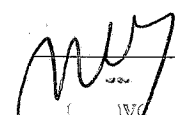
AZIENDA
OSPEDALIERA
SAN PIO

BENEVENTO

**AZIENDA OSPEDALIERA
"SAN PIO" - BENEVENTO
di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione
DEA di II Livello**

IL DIRETTORE GENERALE

Deliberazione n. 569 del 10/11/2022

<p>PUBBLICAZIONE</p> <p>Dichiarazione di conformità del trattamento dei dati ex D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.</p> <p>Premesso che il regolamento UE 2016/679 e il D.Lvo 196/2003 e ss.mm.ii. Contengono principi e prescrizioni per il trattamento dei dati personali, anche con riferimento alla loro "diffusione", il Proponente la presente deliberazione dichiara di aver valutato la rispondenza del testo, compreso degli eventuali allegati, destinato alla diffusione per il mezzo dell'Albo Pretorio alle suddette prescrizioni e ne dispone la pubblicazione nei modi di legge.</p> <p>Il Direttore U.O.C. Risorse Umane (Dott.ssa Marina Pinto)</p>	<p>OGGETTO: Presa D'atto Esito del Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di Dirigente Medico disciplina di Medicina Trasfusionale - Immissione in servizio.</p>
<p>DICHIARAZIONE DI REGOLARITA' CONTABILE:</p> <p>il presente atto trova copertura sul/i conto/i economico/i: n. del Bilancio (anno) n. del Bilancio (anno) n. del Bilancio (anno)</p> <p>In presenza di fattura di importo superiore a € 5.000,00, prima dell'emissione del relativo mandato di pagamento l'UOC Risorse Economiche effettuerà il controllo tramite l'Agenzia delle Entrate.</p> <p>Il Direttore U.O.C. Risorse Economiche</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Il Presente provvedimento è reso immediatamente esecutivo.</p> <p>IL DIRETTORE GENERALE</p> <p></p>

PROPOSTA DI DELIBERA

Oggetto: Presa D'atto Esito del Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di Dirigente Medico disciplina di Medicina TrASFusionale - Immissione in servizio.

La Dott.ssa Marina PINTO in qualità di Direttore della U.O.C. Risorse Umane

PREMESSO

- che con Deliberazione n. 289 del 20/06/2022 l'A.O. San Pio ha preso atto del DGR n. 246 del 24/05/2022, pubblicato sul BURC della Regione Campania n. 50 del 13/06/2022, con cui la Regione Campania ha approvato il PTFP 2021/2023 dell'Azienda Ospedaliera;
- che nel Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2021/2023 è previsto il reclutamento di n. 2 unità di Dirigente Medico disciplina di Medicina TrASFusionale;
- che con Deliberazione n. 170 del 11/04/2022, esecutiva ai sensi di legge, è stato indetto Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di Dirigente Medico disciplina di Medicina TrASFusionale;
- che il Bando, del concorso di cui trattasi, è stato pubblicato integralmente sul B.U.R.C. n. 41 del 02/05/2022 e, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV° Serie Speciale Concorsi ed Esami - n. 58 del 22/07/2022;
- che con Deliberazione n. 435 del 09/09/2022, esecutiva ai sensi di legge, si è proceduto alla ammissione di n. 9 candidati e di n.1 candidato ammesso con riserva;
- con Deliberazione n. 475 del 06/10/2022, esecutiva ai sensi di legge, si è proceduto alla nomina della Commissione Esaminatrice ed alla Integrazione dei candidati ammessi con riserva;

CONSIDERATO

che la Commissione Esaminatrice del suddetto Concorso ha espletato e completato in data 08/11/2022 i lavori connessi alla procedura di cui trattasi così come si evince dai n. 7 verbali dai quali risulta anche la graduatoria di merito (**ALLEGATO A**);

VISTI

- il D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i.;
- il D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i.;
- l'ART. 18 del DPR 483/97;
- il CCNL AREA Dirigenza Sanitaria vigente;

RITENUTO

- di dover prendere atto dei lavori della Commissione Esaminatrice così come si evince dal:

- Verbale n. 1 del 08/11/2022;
- Verbale n. 2 del 08/11/2022;
- Verbale n. 3 del 08/11/2022;
- Verbale n. 4 del 08/11/2022;
- Verbale n. 5 del 08/11/2022;
- Verbale n. 6 del 08/11/2022;
- Verbale n. 7 del 08/11/2022;

nonché della graduatoria finale così come elaborata dalla suindicata Commissione;

DICHIARATA

- in qualità di responsabile del procedimento, la regolarità giuridico amministrativa della presente proposta e le condizioni di ammissibilità, finalizzate all'adozione del presente provvedimento ai sensi dell'art. 2 della Legge n. 241/1990 e s.m.i., a seguito dell'istruttoria effettuata, nel rispetto delle proprie competenze, funzioni e responsabilità;
- l'insussistenza di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90, introdotto dalla Legge 190/2012 e della Misura M04 del Piano triennale della prevenzione della corruzione e trasparenza;

DICHIARATO

che non sussistono motivi ostativi a procedere, attesa la piena conformità alle disposizioni di legge e regolamenti aziendali;

DATO ATTO CHE

tutta la documentazione originale a supporto del presente atto è depositata e custodita presso l'U.O.C. Risorse Umane.

