



**AZIENDA  
OSPEDALIERA**  
**AZIENDA OSPEDALIERA**  
**"SAN PIO" - BENEVENTO**  
**BENEVENTO**  
di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione  
DEA di II Livello

**IL DIRETTORE GENERALE**

Deliberazione n.

499

del

18/10/2022

**PUBBLICAZIONE**

**Dichiarazione di conformità del trattamento dei dati ex D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.**

Premesso che il regolamento UE 2016/679 e il D.Lvo 196/2003 e ss.mm.ii. Contengono principi e prescrizioni per il trattamento dei dati personali, anche con riferimento alla loro "diffusione", il Proponente la presente deliberazione dichiara di aver valutato la rispondenza del testo, compreso degli eventuali allegati, destinato alla diffusione per il mezzo dell'Albo Pretorio alle suddette prescrizioni e ne dispone la pubblicazione nei modi di legge.

**Il Direttore U.O.C. Risorse Umane**  
**(Dott.ssa Marina Pinto)**

**OGGETTO: Presa d'atto stipula della Convenzione tra l'AORN "San Pio" di Benevento e l'Asl Napoli 1 Centro per l'utilizzo della graduatoria di merito per il reclutamento di n. 1 unità di Dirigente Medico disciplina di Reumatologia.**

**DICHIARAZIONE DI REGOLARITA'  
CONTABILE:**

il presente atto trova copertura sul/i conto/i economico/i:

n. del Bilancio (anno)  
n. del Bilancio (anno)  
n. del Bilancio (anno)

In presenza di fattura di importo superiore a € 5.000,00, prima dell'emissione del relativo mandato di pagamento l'UOC Risorse Economiche effettuerà il controllo tramite l'Agenzia delle Entrate.

**Il Direttore U.O.C. Risorse Economiche**



Il Presente provvedimento è reso immediatamente esecutivo.

**IL DIRETTORE GENERALE**

## PROPOSTA DI DELIBERA

**Oggetto: Presa d'atto stipula della Convenzione tra l'AORN "San Pio" di Benevento e l'Asl Napoli 1 Centro per l'utilizzo della graduatoria di merito per il reclutamento di n. 1 unità di Dirigente Medico disciplina di Reumatologia.**

La Dott.ssa Marina PINTO in qualità di Direttore della U.O.C. Risorse Umane

### **PREMESSO CHE**

-con Deliberazione n. 289 del 20/06/2022 l'A.O. San Pio ha preso atto del DGR n. 246 del 24/05/2022, pubblicato sul BURC della Regione Campania n. 50 del 13/06/2022, con cui la Regione Campania ha approvato il PTFP 2021/2023 dell'Azienda Ospedaliera;

-nel Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2021/2023 è previsto il reclutamento di n. 1 unità di Dirigente Medico di Reumatologia;

-**che** l'art.9 della Legge n. 3 del 16/01/2003, dispone che le Pubbliche Amministrazioni " *possono ricoprire i posti disponibili, nei limiti della propria dotazione organica, utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre Amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione*" e che le regioni provvedano all'attuazione della suddetta disposizione " *secondo le rispettive competenze previste dai rispettivi statuti e dalle norme di attuazione*";

-**che** l'art. 3 comma 61 della Legge n. 350 del 24/12/2003, stabilisce che le Pubbliche Amministrazioni possono effettuare assunzioni anche utilizzando le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre Amministrazioni, previo accordo tra le parti interessate;

-**che** la Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica N. 1571/4 del 25/02/2004, precisa che le Pubbliche Amministrazioni " *nei limiti della propria dotazione organica e nel rispetto della programmazione triennale dei fabbisogni del personale(...) possono utilizzare graduatorie concorsuali ancora valide approvate da altre amministrazioni mediante appositi accordi stipulati in applicazione della normativa vigente in materia di accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni nel rispetto dell'art. 97 della Costituzione e dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001*";

