

Appendice 1 - Obiettivi Strategici e Operativi

ID OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	ID OBIETTIVO OPERATIVO	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	STRUTTURE ASSEGNATARIE	TARGET	TEMPISTICA
A	Prevenire la corruzione e garantire la trasparenza	A1	Fornire indicazioni specifiche al personale in tema di anticorruzione	Aggiornamento del Codice di comportamento ai sensi delle Linee Guida del 20 settembre 2016	UOC Amministrative (ciascuna per le proprie competenze)	PIENO RAGGIUNGIMENTO	ANNUALE
A	Prevenire la corruzione e garantire la trasparenza	A2	Rispettare i principi di diritto comunitario nello svolgimento delle gare	Riduzione del ricorso alle procedure delle proroghe, anche tecniche ovvero degli affidamenti diretti dei contratti	UOC Amministrative (ciascuna per le proprie competenze)	Pari almeno al 10% rispetto l'anno precedente	ANNUALE
A	Prevenire la corruzione e garantire la trasparenza	A3	Disciplinare la formazione in materia di anticorruzione, trasparenza ed appalti	Organizzazione di incontri/corsi specifici di formazione e aggiornamento	UOC Amministrative (ciascuna per le proprie competenze)	Almeno 1 all'anno	ANNUALE
A	Prevenire la corruzione e garantire la trasparenza	A3	Disciplinare la formazione in materia di anticorruzione, trasparenza ed appalti	Partecipazione del personale afferente alla propria struttura ai corsi	Tutte le UOC/UOSD interessate	Almeno il 60% del proprio personale	ANNUALE
A	Prevenire la corruzione e garantire la trasparenza	A4	Aumentare la informatizzazione del portale	Incremento del processo di informatizzazione dei procedimenti a regime di ogni settore, anche nell'ottica dell'avvio della digitalizzazione	UOC Amministrative (ciascuna per le proprie competenze)	Avvio di un nuovo processo informatizzato all'anno	ANNUALE
B	Garantire l'accesso equo e trasparente alle prestazioni	B1	Informare gli utenti sui tempi di attesa per visita ambulatoriale e ricovero	Pubblicazione periodica dei tempi di attesa per visita ambulatoriale e ricovero	UOC URP; UOC Epidemiologia e Valutazione dell'Assistenza; UOC Direzione Medica di Presidio	Una volta ogni 3 mesi	TRIMESTRALE
B	Garantire l'accesso equo e trasparente alle prestazioni	B2	Garantire il rispetto delle liste di attesa per i ricoveri	N° di alterazioni della sequenza di chiamata in assenza di giustificazione evidenziate dalla specifica procedura sull'ADT	Tutte le UOC di ricovero	0	ANNUALE
B	Garantire l'accesso equo e trasparente alle prestazioni	B3	Corretta gestione delle liste di attesa per i ricoveri	Aggiornamento trimestrale delle liste tramite recall	UOC Direzione Medica di Presidio	Una volta ogni 3 mesi	TRIMESTRALE
B	Garantire l'accesso equo e trasparente alle prestazioni	B4	Corretta gestione delle liste di attesa delle visite specialistiche	Aggiornamento trimestrale delle liste tramite recall	UOC Epidemiologia e Valutazione dell'assistenza	Una volta ogni 3 mesi	TRIMESTRALE
B	Garantire l'accesso equo e trasparente alle prestazioni	B5	Rispetto dei tempi di attesa per visita ambulatoriale e ricovero	N. di prestazioni erogate nei tempi di attesa standard/N.totale di prestazioni erogate - per classe di priorità	Tutte le UOC/UOSD interessate	Prestazioni di ricovero: - secondo DCA 52/2019 - Piano Nazionale Governo Liste di Attesa Prestazioni Ambulatoriali: - Classe B,D e P >=90%	TRIMESTRALE
B	Garantire l'accesso equo e trasparente alle prestazioni	B6	Garantire l'equilibrio tra attività istituzionale e ALPI	N. prestazioni effettuate in regime istituzionale/N. prestazioni effettuate in ALPI	Tutte le UOC/UOSD interessate	> =1	TRIMESTRALE
