



AZIENDA
OSPEDALIERA
SAN PIO

BENEVENTO

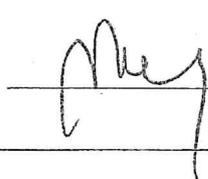
AZIENDA OSPEDALIERA

“SAN PIO” - BENEVENTO

di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione
DEA di II Livello

IL DIRETTORE GENERALE

Deliberazione n. 573 del 11/11/2022

<p style="text-align: center;">PUBBLICAZIONE</p> <p>Dichiarazione di conformità del trattamento dei dati ex D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.</p> <p>Premesso che il regolamento UE 2016/679 e il D.Lvo 196/2003 e ss.mm.ii. Contengono principi e prescrizioni per il trattamento dei dati personali, anche con riferimento alla loro “diffusione”, il Proponente la presente deliberazione dichiara di aver valutato la rispondenza del testo, compreso degli eventuali allegati, destinato alla diffusione per il mezzo dell’Albo Pretorio alle suddette prescrizioni e ne dispone la pubblicazione nei modi di legge.</p> <p style="text-align: center;">Il Direttore U.O.C. Risorse Umane (Dott.ssa Marina Pinto)</p>	<p>OGGETTO: Avviso di mobilità regionale per titoli e colloquio per la copertura di n. 2 posti di Dirigente Amministrativo da destinare alle U.O.C. Economico-Finanziario e alla U.O.C. Risorse Umane - Settore Economico, ai sensi dell’Art. 30 D.lgs. n. 165/2001. Ammissione candidati.</p>
<p>DICHIARAZIONE DI REGOLARITA’ CONTABILE:</p> <p>il presente atto trova copertura sul/i conto/i economico/i: n. del Bilancio (anno) n. del Bilancio (anno) n. del Bilancio (anno)</p> <p>In presenza di fattura di importo superiore a € 5.000,00, prima dell’emissione del relativo mandato di pagamento l’UOC Risorse Economiche effettuerà il controllo tramite l’Agenzia delle Entrate.</p> <p style="text-align: center;">Il Direttore U.O.C. Risorse Economiche</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Il Presente provvedimento è reso immediatamente esecutivo.</p> <p style="text-align: center;">IL DIRETTORE GENERALE</p> <p style="text-align: center;"></p>

PROPOSTA DI DELIBERA

Oggetto: Avviso di mobilità regionale per titoli e colloquio per la copertura di n. 2 posti di Dirigente Amministrativo da destinare alle U.O.C. Economico-Finanziario e alla U.O.C. Risorse Umane - Settore Economico, ai sensi dell'Art. 30 D.lgs. n. 165/2001. Ammissione candidati.

La Dott.ssa Marina PINTO in qualità di Direttore della U.O.C. Risorse Umane

PREMESSO CHE

- **che** con Deliberazione n. 3 del 03/01/2022, esecutiva ai sensi di legge, è stato indetto “Avviso di mobilità regionale per titoli e colloquio per la copertura di n. 2 posti di Dirigente Amministrativo da destinare alle U.O.C. Economico-Finanziario e alla U.O.C. Risorse Umane - Settore Economico, ai sensi dell'Art. 30 D.lgs. n. 165/2001”;

- **che** il testo integrale del bando con l'indicazione dei requisiti e delle modalità di partecipazione al concorso è stato pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania n°12 del 31/01/2022;

- **che** il termine per la presentazione delle domande, la cui acquisizione avviene esclusivamente mediante piattaforma informatica, accessibile all'indirizzo <https://aosanpio.iscrizioneconcorsi.it> scade il 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul BURC, nel caso il giorno di scadenza sia festivo, il termine ultimo è fissato al primo giorno feriale successivo;

- **che** entro i termini utili ai fini della partecipazione all'Avviso suindicato, risultano essersi iscritti n. 1 candidato relativamente al Settore Economico dell'UOC –Risorse Umane, mediante la procedura informatica ISON della GIADA progetti, di cui all'Allegato A – “ELENCO ISTANZE”, di cui costituisce parte integrante e sostanziale;

- **che** risulta ammissibile n. 1 candidato relativamente al Settore Economico dell'UOC –Risorse Umane, il cui nominativo è riportato nell'Allegato B – “ELENCO AMMESSI”, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto, dato che i requisiti dichiarati nell'istanza e la documentazione prodotta sono conformi a quanto previsto dal bando;

VISTI

- il D.Lgs. n. 502/92 e s.m.i.;
- la legge di bilancio di 145 del 30 dicembre 2018 e s.m.i.;
- il CCNL vigente – Area Dirigenza;

DICHIARATA, in qualità di responsabile del procedimento, la regolarità giuridico amministrativa della presente proposta e le condizioni di ammissibilità, finalizzate all'adozione del presente provvedimento ai sensi dell'art. 2 della Legge n. 241/1990 e s.m.i., a seguito dell'istruttoria effettuata, nel rispetto delle proprie competenze, funzioni e responsabilità;

DICHIARATA l'insussistenza di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90, introdotto dalla Legge 190/2012 e della Misura M04 del Piano triennale della prevenzione della corruzione e trasparenza;

DICHIARATO che non sussistono motivi ostativi a procedere, attesa la piena conformità alle disposizioni di legge e regolamenti aziendali;

DATO ATTO CHE:

-tutta la documentazione originale a supporto del presente atto è depositata e custodita presso l'U.O.C. Risorse Umane.

