

DELIBERAZIONE N. 35 DEL 24-01-2022

**OGGETTO: Stipula Convenzione con l'Azienda Ospedaliera Universitaria "Federico II" di Napoli per l'utilizzo della graduatoria del Concorso pubblico, approvata con Deliberazione n. 430/2021, per la copertura a tempo indeterminato di n. 10 posti di Assistente Amministrativo.**

**IL DIRETTORE U.O.C. RISORSE UMANE**

a seguito di specifica istruttoria, descritta nella narrazione che segue ed i cui atti sono detenuti presso la Struttura proponente, rappresenta che ricorrono le condizioni di ammissibilità ed i presupposti giuridico-amministrativi finalizzati all'adozione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 2 della Legge n. 241/1990 e s.m.i., e, in qualità di responsabile del procedimento, dichiara, allo stato attuale, l'insussistenza del conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90 e della Misura M04 del Piano triennale della prevenzione della corruzione e trasparenza;

**Premesso**

- **che** con nota acquisita al prot. n.268 del 7/01/2022, la Direzione Strategica, "*in ragione delle numerose note Regionali con le quali la Direzione Generale per la Tutela della Salute raccomanda per il reclutamento del personale di procedere prioritariamente ad attingere dalle graduatorie esistenti nelle Aziende del SSR e messe a disposizione nell'apposita piattaforma delle graduatorie esistenti nelle Aziende del SSR e messe a disposizione nell'apposita piattaforma SINFOPERS*", richiedeva a questa UOC Risorse Umane, "*onde ottemperare a tale sollecitazione e garantire i principi di economicità, efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa, di provvedere, previa verifica dell'esistenza e della disponibilità all'utilizzo in tempi brevi di corrispondenti graduatorie a livello regionale;*

- **che l'Azienda Ospedaliera "San Pio" di Benevento**, previo riscontro sulla piattaforma SINFOPERS, con nota prot. n. 475 dell'11/01/2021 ha richiesto formale assenso per l'assunzione di n. 10 unità, previa stipula di apposita convenzione tra le parti, all'A.O.U. "Federico II" di Napoli, per l'utilizzo della graduatoria concorso pubblico, di cui alla deliberazione n. 430/2021;

- che l'A.O.U. "Federico II" di Napoli con note prott. nn. 1695, 1910 e 2553 rispettivamente del 13.01.2022, 14.01.2022 e 19.01.2022, comunicava la propria disponibilità alla stipula ai fini dell'utilizzo della suindicata graduatoria e, nelle more, trasmetteva i nominativi con i relativi recapiti dei candidati idonei collocati dal 51° posto al 120° posto;

Visti

- la legge n. 3/2003, art. 9, la quale dispone che le Pubbliche Amministrazioni "*possono ricoprire i posti disponibili, nei limiti della propria dotazione organica, utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione*" e che le Regioni provvedono all'attuazione della suddetta disposizione "*secondo le rispettive competenze previste dai relativi statuti e dalle norme di attuazione*";

- l'art.3, comma 61, della Legge 350/2003 il quale stabilisce che, in attesa dell'emanazione dei regolamenti previsti dalla suddetta legge 3/2003 art. 9, le Pubbliche amministrazioni "*possono effettuare assunzioni anche utilizzando graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni previo accordo tra le amministrazioni interessate*";

**Richiamate**

- le circolari della Giunta Regionale della Campania prot. n. 1824 del 15/04/2014 ad oggetto "*Art.4 bis del D.L 13/09/2012 N.158, convertito con modificazioni dalla legge 08/11/2012 n.189-decreto interministeriale 10/01/2014 e direttive attuative*", prot. n.83762 del 07/02/2017 ad oggetto "*utilizzo graduatorie per concorsi banditi presso altre ASL o Enti*";

**Attestata**

la legittimità della presente proposta, conforme alla normativa vigente ed ai regolamenti aziendali;

**PROPONE**

- **di prendere atto** della nota acquisita al prot. n.268 del 7/01/2022, la Direzione Strategica, *“in ragione delle numerose note Regionali con le quali la Direzione Generale per la Tutela della Salute raccomanda per il reclutamento del personale di procedere prioritariamente ad attingere dalle graduatorie esistenti nelle Aziende del SSR e messe a disposizione nell'apposita piattaforma delle graduatorie esistenti nelle Aziende del SSR e messe a disposizione nell'apposita piattaforma SINFOPERS”*, richiedeva a questa UOC Risorse Umane, *“onde ottemperare a tale sollecitazione e garantire i principi di economicità, efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa, di provvedere, previa verifica dell'esistenza e della disponibilità all'utilizzo in tempi brevi di corrispondenti graduatorie a livello regionale;*
- **di procedere** alla stipula della convenzione con l'A.O.U. “Federico II ”di Napoli, secondo l'allegato schema, per l'utilizzo della graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 4 posti di Assistente Amministrativo, per l'assunzione di n. 10 unità ;
- **di dare atto** che la durata della Convenzione è limitata al periodo di validità della graduatoria;
- **di demandare** all'U.O.C. Risorse Umane tutti i necessari provvedimenti consequenziali al presente atto;
- **di trasmettere** copia della presente deliberazione con l'allegata convenzione all'A.O.U. “Federico II ”di Napoli per la sottoscrizione;
- mediante le procedure aziendali in essere, copia del provvedimento in questione al Collegio Sindacale, come per legge;
- **di dare atto** che il provvedimento de quo è immediatamente eseguibile, stante l'esigenza di reclutare nel più breve tempo possibile n. 10 unità di Assistente Amministrativo;
- **di specificare** che tutte le note citate nella presente deliberazione sono agli atti di questa U.O.C.;
- che la presente deliberazione è soggetta a pubblicazione integrale ai sensi delle vigenti normative in tema di riservatezza.