B	Garantire l'accesso equo e trasparente alle prestazioni	B7	Garantire il corretto monitoraggio dell'attività	Erogazione su sistema CUP delle prestazione effettuate	Tutte le UOC Sanitarie	Pari al 100% delle prestazioni effettuate	TRIMESTRALE
C	Garantire l'empowerment del cittadino	C1	Valutare la customer satisfaction	N° di indagini sulla qualità percepita condotte in Azienda	UOC URP; Tutte le UOC/UOS/UOSD	Almeno 1 volta l'anno	ANNUALE
C	Garantire l'empowerment del cittadino	C2	Fornire informazioni sull'organizzazione e sul funzionamento dell'Ospedale	Gestire l'aggiornamento del Portale Internet aziendale e curare la gestione dell'immagine coordinata	UOC URP	Almeno 1 volta al mese	MENSILE
C	Garantire l'empowerment del cittadino	C2	Fornire informazioni sull'organizzazione e sul funzionamento dell'Ospedale	N. di nuovo materiale informativo prodotto per l'utenza (carta dei servizi, guide, brochure, ecc.)	UOC URP	=>1	ANNUALE
C	Garantire l'empowerment del cittadino	C3	Migliorare la qualità percepita	Creazione/aggiornamento modulistica per ricezione segnalazioni dei cittadini (encomi, reclami, spunti di miglioramento)	UOC URP	=>1	ANNUALE
C	Garantire l'empowerment del cittadino	C4	Cura dei rapporti con l'utenza	Fornire risposta a tutti i segnalanti entro 30 giorni	UOC URP	100%	MENSILE
D	Migliorare gli esiti sia in termini di efficacy che in termini di effectiveness	D1	Indicatori NSG - garantire volumi e esiti	N. interventi per TM alla mammella	UOC Chirurgia Generale ed Oncologica, UOC Senologia	>= 135	ANNUALE
D	Migliorare gli esiti sia in termini di efficacy che in termini di effectiveness	D1	Indicatori NSG - garantire volumi e esiti	% ricoveri con degenza post Colectomia laparoscopica < a 3 giorni	UOC Chirurgia Generale ed Oncologica, UOC Chirurgia d'Urgenza	>= 70%	ANNUALE
D	Migliorare gli esiti sia in termini di efficacy che in termini di effectiveness	D1	Indicatori NSG - garantire volumi e esiti	% nuovi interventi di resezione entro 120 giorni da chirurgia conservativa per TM mammella	UOSD Senologia	5% < T <8%	ANNUALE

Appendice 1 - Obiettivi Strategici e Operativi

ID OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	ID OBIETTIVO OPERATIVO	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	STRUTTURE ASSEGNATARIE	TARGET	TEMPISTICA
D	Migliorare gli esiti sia in termini di efficacy che in termini di effectiveness	D1	Indicatori NSG - garantire volumi e esiti	% di ricoveri ripetuti entro 30 giorni per lo stesso MDC	Tutte le UOC/UOSD sanitarie	3,70%	ANNUALE
D	Migliorare gli esiti sia in termini di efficacy che in termini di effectiveness	D1	Indicatori NSG - garantire volumi e esiti	N° ricoveri diurni diagnostici	Tutte UOC/UOSD sanitarie	Riduzione almeno del 34 % rispetto al valore rilevato nel 2018	ANNUALE
D	Migliorare gli esiti sia in termini di efficacy che in termini di effectiveness	D1	Indicatori NSG - garantire volumi e esiti	N° accessi di tipo medico	Tutte le UOC/UOSD sanitarie di area medica	Riduzione almeno del 54 % rispetto al valore rilevato nel 2018	ANNUALE
D	Migliorare gli esiti sia in termini di efficacy che in termini di effectiveness	D1	Indicatori NSG - garantire volumi e esiti	N° ricoveri ordinari con DRG ad alto rischio di in appropriatezza/N° ricoveri con DRG non a rischio di in appropriatezza	Tutte UOC/UOSD sanitarie	Mantenimento valore rilevato nel 2018 pari a $\leq 0,19$	ANNUALE
D	Migliorare gli esiti sia in termini di efficacy che in termini di effectiveness	D1	Indicatori NSG - garantire volumi e esiti	% tagli cesarei primari	UOC Ostetricia e Ginecologia	$20\% \leq T \leq 24\%$	ANNUALE
