



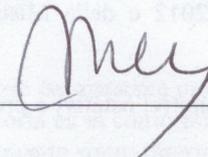
AZIENDA
OSPEDALIERA
SAN PIO

BENEVENTO

AZIENDA OSPEDALIERA
“SAN PIO” - BENEVENTO
di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione
DEA di II Livello

IL DIRETTORE GENERALE

Deliberazione n. 562 del 08-11-2022

<p style="text-align: center;">PUBBLICAZIONE</p> <p>Dichiarazione di conformità del trattamento dei dati ex D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.</p> <p>Premesso che il regolamento UE 2016/679 e il D.Lvo 196/2003 e ss.mm.ii. Contengono principi e prescrizioni per il trattamento dei dati personali, anche con riferimento alla loro “diffusione”, il Proponente la presente deliberazione dichiara di aver valutato la rispondenza del testo, compreso degli eventuali allegati, destinato alla diffusione per il mezzo dell’Albo Pretorio alle suddette prescrizioni e ne dispone la pubblicazione nei modi di legge.</p> <p style="text-align: center;">Il Direttore U.O.C. Risorse Umane (Dott.ssa Marina Pinto)</p>	<p>OGGETTO: Convenzione con l’Asl di Avellino per l’utilizzo della graduatoria di merito per il reclutamento di n. 3 unità di Assistente Amministrativo - Immissione in servizio.</p>
<p>DICHIARAZIONE DI REGOLARITA’ CONTABILE:</p> <p>il presente atto trova copertura sul/i conto/i economico/i:</p> <p>n. del Bilancio (anno)</p> <p>n. del Bilancio (anno)</p> <p>n. del Bilancio (anno)</p> <p>In presenza di fattura di importo superiore a € 5.000,00, prima dell’emissione del relativo mandato di pagamento l’UOC Risorse Economiche effettuerà il controllo tramite l’Agenzia delle Entrate.</p> <p style="text-align: center;">Il Direttore U.O.C. Risorse Economiche</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Il Presente provvedimento è reso immediatamente esecutivo.</p> <p style="text-align: center;">IL DIRETTORE GENERALE</p> <p style="text-align: center;"></p>

PROPOSTA DI DELIBERA

Oggetto: Convenzione con l'Asl di Avellino per l'utilizzo della graduatoria di merito per il reclutamento di n. 3 unità di Assistente Amministrativo - Immissione in servizio.

La Dott.ssa Marina PINTO in qualità di Direttore della U.O.C. Risorse Umane

PREMESSO CHE

-con Deliberazione n. 289 del 20/06/2022 l'A.O. San Pio ha preso atto del DGR n. 246 del 24/05/2022, pubblicato sul BURC della Regione Campania n. 50 del 13/06/2022, con cui la Regione Campania ha approvato il PTFP 2021/2023 dell'Azienda Ospedaliera;

con nota protocollo n. 13051 del 13/10/2022 questa Azienda Ospedaliera ha chiesto autorizzazione per il reclutamento di n. 3 unità di Assistente Amministrativo;

- con nota protocollo n. PG/2022/0507969 del 17/10/2022 la Direzione Generale per la Tutela della Salute e il Coordinamento del Sistema Sanitario Regionale riscontrava la nota su indicata, autorizzandola;

-l'Asl di Avellino con Deliberazione n. 2096 del 02/11/2022 ha preso atto della sottoscrizione della convenzione tra la predetta e l'AORN "San Pio" di Benevento per l'utilizzo della graduatoria del "Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 9 posti di Assistente Amministrativo"

- l'Asl di Avellino con nota acquisita al prot. aziendale n. 14401 del 03/11/2022, ha trasmesso i nominativi dei candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, approvata con deliberazione n. 1740 del 19/10/2021;

-l'AORN "san Pio" di Benevento con Deliberazione n. 551 del 04/11/2022, esecutiva ai sensi di legge, ha preso atto della sottoscrizione della convenzione con l'Asl di Avellino per l'utilizzo della suddetta graduatoria, per il reclutamento di n. 3 unità di Assistente Amministrativo;

- contattati i suddetti candidati con note protocollo dal n.14424 al 14426 del 03/11/2022, in ordine di graduatoria, hanno comunicato, a mezzo pec, la propria accettazione all'assunzione a tempo indeterminato presso l'Azienda Ospedaliera "San Pio", i seguenti Assistenti Amministrativi: Dott. Francesco Melucci, Dott.ssa Alessia Santosuosso, Dott.ssa Cinthia Calò;

Visti

- il D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i.;
- il D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i.;
- il CCNL Comparto Sanità attualmente vigente;

RITENUTO

- per quanto sopra esposto, di dover procedere all'utilizzo della suddetta graduatoria di merito;

DICHIARATA, in qualità di responsabile del procedimento, la regolarità giuridico amministrativa della presente proposta e le condizioni di ammissibilità, finalizzate all'adozione del presente provvedimento ai sensi dell'art. 2 della Legge n. 241/1990 e s.m.i., a seguito dell'istruttoria effettuata, nel rispetto delle proprie competenze, funzioni e responsabilità;

DICHIARATA l'insussistenza di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90, introdotto dalla Legge 190/2012 e della Misura M04 del Piano triennale della prevenzione della corruzione e trasparenza;

DICHIARATO che non sussistono motivi ostativi a procedere, attesa la piena conformità alle disposizioni di legge e regolamenti aziendali;

DATO ATTO CHE

tutta la documentazione originale a supporto del presente atto è depositata e custodita presso l' U.O.C. Risorse Umane.

