



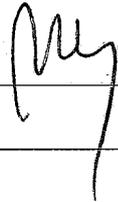
AZIENDA
OSPEDALIERA
SAN PIO

BENEVENTO

AZIENDA OSPEDALIERA
"SAN PIO" - BENEVENTO
di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione
DEA di II Livello

IL DIRETTORE GENERALE

Deliberazione n. 565 del 10/11/2022

<p>PUBBLICAZIONE</p> <p>Dichiarazione di conformità del trattamento dei dati ex D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.</p> <p>Premesso che il regolamento UE 2016/679 e il D.Lvo 196/2003 e ss.mm.ii. Contengono principi e prescrizioni per il trattamento dei dati personali, anche con riferimento alla loro "diffusione", il Proponente la presente deliberazione dichiara di aver valutato la rispondenza del testo, compreso degli eventuali allegati, destinato alla diffusione per il mezzo dell'Albo Pretorio alle suddette prescrizioni e ne dispone la pubblicazione nei modi di legge.</p> <p>Il Direttore U.O.C. Risorse Umane (Dott.ssa Marina Pinto)</p>	<p>OGGETTO: Concorso pubblico, per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Medico disciplina di Oftalmologia - Immissione in servizio.</p>
<p>DICHIARAZIONE DI REGOLARITÀ CONTABILE:</p> <p>il presente atto trova copertura sul/i conto/i economico/i: n. del Bilancio (anno) n. del Bilancio (anno) n. del Bilancio (anno)</p> <p>In presenza di fattura di importo superiore a € 5.000,00, prima dell'emissione del relativo mandato di pagamento l'UOC Risorse Economiche effettuerà il controllo tramite l'Agenzia delle Entrate.</p> <p>Il Direttore U.O.C. Risorse Economiche</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Il presente provvedimento è reso immediatamente esecutivo.</p> <p>IL DIRETTORE GENERALE</p> <p></p>

PROPOSTA DI DELIBERA

Oggetto: Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Medico disciplina di Oftalmologia - Immissione in servizio.

La Dott.ssa Marina PINTO in qualità di Direttore della U.O.C. Risorse Umane

PREMESSO CHE

- con Deliberazione n. 560 del 07/11/2022, esecutiva ai sensi di legge, si è proceduto allo scorrimento della graduatoria relativa al Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Medico disciplina di Oftalmologia;
- contattati i candidati utilmente collocati nella predetta graduatoria, ha comunicato, a mezzo pec il giorno 02/11/2022, la propria accettazione all'assunzione a tempo indeterminato presso l'Azienda Ospedaliera "San Pio", il Dirigente Medico, Dott.ssa Fiorella Fusco;

Visti

- il D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i.;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- il CCNL Area Dirigenza Medica attualmente vigente;

DICHIARATA, in qualità di responsabile del procedimento, la regolarità giuridico amministrativa della presente proposta e le condizioni di ammissibilità, finalizzate all'adozione del presente provvedimento ai sensi dell'art. 2 della Legge n. 241/1990 e s.m.i.; a seguito dell'istruttoria effettuata, nel rispetto delle proprie competenze, funzioni e responsabilità;

DICHIARATA l'insussistenza di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90, introdotto dalla Legge 190/2012 e della Misura M04 del Piano triennale della prevenzione della corruzione e trasparenza;

DICHIARATO che non sussistono motivi ostativi a procedere, attesa la piena conformità alle disposizioni di legge e regolamenti aziendali;

DATO ATTO CHE

tutta la documentazione originale a supporto del presente atto è depositata e custodita presso l' U.O.C. Risorse Umane.

