FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**PINTO MARINA**
Indirizzo	Via M.Pacifico, 17 – 82100 Benevento
Telefono	
Fax	
E-mail	
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	
Sesso	Femminile

OCCUPAZIONE ATTUALE

DIRETTORE UOC RISORSE UMANE Direttore S.S.Giurdico e S.S Economico **AZIENDA OSPEDALIERA G.RUMMO DI BENEVENTO dal 16/11/2017 –ad oggi**

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	Dal 1985 al 30/06/1992 ha esercitato la professione di Avvocato
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	
• Principali mansioni e responsabilità	
• Date (da – a)	Dal 02/07/1992 Al 15/12/2001
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Ospedaliera G.Rummo
• Tipo di azienda o settore	UOC Provveditorato ed Economato
• Tipo di impiego	Collaboratore Amministrativo (D)
• Principali mansioni e responsabilità	Predisposizione di atti e partecipazione a gare/appalti
• Date (da – a)	Dal 16/12/2001 Al 15/09/2007
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Ospedaliera G.Rummo
• Tipo di azienda o settore	URP
• Tipo di impiego	Dirigente Amministrativo con incarico di Responsabile Struttura Semplice Ufficio Relazioni con il Pubblico

• Principali mansioni e responsabilità

Realizzazione della Carta dei Servizi e della Guida Tascabile

Apertura di uno sportello informativo ai sensi della L 150/2000

Realizzazione della Guida ai Servizi Ambulatoriali e Depliant illustrativo

Ha collaborato con il Comitato di Partecipazione Interaziendale istituito ai sensi del Decreto lgs. 502/92 per la verifica ed il funzionamento delle strutture dei servizi sanitari e Socio sanitari

Ha partecipato al progetto di Cittadinanza Attiva e del Tribunale dei diritti del Malato "Audit Civico" c presentazione della tavola di benchmarking al convegno nazionale svoltosi a Roma il 28/4/2004

Ha svolto attività di Customer Satisfaction utilizzando e realizzando questionari specifici per i degenti

Docente del Corso di Laurea Tecnici di Radiologia Nella materia "Organizzazione Aziendale" ne anno Accademico 2004/2005,

Docente del Corso di Laurea Tecnici di Radiologia Nella materia "Organizzazione Aziendale anno Accademico 2006/2007,

Docente del Corso di Laurea Tecnici di Radiologia Nella materia "Organizzazione Aziendale anno Accademico 2007/2008

Ha svolto attività di formazione permanente e Continua del personale Dirigente Medico, non Medico ed Amministrativo

Referente dell'Azienda Ospedaliera della Carta dei Servizi presso la Regione Campania

Componente dell'Osservatorio per le Pari Opportunità

Componente della Consulta Paritetica dei servizi Ospedalieri istituita tra l' A. O. e n. 3 associazioni di consumatori: Codacons, Acli e Movimento per la Difesa del cittadino

Ha predisposto il progetto dal titolo " Star bene in Ospedale " per l'impiego di volontari del servizio Civile

Presidente Ufficio Provvedimenti Disciplinari

Componente Nucleo Interno di Valutazione

Presidente del concorso anno 2010 per n 2 posti di Assistente Amministrativo- categorie protette

Componente Collegio Tecnico di Valutazione Direttori UU.OO.CC. ASL Avellino

Componente Concorso anno 2018 per stabilizzazione per personale dipendente cat. BS

• Date (da – a)	Dal 16/11/2007 al 07/04/2008
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Ospedaliera G.Rummo
• Tipo di azienda o settore	UOC Risorse Umane
• Tipo di impiego	Direttore UOC Risorse Umane- CED- S.S. Economico
• Principali mansioni e responsabilità	Gestione Delle Risorse Umane
• Date (da – a)	Dal 01/07/2008 al 15/11/2017
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Ospedaliera G.Rummo
• Tipo di azienda o settore	UOC Risorse Economiche
• Tipo di impiego	Direttore UOC Risorse Economiche

• Principali mansioni e responsabilità	Redazione Redazione dei Bilanci di esercizio 2008-2009-2010-2011-2012-2013-2014-2015-2016 Adeguamento degli schemi di bilancio al D.l. 118 Informatizzazione procedura Attività libero-professionale Predisposizione Conti Economici e di Bilanci di Bilanci di Previsione Annuale (anni dal 2008 al 2016) Cura dei rapporti con la Tesoreria Ha Supportato le Direzioni Aziendali nel processo di negoziazione di risorse con la Regione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	1985
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Laurea in Giurisprudenza -Università Federico II di Napoli
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	Abilitazione professione forense
• Date (da – a)	8-18/12/87
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Azienda Ospedaliera G. Rummo -Comunicazione e Relazioni Pubbliche per gli URP
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione al corso
• Date (da – a)	14/09/98
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Azienda Ospedaliera G. Rummo .-Controllo di gestione e Controllo interno
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Date (da – a)	15/09/98
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Azienda Ospedaliera G. Rummo -Investimenti
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Date (da – a)	16/09/98
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Azienda Ospedaliera G. Rummo -Informatizzazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	

• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Date (da – a)	18/09/98
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Azienda Ospedaliera G. Rummo -Alta Tecnologia ed aree trainanti
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Date (da – a)	21/09/98
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Azienda Ospedaliera G. Rummo -Formazione ed Aggiornamento
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Date (da – a)	22/09/98
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Azienda Ospedaliera G. Rummo- Progettualità, confronti clinici, di ricerca
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Date (da – a)	23/09/98
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Azienda Ospedaliera G. Rummo -Gestione budgetaria
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Date (da – a)	18/05/2000
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Azienda Ospedaliera G. Rummo -Ufficio Relazioni con il pubblico
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Date (da – a)	06/10/2000
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Azienda Ospedaliera G. Rummo -Verifica della qualità ed accreditamento

