

REGIONE CAMPANIA
AZIENDA OSPEDALIERA
"SAN PIO" - BENEVENTO
di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione
(DPCM 23.4.93)
D.E.A. di II livello (L.R. 11.1.94 n°2)

DELIBERAZIONE N. 16

DEL 19/01/2022

Oggetto: Revoca Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 10 posti di Assistente Amministrativo, indetto con delibera n. 248 del 04/05/2021

IL DIRETTORE U.O.C. RISORSE UMANE

a seguito di specifica istruttoria, descritta nella narrazione che segue ed i cui atti sono detenuti presso la Struttura proponente, rappresenta che ricorrono le condizioni di ammissibilità ed i presupposti giuridico-amministrativi finalizzati all'adozione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 2 della Legge n. 241/1990 e s.m.i., e, in qualità di responsabile del procedimento, dichiara, allo stato attuale, l'insussistenza del conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90 e della Misura M04 del Piano triennale della prevenzione della corruzione e trasparenza;

Premesso:

- che con Deliberazione n. 248 del 04/05/2021, esecutiva ai sensi di legge, veniva indetto Concorso Pubblico, per titoli e esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 10 (dieci) posti di Assistente Amministrativo;
- che il testo integrale del Bando è stato pubblicato sul B.U.R.C. n° 51 del 24/05/2021, e per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale Concorsi ed Esami – IV Serie speciale, n. 51 del 29/06/2021, con scadenza il trentesimo giorno successivo alla pubblicazione;

Considerato:

- che con nota acquisita al prot. n.268 del 7/01/2022, la Direzione Strategica, "in ragione delle numerose note Regionali con le quali la Direzione Generale per la Tutela della Salute raccomanda per il reclutamento del personale di procedere prioritariamente ad attingere dalle graduatorie esistenti nelle Aziende del SSR e messe a disposizione nell'apposita piattaforma delle graduatorie esistenti nelle Aziende del SSR e messe a disposizione nell'apposita piattaforma SINFOPERS", richiedeva a questa UOC Risorse Umane, "onde ottemperare a tale sollecitazione e garantire i principi di economicità, efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa, di provvedere, previa verifica dell'esistenza e della disponibilità all'utilizzo in tempi brevi di corrispondenti graduatorie a livello regionale, alla revoca del concorso per assistenti amministrativi, bandito ma mai avviato, non essendo stata ancora nominata la relativa commissione";

Richiamato:

-il bando che prevede "L'azienda si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di modificare, sospendere o revocare, in tutto o in parte, il presente bando o riaprire e/o prorogare i termini di presentazione delle domande, a suo insindacabile giudizio ed in qualsiasi momento";

Ritenuto:

-di prendere atto della nota prot n. 268 del 07/01/2022 , con la quale la Direzione Strategica ha richiesto, tra l'altro, di provvedere alla revoca del Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 10 posti di Assistente Amministrativo, indetto con delibera n. 248 del 4/05/2021, , pubblicato sul B.U.R.C. n° 51 del 24/05/2021, e per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale Concorsi ed Esami – IV Serie speciale, n. 51 del 29/06/2021;

Attestata

-la legittimità della presente proposta, conforme alla normativa vigente ed ai regolamenti aziendali;

PROPONE

- di prendere atto della nota prot n. 268 del 07/01/2022, con la quale la Direzione Strategica ha richiesto di provvedere alla revoca del Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 10 posti di Assistente Amministrativo, indetto con delibera n. 248 del 4/05/2021, pubblicato sul B.U.R.C. n° 51 del 24/05/2021, e per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale Concorsi ed Esami – IV Serie speciale, n. 51 del 29/06/2021;

- di stabilire la pubblicazione sul BURC e sulla Gazzetta Ufficiale dell'avviso di revoca;

-di demandare all'U.O.C. Risorse Umane tutti i necessari, successivi provvedimenti consequenziali al presente atto;

- di trasmettere, mediante le procedure aziendali in essere, copia del provvedimento in questione al Collegio Sindacale;

- di dare atto che il provvedimento de quo è immediatamente esecutivo;

-che la presente deliberazione è soggetta a pubblicazione integrale ai sensi delle vigenti normative in tema di riservatezza;

di disporre la pubblicazione dell'atto sul sito aziendale nella sezione "Albo Pretorio" per la durata di giorni quindici (15).

Il Colaboratore Amministrativo
Dott. Gerardo Di Sisto

IL DIRETTORE U.O.C. RISORSE UMANE
Dott.ssa Marina Pinto

Vista la su estesa proposta di deliberazione, si esprime parere favorevole.

DIRETTORE SANITARIO

Dott. Di Santo Giovanni

DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott.ssa Laura Coppola

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Mario Nicola Vittorio Ferrante

nominato con D.G.R.C. n. 367 del 06.08.2019

immesso nelle funzioni con D.P.G.R.C. n. 111 del 08.08.2019

immesso in servizio con la Delibera n. 443 del 09.08.2019

- Vista la proposta di deliberazione che precede, a firma del Direttore/Responsabile della U.O.C. Risorse Umane;
- Visti i pareri favorevoli resi sulla stessa dal Direttore Sanitario e dal Direttore Amministrativo;

DELIBERA

per le causali in premessa, che qui si intendono integralmente richiamate e trascritte, di prendere atto della proposta di deliberazione che precede e per l'effetto, di:

- di revocare il Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 10 posti di Assistente Amministrativo, indetto con delibera n. 248 del 4/05/2021, pubblicato sul B.U.R.C. n° 51 del 24/05/2021, e per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale Concorsi ed Esami – IV Serie speciale, n. 51 del 29/06/2021;

- di stabilire la pubblicazione sul BURC e sulla Gazzetta Ufficiale dell'avviso di revoca;

- di demandare all'U.O.C. Risorse Umane tutti i necessari, successivi provvedimenti consequenziali al presente atto;

- di trasmettere, mediante le procedure aziendali in essere, copia del provvedimento in questione al Collegio Sindacale;

- di dare atto che il provvedimento de quo è immediatamente esecutivo;

- che la presente deliberazione è soggetta a pubblicazione integrale ai sensi delle vigenti normative in tema di riservatezza;

di disporre la pubblicazione dell'atto sul sito aziendale nella sezione "Albo Pretorio" per la durata di giorni quindici (15).

Il Direttore Generale
Dott. Mario Nicola Vittorio Ferrante



PUBBLICAZIONE E TRASMISSIONE

La pubblicazione del presente atto è a cura della U.O.C. Affari Generali e Legali e la sua durata è di giorni 15 dalla effettiva data di pubblicazione (caricamento sull'albo pretorio on line).

La trasmissione di copia della presente Deliberazione a Enti/Organi/interessati esterni all'AORN, espressamente indicati nell'atto, viene effettuata nelle modalità previste dalla normativa vigente dalla Struttura Proponente.

L'inoltro alle UU.OO. aziendali e/o ai destinatari interni all'AORN avverrà in modalità digitale, in ossequio alle disposizioni vigenti.