Tutto ciò premesso, argomentato ed attestato, il sottoscritto Direttore Risorse Umane

PROPONE AL DIRETTORE GENERALE

l'adozione del presente provvedimento, e nello specifico, per i motivi espressi in narrativa e che qui si intendono per trascritti e confermati:

- **di prendere atto** dei lavori della Commissione Esaminatrice del Concorso di cui trattasi e della graduatoria finale di merito (**ALLEGATO A**), allegata al presente atto deliberativo quale parte integrante e sostanziale;
- **di stabilire** per l'effetto:
 - l'immissione in servizio a tempo indeterminato della Dott.ssa Delia Parente, candidata classificata al I posto, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, entro i termini previsti dalla normativa vigente;
 - l'immissione in servizio a tempo indeterminato del Dott. Alessandro Furno, candidato classificato al II posto, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, entro i termini previsti dalla normativa vigente
 - che, in caso di rinuncia del candidato, si procederà allo scorrimento della graduatoria fino alla copertura dei posti, senza necessità di ulteriore atto deliberativo ed all'immissione in servizio del candidato che comunicherà l'accettazione dell'incarico;
- **di incaricare** l'UOC Risorse Umane di procedere alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, previa verifica dei requisiti generali e specifici di partecipazione;
- **di trasmettere** mediante le procedure aziendali in essere, copia del provvedimento in questione al Collegio Sindacale come per legge;
- **di dare atto** che il provvedimento de quo è immediatamente eseguibile;
- **di precisare** che il provvedimento amministrativo in questione è soggetto agli obblighi in materia di trasparenza, derivanti dal D.Lgs n. 33/2013.

Il Collaboratore Amministrativo
Dott.ssa Caterina Renzi

Il Direttore UOC Risorse Umane
Dott.ssa Marina Pinto

IL DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Maria Morgante

dell'A.O.R.N. "San Pio", nominato con D.G.R.C. n. 331 del 21.06.2022, immesso nelle funzioni con D.P.G.R.C. n. 108 del 04.08.2022 ed immesso in servizio con Delibera n. 416 del 09.08.2022, coadiuvato dal Direttore Amministrativo, Dott.ssa Daniela Capone, e dal Direttore Sanitario, Dott. Giovanni Di Santo, ha adottato la seguente delibera:

Vista

la suesposta proposta del Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane avente ad oggetto: **Preso D'atto Esito del Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di Dirigente Medico disciplina di Medicina Trasfusionale - Immissione in servizio.**

PRESO ATTO

- dell'espressa dichiarazione di regolarità giuridico amministrativa resa dal Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane a seguito della istruttoria dallo stesso effettuata e come dallo stesso attestato ed articolato;

- di tutto quanto riportato nella proposta di delibera;

RITENUTO DI prendere atto, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, della suesposta proposta resa dal Direttore dell' U.O.C. Risorse Umane e sulla scorta ed in conformità della stessa;

CON IL PARERE FAVOREVOLE RESO, alla luce di tutto quanto sopra riportato ed attestato, dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario con la sottoscrizione della presente proposta di provvedimento-

Il Direttore Amministrativo
Dott.ssa Daniela Capone

Il Direttore Sanitario
Dott. Giovanni Di Santo

DELIBERA

di prendere atto, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, della suesposta proposta resa dal Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane e sulla scorta ed in conformità della stessa:

- **di prendere atto** dei lavori della Commissione Esaminatrice del Concorso di cui trattasi e della graduatoria finale di merito (**ALLEGATO A**), allegata al presente atto deliberativo quale parte integrante e sostanziale;
- **di stabilire** per l'effetto:
 - l'immissione in servizio a tempo indeterminato della Dott.ssa Delia Parente, candidata classificata al I posto, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, entro i termini previsti dalla normativa vigente;
 - l'immissione in servizio a tempo indeterminato del Dott. Alessandro Furno, candidato classificato al II posto, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, entro i termini previsti dalla normativa vigente
 - che , in caso di rinuncia del candidato, si procederà allo scorrimento della graduatoria fino alla copertura dei posti, senza necessità di ulteriore atto deliberativo ed all'immissione in servizio del candidato che comunicherà l'accettazione dell'incarico;
- **di incaricare** l'UOC Risorse Umane di procedere alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, previa verifica dei requisiti generali e specifici di partecipazione;
- **di trasmettere** mediante le procedure aziendali in essere, copia del provvedimento in questione al Collegio Sindacale, come per legge;
- **di dare atto** che il provvedimento de quo è immediatamente eseguibile;
- **di precisare** che il provvedimento amministrativo in questione è soggetto agli obblighi in materia di trasparenza, derivanti dal D.Lgs n. 33/2013.

Il Direttore Generale
Dott.ssa Maria Morgante