D	Migliorare gli esiti sia in termini di efficacy che in termini di effectiveness	D1	Indicatori NSG - garantire volumi e esiti	% di pazienti (> 64 anni) con diagnosi di frattura del collo del femore operati entro 2 giornate in regime ordinario	UOC Ortopedia	$\geq 60\%$	ANNUALE
D	Migliorare gli esiti sia in termini di efficacy che in termini di effectiveness	D1	Indicatori NSG - garantire volumi e esiti	% di ricoveri di riabilitazione post-acuti inappropriati dal punto vista clinico	UOC Riabilitazione	$< 10\%$	ANNUALE
D	Migliorare gli esiti sia in termini di efficacy che in termini di effectiveness	D2	Indicatori DM70/2015 - garantire volumi e esiti	N. interventi per colecistectomia laparoscopica	UOC Chirurgia Generale e Oncologica	≥ 100	ANNUALE
D	Migliorare gli esiti sia in termini di efficacy che in termini di effectiveness	D2	Indicatori DM70/2015 - garantire volumi e esiti	N. Interventi chirurgici per fratture di femore	UOC Ortopedia	≥ 75	
D	Migliorare gli esiti sia in termini di efficacy che in termini di effectiveness	D2	Indicatori DM70/2015 - garantire volumi e esiti	N. Interventi per angioplastica coronarica percutanea	UOC Cardiologia UTIC	≥ 250 di cui almeno il 30% angioplastiche primarie IMA-STEMI	
D	Migliorare gli esiti sia in termini di efficacy che in termini di effectiveness	D3	Garantire la sicurezza del paziente attraverso la riduzione del rischio infettivo intra-ospedaliero	Partecipazione alle attività di sorveglianza proposte dalla Regione	Tutti i Dipartimenti e tutte le UOC/UOSD sanitarie	PIENO RAGGIUNGIMENTO	ANNUALE
D	Migliorare gli esiti sia in termini di efficacy che in termini di effectiveness	D4	Garantire la sicurezza del paziente attraverso la tracciabilità delle informazioni	Utilizzo ed archiviazione in cartella clinica della check-list di sala operatoria prodotta da sistema informatico	Tutte le UOC Chirurgiche	100% delle check list prodotte	ANNUALE
D	Migliorare gli esiti sia in termini di efficacy che in termini di effectiveness	D4	Garantire la sicurezza del paziente attraverso la tracciabilità delle informazioni	Utilizzo della Cartella Clinica Elettronica secondo le tempistiche concordate	Tutte le UOC di ricovero	100% delle cartelle cliniche redatte	ANNUALE
D	Migliorare gli esiti sia in termini di efficacy che in termini di effectiveness	D5	Tutelare la salubrità di ambienti e impianti	Produzione documento Valutazione Rischi	UOSD Servizio Prevenzione e Protezione	Redazione del Documento di Valutazione dei Rischi	ANNUALE
D	Migliorare gli esiti sia in termini di efficacy che in termini di effectiveness	D5	Tutelare la salubrità di ambienti e impianti	Organizzazione di corsi di Formazione specifica agli operatori	UOSD Servizio Prevenzione e Protezione	Almeno una volta all'anno	ANNUALE
D	Migliorare gli esiti sia in termini di efficacy che in termini di effectiveness	D5	Tutelare la salubrità di ambienti e impianti	Partecipazione del personale afferente alla propria struttura ai corsi sulla sicurezza	Tutte le strutture	100% del personale	ANNUALE
D	Migliorare gli esiti sia in termini di efficacy che in termini di effectiveness	D5	Tutelare la salubrità di ambienti e impianti	Programmazione di interventi tecnici (ad es. sistemi di bonifica degli impianti da Legionella spp)	UOC Manutenzione e Gestione del Patrimonio	Almeno una volta all'anno	ANNUALE
E	Migliorare la qualità e l'appropriatezza organizzativa	E1	Rispetto Indicatori Griglia LEA (DGRC 367/19)	N° di ricoveri per asma [^]	UOC Pediatria	\leq n. ricoveri 2018	ANNUALE
E	Migliorare la qualità e l'appropriatezza organizzativa	E1	Rispetto Indicatori Griglia LEA (DGRC 367/19)	N° di ricoveri per gastroenterite [^]	UOC Pediatria	\leq n. ricoveri 2018	ANNUALE