Tutto ciò premesso, argomentato ed attestato, il sottoscritto Direttore Risorse Umane

PROPONE AL DIRETTORE GENERALE

l'adozione del presente provvedimento, e nello specifico, per i motivi espressi in narrativa e che qui si intendono per trascritti e confermati:

- **di prendere atto** dell'accettazione pervenuta a mezzo pec da parte del seguente n. 1 Dirigente Medico di Oftalmologia, Dott.ssa Fiorella Fusco;
- **di stabilire** per l'effetto l'immissione in servizio a tempo pieno e indeterminato del Dirigente Medico di cui sopra entro i termini previsti dalla normativa vigente, previa trasmissione della documentazione necessaria e previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro;
 - che, in caso di rinuncia, si procederà allo scorrimento della graduatoria fino alla copertura dei posti, senza necessità di ulteriore atto deliberativo;
- **di incaricare** l'UOC Risorse Umane di procedere alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, previa verifica dei requisiti generali e specifici di partecipazione;
- **di trasmettere** mediante le procedure aziendali in essere, copia del provvedimento in questione al Collegio Sindacale come per legge;
- **di dare atto** che il provvedimento de quo è immediatamente eseguibile;
- **di precisare** che il provvedimento amministrativo in questione è soggetto agli obblighi in materia di trasparenza, derivanti dal D.Lgs n. 33/2013.

Il Collaboratore Amministrativo
Dott.ssa Immacolata Lama

Il Direttore UOC Risorse Umane
Dott.ssa Marina PINTO

IL DIRETTORE GENERALE

Dott.ssa Maria Morgante

dell'A.O.R.N. "San Pio", nominato con D.G.R.C. n. 331 del 21.06.2022, immesso nelle funzioni con D.P.G.R.C. n. 108 del 04.08.2022 ed immesso in servizio con Delibera n. 416 del 09.08.2022, coadiuvato dal Direttore Amministrativo, Dott.ssa Daniela Capone, e dal Direttore Sanitario, Dott. Giovanni Di Santo, ha adottato la seguente delibera:

Vista

la suesposta proposta del Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane avente ad oggetto: **Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Medico disciplina di Oftalmologia - Immissione in servizio.**

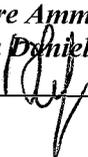
PRESO ATTO

- dell'espressa dichiarazione di regolarità giuridico amministrativa resa dal Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane a seguito della istruttoria dallo stesso effettuata e come dallo stesso attestato ed articolato;
- di tutto quanto riportato nella proposta di delibera;

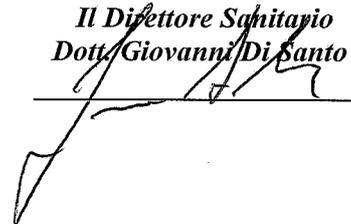
RITENUTO DI prendere atto, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, della suesposta proposta resa dal Direttore dell' U.O.C. Risorse Umane e sulla scorta ed in conformità della stessa;

CON IL PARERE FAVOREVOLE RESO, alla luce di tutto quanto sopra riportato ed attestato, dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario con la sottoscrizione della presente proposta di provvedimento-

Il Direttore Amministrativo
Dott.ssa Daniela Capone



Il Direttore Sanitario
Dott. Giovanni Di Santo



DELIBERA

di prendere atto, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, della suesposta proposta resa dal Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane e sulla scorta ed in conformità della stessa:

- **di prendere atto** dell'accettazione pervenuta a mezzo pec da parte del seguente n. 1 Dirigente Medico di Oftalmologia, Dott.ssa Fiorella Fusco;
- **di stabilire** per l'effetto l'immissione in servizio a tempo pieno e indeterminato del Dirigente Medico di cui sopra entro i termini previsti dalla normativa vigente, previa trasmissione della documentazione necessaria e previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro;
 - che, in caso di rinuncia, si procederà allo scorrimento della graduatoria fino alla copertura dei posti, senza necessità di ulteriore atto deliberativo;
- **di incaricare** l'UOC Risorse Umane di procedere alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, previa verifica dei requisiti generali e specifici di partecipazione;

- **di trasmettere** mediante le procedure aziendali in essere, copia del provvedimento in questione al Collegio Sindacale come per legge;
- **di dare atto** che il provvedimento de quo è immediatamente eseguibile;
- **di precisare** che il provvedimento amministrativo in questione è soggetto agli obblighi in materia di trasparenza, derivanti dal D.Lgs n. 33/2013.

Il Direttore Generale
Dot.ssa Maria Morgante

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Morgante', is written over a horizontal line. The signature is cursive and somewhat stylized.