Tutto ciò premesso, argomentato ed attestato, il sottoscritto Direttore Risorse Umane

PROPONE AL DIRETTORE GENERALE

l'adozione del presente provvedimento, e nello specifico, per i motivi espressi in narrativa e che qui si intendono per trascritti e confermati:

- **di ammettere** all' "Avviso di mobilità regionale per titoli e colloquio per la copertura di n. 2 posti di Dirigente Amministrativo da destinare alle U.O.C. Economico-Finanziario e alla U.O.C. Risorse Umane - Settore Economico, ai sensi dell'Art. 30 D.lgs. n. 165/2001.", n. 1 candidato relativamente al Settore Economico dell'UOC -Risorse Umane, il cui nominativo è riportato nell'Allegato B - "ELENCO AMMESSI", che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
- **di comunicare** la sede, la data e l' orario delle prove concorsuali attraverso la pubblicazione sul sito internet aziendale <http://aosanpio.it/> Sezione Bandi di Concorso, almeno venti giorni prima della data della prova;
- **Di trasmettere** mediante le procedure aziendali in essere, copia del provvedimento in questione al Collegio Sindacale come per legge;
- **Di specificare** che tutta la documentazione è agli atti di questa U.O.C.;
- **Di dare atto** che il provvedimento de quo è immediatamente eseguibile;
- **Di precisare** che il provvedimento amministrativo in questione è soggetto agli obblighi in materia di trasparenza, derivanti dal D.Lgs n. 33/2013.

Il Collaboratore Amministrativo
Dott.ssa Immacolata Lama

Il Direttore UOC Risorse Umane
Dott.ssa Marina PINTO

IL DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Maria Morgante

dell'A.O.R.N. "San Pio", nominato con D.G.R.C. n. 331 del 21.06.2022, immesso nelle funzioni con D.P.G.R.C. n. 108 del 04.08.2022 ed immesso in servizio con Delibera n. 416 del 09.08.2022, coadiuvato dal Direttore Amministrativo, Dott.ssa Daniela Capone, e dal Direttore Sanitario, Dott. Giovanni Di Santo, ha adottato la seguente delibera:

Vista

la suesposta proposta del Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane avente ad oggetto: Avviso di mobilità regionale per titoli e colloquio per la copertura di n. 2 posti di Dirigente Amministrativo da destinare alle U.O.C. Economico-Finanziario e alla U.O.C. Risorse Umane - Settore Economico, ai sensi dell'Art. 30 D.lgs. n. 165/2001. Ammissione candidati.

PRESO ATTO

- dell'espressa dichiarazione di regolarità giuridico amministrativa resa dal Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane a seguito della istruttoria dallo stesso effettuata e come dallo stesso attestato ed articolato;
- di tutto quanto riportato nella proposta di delibera;

RITENUTO DI prendere atto, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, della suesposta proposta resa dal Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane e sulla scorta ed in conformità della stessa;

CON IL PARERE FAVOREVOLE RESO, alla luce di tutto quanto sopra riportato ed attestato, dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario con la sottoscrizione della presente proposta di provvedimento-

Il Direttore Amministrativo
Dott.ssa Daniela Capone

Il Direttore Sanitario
Dott. Giovanni Di Santo

DELIBERA

di prendere atto, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, della suesposta proposta resa dal Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane e sulla scorta ed in conformità della stessa:

- **di ammettere** all' "Avviso di mobilità regionale per titoli e colloquio per la copertura di n. 2 posti di Dirigente Amministrativo da destinare alle U.O.C. Economico-Finanziario e alla U.O.C. Risorse Umane - Settore Economico, ai sensi dell'Art. 30 D.lgs. n. 165/2001.", n. 1 candidato relativamente al Settore Economico dell'UOC -Risorse Umane, il cui nominativo è riportato nell'Allegato B - "ELENCO AMMESSI", che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
- **di comunicare** la sede, la data e l' orario delle prove concorsuali attraverso la pubblicazione sul sito internet aziendale <http://aosanpio.it/> Sezione Bandi di Concorso, almeno venti giorni prima della data della prova;
- **Di trasmettere** mediante le procedure aziendali in essere, copia del provvedimento in questione al Collegio Sindacale come per legge;
- **di dare atto** che il provvedimento de quo è immediatamente eseguibile;
- **di precisare** che il provvedimento amministrativo in questione è soggetto agli obblighi in materia di trasparenza, derivanti dal D.Lgs n. 33/2013.

Il Direttore Generale
Dott.ssa Maria Morgante