E	Migliorare la qualità e l'appropriatezza organizzativa	E1	Rispetto Indicatori Griglia LEA (DGRC 367/19)	% di dimissioni in regime ordinario per riabilitazione con degenza oltre soglia	Tutte le UOC/UOSD sanitarie di area medica	$< 20\%$	ANNUALE

Appendice 1 - Obiettivi Strategici e Operativi

ID OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	ID OBIETTIVO OPERATIVO	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	STRUTTURE ASSEGNATARIE	TARGET	TEMPISTICA
E	Migliorare la qualità e l'appropriatezza organizzativa	E1	Rispetto Indicatori Griglia LEA (DGRC 367/19)	N° ricoveri per complicanze (a breve e lungo termine) da diabete, BPCO e scompenso cardiaco^	UOC Cardiologia UTIC con Emodinamica Interventistica; UOC Medicina d'Urgenza e PS, UOC Medicina Interna UOC Pneumologia	<= n. ricoveri 2018	ANNUALE
E	Migliorare la qualità e l'appropriatezza organizzativa	E1	Rispetto Indicatori Griglia LEA (DGRC 367/19)	% di ricoveri con DRG medico tra i dimessi da reparti chirurgici	Tutte le UOC/UOSD di area chirurgica, UOC di Medicina d'Urgenza e Pronto Soccorso	<25%	ANNUALE
E	Migliorare la qualità e l'appropriatezza organizzativa	E1	Rispetto Indicatori Griglia LEA (DGRC 367/19)	N° di giorni di degenza medi precedenti l'intervento chirurgico	Tutte le UOC/UOSD di area chirurgica nonché indirettamente UOC Anestesia e Rianimazione, UOC Cardiologia UTIC con Emodinamica Interventistica, UOC Diagnostica per Immagini, UOC Organizzazione dei Servizi Ospedalieri;	=< 1,4	ANNUALE
E	Migliorare la qualità e l'appropriatezza organizzativa	E2	Rispetto delle tempistiche di rendicontazione (DGRC 367/19) (DGRC 367/19)	Corretta compilazione delle SDO (DCA 6/11)	Tutte le UOC/UOSD sanitarie	>=95%	ANNUALE
E	Migliorare la qualità e l'appropriatezza organizzativa	E2	Rispetto delle tempistiche di rendicontazione (DGRC 367/19) (DGRC 367/19)	Rispetto dei tempi di compilazione della SDO e chiusura della cartella clinica	Tutte le UOC/UOSD sanitarie	>=95%	MENSILE
E	Migliorare la qualità e l'appropriatezza organizzativa	E2	Rispetto delle tempistiche di rendicontazione (DGRC 367/19)	Stesura di relazioni trimestrali in merito al rispetto dei tempi di attesa	UOSD Programmazione, Progettazione, Valutazione strategica e Gestione della Performance - UOC Controllo di Gestione	4 relazioni all'anno	TRIMESTRALE
E	Migliorare la qualità e l'appropriatezza organizzativa	E3	Migliorare la qualità dei flussi dati	Verifica della qualità dei dati e produzione di report	UOSD Flussi Informativi	Monitoraggio Trimestrale (I,II,III,IV Trimestre e Consuntivo)	TRIMESTRALE
E	Migliorare la qualità e l'appropriatezza organizzativa	E4	Implementare percorsi assistenziali su target prioritari e specifici	Redazione di PDTA	UOC Direzione Medica di Presidio - UOC Epidemiologia e Valutazione dell'Assistenza	Almeno 3 all'anno	QUADRIMESTRALE
E	Migliorare la qualità e l'appropriatezza organizzativa	E5	Gestire correttamente le tecnologie	Mappatura della dotazione e della manutenzione delle apparecchiature	UOSD Ingegneria Clinica	PIENO RAGGIUNGIMENTO	ANNUALE
E	Migliorare la qualità e l'appropriatezza organizzativa	E5	Gestire correttamente le tecnologie	Predisposizione check-list per la valutazione della sicurezza delle apparecchiature elettro-medicali	UOSD Ingegneria Clinica	PIENO RAGGIUNGIMENTO	ANNUALE
E	Migliorare la qualità e l'appropriatezza organizzativa	E6	Implementazione dei PACC ambulatoriali	Attivazione e coordinamento con la struttura CUP per la pratica realizzazione offerta PACC	UOC Epidemiologia e Valutazione dell'assistenza - UOC Oculistica - UOSD Terapia Antalgica e Cure Palliative	Invio mensile del flusso C-PACC	ANNUALE
