



AZIENDA  
OSPEDALIERA  
SAN PIO  
BENEVENTO

## AZIENDA OSPEDALIERA "SAN PIO" – BENEVENTO

OSPEDALE RILIEVO NAZIONALE (DPCM 23.4.93)

D.E.A. DI II LIVELLO (L.R. 11.1.94 n°2)

Via dell'Angelo, 1 – Tel. 0824 57111

DELIBERAZIONE N. 78 DEL 18/02/2022

**OGGETTO:** NOMINA DEL REFERENTE DELL'A.O.R.N. "SAN PIO" PER IL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE E DELLA TASK FORCE DI SUPPORTO

### LA DIREZIONE STRATEGICA

a seguito di specifica istruttoria, descritta nella narrazione che segue ed i cui atti sono detenuti presso la Struttura proponente, rappresenta che ricorrono le condizioni di ammissibilità ed i presupposti giuridico-amministrativi finalizzati all'adozione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 2 della Legge n. 241/1990 e s.m.i., e, in qualità di responsabile del procedimento, dichiara, allo stato attuale, l'insussistenza del conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90 e della Misura M04 del Piano triennale della prevenzione della corruzione e trasparenza;

#### Premesso

che all'art. 6 del Decreto Legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni nella Legge 6 agosto 2021, n. 113, in data 20.09.2002, al fine di "assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso" è stato introdotto il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), che va ad inglobare e, per questo, a sostituire una serie di documenti obbligatori per le pubbliche amministrazioni, come il Piano Integrato della Performance (PIA), il POLA, il Piano Formativo, il Piano triennale del Fabbisogno del personale ed il Piano di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza (PPCT);

che il predetto PIAO, di durata triennale ed aggiornamenti annuali, dovrà contemplare "a) gli obiettivi programmatici e strategici della performance ...; b) la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, anche mediante il ricorso al lavoro agile, e gli obiettivi formativi annuali e pluriennali, finalizzati al raggiungimento della completa alfabetizzazione digitale, allo sviluppo delle conoscenze tecniche e delle competenze trasversali e manageriali e all'accrescimento culturale e dei titoli di studio del personale correlati all'ambito d'impiego e alla progressione di carriera del personale; c) ... gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne, prevedendo, oltre alle forme di reclutamento ordinario, la percentuale di posizioni disponibili nei limiti stabiliti dalla legge destinata alle progressioni di carriera del personale, anche tra aree diverse, e le modalità di valorizzazione a tal fine dell'esperienza professionale maturata e dell'accrescimento culturale conseguito ...; d) gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dell'attività e

dell'organizzazione amministrativa nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di anticorruzione; e) l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare ogni anno, anche mediante il ricorso alla tecnologia e sulla base della consultazione degli utenti, nonché la pianificazione delle attività inclusa la graduale misurazione dei tempi effettivi di completamento delle procedure effettuata attraverso strumenti automatizzati; f) le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità; g) le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere, anche con riguardo alla composizione delle commissioni esaminatrici dei concorsi”;

**che** la normativa in esame prevede che *“Il Piano definisce le modalità di monitoraggio degli esiti, con cadenza periodica, inclusi gli impatti sugli utenti, anche attraverso rilevazioni della soddisfazione dell'utenza ...”*

**che** all'art. 1, comma 12 lettera a) n. 3), del Decreto Legge 30 dicembre 2021, n. 228, cosiddetto Decreto Milleproroghe, si è stabilito che *“In sede di prima applicazione il Piano è adottato il 30 aprile 2022”*;

### **Considerato**

**che** l'Organismo Indipendente di Valutazione, nell'incontro del 10.02.2022, ha auspicato la redazione di un Piano Integrato di Attività e Organizzazione strutturato *“in maniera organica con una linea di indirizzo comune tra i diversi documenti che lo compongono (Piano della Performance, POLA, Piano dell'Anticorruzione e Trasparenza, Piano triennale dei fabbisogni)”* e la *“nomina di un referente per il PIAO che si interfacci con i singoli responsabili delle diverse sezioni”*;

### **Ritenuto**

necessario, onde garantire l'auspicata uniformità del PIAO ed evitare che si riduca ad un agglomerato scollegato di documenti programmatici di diversa natura, individuare un referente che si occupi di raccordare i vari attori aziendali ed unitamente agli stessi elaborare un organico PIAO entro il 07.04.2022, per consentire lo svolgimento delle attività propedeutiche alla deliberazione del provvedimento;

opportuno istituire un'apposita Task Force a supporto del referente aziendale, del quale fanno parte:

- Dott.ssa Annarita Della Camera, Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza;
- Ing. Emilio Morgevi, Direttore U.O.C. Controllo di Gestione;
- Dott.ssa Marina Pinto, Direttore U.O.C. Risorse Umane;
- Dott.ssa Ida Ferraro, Direttore U.O.C. URP;
- Dott. Alberto Di Stasio, Direttore U.O.C. CED;
- Dott. Francesco Cocca, Responsabile ad interim IPASD Formazione;
- Dott. Antonio Froncillo, Dirigente Responsabile U.O.S.D. Implementazione dei processi e monitoraggio delle Attività direzionali e Responsabile amministrativo Formazione ECM;
- Sig.ra Fabiola Dello Iacono, assistente amministrativo della U.O.C. Epidemiologia, con funzioni di Segretario;

### **Attestata**

la legittimità della presente proposta, conforme alla normativa vigente ed ai regolamenti aziendali;

## **PROPONE**

- di nominare Referente aziendale PIAO la Dott.ssa Federica D'Agostino, Dirigente della UOSD Programmazione Progettazione Valutazione Strategica e Gestione della Performance, con il precipuo compito di predisporre, coadiuvato dall'apposita Task Force, il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) entro il 07.04.2022;

