AZIENDA
OSPEDALIERA
SAN PIO
BENEVENTO

AZIENDA OSPEDALIERA "SAN PIO" – BENEVENTO

OSPEDALE RILIEVO NAZIONALE (DPCM 23.4.93)
D.E.A. DI II LIVELLO (L.R. 11.1.94 n°2)
Via dell'Angelo, 1 – Tel. 0824 57111

DELIBERAZIONE N. 233 DEL 26/04/2021

OGGETTO: Approvazione Regolamento Relazioni Sindacali - Comparto.

IL DIRETTORE U.O.C. U.R.P.

a seguito di specifica istruttoria, descritta nella narrazione che segue, ed i cui atti sono detenuti presso la Struttura proponente, rappresenta che ricorrono le condizioni di ammissibilità ed i presupposti giuridico-amministrativi finalizzati all'adozione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 2 della Legge n. 241/1990 e s.m.i, e, in qualità di responsabile del procedimento, dichiara, allo stato attuale, l'insussistenza del conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/1990 e della Misura M04 del Piano triennale della corruzione e trasparenza;

Premesso

- **che** attraverso il sistema delle relazioni sindacali si attua il contemperamento della missione di servizio pubblico delle Aziende ed Enti a vantaggio degli utenti e dei cittadini con gli interessi del personale a migliorare le condizioni di lavoro, di sicurezza clinica e di crescita professionale, si migliora la qualità delle decisioni assunte, si sostengono la crescita professionale, le condizioni di lavoro e l'aggiornamento del personale, nonché i processi di innovazione organizzativa e di riforma della pubblica amministrazione;
- **che** con delibera n. 151 del 22/03/2017 è stato adottato il Regolamento per le Relazioni Sindacali approvato nel corso della riunione sindacale del 13/03/2017;
- **che** in data 21/05/2018 è stato approvato il CCNL relativo al personale del Comparto Sanità , triennio 2016-2018 , che ha disciplinato al Titolo II, Cap. 1 ,artt. da 3 a 11 ,il sistema delle relazioni sindacali;

Considerato

- **che** l'UOC URP- Ufficio Relazioni Sindacali ha predisposto una bozza di Regolamento Relazioni Sindacali che con mail pec del 03/08/2020 è stata trasmessa alle OO.SS. ed alla RSU Aziendale;
- **che** in data 01/9/2020 è stata inviata una seconda bozza, emendata ed integrata a seguito di contributi sindacali pervenuti;
- **che** in data 23/09/2020 si è tenuta una riunione sindacale congiunta Area Dirigenza e Comparto ove è proseguita la discussione ed all'esito della quale si è convenuto di procedere all'approvazione di singoli Regolamenti per la Dirigenza e per il Comparto;
- **che** ulteriore bozza di regolamento, identica nel contenuto e concernente solo il comparto sanità, è stata trasmessa in occasione della riunione convocata per il 28/10/2020, poi rinviata a causa Covid, e non sono pervenute ulteriori osservazioni da parte delle OO.SS.;
- **che** nella riunione del 17/03/2021, regolarmente convocata con pec del 24/02/2021, la bozza di Regolamento Relazioni Sindacali è stata approvata e sottoscritta dalle OO.SS. e RSU, ad eccezione della Fials;

Ritenuto

- **di dover procedere** alla formale adozione del Regolamento Relazioni Sindacali – Comparto, allegato al presente atto di cui è parte integrante e sostanziale;
- **di dover** conseguentemente revocare il Regolamento Relazioni Sindacali approvato con Delibera n. 151 del 22/03/2017;

Accertate
le condizioni di ammissibilità e sussistenza di tutti i presupposti giuridico-amministrativi rilevanti per l'adozione dell'atto che si propone, in base ai documenti detenuti e conservati dalla struttura proponente;

Attestata
la legittimità della presente proposta e la regolarità giuridico-amministrativa del procedimento che ne è alla base, a seguito dell'istruttoria effettuata dalla U.O.C. U.R.P. – Ufficio Relazioni Sindacali -, nel rispetto delle proprie competenze, funzioni e responsabilità;

tutto ciò premesso, argomentato ed attestato

PROPONE

- **di procedere** all'adozione del Regolamento Relazioni Sindacali – Comparto;
- **di revocare** il Regolamento Relazioni Sindacali approvato con Delibera n. 151 del 22/03/2017;
- **di demandare** all'UOC URP – Ufficio Relazioni Sindacali - tutti i necessari, successivi adempimenti;
- **di trasmettere** copia del presente atto al Collegio Sindacale, per quanto di competenza;
- **di dare atto** che la proposta de qua non è immediatamente esecutiva;
- **di specificare** che la presente deliberazione è soggetta a pubblicazione integrale ai sensi delle vigenti normative in tema di riservatezza;
- **di disporre** la pubblicazione dell'atto sul sito aziendale nella sezione "Albo Pretorio" per la durata di giorni quindici (15).

Il responsabile dell'istruttoria
Dott. Stefano Napolitano

IL DIRETTORE
U.O.C. Ufficio Relazioni con il Pubblico
Dott.ssa Ida Ferraro

Vista la suestesa proposta di deliberazione, si esprime parere favorevole.

IL DIRETTORE SANITARIO
Dott. Giovanni Di Santo

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott.ssa Roberta Volpini

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Mario Nicola Vittorio Ferrante
nominato con D.G.R.C. n. 367 del 06.08.2019
immesso nelle funzioni con D.P.G.R.C. n. 111 del 08.08.2019
immesso in servizio con la Delibera n. 443 del 09.08.2019

- Vista la proposta di deliberazione che precede, a firma del Direttore della U.O.C. Ufficio Relazioni con il Pubblico;

- Visti i pareri favorevoli resi sulla stessa dal Direttore Sanitario e dal Direttore Amministrativo;

DELIBERA

per le causali in premessa, che qui si intendono integralmente richiamate e trascritte, di prendere atto della proposta di deliberazione che precede e per l'effetto, di:

- **di procedere** all'adozione del Regolamento Relazioni Sindacali – Comparto;
- **di revocare** il Regolamento Relazioni Sindacali approvato con Delibera n. 199 del 22/03/2017;
- **di demandare** all'UOC URP – Ufficio Relazioni Sindacali - tutti i necessari, successivi adempimenti;
- **di trasmettere** copia del presente atto al Collegio Sindacale, per quanto di competenza;
- **di dare atto** che la proposta de qua non è immediatamente esecutiva ;
- **di specificare** che la presente deliberazione è soggetta a pubblicazione integrale ai sensi delle vigenti normative in tema di riservatezza;
- **di disporre** la pubblicazione dell'atto sul sito aziendale nella sezione "Albo Pretorio" per la durata di giorni quindici (15).

Il Direttore Generale
Dott. Mario Nicola Vittorio Ferrante

PUBBLICAZIONE E TRASMISSIONE

La pubblicazione del presente atto è a cura della UOC Affari Generali e Legali e la sua durata è di giorni 15 dalla effettiva data di pubblicazione (caricamento sull'albo pretorio on line).

La trasmissione di copia della presente Deliberazione a Enti/Organi/interessati esterni all'AORN, espressamente indicati nell'atto, viene effettuata nelle modalità previste dalla normativa vigente dalla Struttura Proponente.

L'inoltro alle UU.OO. aziendali e/o ai destinatari interni all'AORN avverrà in modalità digitale, in ossequio alle disposizioni vigenti.