E	Migliorare la qualità e l'appropriatezza organizzativa	E7	Migliorare l'appropriatezza d'uso degli antibiotici	Organizzazione di incontri/ audit specifici	UOC Farmacia	Almeno 1 all'anno	ANNUALE
E	Migliorare la qualità e l'appropriatezza organizzativa	E7	Migliorare l'appropriatezza d'uso degli antibiotici	Partecipazione del proprio personale a incontri/ audit specifici	Tutte le UOC/UOSD sanitarie	100% del personale individuato	ANNUALE
F	Valorizzare il personale	F1	Razionalizzare e ottimizzare le attività libero-professionali intramurarie	Censimento delle agende di prenotazione e delle equipe operanti	UOC Epidemiologia e Valutazione dell'Assistenza	Almeno 1 volta l'anno	ANNUALE
F	Valorizzare il personale	F1	Razionalizzare e ottimizzare le attività libero-professionali intramurarie	Proposta di ridefinizione di utilizzo di spazi e attrezzature	UOC Epidemiologia e Valutazione dell'Assistenza	Almeno 1 volta l'anno	ANNUALE
F	Valorizzare il personale	F2	Garantire la formazione del personale	N. di corsi di formazione organizzati per il personale della propria struttura	Tutte le strutture	Almeno 1 all'anno	ANNUALE
G	Migliorare il benessere organizzativo	G1	Valutare il clima organizzativo	N. indagini sul benessere organizzativo somministrate al personale della propria struttura	Tutte le strutture	Almeno 1 all'anno	ANNUALE
H	Garantire l'economicità e l'efficienza aziendale	H29	Gestione dei sinistri	Inserimento dati sulla piattaforma LegalApp	UOC Affari Generali e Legali	Popolamento dati trimestrale sulla piattaforma	TRIMESTRALE
H	Garantire l'economicità e l'efficienza aziendale	H29	Gestione dei sinistri	Redazione regolamento per la Commissione Valutazione Sinistri	UOC Affari Generali e Legali	Delibera approvazione regolamento	ANNUALE

Appendice 1 - Obiettivi Strategici e Operativi

ID OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	ID OBIETTIVO OPERATIVO	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	STRUTTURE ASSEGNATARIE	TARGET	TEMPISTICA
H	Garantire l'economicità e l'efficienza aziendale	H30	Cura degli Affari legali	Curare la stipula, la gestione ed il rinnovo dei contratti assicurativi attraverso l'utilizzo di piattaforme informatiche connesse	UOC Affari Generali e Legali	Caricamento su piattaforma dei contratti assicurativi	ANNUALE
H	Garantire l'economicità e l'efficienza aziendale	H30	Cura degli Affari legali	Partecipazione agli incontri della commissione sinistri per gli eventi derivanti da responsabilità sanitaria	UOC Affari Generali e Legali	Partecipazione ad almeno l'80% degli incontri	ANNUALE
H	Garantire l'economicità e l'efficienza aziendale	H31	Gestire il Protocollo Generale	Assicurare la gestione della corrispondenza in entrata dell'Azienda con assegnazione, protocollazione e smistamento per servizio e curarne la regolamentazione e l'aggiornamento	UOC Affari Generali e Legali	PIENO RAGGIUNGIMENTO	ANNUALE
H	Garantire l'economicità e l'efficienza aziendale	H4	Migliorare esiti per la tutela salute lavoratori	Produzione documento Valutazione Rischi	UOSD Medicina del lavoro	PIENO RAGGIUNGIMENTO	ANNUALE
H	Garantire l'economicità e l'efficienza aziendale	H4	Migliorare esiti per la tutela salute lavoratori	Garantire l'informazione sulla Valutazione Rischi	UOSD Medicina del lavoro	PIENO RAGGIUNGIMENTO	ANNUALE
H	Garantire l'economicità e l'efficienza aziendale	H4	Migliorare esiti per la tutela salute lavoratori	Visite mediche e Sorveglianza del personale	UOSD Medicina del lavoro	PIENO RAGGIUNGIMENTO	ANNUALE
H	Garantire l'economicità e l'efficienza aziendale	H4	Migliorare esiti per la tutela salute lavoratori	Sopralluoghi ambienti di lavoro per valutazione salubrità	UOSD Medicina del lavoro	PIENO RAGGIUNGIMENTO	ANNUALE
