

PROT 4482 del 30-03-2022

AVVISO DI PROCEDURA ESPORATIVA PER PASSAGGIO DIRETTO DI PERSONALE TRA AMMINISTRAZIONE DIVERSE. MOBILITA' FINALIZZATA AL TRAFERIMENTO PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N.10 UNITA' DI COADIUTORE AMMINISTRATIVO (CAT. B (Liv. B, Bs) DI CUI 8 (OTTO) RISERVATE AI DISABILI E 2 (DUE) RISERVATE ALLE CATEGORIE DI CUI ALL'ART. 18 COMMA 2 DELLA LEGGE 68/99.

In esecuzione della Deliberazione n. 137 del 21-03-2022 indetto avviso di procedura esplorativa per passaggio tra amministrazioni diverse mediante mobilità per titoli e colloquio, finalizzata al reclutamento di n. 10 unità, a tempo pieno ed indeterminato, di Coadiutore Amministrativo - Cat. B (Liv. B, Bs) per attività di supporto all'attività amministrativa, ai sensi dell'art. 30 D.lgs 165/2001 e s.m.i. e del vigente CCNL Comparto Sanità, di cui n.8 unità riservate alla categoria dei lavoratori disabili art. 1 legge 68/99 e n. 2 unità riservate alle categorie dell'art. 18, comma 2, legge 68/99 e categorie equiparate, in servizio presso Pubbliche Amministrazioni di cui all' art. 1, comma 2 del D.lgs. 165/2001 e s.m.e.i;

Al personale trasferito sarà attribuito il trattamento economico e giuridico previsto dal vigente C.C.N.L. Comparto Sanità 2016/2018.

E' garantita la parità e la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come stabilito dagli artt. 7 e 57 del D.Lgs 165/2001.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Per la partecipazione alla presente procedura è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

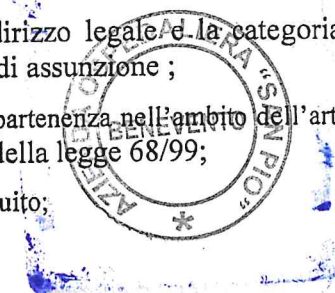
- 1) di essere dipendente, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, presso una pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2 del D.lgs. 165/2001;
- 2) di essere inquadrato nel profilo professionale di Coadiutore Amministrativo Cat. B (Liv. B, Bs) o in profili equivalenti, secondo gli ordinamenti delle varie pubbliche amministrazioni, ai sensi della normativa vigente, ed equiparabili dal punto di vista economico;
- 3) di appartenere alle categorie di cui all' art. 1 o all'art. 18, comma 2, della legge della legge 68/99 e di essere stato assunto ai sensi della legge 68/99;
- 4) aver superato il periodo di prova previsto dalla vigente normativa, nel profilo professionale oggetto del bando;
- 5) di non aver superato il periodo di comporta;
- 6) di avere l' idoneità psico- fisica al posto da ricoprire;
- 7) di non avere cause ostative al mantenimento del rapporto del pubblico impiego;
- 8) di non avere subito nell'ultimo biennio antecedente alla data di pubblicazione del presente bando sanzioni disciplinari definitive superiori alla censura e non avere procedimenti disciplinari in corso;
- 9) Impegno a presentare, in caso di assenso, il nulla osta dell'Azienda di provenienza al trasferimento, da perfezionarsi entro trenta giorni dalla comunicazione a mezzo pec dell'esito dell'avviso e di richiesta accettazione incarico;

Tutti i requisiti di ammissione, indicati nel presente paragrafo, devono essere posseduti, pena esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione e permanere alla data dell'effettivo trasferimento.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione all'Avviso di mobilità dovrà riportare le seguenti dichiarazioni rilasciate ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR 445/2000:

- 1) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza, recapito telefonico, nonché l'indirizzo di posta elettronica certificata (pec), presso cui deve, ad ogni effetto, essere inviata ogni necessaria informazione;
- 2) la pubblica Amministrazione di appartenenza, con il relativo indirizzo legale e la categoria giuridica, la categoria economica ed il profilo professionale con la data di assunzione ;
- 3) la categoria di appartenenza (specificare se disabili o la categorie di appartenenza nell'ambito dell'art. 18 comma 2) ai sensi della legge 68/99 e di essere stato assunto ai sensi della legge 68/99;
- 4) il titolo di studio posseduto, la data e l'istituto presso il quale è stato conseguito;



