

**DELIBERAZIONE N. 58 DEL 07-02-2022**

**OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO DELLA PERFORMANCE 2022-2024, DEL SISTEMA DI VALUTAZIONE E DEL PIANO OPERATIVO PER IL LAVORO AGILE**

**IL RESPONSABILE UOSD PROGRAMMAZIONE, PROGETTAZIONE,  
VALUTAZIONE STRATEGICA E GESTIONE DELLA PERFORMANCE**

a seguito di specifica istruttoria, descritta nella narrazione che segue ed i cui atti sono detenuti presso la Struttura proponente, rappresenta che ricorrono le condizioni di ammissibilità ed i presupposti giuridico-amministrativi finalizzati all'adozione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 2 della Legge n. 241/1990 e s.m.i., e, in qualità di responsabile del procedimento, dichiara, allo stato attuale, l'insussistenza del conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90 e della Misura M04 del Piano triennale della prevenzione della corruzione e trasparenza;

**Premesso che:**

- la valutazione, considerata come attività di verifica e formulazione di giudizi in merito ai comportamenti ed ai risultati, costituisce una componente fondamentale dei sistemi manageriali di governo delle aziende pubbliche.

**Visto che:**

- con il D.lgs. n. 29/93 si è stabilito che in tutti gli enti pubblici si devono istituire nuclei di valutazione o servizi di controllo interno, chiamati anche a esprimere periodicamente valutazioni sull'andamento degli uffici e sull'operato dei dirigenti; si sono inoltre introdotti contratti di lavoro che prevedono la valutazione dei dirigenti con conseguenze sulla retribuzione e sull'attribuzione degli incarichi;
- con la L. delega n. 59/97 che ha modificato il D.lgs. n. 29/93 si sono potenziati i sistemi di valutazione dei risultati e si sono costituite anche attività di valutazione;
- con il D.lgs. n. 80/98 si è spinto per una devoluzione delle controversie alla giurisdizione del giudice ordinario e si è estesa la privatizzazione anche ai dirigenti generali di categoria;
- con il D.lgs. n. 165/01 si sono raccolte tutte le disposizioni vigenti;
- con la Legge n. 145/02 sono state apportate significative modifiche alla disciplina della dirigenza pubblica, con lo scopo di assimilare maggiormente il rapporto di pubblico impiego a quello privato;
- con D.lgs. n. 150/09 il legislatore ha enfatizzato il ruolo della valutazione inquadrandola nel più ampio processo di governo della performance.



**Preso atto che:**

- ai sensi dell'art. 10, comma 1, lettera a) del citato D. Lgs n. 150/09, le amministrazioni pubbliche sono tenute ad adottare entro il 31 gennaio un documento programmatico triennale, denominato Piano della Performance;

**Visto che:**

- con Nota acquisita al protocollo aziendale il 31/01/2022 con n 1447, la CIMO-FESMED ha chiesto l'avvio del confronto sulla materia;
- con pec del 01/02/2022 veniva convocato il confronto sindacale per il giorno 04/02/2022 ore 9.00;
- in data 04/02/2022 è stato realizzato e proficuamente chiuso il confronto sindacale come da verbale prot. N° 1760 di pari data;

**Considerato che:**

- a causa dell'emergenza sanitaria in corso si è reso necessario, nel lavoro pubblico, il ricorso a modalità di svolgimento della prestazione lavorativa non in presenza, genericamente ricondotte al lavoro agile;
- a seguito della pandemia il lavoro agile è diventato, per un certo periodo di tempo, una modalità "ordinaria" di svolgimento della prestazione, da attuarsi in forma semplificata, prescindendo eventualmente da una previa revisione dei modelli organizzativi;
- l'emanazione del DPCM del 23/09/2021 pubblicato sulla GU n.244 del 12/10/2021 "Disposizioni in materia di modalità ordinaria per lo svolgimento del lavoro nelle pubbliche amministrazioni", ha invece riportato il concetto di "modalità ordinaria" al periodo pre-covid, tanto che all'art.1 comma 1 si riporta "A decorrere dal 15 ottobre 2021 la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, è quella svolta in presenza";
- l'emanazione del DM dell'8/10/2021 ha definito le modalità organizzative per il rientro in presenza dei lavoratori;
- in data 30/11/2021 è stato diffuso lo schema di Linee guida in materia di lavoro agile nelle amministrazioni pubbliche, sottoposte poi a Intesa della Conferenza Unificata in data 16/12/2021;
- in data 05/01/2022, a seguito dell'acuirsi dei contagi, il Ministro per la pubblica amministrazione e il Ministro del lavoro e delle politiche sociali hanno emanato una circolare per sensibilizzare le amministrazioni pubbliche ad utilizzare tutti gli strumenti di flessibilità che le discipline del settore consentono.

