AZIENDA OSPEDALIERA SAN PIO BENEVENTO

OSPEDALE RILIEVO NAZIONALE (DPCM 23.4.93)

D.E.A. DI II LIVELLO (L.R. 11.1.94 np2)

Via dell'Angelo, 1 Tel. 0824 57111

DETERMINAZIONE N. 1864 DEL 07/12/2021

STAFF DIREZIONE AMMINISTRATIVA

U.O.C. Tecnica e Programmazione - CED

OGGETTO: REGOLAMENTO AZIENDALE PER L'UTILIZZO DEGLI STRUMENTI ELETTRONICI, DELLA POSTA ELETTRONICA E DELLA RETE INTERNET IN AMBITO LAVORATIVO.

CODICE AREA PROPONENTE: 1861 del 23/11/2021

Si attesta che il presente atto risponde ai richiesti requisiti di legittimità.

Il Responsabile del Procedimento Ing. Giuseppe Iozzino

Firmato digitalmente

Il Dirigente del U.O.C. Tecnica e Programmazione - CED

Dott. Alberto Di Stasio

Firmato digitalmente

IL DIRIGENTE

HA ADOTTATO IL SEGUENTE PROVVEDIMENTO

PREMESSO che:

-Deliberazione del Direttore Generale n.447 del 27/08/2019, integrata dalle Deliberazioni del Direttore Generale n. 466 del 06.07.2020 e n. 489 del 15.07.2020, è stata conferita ai Dirigenti preposti alla Direzione delle Aree, Dipartimenti ed UU.OO. aziendali ulteriore delega, comprensiva di tutte le attribuzioni ivi contenute, all'emanazione dei provvedimenti di rispettiva competenza, da assumersi nella forma della determina dirigenziale, a valenza esterna, nel rispetto delle vigenti normative;

PREMESSO che il Regolamento UE/2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento nonché alla libera circolazione dei dati o "General Data Protection Regulation" (di seguito "GDPR"), pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea n. L 119/2016 in data 4 maggio 2016;

VISTO altresì il provvedimento del Garante della Privacy del 27 novembre 2008, così come modificato in base al successivo provvedimento del 25 giugno 2009, recante "Misure e accorgimenti prescritti ai titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni delle funzioni di Amministratore di sistema", che all'art. 2 lett. f) prescrive espressamente: "...(omissis)... l'operato degli Amministratori di sistema deve essere oggetto, con cadenza almeno annuale, di un'attività di verifica da parte dei titolari o dei responsabili del trattamento, in modo da controllare la sua rispondenza alle misure organizzative, tecniche e di sicurezza rispetto ai trattamenti dei dati personali previste dalle norme vigenti.....";

CONSIDERATO che il citato provvedimento dell'Autorità Garante della protezione dei dati personali così recita: "...(omissis)...gli Amministratori di Sistema quali figure essenziali per la sicurezza delle banche dati e la corretta gestione delle reti telematiche gestione sono esperti chiamati a svolgere delicate funzioni che comportano la concreta capacità di accedere a tutti i dati che transitano sulle reti aziendali ed istituzionali. Ad essi viene affidato spesso anche il compito di vigilare sul corretto utilizzo dei sistemi informatici di un'azienda o di una pubblica amministrazione...(omissis)..."

EVIDENZIATO che l'AO RUMMO intende cogliere subito la grande opportunità offerta dalle politiche di adeguamento al GDPR per sensibilizzare quest'azienda alle policies di protezione dei dati personali nonché di sicurezza informatica;

RILEVATO che, allo scopo di garantire il pieno rispetto di quanto stabilito nel citato Regolamento Europeo 2016/679 e nei pertinenti Provvedimenti dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali (infra detto "Garante)" oltre che nelle linee guida emanate dall'EDPB, la AO RUMMO, Titolare del trattamento, intende con il presente provvedimento approvare formalmente il presente Regolamento aziendale per l'utilizzo degli strumenti

elettronici, della posta elettronica e della rete Internet in ambito lavorativo;

EVIDENZIATO infatti che la normativa vigente ha lo scopo di garantire il trattamento dei dati personali avvenga nel rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali, nonché della dignità delle persone fisiche e giuridiche, con particolare riferimento alla riservatezza e all'identità personale degli utenti e di tutti coloro che hanno rapporti con l'Azienda;