H	Garantire l'economicità e l'efficienza aziendale	H32	Gestire la stipula delle convenzioni	N. stipule e rinnovi di convenzioni attive e passive con Enti o Associazioni varie per servizi connessi all'attività istituzionale dell'Azienda, non assegnate a specifiche UU.OO.	UOC Affari Generali e Legali	>=10	ANNUALE
H	Garantire l'economicità e l'efficienza aziendale	H33	Monitoraggio trimestrale dei sinistri aziendali	Trasmissione alla Direzione Strategica di un report analitico dei sinistri	UOC Affari Generali e Legali	Invio trimestrale	TRIMESTRALE
H	Garantire l'economicità e l'efficienza aziendale	H34	Analisi del Contenzioso in essere	Trasmissione alla Direzione Strategica di un report analitico del contenzioso	UOC Affari Generali e Legali	Invio trimestrale	TRIMESTRALE
H	Garantire l'economicità e l'efficienza aziendale	H34	Analisi del Contenzioso in essere	Proposta di azioni preventive per migliorare la qualità dell'assistenza	UOC Affari Generali e Legali	Almeno 1 anno	ANNUALE
H	Garantire l'economicità e l'efficienza aziendale	H35	Rispetto delle tempistiche per la stipula/rinnovo delle convenzioni	N. convenzioni stipulate nei tempi previsti/N. convenzioni stipulate	UOC Affari Generali e Legali	>=90%	ANNUALE
H	Garantire l'economicità e l'efficienza aziendale	H36	Ottimizzazione dei rapporti con i legali esterni	Stesura di procedure per la gestione dei rapporti legali	UOC Affari Generali e Legali	Almeno 1 anno	ANNUALE
H	Garantire l'economicità e l'efficienza aziendale	H36	Ottimizzazione dei rapporti con i legali esterni	Produzione per ogni atto notificato di una sintetica relazione per la Direzione Strategica al fine della individuazione dalla apposita short list del legale in tempi utili per la costituzione	UOC Affari Generali e Legali	Invio mensile delle relazioni prodotte	MENSILE
H	Garantire l'economicità e l'efficienza aziendale	H14	Realizzare l'equilibrio economico-finanziario	Manutenzione dei Centri di Costo e di Responsabilità	UOC Controllo di Gestione	Almeno 1 volta a trimestre	ANNUALE
H	Garantire l'economicità e l'efficienza aziendale	H26	Definizione degli obiettivi di budget	Definizione degli obiettivi per le singole UOC	UOC Controllo di Gestione	Assegnazione del budget annuale	ANNUALE
H	Garantire l'economicità e l'efficienza aziendale	H27	Corretto funzionamento dei macchinari/applicativi aziendali (nuovo sistema CUP)	Presenza in carico delle criticità rilevate e Piena implementazione del nuovo sistema CUP regionale	UOC Controllo di Gestione	Messa a regime del nuovo sistema CUP regionale	ANNUALE
H	Garantire l'economicità e l'efficienza aziendale	H1	Programmazione annuale attività di prevenzione e controllo delle infezioni correlate all'assistenza	Proposta al CIO di programma ad hoc entro il 31 dicembre di ogni anno per l'anno successivo	UOSD Programmazione, Progettazione, Valutazione strategica e Gestione della Performance	PIENO RAGGIUNGIMENTO	ANNUALE
H	Garantire l'economicità e l'efficienza aziendale	H2	Prosecuzione del PRP 2014-2018	Stesura relazione conclusiva sulle attività svolte nell'ambito degli accordi di collaborazione	UOSD Programmazione, Progettazione, Valutazione strategica e Gestione della Performance	PIENO RAGGIUNGIMENTO	ANNUALE
H	Garantire l'economicità e l'efficienza aziendale	H3	Pianificazione triennale (con aggiornamenti annuali) della performance	Proposta scritta di piano triennale entro il 31 gennaio di ciascun anno ed eventuali aggiornamenti annuali	UOSD Programmazione, Progettazione, Valutazione strategica e Gestione della Performance	PIENO RAGGIUNGIMENTO	ANNUALE