- 5) di avere superato il periodo di prova nella precedente amministrazione;
- 6) di avere la piena idoneità psico fisica al posto da ricoprire;
- 7) di non essere incorso nell'ultimo biennio antecedente alla data di pubblicazione del presente bando sanzioni disciplinari definitive superiori alla censura e non avere procedimenti disciplinari in corso;
- 8) godimento benefici ex art. 33 L. 104/92 e s.m.i.;
- 9) di non aver superato il periodo di comportaio;
- 10) le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale) ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico ovvero di non aver riportato condanne penali;
- 11) gli eventuali titoli comprovanti il diritto di precedenza e/o preferenza di legge nella nomina previsti dall'art. 5 del DPR n. 487/94, e s.m. i.;
- 12) di accettare tutte le condizioni previste dal bando.
- 13) nella domanda, gli interessati dovranno espressamente dichiarare, a pena di esclusione dalla procedura in questione, il proprio impegno, qualora risultassero vincitori dell'avviso di mobilità, a non chiedere trasferimento ad altra Azienda, per un periodo di cinque anni a decorrere dalla data di effettiva immissione in servizio presso questa A.O.
- 14) di impegnarsi a presentare, in caso di assenso, il nulla osta dell'Azienda di provenienza al trasferimento, da perfezionarsi entro trenta giorni dalla comunicazione a mezzo pec dell'esito dell'avviso e di richiesta accettazione incarico;
- 15) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. N° 196/2003 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679); i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dall'ufficio competente per lo svolgimento della procedura e saranno trattati presso una banca dati, sia automatizzata che cartacea, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. I dati saranno raccolti presso l'A.O. "San Pio".

MODALITÀ' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione all'avviso, redatta in carta semplice, firmata, a pena di esclusione, e corredata da dettagliato Curriculum vitae, redatto in formato Europeo, datato e sottoscritto, sotto forma di Dichiarazione Sostitutiva a sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000 e fotocopia del proprio documento di riconoscimento deve essere indirizzata al Direttore Generale dell'A.O. "San Pio", Via Dell'Angelo, 1 82100 Benevento mediante raccomandata AR o inviata con pec al seguente indirizzo: protocollo@pec.ao-rummo.it in un unico file scannerizzato, con allegato un documento d'identità valido, con il seguente oggetto "**Avviso di procedura esplorativa finalizzata alla mobilità di 10 unità di Coadiutore Amministrativo ex legge 68/99**".

Il termine di presentazione delle domande **scade il 30** giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso sul sito Aziendale nella sezione Bandi di Concorsi.

Qualora detto giorno sia festivo o sabato, il termine è prorogato al giorno successivo non festivo. Il termine è perentorio e in caso di invio mediante raccomandata A/R farà fede la data di arrivo al protocollo stesso.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio, pertanto non è ammessa la presentazione di documenti oltre la scadenza del termine per l'invio delle domande ed è priva di effetto la riserva di presentazione successiva eventualmente espressa dal candidato.

Alla Domanda i candidati dovranno allegare :

- 1-Curriculum vitae dettagliato, redatto in formato Europeo, datato e sottoscritto, sotto forma di Dichiarazione Sostitutiva a sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000;
- 2-documento d'identità in corso di validità;

AMMISSIONE ALL'AVVISO:

L'Amministrazione provvederà con apposito atto deliberativo all'ammissione dei candidati all'Avviso, previa verifica dei requisiti di ammissione indicati dal presente Bando. In caso di eventuale esclusione del candidato, la stessa verrà notificata, entro trenta giorni dall'adozione del provvedimento.



CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

I candidati ammessi alla procedura di mobilità saranno convocati almeno venti giorni prima del colloquio ESCLUSIVAMENTE MEDIANTE PUBBLICAZIONE SUL SITO ISTITUZIONALE <http://aosanpio.it> NELLA SEZIONE BANDI DI CONCORSO. E' fatto obbligo di presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità e della stampa della "email di conferma iscrizione".

La pubblicazione sul sito internet link "bandi di concorso", costituisce notifica a tutti gli effetti di legge (art.32 Legge 69/2009).