Tutto ciò premesso, argomentato ed attestato, il sottoscritto Direttore Risorse Umane

PROPONE AL DIRETTORE GENERALE

l'adozione del presente provvedimento, e nello specifico, per i motivi espressi in narrativa e che qui si intendono per trascritti e confermati:

- **di prendere atto** delle accettazioni pervenute a mezzo pec da parte dei seguenti n. 3 Assistenti Amministrativi: Dott. Francesco Melucci, Dott.ssa Alessia Santosuosso, Dott.ssa Cinthia Calò, presenti nella graduatoria dell'Asl di Avellino approvata con deliberazione n. 1740 del 19/10/2021, così come stabilito dalla convenzione stipulata tra le aziende;
- **di stabilire** per l'effetto l'immissione in servizio a tempo pieno e indeterminato degli Assistenti Amministrativi: Dott. Francesco Melucci, Dott.ssa Alessia Santosuosso, Dott.ssa Cinthia Calò, entro i termini previsti dalla normativa vigente, previa trasmissione della documentazione necessaria e previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro;
 - che, in caso di rinuncia, si procederà allo scorrimento della graduatoria fino alla copertura dei posti, senza necessità di ulteriore atto deliberativo;
- **di precisare** che la durata della Convenzione è limitata al periodo di validità della graduatoria concorsuale che ne costituisce l'oggetto e la finalità;
- **di trasmettere** mediante le procedure aziendali in essere, copia del provvedimento in questione al Collegio Sindacale come per legge e all'Asl di Avellino;
- **di dare atto** che il provvedimento de quo è immediatamente eseguibile;
- **di precisare** che il provvedimento amministrativo in questione è soggetto agli obblighi in materia di trasparenza, derivanti dal D.Lgs n. 33/2013.

L'Estensore

Dott.ssa Concetta Falgetano

Il Direttore UOC Risorse Umane
Dott.ssa Marina PINTO

IL DIRETTORE GENERALE

Dott.ssa Maria Morgante

dell'A.O.R.N. "San Pio", nominato con D.G.R.C. n. 331 del 21.06.2022, immesso nelle funzioni con D.P.G.R.C. n. 108 del 04.08.2022 ed immesso in servizio con Delibera n. 416 del 09.08.2022, coadiuvato dal Direttore Amministrativo, Dott.ssa Daniela Capone, e dal Direttore Sanitario, Dott. Giovanni Di Santo, ha adottato la seguente delibera:

Vista

la suesposta proposta del Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane avente ad oggetto: **Convenzione con l'Asl di Avellino per l'utilizzo della graduatoria di merito per il reclutamento di n. 3 unità di Assistente Amministrativo - Immissione in servizio.**

PRESO ATTO

- dell'espressa dichiarazione di regolarità giuridico amministrativa resa dal Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane a seguito della istruttoria dallo stesso effettuata e come dallo stesso attestato ed articolato;
- di tutto quanto riportato nella proposta di delibera;

RITENUTO DI prendere atto, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, della suesposta proposta resa dal Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane e sulla scorta ed in conformità della stessa;

CON IL PARERE FAVOREVOLE RESO, alla luce di tutto quanto sopra riportato ed attestato, dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario con la sottoscrizione della presente proposta di provvedimento-

Il Direttore Amministrativo
Dott.ssa Daniela Capone

Il Direttore Sanitario
Dott. Giovanni Di Santo

DELIBERA

di prendere atto, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, della suesposta proposta resa dal Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane e sulla scorta ed in conformità della stessa:

- **di prendere atto** delle accettazioni pervenute a mezzo pec da parte dei seguenti n. 3 Assistenti Amministrativi: Dott. Francesco Melucci, Dott.ssa Alessia Santosuosso, Dott.ssa Cinthia Calò, presenti nella graduatoria dell'Asl di Avellino approvata con deliberazione n. 1740 del 19/10/2021, così come stabilito dalla convenzione stipulata tra le aziende;
- **di stabilire** per l'effetto l'immissione in servizio a tempo pieno e indeterminato degli Assistenti Amministrativi: Dott. Francesco Melucci, Dott.ssa Alessia Santosuosso, Dott.ssa Cinthia Calò, entro i termini previsti dalla normativa vigente, previa trasmissione della documentazione necessaria e previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro;
 - che, in caso di rinuncia, si procederà allo scorrimento della graduatoria fino alla copertura dei posti, senza necessità di ulteriore atto deliberativo;
- **di precisare** che la durata della Convenzione è limitata al periodo di validità della graduatoria concorsuale che ne costituisce l'oggetto e la finalità;
- **di trasmettere** mediante le procedure aziendali in essere, copia del provvedimento in questione al Collegio Sindacale come per legge e all'Asl di Avellino;
- **di dare atto** che il provvedimento de quo è immediatamente eseguibile;
- **di precisare** che il provvedimento amministrativo in questione è soggetto agli obblighi in materia di trasparenza, derivanti dal D.Lgs n. 33/2013.

Il Direttore Generale
Dott.ssa Maria Morgante