-**che** la Circolare N.5/2013 del Dipartimento della Funzione Pubblica avente ad oggetto : " *Indirizzi volti a favorire il superamento del precariato*" ribadisce la possibilità per le Amministrazioni, in mancanza di graduatorie proprie, di attingere alle Graduatorie di altre Amministrazioni mediante accordo che può concludersi anche dopo la pubblicazione delle graduatorie per ragioni di contenimento della spesa;

-**che** il Sub Commissario Ad Acta per l'attuazione del Piano di Rientro Sanitario, con Circolare del 28/04/2017-Prot. N. 2882 ha ribadito l'obbligatorietà di avvalersi, in via prioritaria, delle graduatorie di pari disciplina presenti c/o altre Aziende Sanitarie Regionali, prima di procedere al bando di procedure concorsuali pena l'obbligo della revoca delle procedure concorsuali bandite in difformità al disposto commissariale;

### **ATTESO CHE**

-l'Azienda Ospedaliera "San Pio" di Benevento con nota Prot. n. 2755 del 24/02/2022 chiedeva all'ASL Napoli 1 Centro formale assenso all'utilizzo della graduatoria di merito relativa al Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 3 posti di Dirigente Medico disciplina di Reumatologia;

- l'ASL Napoli 1 Centro con nota Prot. n. 81650 del 29/03/2022 comunicava il proprio assenso all'utilizzo di detta graduatoria e, nelle more della stipula della relativa convenzione, trasmetteva i nominativi dei candidati specialisti ivi utilmente collocati;

### **CONSIDERATO CHE**

- con Pec del 07/10/2022 è stato trasmesso l'atto Convenzionale, già firmato digitalmente dal Direttore Generale dell'A.O. "San Pio", all'Asl Napoli 1 Centro per l'apposizione della firma digitale da parte del Direttore Generale della medesima, al fine di utilizzare la graduatoria di merito della suddetta azienda, per il reclutamento di n. 1 unità di Dirigente Medico disciplina di Reumatologia;

-con Pec Prot. n. 12815 del 11/10/2022, l'Asl Napoli 1 Centro ha trasmesso la Convenzione, firmata digitalmente dal proprio Direttore Generale, ai sensi dell'art. 15, comma 2bis, della Legge 241/1990 e s.m.i.;

**VISTI**

- il D.Lgs. n. 502/92 e s.m.i.;
- il D.lgs. n.165/2001 e s.m.i.;
- il CCNL – Area Dirigenza Medica;

**RITENUTO**

- di dover prendere atto della Convenzione stipulata con l' ASL Napoli1 Centro per il reclutamento di n. 1 unità di Dirigente Medico disciplina di Reumatologia;

**DICHIARATA**, in qualità di responsabile del procedimento, la regolarità giuridico amministrativa della presente proposta e le condizioni di ammissibilità, finalizzate all'adozione del presente provvedimento ai sensi dell'art. 2 della Legge n. 241/1990 e s.m.i., a seguito dell'istruttoria effettuata, nel rispetto delle proprie competenze, funzioni e responsabilità;

**DICHIARATA** l'insussistenza di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90, introdotto dalla Legge 190/2012 e della Misura M04 del Piano triennale della prevenzione della corruzione e trasparenza;

**DICHIARATO CHE** non sussistono motivi ostativi a procedere, attesa la piena conformità alle disposizioni di legge e regolamenti aziendali;

**DATO ATTO CHE:**

-tutta la documentazione originale a supporto del presente atto è depositata e custodita presso l'U.O.C. Risorse Umane.