La mancata presentazione alla prova colloquio nei giorni fissati sarà considerata a tutti gli effetti quale rinuncia al avviso di mobilità.

Sul sito Aziendale nella sezione Bandi di Concorso verrà altresì pubblicato l'elenco dei candidati ammessi e la graduatoria finale.

COMMISSIONE ESAMINATRICE E GRADUATORIA

La valutazione dei titoli verrà effettuata da una apposita Commissione nominata con atto del Direttore Generale dell'Azienda.

La Commissione disporrà di 100 punti così suddivisi:

60 punti per i titoli;

40 punti per il colloquio;

All'interno del punteggio riservato ai titoli (60 punti) la Commissione deciderà ulteriori ripartizioni tra:

-titoli di carriera massimo punti 30

-titoli accademici e di studio massimo punti 5

-pubblicazioni e titoli scientifici massimo punti 5

-curriculum formativo/professionale massimo punti 20

Per la valutazione del curriculum formativo e professionale, dei titoli accademici e di studio, delle pubblicazioni e titoli scientifici, nei limiti del punteggio complessivo previsto, ci si atterrà ai criteri generali stabiliti dal dpr 220/2001.

Il colloquio verterà sulle materie inerenti il profilo (nozioni di diritto amministrativo e di legislazione sanitaria, elementi di Informatica di base, con riferimento agli applicativi più diffusi,) e sulle funzioni da svolgere in relazione alle esigenze aziendali e alle competenze professionali necessarie.

La Commissione procederà altresì alla formulazione della graduatoria di merito sulla base della valutazione dei titoli e degli esiti del colloquio.

COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni relative all'ammissione ed alla graduatoria verranno pubblicate sul sito web aziendale www.aosanpio.it settore "Bandi di concorso" e varranno come notifica ad ogni effetto di legge.

CONFERIMENTO DEI POSTI

I vincitori dell'Avviso saranno invitati ad assumere servizio entro i termini stabiliti dalla normativa contrattuale vigente per le procedure concorsuali. Ai fini giuridici ed economici la mobilità decorrerà dalla data dell'effettiva immissione in servizio. L'Azienda non si farà carico di ferie pregresse maturate e non fruite.

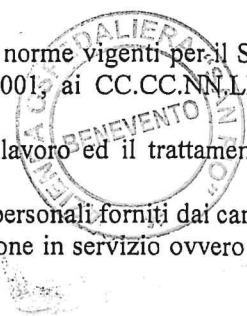
Qualora, a seguito dei controlli delle dichiarazioni sostitutive effettuate dall'Amministrazione ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, dovesse emergere la non veridicità del contenuto di quanto dichiarato, il candidato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiere, fatte salve le relative conseguenze penali.

NORME FINALI

Per tutto quanto non espressamente contemplato nel presente bando valgono le norme vigenti per il SSN in materia di procedure concorsuali di cui al DPR n.487/94, al DPR n.220/2001, ai CC.CC.NN.LL. del personale del Comparto Sanità.

L'azienda garantisce la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro nel rispetto della Legge n.125/91 e dell'art. 35 e 57 del D.Lgs. 165/2001.

Ai sensi del D.lgs. 196/2003 e del G.D.P.R. Regolamento U.E. 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno trattati per le finalità di gestione del concorso e per l'eventuale assunzione in servizio ovvero per la gestione del rapporto stesso.



Potranno accedere ai dati personali dei candidati:

1. il personale dell'A.O. San Pio incaricati del trattamento per compiti d'ufficio.
2. i dipendenti di eventuali fornitori di servizi di supporto alla gestione delle procedure concorsuali/selettive
3. il personale tecnico amministratore di sistema, sia dell'A.O. San Pio, sia di fornitori terzi delle attrezzature informatiche.

I dati raccolti dall'A.O. San Pio saranno eventualmente oggetto di comunicazione ad altre Pubbliche Amministrazioni interessate all'utilizzo della graduatoria.