H	Garantire l'economicità e l'efficienza aziendale	H28	Supporto alla UOC Risorse Umane per la predisposizione del Piano Triennale del Fabbisogno di personale	Determinazione del Piano Triennale di fabbisogno del personale	UOC Controllo di Gestione	Approvazione Delibera di approvazione del Piano del Fabbisogno	ANNUALE
H	Garantire l'economicità e l'efficienza aziendale	H25	Monitorare il consumo dei farmaci ospedalieri	Produzione di report specifici stratificati per categoria (antibiotici, farmaci ad alto costo, etc.)	UOC Farmacia	Monitoraggio Trimestrale (I,II,III,IV Trimestre e Consuntivo)	TRIMESTRALE

Appendice 1 - Obiettivi Strategici e Operativi

ID OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	ID OBIETTIVO OPERATIVO	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	STRUTTURE ASSEGNATARIE	TARGET	TEMPISTICA
H	Garantire l'economicità e l'efficienza aziendale	H24	Monitorare la corretta gestione del magazzino e degli armadietti di reparto	% di prodotti scaduti a magazzino a fine anno	UOC Farmacia e tutte UOC Saitarie	pari a 0	ANNUALE
H	Garantire l'economicità e l'efficienza aziendale	H23	Programmazione e gestione interventi strutturali	Redazione e aggiornamento crono programma lavori in corso	UOC Manutenzione e Gestione del Patrimonio	Redazione report trimestrale	TRIMESTRALE
H	Garantire l'economicità e l'efficienza aziendale	H23	Programmazione e gestione interventi strutturali	Definizione della programmazione lavori di adeguamento spazi e percorsi	UOC Manutenzione e Gestione del Patrimonio	Almeno 1 volta l'anno	ANNUALE
H	Garantire l'economicità e l'efficienza aziendale	H23	Programmazione e gestione interventi strutturali	Definizione della programmazione lavori di efficientamento energetico	UOC Manutenzione e Gestione del Patrimonio	Almeno 1 volta l'anno	ANNUALE
H	Garantire l'economicità e l'efficienza aziendale	H20	Corretta gestione degli acquisti	Redazione del regolamento per gli acquisti	UOC Provveditorato ed Economato	PIENO RAGGIUNGIMENTO	ANNUALE
H	Garantire l'economicità e l'efficienza aziendale	H20	Corretta gestione degli acquisti	Espletamento di acquisti utilizzando gli strumenti dell'RDO o della TD su CONSIP	UOC Provveditorato ed Economato	Almeno 25	ANNUALE
H	Garantire l'economicità e l'efficienza aziendale	H21	Monitoraggio trimestrale e rendicontazione delle gare rapportandosi con le strutture interessate	Invio di un report di dettaglio con le gare programmate, in corso e chiuse	UOC Provveditorato ed Economato	Invio trimestrale del report alla Direzione Strategica	TRIMESTRALE
H	Garantire l'economicità e l'efficienza aziendale	H22	Abbattimento della proroghe	(N. contratti in proroga anno T)-(N. contratti in proroga anno T-1) / (N. contratti in proroga anno T-1)	UOC Provveditorato ed Economato	>=20%	
H	Garantire l'economicità e l'efficienza aziendale	H14	Realizzare l'equilibrio economico-finanziario	Predisposizione del conto economico preventivo, trimestrale e consuntivo	UOC Risorse Economiche	Caricamento su sistema NSIS dei modelli di rendicontazione economica	TRIMESTRALE
H	Garantire l'economicità e l'efficienza aziendale	H14	Realizzare l'equilibrio economico-finanziario	Rispetto dei tempi di pagamento	UOC Risorse Economiche	=< 60 gg	TRIMESTRALE
H	Garantire l'economicità e l'efficienza aziendale	H14	Realizzare l'equilibrio economico-finanziario	Rendicontazione trimestrale dei costi e delle attività per centro di responsabilità	UOC Risorse Economiche e UOC Controllo di Gestione	Almeno 1 volta l'anno	ANNUALE
H	Garantire l'economicità e l'efficienza aziendale	H15	Gestire la Contabilità Generale	Assicura l'allineamento tra la contabilità generale e la procedura inventario gestita dal servizio Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica provvedendo alla corretta rilevazione contabile delle nuove capitalizzazioni, donazioni, dismissioni	UOC Risorse Economiche	Corretta alimentazione delle voci di Conto Economico e Stato Patrimoniale	ANNUALE
