

IL DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Maria Morgante

dell'A.O.R.N. "San Pio", nominato con D.G.R.C. n. 331 del 21.06.2022, immesso nelle funzioni con D.P.G.R.C. n. 108 del 04.08.2022 ed immesso in servizio con Delibera n. 416 del 09.08.2022, coadiuvato dal Direttore Amministrativo, Dott.ssa Daniela Capone, e dal Direttore Sanitario, Dott. Giovanni Di Santo,

PREMESSO

- **che** con la Delibera di Giunta Regionale Campania n. 331 del 21.06.2022, avente ad oggetto "*AORN San Pio di Benevento – Nomina Direttore Generale*", e col Decreto del Presidente della Giunta Regionale della Campania n. 108 del 04.08.2022, concernente "*AORN San Pio di Benevento – Direttore Generale. Determinazioni*", di nomina della Dott.ssa Maria Morgante a Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera "San Pio" di Benevento, sono stati contestualmente assegnati all'Organo di vertice dell'Azienda Ospedaliera gli obiettivi generali, quelli specifici di natura preliminare e quelli tematici, e nello specifico:
 - a) il raggiungimento dell'equilibrio economico dell'Azienda Sanitaria;
 - b) il conseguimento degli obiettivi di salute e assistenziali previsti dai Livelli Essenziali di Assistenza;
 - c) il rispetto dei tempi di pagamento;
 - d) la garanzia dei livelli essenziali di assistenza monitorati attraverso il sottoinsieme di 22 indicatori definito "CORE" del Nuovo Sistema di Garanzia;
 - e) il rispetto dei tempi di attesa e costante monitoraggio delle Attività Libero Professionali Intramurarie;
 - f) il rispetto della continuità, completezza e qualità nell'alimentazione dei flussi informativi;
 - g) il raggiungimento degli obiettivi di produzione di prestazioni di assistenza specialistica ambulatoriale, come determinati nel documento allegato alla delibera di Giunta Regionale n. 210 del 4 maggio 2022;
 - h) l'attuazione della rete aziendale dei laboratori pubblici in conformità con la programmazione regionale;
 - i) la digitalizzazione e la trasmissione al Fascicolo Sanitario Elettronico dei documenti digitali nel rispetto delle specifiche e delle tempistiche definite nel D.M. 23.12.2019 e ss.mm.ii. e nei provvedimenti regionali;
 - l) l'erogazione almeno all'80% dei pazienti dimessi del primo ciclo terapeutico secondo le linee di indirizzo regionali;
- **che** con la Delibera aziendale n. 416 del 09.08.2022 di "*Preso d'atto Delibera G.R. Campania n. 331 del 21.06.2022 e D.P.G.R.C. n. 108 del 04.08.2022 – Insediamento del Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera San Pio di Benevento ed adempimenti conseguenziali*" sono stati, tra l'altro, attribuiti i predetti obiettivi ai nominandi Direttori Amministrativo e Sanitario ed a tutti i Dirigenti con incarico di Direttore e/o Responsabile di Dipartimento, U.O.C., U.O.S.D., U.O.S., I.P.A.S., I.P.A.S.D., ciascuno per la parte di competenza;
- **che** con successive delibere aziendali n. 417 e n. 418 del 09.02.2022, di nomina rispettivamente del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, sono stati assegnati agli stessi gli obiettivi di cui ai citati D.G.R.C. n. 331/2022 e D.P.G.R.C. n. 108/2022;

CONSIDERATO

- **che**, al fine di affiancare la Direzione Strategica nel processo di monitoraggio dello stato di avanzamento degli obiettivi assegnati dalla Regione con i citati D.G.R.C. n. 331/2022 e D.P.G.R.C. n. 108/2022 e degli adempimenti LEA, nasce l'esigenza di istituire un'apposita Cabina di Regia;
- **che** l'istituenda Cabina di Regia debba relazionare alla Direzione Strategica entro il 10 di ogni mese sullo stato dell'arte delle attività di perseguimento degli obiettivi e degli adempimenti LEA;

RITENUTO

- di dover istituire, sulla base dei citati obiettivi, la Cabina di Regia, costituita da:
 - Direttore ff UOC Epidemiologia, Dott.ssa Federica D'Agostino;
 - Direttore UOC Controllo di Gestione e ad interim UOC Risorse Economiche, Ing. Emilio Morgevi;
 - Direttore UOC DMP, Dott. Pasquale Di Guida;
 - Direttore UOC CED, Dott. Alberto Di Stasio;
 - Dirigente Medico c/o Direzione Sanitaria, Dott. Marcello Lamberti, con funzioni di Segretario della Cabina di Regia;
- che i componenti della Cabina di Regia, ciascuno per la parte di competenza, debbano assolvere alla funzione di consulenza e di supporto della Direzione Strategica;