- di istituire, a supporto del suindicato Referente che la coordina, una Task Force, composta da:
  - Dott.ssa Annarita Della Camera, Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza;
  - Ing. Emilio Morgevi, Direttore U.O.C. Controllo di Gestione;
  - Dott.ssa Marina Pinto, Direttore U.O.C. Risorse Umane;
  - Dott.ssa Ida Ferraro, Direttore U.O.C. URP;
  - Dott. Alberto Di Stasio, Direttore U.O.C. CED;
  - Dott. Francesco Cocca, Responsabile ad interim IPASD Formazione;
  - Dott. Antonio Froncillo, Dirigente Responsabile U.O.S.D. Implementazione dei processi e monitoraggio delle Attività direzionali e Responsabile amministrativo Formazione ECM;
  - Sig.ra Fabiola Dello Iacono, assistente amministrativo della U.O.C. Epidemiologia, con funzioni di Segretario;
- di dare atto che le funzioni di Referente aziendale PIAO, nonché quelle di componenti della connessa Task Force, si configurano quali incarichi aggiuntivi alle funzioni espletate da ciascuno, con il mantenimento del trattamento giuridico ed economico in essere;
- di dare mandato alla Segreteria della Direzione Generale di notificare il presente provvedimento alla Dott.ssa Federica D'Agostino ed ai componenti della Task Force PIAO;
- di trasmettere, mediante le procedure aziendali in essere, copia del presente atto al Collegio Sindacale;
- di dare atto che il provvedimento de quo è immediatamente eseguibile, essendo necessario ed indifferibile dover dare impulso al nominato Referente ed alla istituita Task Force al fine di addivenire alla redazione del PIAO entro il termine stabilito.

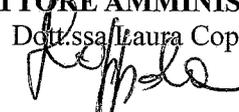
**IL DIRETTORE SANITARIO**

Dott. Giovanni Di Santo



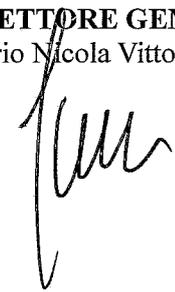
**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

Dott.ssa Laura Coppola



**IL DIRETTORE GENERALE**

Dott. Mario Nicola Vittorio Ferrante



**IL DIRETTORE GENERALE**

**Dott. Mario Nicola Vittorio Ferrante**

nominato con D.G.R.C. n. 367 del 06.08.2019

immesso nelle funzioni con D.P.G.R.C. n. 111 del 08.08.2019

immesso in servizio con la Delibera n. 443 del 09.08.2019

Vista la proposta di deliberazione che precede;

**DELIBERA**

per le causali in premessa, che qui si intendono integralmente richiamate e trascritte, di prendere atto della proposta di deliberazione che precede e per l'effetto, di:

**NOMINARE** Referente aziendale PIAO la Dott.ssa Federica D'Agostino, Dirigente della UOSD Programmazione Progettazione Valutazione Strategica e Gestione della Performance, con il precipuo compito di predisporre, coadiuvato dall'apposita Task Force, il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) entro il 07.04.2022;

**ISTITUIRE**, a supporto del suindicato Referente che la coordina, una Task Force, composta da:

- Dott.ssa Annarita Della Camera, Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza;
- Ing. Emilio Morgevi, Direttore U.O.C. Controllo di Gestione;
- Dott.ssa Marina Pinto, Direttore U.O.C. Risorse Umane;
- Dott.ssa Ida Ferraro, Direttore U.O.C. URP;
- Dott. Alberto Di Stasio, Direttore U.O.C. CED;
- Dott. Francesco Cocca, Responsabile ad interim IPASD Formazione;
- Dott. Antonio Froncillo, Dirigente Responsabile U.O.S.D. Implementazione dei processi e monitoraggio delle Attività direzionali e Responsabile amministrativo Formazione ECM;
- Sig.ra Fabiola Dello Iacono, assistente amministrativo della U.O.C. Epidemiologia, con funzioni di Segretario;

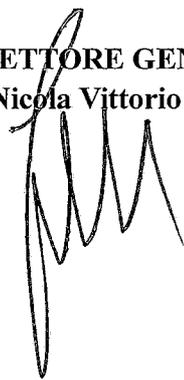
**DARE ATTO** che le funzioni di Referente aziendale PIAO, nonché quelle di componenti della connessa Task Force, si configurano quali incarichi aggiuntivi alle funzioni espletate da ciascuno, con il mantenimento del trattamento giuridico ed economico in essere;

**DARE MANDATO** alla Segreteria della Direzione Generale di notificare il presente provvedimento alla Dott.ssa Federica D'Agostino ed ai componenti della Task Force PIAO;

**TRASMETTERE**, mediante le procedure aziendali in essere, copia del presente atto al Collegio Sindacale;

**DARE ATTO** che il provvedimento de quo è immediatamente eseguibile, essendo necessario ed indifferibile dover dare impulso al nominato Referente ed alla istituita Task Force al fine di addivenire alla redazione del PIAO entro il termine stabilito.

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**Mario Nicola Vittorio Ferrante**



## **TRASMISSIONE E PUBBLICAZIONE**

La trasmissione di copia della presente Deliberazione a Enti/Organi/interessati esterni all'AORN, espressamente indicati nell'atto, viene effettuata nelle modalità previste dalla normativa vigente dall'Unità Operativa Proponente.

L'inoltro alle UU.OO. aziendali e/o ai destinatari interni all'AORN avverrà in modalità digitale, in ossequio alle disposizioni vigenti.

La pubblicazione del presente atto è a cura della UOC Affari Generali e Legali e la sua durata è di giorni 15 dalla effettiva data di pubblicazione (caricamento sull'albo pretorio on line).