H	Garantire l'economicità e l'efficienza aziendale	H16	Gestire i contenziosi per i pagamenti	Riduzione del debito verso i fornitori	UOC Risorse Economiche	- 10% rispetto l'anno precedente	ANNUALE
H	Garantire l'economicità e l'efficienza aziendale	H17	Curare gli aspetti fiscali	Gestire tutte le problematiche fiscali dell'Azienda, assicurare gli adempimenti necessari per i versamenti periodici di imposte e tasse e predisporre le dichiarazioni fiscali	UOC Risorse Economiche	Assenza di provvedimenti sanzionatori relativi agli obblighi fiscali	ANNUALE
H	Garantire l'economicità e l'efficienza aziendale	H18	Garantire i rapporti con la Tesoreria	Sovrintendere i Servizi di cassa dell'Azienda e curare i rapporti con il Tesoriere. Gestire la programmazione dei pagamenti sulla base delle liquidazioni predisposte dai servizi competenti e delle disponibilità di cassa	UOC Risorse Economiche	PIENO RAGGIUNGIMENTO	ANNUALE
H	Garantire l'economicità e l'efficienza aziendale	H19	Rispetto dei regolamenti amministrativo-contabile	Assicurare la corretta applicazione del regolamento amministrativo-contabile	UOC Risorse Economiche	Assenza di rilievi da parte del Collegio Sindacale	ANNUALE
H	Garantire l'economicità e l'efficienza aziendale	H9	Gestire i turni del personale	Gestione dei turni mensili dei dipendenti e contabilizzazione mensile dello straordinario per il rispetto del budget	UOC Risorse Umane	Caricamento mensile delle ore di straordinario	ANNUALE
H	Garantire l'economicità e l'efficienza aziendale	H10	Gestire e aggiornare l'anagrafica del personale	Aggiornamento delle posizioni giuridiche del personale dipendente ed inserimento nella base dati aziendale per la ricostruzione delle singole posizioni	UOC Risorse Umane	Aggiornamento continuo del database aziendale	ANNUALE
H	Garantire l'economicità e l'efficienza aziendale	H10	Gestire e aggiornare l'anagrafica del personale	Completamento procedure di selezione per attribuzione delle fasce economiche al personale di comparto, verifica delle indennità corrisposte al personale dipendente	UOC Risorse Umane	Delibera di attribuzione delle fasce al personale di comparto	ANNUALE
H	Garantire l'economicità e l'efficienza aziendale	H11	Programmazione del Piano assunzionale	Determinazione del Piano Triennale di fabbisogno del personale	UOC Risorse Umane	Approvazione Delibera di approvazione del Piano del Fabbisogno	ANNUALE

Appendice 1 - Obiettivi Strategici e Operativi

ID OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	ID OBIETTIVO OPERATIVO	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	STRUTTURE ASSEGNATARIE	TARGET	TEMPISTICA
H	Garantire l'economicità e l'efficienza aziendale	H12	Determinazione della bozza di CIA in accordo con l'Ufficio Relazione Sindacali	Sottoscrizione del CIA per singola area contrattuale	UOC Risorse Umane	Approvazione CIA per singola area contrattuale	ANNUALE
H	Garantire l'economicità e l'efficienza aziendale	H13	Determinazione dei fondi contrattuali del personale	Predisposizione Delibera di approvazione dei fondi contrattuali per ciascuna area	UOC Risorse Umane	Approvazione Delibera di approvazione dei fondi contrattuali per ciascuna area	ANNUALE
H	Garantire l'economicità e l'efficienza aziendale	H13	Determinazione dei fondi contrattuali del personale	Monitoraggio trimestrale dei fondi del personale	UOC Risorse Umane	Invio alla Direzione Strategica di un report trimestrale di monitoraggio dei fondi	TRIMESTRALE