**IL DIRETTORE**  
**U.O.C. Risorse Umane**  
**(Dott.ssa Marina Pinto)**

Vista la su estesa proposta di deliberazione, si esprime parere favorevole.

**IL DIRETTORE SANITARIO**  
**(Dott. Giovanni Di Santo)**

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**  
**(Dott.ssa Laura Coppola)**

**IL DIRETTORE GENERALE**

**Dott. Mario Nicola Vittorio Ferrante**

nominato con D.G.R.C. n. 367 del 06.08.2019

immesso nelle funzioni con D.P.G.R.C. n. 111 del 08.08.2019

immesso in servizio con la Delibera n. 443 del 09.08.2019

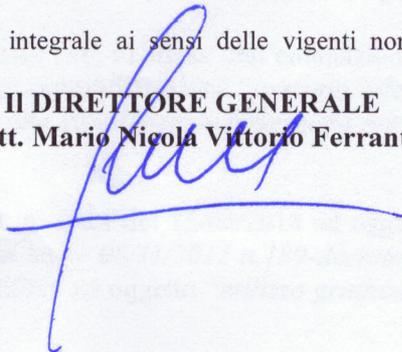
- Vista la proposta di deliberazione che precede, a firma del Direttore della U.O.C. Risorse Umane;
- Visti i pareri favorevoli resi sulla stessa dal Direttore Sanitario e dal Direttore Amministrativo;

**DELIBERA**

per le causali in premessa, che qui si intendono integralmente richiamate e trascritte, di prendere atto della proposta di deliberazione che precede e per l'effetto di:

- **di prendere atto** della nota acquisita al prot. n.268 del 7/01/2022, la Direzione Strategica, "*in ragione delle numerose note Regionali con le quali la Direzione Generale per la Tutela della Salute raccomanda per il reclutamento del personale di procedere prioritariamente ad attingere dalle graduatorie esistenti nelle Aziende del SSR e messe a disposizione nell'apposita piattaforma delle graduatorie esistenti nelle Aziende del SSR e messe a disposizione nell'apposita piattaforma SINFOPERS*", richiedeva a questa UOC Risorse Umane, "*onde ottemperare a tale sollecitazione e garantire i principi di economicità, efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa, di provvedere, previa verifica dell'esistenza e della disponibilità all'utilizzo in tempi brevi di corrispondenti graduatorie a livello regionale;*
- **di procedere** alla stipula della convenzione con l'A.O.U. "Federico II" di Napoli, secondo l'allegato schema, per l'utilizzo della graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 4 posti di Assistente Amministrativo, per l'assunzione di n. 10 unità ;
- **di dare atto** che la durata della Convenzione è limitata al periodo di validità della graduatoria;
- **di demandare** all'U.O.C. Risorse Umane tutti i necessari provvedimenti consequenziali al presente atto;
- **di trasmettere** copia della presente deliberazione con l'allegata convenzione all'A.O.U. "Federico II" di Napoli per la sottoscrizione;
- mediante le procedure aziendali in essere, copia del provvedimento in questione al Collegio Sindacale, come per legge;
- **di dare atto** che il provvedimento de quo è immediatamente eseguibile, stante l'esigenza di reclutare nel più breve tempo possibile n. 10 unità di Assistente Amministrativo;
- **di specificare** che tutte le note citate nella presente deliberazione sono agli atti di questa U.O.C.;
- che la presente deliberazione è soggetta a pubblicazione integrale ai sensi delle vigenti normative in tema di riservatezza.

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**(Dott. Mario Nicola Vittorio Ferrante)**



## PUBBLICAZIONE E TRASMISSIONE

La pubblicazione del presente atto è a cura della UOC Affari Generali e Legali e la sua durata è di giorni 15 dalla effettiva data di pubblicazione (caricamento sull'albo pretorio on line).

La trasmissione di copia della presente Deliberazione a Enti/Organi/interessati esterni all'AORN, espressamente indicati nell'atto, viene effettuata nelle modalità previste dalla normativa vigente dalla Struttura Proponente.

L'inoltro alle UU.OO. aziendali e/o ai destinatari interni all'AORN avverrà in modalità digitale, in ossequio alle disposizioni vigenti.

*[Faint, illegible text and signatures are visible in the lower half of the page, likely representing the administrative processing and approval of the document.]*