

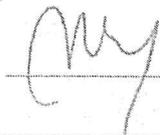
AZIENDA  
OSPEDALIERA  
SAN PIO

BENEVENTO

**AZIENDA OSPEDALIERA  
"SAN PIO" - BENEVENTO  
di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione  
DEA di II Livello**

**IL DIRETTORE GENERALE**

Deliberazione n. 587 del 15-11-2022

<p><b>PUBBLICAZIONE</b></p> <p>Dichiarazione di conformità del trattamento dei dati ex D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.</p> <p>Premesso che il regolamento UE 2016/679 e il D.Lvo 196/2003 e ss.mm.ii. Contengono principi e prescrizioni per il trattamento dei dati personali, anche con riferimento alla loro "diffusione", il Proponente la presente deliberazione dichiara di aver valutato la rispondenza del testo, compreso degli eventuali allegati, destinato alla diffusione per il mezzo dell'Albo Pretorio alle suddette prescrizioni e ne dispone la pubblicazione nei modi di legge.</p> <p><b>Il Direttore U.O.C. Risorse Umane (Dott.ssa Marina Pinto)</b></p>	<p><b>OGGETTO:</b> Presa d'atto Esito del Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n.1 posto per Dirigente delle Professioni Sanitarie Infermieristiche, Tecniche, della Riabilitazione, della Prevenzione e della Professione di Ostetrica - Immissione in servizio</p>
<p><b>DICHIARAZIONE DI REGOLARITA' CONTABILE:</b></p> <p>il presente atto trova copertura sul/i conto/i economico/i:</p> <p>n. del Bilancio (anno) n. del Bilancio (anno) n. del Bilancio (anno)</p> <p>In presenza di fattura di importo superiore a € 5.000,00, prima dell'emissione del relativo mandato di pagamento l'UOC Risorse Economiche effettuerà il controllo tramite l'Agenzia delle Entrate.</p> <p><b>Il Direttore U.O.C. Risorse Economiche</b></p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Il Presente provvedimento è reso immediatamente esecutivo.</p> <p><b>IL DIRETTORE GENERALE</b></p> <p></p>

## PROPOSTA DI DELIBERA

**Oggetto:** Presa d'atto Esito Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n.1 posto per Dirigente delle Professioni Sanitarie Infermieristiche, Tecniche, della Riabilitazione, della Prevenzione e della Professione di Ostetrica - Immissione in servizio

La Dott.ssa Marina PINTO in qualità di Direttore della U.O.C. Risorse Umane

### **PREMESSO**

- che con Deliberazione n. 289 del 20/06/2022 l'A.O. San Pio ha preso atto del DGR n. 246 del 24/05/2022, pubblicato sul BURC della Regione Campania n. 50 del 13/06/2022, con cui la Regione Campania ha approvato il PTFP 2021/2023 dell'Azienda Ospedaliera;
- che nel Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2021/2023 è previsto il reclutamento di n. 1 unità di Dirigente delle Professioni Sanitarie Infermieristiche, Tecniche, della Riabilitazione, della Prevenzione e della Professione di Ostetrica;
- che con Deliberazione n. 540 del 20/09/2018, esecutiva ai sensi di legge, è stato indetto "Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n.1 posto per Dirigente delle Professioni Sanitarie Infermieristiche, Tecniche, della Riabilitazione, della Prevenzione e della Professione di Ostetrica" presso l'A.O. "San Pio" di Benevento;
- che il testo integrale del Bando è stato pubblicato sul B.U.R.C. n°77 del 22/10/2018 e, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV° Serie Speciale – Concorsi ed Esami, n°93 del 23/11/2018;
- che con Deliberazione n. 591 del 18/11/2019, esecutiva ai sensi di legge, si procedeva all'ammissione dei candidati e alla nomina della Commissione esaminatrice;

### **CONSIDERATO**

che la Commissione Esaminatrice del suddetto Concorso ha espletato e completato in data 24/10/2022 i lavori connessi alla procedura di che trattasi così come si evince dai n. 11 verbali dai quali risulta anche la graduatoria di merito (**ALLEGATO A**), allegata al presente atto deliberativo quale parte integrante e sostanziale ;

### **VISTI**

- il D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i.;
- il D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i.;
- l'ART. 18 del DPR 483/97;
- il CCNL AREA Dirigenza Sanitaria vigente;

### **RITENUTO**

- di dover prendere atto dei lavori della Commissione Esaminatrice così come si evince dal:

- Verbale n. 1 del 16/12/2019;
- Verbale n. 2 del 16/12/2019;
- Verbale n. 3 del 16/12/2019;
- Verbale n. 4 del 17/12/2019;
- Verbale n. 5 del 30/01/2020;
- Verbale n. 6 del 31/01/2020;
- Verbale n. 7 del 31/01/2020;
- Verbale n. 8 del 01/02/2020;
- Verbale n. 9 del 24/10/2022;
- Verbale n. 10 del 24/10/2022;
- Verbale n. 11 del 24/10/2022;

nonché della graduatoria finale così come elaborata dalla suindicata Commissione;

## DICHIARATA

-in qualità di responsabile del procedimento, la regolarità giuridico amministrativa della presente proposta e le condizioni di ammissibilità, finalizzate all'adozione del presente provvedimento ai sensi dell'art. 2 della Legge n. 241/1990 e s.m.i., a seguito dell'istruttoria effettuata, nel rispetto delle proprie competenze, funzioni e responsabilità;

- l'insussistenza di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90, introdotto dalla Legge 190/2012 e della Misura M04 del Piano triennale della prevenzione della corruzione e trasparenza;

## DICHIARATO

che non sussistono motivi ostativi a procedere, attesa la piena conformità alle disposizioni di legge e regolamenti aziendali;

## DATO ATTO CHE

tutta la documentazione originale a supporto del presente atto è depositata e custodita presso l'U.O.C. Risorse Umane.