RISCONTRATO

- **che**, onde consentire alla Cabina di Regia in parola la rendicontazione mensile, sarà obbligo di ciascun Direttore/Responsabile delle Strutture aziendali interessate trasmettere all'istituendo Organismo, entro il 5 di ogni mese, i dati e le informazioni necessarie e pertinenti rispetto a ciascun obiettivo assegnato ed agli adempimenti LEA;
- **che** la Cabina di Regia, in riferimento all'insieme degli obiettivi assegnati e degli adempimenti LEA, deve prodigarsi per l'implementazione di un cruscotto direzionale, che consenta al management:
 - 1) di interpretare i fenomeni gestionali per indirizzare correttamente le scelte strategiche utili al governo e allo sviluppo interno;
 - 2) di intraprendere le azioni per il monitoraggio del conseguimento degli obiettivi strategici ed operativi;

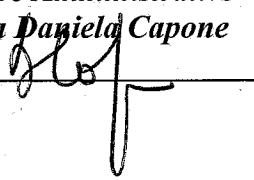
DICHIARATA la regolarità giuridico amministrativa del presente provvedimento e le condizioni di ammissibilità, finalizzate alla sua adozione ai sensi dell'art. 2 della Legge n. 241/1990 e s.m.i., a seguito dell'istruttoria effettuata, nel rispetto delle proprie competenze, funzioni e responsabilità;

DICHIARATA l'insussistenza di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90, introdotto dalla Legge 190/2012 e della Misura M04 del Piano triennale della prevenzione della corruzione e trasparenza;

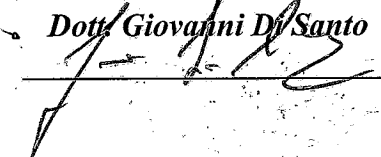
DICHIARATO il carattere di congruità del presente provvedimento e che non sussistono motivi ostativi a procedere, attesa la piena conformità alle disposizioni di legge e ai regolamenti aziendali;

Con il parere favorevole reso, alla luce di tutto quanto sopra riportato ed attestato, dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario, con la sottoscrizione del presente provvedimento;

Il Direttore Amministrativo
Dott.ssa Daniela Capone



Il Direttore Sanitario
Dott. Giovanni Di Santo



DELIBERA

di prendere atto, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, delle suesposte argomentazioni e sulla scorta ed in conformità delle stesse:

- di istituire la Cabina di Regia su Obiettivi Strategici dell'A.O.R.N. "San Pio", fissati dalla D.G.R.C. n. 331/2022 e dal D.P.G.R.C. n. 108/2022, e su Adempimenti LEA, così come di seguito composta:
 - Direttore ff UOC Epidemiologia, Dott.ssa Federica D'Agostino;
 - Direttore UOC Controllo di Gestione e ad interim UOC Risorse Economiche, Ing. Emilio Morgevi;
 - Direttore UOC DMP, Dott. Pasquale Di Guida;
 - Direttore UOC CED, Dott. Alberto Di Stasio;
 - Dirigente Medico c/o Direzione Sanitaria, Dott. Marcello Lamberti, con funzioni di Segretario della Cabina di Regia,;
- di stabilire che i Componenti della Cabina di Regia, mediante un approccio di integrazione multidisciplinare, debbano assolvere, ciascuno per la parte di competenza, alla funzione di consulenza e di supporto della Direzione Generale, prodigandosi per l'implementazione di un cruscotto direzionale, che consenta al management:
 - 1) di interpretare i fenomeni gestionali per indirizzare correttamente le scelte strategiche utili al governo e allo sviluppo interno;
 - 2) di intraprendere le azioni per il monitoraggio del conseguimento degli obiettivi strategici ed operativi;
- di disporre che Cabina di Regia debba relazionare alla Direzione Generale entro il 10 di ogni mese sullo stato dell'arte delle attività di perseguimento degli obiettivi e degli adempimenti LEA;
- di porre come obbligo di ciascun Responsabile di Struttura aziendale interessato la trasmissione alla Cabina di Regia entro il 5 di ogni mese dei dati e delle informazioni necessarie e pertinenti rispetto a ciascun obiettivo assegnato ed agli adempimenti LEA;
- di precisare che la qualità di componente della Cabina di Regia e le relative funzioni rientrano nei compiti istituzionali di ciascun nominato e, pertanto, non danno luogo ad alcun compenso, indennità o rimborso spese;
- di demandare alla UOC Affari Generali e Legali la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale e sull'intranet aziendale, onde assicurare la massima pubblicità e diffusione;
- di trasmettere, mediante le procedure aziendali in essere, copia del provvedimento in questione al Collegio Sindacale, come per legge ed ai nominati componenti della Cabina di Regia;
- di dare atto che il provvedimento de quo è immediatamente eseguibile, attesa la necessità di assicurare da subito un monitoraggio degli obiettivi strategici e degli adempimenti LEA.

Il Direttore Generale
Dott.ssa Maria Morgante