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita Attestato di partecipazione

• Date (da – a) 14-16/10/2000 - 5/12/2000

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Azienda Ospedaliera G. Rummo -Per una professionalità nella comunicazione in sanità

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita Attestato di partecipazione

• Date (da – a) 24-25/10/2002 – 7-8/11/2002

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Formez- Corso manageriale - Area Quadri

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita Attestato di partecipazione

• Date (da – a) 24/03/2005

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Azienda Ospedaliera G. Rummo -Come alimentare i processi di miglioramento in sanità con informazioni operative sulle diverse parti interessate basate su dati di fatto

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita Attestato di partecipazione

• Date (da – a) 05/09/2005

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ministero Inetrni-Operatore locale di progetto al servizio civile

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita Attestato di partecipazione

• Date (da – a) Dal 21/09/2015-22/09/2015-13/10/2015-3/11/2015-23/11/2015-14/12/2015

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione -ARSAN E UNIVERSITA' LUISS Progetto "Servizi di advisory contabile per le Regioni sottoposte ai piani di rientro": Argomenti trattati

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Contabilità generale – Decreto Leg.118/2011- Il controllo direzionale: il ruolo della Contabilità analitica- Le risorse umane in Sanità: la crisi finanziaria e i modelli organizzativi- Decreto leg.vo 163/2006 Acquisto di beni- I PAC di cui al DCA 5/2015: armonizzazione dei sistemi contabili

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

Attestato di partecipazione

• Date (da – a)

30/06/2016 – 11/07/2017

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

FORMEZ- Corso anti corruzione e trasparenza

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

Attestato di partecipazione

• Date (da – a)

12/07/2017

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

IPSOA- Corso anti corruzione Legge 190/2012 (ore 6)

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Attestato di partecipazione

• Date (da – a)

23/05/2017

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

" Comunicazione trimestrale IVA"

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

GRUPPO FINMANTICA

• Qualifica conseguita

Attestato di partecipazione

• Date (da – a)

10/12/2019-17/12/2019

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Art.18-37 D.Legs 8/2008-Accordo Stato regioni 21/12/2011-Direttiva Euopea 89/39/EEC

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

AIFOS

• Qualifica conseguita

Attestato di formazione e di frequenza con verifica dell'apprendimento

• Date (da – a) Luglio-Ottobre 2020

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Formez spa e Regione Campania

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di Formazione Manageriale per Direttore sanitario e Direttore Unità Organizzativa Complessa di Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Regionale di cui agli artt.15 e 16 quinquies del D. Legislativo 02/92 e art DPR 484/1997

• Qualifica conseguita Certificato di Formazione Manageriale

• Date (da – a) 10/12/2019-17/12/2019

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Art.18-37 D.Legs 8/2008-Accordo Stato regioni 21/12/2011

..Data Luglio.Ottobre 2020

89/39/EEC

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio AIFOS

• Qualifica conseguita Attestato di formazione e di frequenza con verifica dell'appr

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione EDAFOS -Ente Nazionale per la formazione sulla sicurezza del lavoro

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Formazione EX TU 81/08

• Qualifica conseguita Attestato di formazione Dei Lavoratori Parte Generale - DURATA 4 Ore

• Date (da – a) 10/12/2019-17/12/2019

.Data 26/10/2020

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Art.18-37 D.Legs 8/2008-Accordo Stato regioni 21/12/2011-D

89/39/EEC

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio AIFOS

• Qualifica conseguita Attestato di formazione e di frequenza con verifica dell'appre

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	EDAFOS -Ente Nazionale per la formazione sulla sicurezza del lavoro
.Principali materie/abilità professionali oggetto di studio	Formazione EX TU 81/08- Durata 6 ore
Qualifica conseguita	Aggiornamento Formazione Lavoratori Settore Tecnico e Amministrativo
Data	31/10/2020
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	IT LEGALS
Principali materie professionali oggetto di studio	Corso Responsabile del Trattamento dellaa Privacy- 16ore
Qualifica conseguita	Attestato formazione
Data	9/03/2021

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiana

ALTRE LINGUA

FRANCESE

• Capacità di lettura — Buono

• Capacità di scrittura — Buono

• Capacità di espressione orale — Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Capacità di lavorare in ambienti stimolanti
e disagevoli
Espansiva con elevate capacità comunicative

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Direzione di Strutture complesse –U.O.C. Risorse Umane(16/11/2007 al 07/04/2008))- con coordinamento di dipendenti
U.O.C. Risorse Economiche (01/07/2008 al 15/11/2017))- con coordinamento di dipendenti
U.O.C. Risorse Umane (dal 16/11/2017-a tutt'ogg)- con coordinamento di dipendenti
Idonea Elenco Direttori Amministrativi Regione Campania decreto n.87 del 23/04/2019

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

ACon computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona conoscenza del pacchetto Microsoft Office, Internet Explorer e Outlook

PATENTE O PATENTI

Patente B conseguita il 28/04/78

ULTERIORI INFORMAZIONI

La sottoscritta Marina Pinto nata a Benevento il 29/02/1960, consapevole di di quanto prescritto dall'Art.76 del D.P.R.28 Dicembre 2000 n.445, sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, Nonché di quanto prescritto dall' ART 75 del DPR 28/12/2000 n.445 sulla decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere ai sensi e per gli effetti degli ART 46 e 47 del D.P.R n 445/2000 e sotto la propria personale responsabilità che i dati di cui al proprio curriculum vitae sopra riportati corrispondono al vero.

Benevento, 11/03/2021

IN FEDE
Marina Pinto