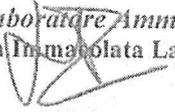
Tutto ciò premesso, argomentato ed attestato, il sottoscritto Direttore Risorse Umane

## PROPONE AL DIRETTORE GENERALE

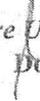
l'adozione del presente provvedimento, e nello specifico, per i motivi espressi in narrativa e che qui si intendono per trascritti e confermati:

- **di prendere atto** dei lavori della Commissione Esaminatrice del Concorso di cui trattasi e della graduatoria finale di merito (**ALLEGATO A**), allegata al presente atto deliberativo quale parte integrante e sostanziale;
- **di stabilire** per l'effetto, l'immissione in servizio a tempo indeterminato della Dott.ssa Antonella Mottola, candidato classificato al I posto, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, entro i termini previsti dalla normativa vigente;  
- **che**, in caso di rinuncia della candidata, si procederà allo scorrimento della graduatoria fino alla copertura dei posti, senza necessità di ulteriore atto deliberativo ed all'immissione in servizio del candidato che comunicherà l'accettazione dell'incarico;
- **di incaricare** l'UOC Risorse Umane di procedere alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, previa verifica dei requisiti generali e specifici di partecipazione;
- **di trasmettere** mediante le procedure aziendali in essere, copia del provvedimento in questione al Collegio Sindacale come per legge;
- **di dare atto** che il provvedimento de quo è immediatamente eseguibile;
- **di precisare** che il provvedimento amministrativo in questione è soggetto agli obblighi in materia di trasparenza, derivanti dal D.Lgs n. 33/2013.

*Il Collaboratore Amministrativo*  
Dott.ssa Immacolata Lama



*Il Direttore UOC Risorse Umane*  
Dott.ssa Marina Pinto



## IL DIRETTORE GENERALE

Dott.ssa Maria Morgante

dell'A.O.R.N. "San Pio", nominato con D.G.R.C. n. 331 del 21.06.2022, immesso nelle funzioni con D.P.G.R.C. n. 108 del 04.08.2022 ed immesso in servizio con Delibera n. 416 del 09.08.2022, coadiuvato dal Direttore Amministrativo, Dott.ssa Daniela Capone, e dal Direttore Sanitario, Dott. Giovanni Di Santo, ha adottato la seguente delibera:

Vista

la suesposta proposta del Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane avente ad oggetto: Presa d'atto Esito del Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n.1 posto per Dirigente delle Professioni Sanitarie Infermieristiche, Tecniche, della Riabilitazione, della Prevenzione e della Professione di Ostetrica - Immissione in servizio

## PRESO ATTO

- dell'espressa dichiarazione di regolarità giuridico amministrativa resa dal Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane a seguito della istruttoria dallo stesso effettuata e come dallo stesso attestato ed articolato;
- di tutto quanto riportato nella proposta di delibera;

**RITENUTO DI** prendere atto, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, della suesposta proposta resa dal Direttore dell' U.O.C. Risorse Umane e sulla scorta ed in conformità della stessa;

**CON IL PARERE FAVOREVOLE RESO**, alla luce di tutto quanto sopra riportato ed attestato, dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario con la sottoscrizione della presente proposta di provvedimento-

*Il Direttore Amministrativo*  
Dott.ssa Daniela Capone

*Il Direttore Sanitario*  
Dott. Giovanni Di Santo

## DELIBERA

di prendere atto, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, della suesposta proposta resa dal Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane e sulla scorta ed in conformità della stessa:

- **di prendere atto** dei lavori della Commissione Esaminatrice del Concorso di cui trattasi e della graduatoria finale di merito (**ALLEGATO A**), allegata al presente atto deliberativo quale parte integrante e sostanziale;
- **di stabilire** per l'effetto, l'immissione in servizio a tempo indeterminato della Dott.ssa Antonella Mottola, candidato classificato al I posto, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, entro i termini previsti dalla normativa vigente;  
- **che**, in caso di rinuncia della candidata, si procederà allo scorrimento della graduatoria fino alla copertura dei posti, senza necessità di ulteriore atto deliberativo ed all'immissione in servizio del candidato che comunicherà l'accettazione dell'incarico;
- **di incaricare** l'UOC Risorse Umane di procedere alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, previa verifica dei requisiti generali e specifici di partecipazione;
- **di trasmettere** mediante le procedure aziendali in essere, copia del provvedimento in questione al Collegio Sindacale come per legge;
- **di dare atto** che il provvedimento de quo è immediatamente eseguibile;  
**di precisare** che il provvedimento amministrativo in questione è soggetto agli obblighi in materia di trasparenza, derivanti dal D.Lgs n. 33/2013.

*Il Direttore Generale*  
Dott.ssa Maria Morgante