In ogni momento, il candidato potrà esercitare i suoi diritti, ai sensi degli articoli 15, 16, 17, 18, 19, 21 e 22 del G.D.P.R. con richiesta scritta inviata al Responsabile della protezione dei dati all'indirizzo email protocollo@pec.ao-rummo.it

L'Azienda si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di modificare, sospendere o revocare, in tutto o in parte il presente bando o riaprire e/o prorogare i termini di presentazione delle domande, a suo insindacabile giudizio ed in qualsiasi momento, senza che gli aspiranti e/o i graduati possano sollevare eccezioni, diritti o pretese e senza l'obbligo della comunicazione, ai singoli concorrenti, del relativo provvedimento.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O.C. Risorse Umane dell'A.O. San Pio di Benevento, Via dell'Angelo, 1 82100 Benevento Tel. 0824/57538.

Il Direttore Generale
(Mario Nicola Vittorio Ferrante)



Al Direttore Generale
A.O. San Pio di Benevento
Via dell'Angelo, 1
82100- Benevento

**Domanda di partecipazione all'avviso di procedura esplorativa per
passaggio diretto tra amministrazioni diverse - Mobilità per la copertura a
tempo indeterminato di n. 10 posti di coadiutore amministrativo riservato alle categorie di cui alla
legge 68/99**

Il/La sottoscritto/a (cognome e nome) _____

nata/o il _____ a _____ e residente a _____

prov. _____ in via _____ n. _____ telefono _____

dopo aver presa visione dell'avviso di mobilità delibera n. _____ del _____ e dei relativi contenuti

chiedo di essere ammesso/a

alla selezione in oggetto mediante passaggio diretto tra amministrazioni diverse ai sensi dell'art. 30 del D.
Lgs.n.165/01 sul posto vacante di " _____ " cat. _____ a tempo pieno presso
l' _____

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali e della decadenza dai benefici conseguiti, nel caso di
dichiarazioni non veritiere, di formazione e uso di atti falsi, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28
dicembre 2000, n. 445,

dichiaro

di possedere i requisiti richiesti nell'avviso sopra richiamato ed in particolare (barrare le caselle e
completare):

[] di prestare servizio presso la seguente Pubblica Amministrazione _____ categoria giuridica (Area)
_____ categoria economica (Livello ec.) _____ con il profilo professionale di
_____ dal _____

[] di appartenere alla seguente categoria protetta e di essere stato assunto presso la pubblica
amministrazione di provenienza quale appartenente a detta categoria (specificare se disabili o quale delle
categorie di cui all'art. 18 comma 2): _____

[] di aver conseguito il seguente titolo di studio _____ presso
l'Istituto/Università _____ con sede in _____
nell'anno conseguimento _____ / _____ con punteggio _____

[] di aver superato il periodo di prova in precedente pubblica amministrazione;

[] di prestare attualmente la propria attività lavorativa presso il servizio _____
_____ con le seguenti mansioni _____

[] di possedere l'idoneità psico-fisica alle mansioni di cui al posto in oggetto, senza limitazioni;

di(essere/non essere: specificare) portatore di Handicap, ai sensi della legge 104/92;

di non essere incorso/a in procedure disciplinari nei due anni precedenti la data di pubblicazione del presente avviso

non avere superato il periodo di comporta;

di non avere riportato condanne penali (anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale) e di non avere procedimenti penali eventualmente pendenti ovvero.....;

il proprio impegno, qualora risultassi vincitore dell'avviso di mobilità, a non chiedere trasferimento ad altra Azienda, per un periodo di cinque anni a decorrere dalla data di effettiva immissione in servizio presso questa A.O.;

di autorizzare il trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. n° 196/2003 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679);

di impegnarsi in caso di assenso a presentare, il nulla osta dell'Azienda di provenienza al trasferimento, da perfezionarsi entro trenta giorni dalla comunicazione a mezzo pec dell'esito dell'avviso e di richiesta accettazione incarico;

di accettare tutte le condizioni previste dal bando;

Dichiaro inoltre i seguenti titoli comprovanti il diritto di precedenza e/o preferenza di legge nella nomina previsti dall'art. 5 del DPR n. 487/94, e s.m.

.....
.....;

telefono/cell. _____
tel _____

[_____] _____ indirizzo
Pec _____

[_____] _____ domicilio diverso dalla residenza

Elenco allegati:

curriculum formativo professionale sotto forma di dichiarazione sostitutiva;

copia di documento di riconoscimento in corso di validità

luogo e data _____

firma _____