Tutto ciò premesso, argomentato ed attestato, il sottoscritto Direttore Risorse Umane

**PROPONE AL DIRETTORE GENERALE**

l'adozione del presente provvedimento, e nello specifico, per i motivi espressi in narrativa e che qui si intendono per trascritti e confermati:

- **di prendere atto** della Convenzione stipulata tra l'AORN "San Pio" di Benevento e l'Asl Napoli 1 Centro al fine di utilizzare la graduatoria di merito vigente della suddetta azienda, per il reclutamento di n. 1 unità di Dirigente Medico disciplina di Reumatologia;
- **di precisare** che la durata della Convenzione è limitata al periodo di validità della graduatoria concorsuale che ne costituisce l'oggetto e la finalità;
- **di trasmettere** mediante le procedure aziendali in essere, copia del provvedimento in questione al Collegio Sindacale come per legge e all'Asl Napoli 1 centro";
- **di dare atto** che il provvedimento de quo è immediatamente eseguibile;
- **di precisare** che il provvedimento amministrativo in questione è soggetto agli obblighi in materia di trasparenza, derivanti dal D.Lgs n. 33/2013.

*Il Collaboratore Amministrativo*  
Dott.ssa Caterina Renzi

*Il Direttore UOC Risorse Umane*  
Dott.ssa Marina PINTO

**IL DIRETTORE GENERALE**  
Dott.ssa Maria Morgante

dell'A.O.R.N. "San Pio", nominato con D.G.R.C. n. 331 del 21.06.2022, immesso nelle funzioni con D.P.G.R.C. n. 108 del 04.08.2022 ed immesso in servizio con Delibera n. 416 del 09.08.2022, coadiuvato dal Direttore Amministrativo, Dott.ssa Daniela Capone, e dal Direttore Sanitario, Dott. Giovanni Di Santo, ha adottato la seguente delibera:

**Vista**

la suesposta proposta del Direttore dell' U.O.C. Risorse Umane avente ad oggetto: **Presenza d'atto stipula della Convenzione tra l'AORN "San Pio" di Benevento e l'Asl Napoli 1 Centro per l'utilizzo della graduatoria di merito per il reclutamento di n. 1 unità di Dirigente Medico disciplina di Reumatologia.**

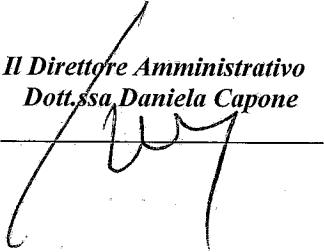
## PRESO ATTO

- dell'espressa dichiarazione di regolarità giuridico amministrativa resa dal Direttore dell' U.O.C. Risorse Umane a seguito della istruttoria dallo stesso effettuata e come dallo stesso attestato ed articolato;
- di tutto quanto riportato nella proposta di delibera;

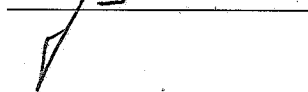
**RITENUTO DI** prendere atto, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, della suesposta proposta resa dal Direttore dell' U.O.C. Risorse Umane e sulla scorta ed in conformità della stessa;

**CON IL PARERE FAVOREVOLE RESO**, alla luce di tutto quanto sopra riportato ed attestato, dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario con la sottoscrizione della presente proposta di provvedimento-

*Il Direttore Amministrativo*  
*Dott.ssa Daniela Capone*



*Il Direttore Sanitario*  
*Dott. Giovanni Di Santo*



**DELIBERA**

di prendere atto, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, della suesposta proposta resa dal Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane e sulla scorta ed in conformità della stessa:

- **di prendere atto** della Convenzione stipulata tra l'AORN "San Pio" di Benevento e l'Asl Napoli 1 Centro al fine di utilizzare la graduatoria di merito della suddetta azienda, per il reclutamento di n. 1 unità di Dirigente Medico disciplina di Reumatologia;
- **di precisare** che la durata della Convenzione è limitata al periodo di validità della graduatoria concorsuale che ne costituisce l'oggetto e la finalità;
- **di trasmettere** mediante le procedure aziendali in essere, copia del provvedimento in questione al Collegio Sindacale come per legge e all'Asl Napoli 1 centro";
- **di dare atto** che il provvedimento de quo è immediatamente eseguibile;
- **di precisare** che il provvedimento amministrativo in questione è soggetto agli obblighi in materia di trasparenza, derivanti dal D.Lgs n. 33/2013.

**Il Direttore Generale**  
**Dott.ssa Maria Morgante**