**Ritenuto che:**

- il Piano della Performance debba individuare gli obiettivi strategici ed operativi definendo, con riferimento ai risultati attesi ed alle risorse assegnate, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;
- esso debba focalizzare l'attenzione anche sull'organizzazione aziendale del Lavoro Agile e sugli indicatori di performance, funzionali a un'adeguata attuazione e a un progressivo sviluppo del lavoro agile;



- è necessario includere obiettivi che siano in linea con quanto stabilito nel piano di prevenzione della corruzione e trasparenza, nell'alveo delle proprie competenze esclusive previste dall'art. 1 comma 8 della L.190;

**Richiamate:**

- la Deliberazione n° 57 del 31/01/2020 con cui è stato approvato il Piano della performance 2020/2022 con relativo sistema di misurazione;
- la comunicazione a mezzo mail del 19/01/2022 con cui sono stati trasmessi ai componenti dell'OIV il Piano della Performance ed il Piano Organizzativo del Lavoro Agile;
- le comunicazioni a mezzo PEC del 21/01/2022 con cui sono stati inviati ai sindacati il Piano della Performance ed il Piano Organizzativo del Lavoro Agile;

**Atteso che:**

- il procedimento amministrativo in questione è oggetto di proposta di deliberazione come disposto dalla tabella allegata alla Delibera n° 466 del 06/07/2020, così come modificata dalla Delibera n° 489 del 15/07/2020

**Attestata**

- la legittimità della presente proposta, conforme alla normativa vigente ed ai regolamenti aziendali;

**PROPONE DI**

- approvare il Piano della Performance 2022/2024 con le relative appendici (allegato 1);
- approvare il Sistema di Valutazione ad esso collegato (allegato 2);
- approvare il Piano Organizzativo del Lavoro Agile (allegato 3);
- pubblicare il presente atto nell'apposita sezione del sito aziendale;
- trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale;
- dare atto che il provvedimento conseguente alla proposta de qua è immediatamente esecutivo, al fine di consentire tutti gli adempimenti connessi e consequenziali.

**IL DIRETTORE  
UOC CONTROLLO DI GESTIONE**

Ing. E. Morgevi

**IL RESPONSABILE UOSD PROGRAMMAZIONE,  
PROGETTAZIONE, VALUTAZIONE STRATEGICA  
E GESTIONE DELLA PERFORMANCE**

Dott.ssa Federica D'Agostino

Vista la suesposta proposta di deliberazione, si esprime parere favorevole.

**IL DIRETTORE SANITARIO**

Dott. Giovanni Di Santo

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

Dott.ssa Laura Coppola



## IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Mario Nicola Vittorio Ferrante  
nominato con D.G.R.C. n. 367 del 06.08.2019  
impresso nelle funzioni con D.P.G.R.C. n. 111 del 08.08.2019  
impresso in servizio con la Delibera n. 443 del 09.08.2019

- Vista la proposta di deliberazione che precede, a firma del Responsabile UOSD Programmazione
- Visti i pareri favorevoli resi sulla stessa dal Direttore Sanitario e dal Direttore Amministrativo;

### DELIBERA

per le causali in premessa, che qui si intendono integralmente richiamate e trascritte, di prendere atto della proposta di deliberazione che precede e per l'effetto, di:

- **APPROVARE** il Piano della Performance 2022/2024 (allegato 1);
- **APPROVARE** il Sistema di Valutazione ad esso collegato (allegato 2);
- **APPROVARE** il Piano Organizzativo del Lavoro Agile (allegato 3);
- **PUBBLICARE** il presente atto nell'apposita sezione del sito aziendale;
- **TRASMETTERE** copia del presente atto al Collegio Sindacale
- **DARE ATTO** che il provvedimento conseguente alla proposta de qua è immediatamente esecutivo, al fine di consentire tutti gli adempimenti connessi e consequenziali.

**Il Direttore Generale**  
**Dott. Mario Nicola Vittorio Ferrante**



## PUBBLICAZIONE E TRASMISSIONE

La trasmissione di copia della presente Deliberazione a Enti/Organi/interessati esterni all'AORN, espressamente indicati nell'atto, viene effettuata nelle modalità previste dalla normativa vigente dall'Unità Operativa Proponente.

L'inoltro alle UU.OO. aziendali e/o ai destinatari interni all'AORN avverrà in modalità digitale, in ossequio alle disposizioni vigenti.

La pubblicazione del presente atto è a cura della UOC Affari Generali e Legali e la sua durata è di giorni 15 dalla effettiva data di pubblicazione (caricamento sull'albo pretorio on line).

Il certificato di pubblicazione della delibera, sottoscritto digitalmente e presente nell'albo pretorio on line, attesta la data di pubblicazione, quella di trasmissione e quella di eseguibilità del provvedimento.

Chiedo che:

il provvedimento deliberativo di cui è in oggetto sia approvato e deliberato come disposto dalla tabella allegata alla Delibera n° 256 del 14/04/2020, così come modificata dalla Delibera n° 257 del 15/07/2020.

Attestato

la legittimità e la opportunità proposta, in conformità con la normativa vigente ed i regolamenti aziendali.

FIRMA DEL PRESIDENTE

approvare il Piano della Performance del 2020, così come modificato dall'art. 31;

approvare il Sistema di Valutazione del Personale (allegato 2);

approvare il Piano Organizzativo del 2020 (allegato 3);

pubblicare il presente atto nell'albo pretorio on line aziendale;

adottare ogni altro provvedimento che si riterrà opportuno.

Il presente atto è immediatamente eseguibile e ha efficacia retroattiva, al fine di consentire l'attuazione dei programmi e progetti approvati.

IL DIRETTORE  
DELLA CONTABILITÀ E DEL CONTROLLO DI GESTIONE

Dr. Giovanni Di Stefano



IL RESPONSABILE UOCD PROGRAMMAZIONE,  
GESTIONE, VALUTAZIONE STRATEGICA  
E GESTIONE DELLA PERFORMANCE

Dott.ssa Federica D'Aquino



IL DIRETTORE SANITARIO

Dr. Giovanni Di Stefano



IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott.ssa Laura Coppola