PREMESSO altresì che:

- la diffusione delle tecnologie informatiche e telematiche con il progressivo passaggio della società verso modelli di comunicazione sempre più integrati ed interconnessi rendono fondamentale, per ogni realtà organizzativa e lavorativa, lo sviluppo di una cultura della sicurezza del proprio patrimonio informativo e della tutela dei diritti degli interessati;
- è dovere di questa Azienda individuare il complesso delle misure tecniche, informatiche,organizzative, logistiche e procedurali di sicurezza che definiscano il livello minimo di protezione per il trattamento dei dati personali, nonché adottare idonee misure per assicurare la disponibilità e l'integrità dei sistemi informativi, anche per prevenire utilizzi indebiti che possono essere fonte di responsabilità;

RILEVATO che l'elevato uso delle tecnologie informatiche (e in particolare l'accesso alla rete informatica, internet e posta elettronica) come strumenti di lavoro dell'Azienda impone la necessità di regolamentarne l'utilizzo attraverso specifiche disposizioni;

RITENUTO necessario fornire agli utenti (dipendenti, amministratori e collaboratori a qualsiasi titolo) adeguata informazione circa le modalità da seguire per un corretto uso degli strumenti e risorse informatiche messe loro a disposizione per lo svolgimento delle proprie mansioni istituzionali;

RITENUTO inoltre di porre in essere adeguati e commisurati sistemi di controllo sul corretto utilizzo degli strumenti e delle risorse informatiche e telematiche, senza che ciò possa in alcun modo invadere e violare la sfera personale del lavoratore e quindi il suo diritto alla riservatezza e alla dignità come sancito dalla normativa vigente;

VISTA la proposta di "Regolamento aziendale per l'utilizzo degli strumenti elettronici, della posta elettronica e della rete Internet in ambito lavorativo" predisposta dal Responsabile per la protezione dei dati (c.d. DPO) con la collaborazione del Direttore dell'U.O.C. TECNICA E PROGRAMMAZIONE -

CED e ritenuto di approvarla nel testo che si allega al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale (All. A.);

DATO ATTO che la proposta è coerente con il vigente Piano Triennale Aziendale della Prevenzione della Corruzione e del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità;

VISTO il D.lgs. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;

DATO ATTO che trattasi di fattispecie soggetta agli obblighi in materia di trasparenza, derivanti dal D.Lgs 14 marzo 2013, n. 33 e s.m.i.;

Tutto ciò premesso, argomentato ed attestato,

SU PROPOSTA del Dirigente Ing. Giuseppe Iozzino

IL DIRETTORE DELL'U.O.C. TECNICA E PROGRAMMAZIONE - CED DETERMINA

DI ADOTTARE il Regolamento aziendale per l'utilizzo degli strumenti elettronici, della posta elettronica e della rete Internet in ambito lavorativo, allegato al presente provvedimento a formarne parte integrante e sostanziale:

PRECISARE che il presente regolamento potrà essere oggetto di modifiche/aggiornamenti anche alla luce di possibili linee guida da parte del Garante per la protezione dei dati personali;

DARE MANDATO all'UOC Affari Generali di notificare il presente provvedimento a tutte le articolazioni aziendali e al UOC URP di voler garantire la pubblicazione del regolamento in oggetto sul sito aziendale alla sez. Privacy:

DISPORRE che il presente atto venga pubblicato nell'albo pretorio on-line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma1, della legge 18.09.2009, n.69 e del D.lgs. 14.03.2013 n.33

DEMANDARE all'U.O.C. Tecnica e Programmazione - CED per tutti i necessari, successivi adempimenti di attuazione del provvedimento;

TRASMETTERE copia del presente atto al Collegio Sindacale;

DARE ATTO che il provvedimento conseguente alla proposta *de qua* è immediatamente esecutivo;

SPECIFICARE che la presente deliberazione è soggetta a pubblicazione integrale ai sensi delle vigenti normative in tema di riservatezza;

DISPORRE la pubblicazione dell'atto sul sito aziendale nella sezione "Albo Pretorio" per la durata di giorni quindici (15).

IL DIRETTORE UOC TECNICA E PROGRAMMAZIONE - CED (Dott. Alberto DI STASIO)

firmato digitalmente