

06 APR 2021

9463

Azienda Ospedaliera "San Pio" di Benevento - C.F. 01009760628 - Del. 138 /2020 - Avviso di selezione interna per il conferimento incarico di Responsabile di Unità Operativa Semplice Dipartimentale (U.O.S.D.) "Implementazione dei Processi e Monitoraggio delle Attività Direzionali", di Responsabile di Unità Operativa Semplice (U.O.S.) "Ingegneria Clinica", di Responsabile di Unità Operativa Semplice (U.O.S.) "Trattamento Economico" e di Responsabile di Unità Operativa Semplice (U.O.S.) "Gestione Fonti Energetiche"

In esecuzione dell'atto deliberativo n. 138 del 1/04/21 è indetto Avviso di selezione interna per il conferimento incarico di

- Responsabile di Unità Operativa Semplice Dipartimentale (U.O.S.D.) "Implementazione dei Processi e Monitoraggio delle Attività Direzionali", quale articolazione organizzativa con finalità tecniche consultive nell'ambito della programmazione di obiettivi strategici e di monitoraggio degli stessi, nonché in materia di implementazione dei processi aziendali;
- Responsabile di Unità Operativa Semplice (U.O.S.) "Ingegneria Clinica", quale articolazione organizzativa che sovrintende alla gestione dell'health technology assessment all'interno dell'Azienda;
- Responsabile di Unità Operativa Semplice (U.O.S.) "Trattamento Economico", quale articolazione organizzativa che sovrintende alla gestione economica del personale;
- Responsabile di Unità Operativa Semplice (U.O.S.) "Gestione Fonti Energetiche", quale articolazione organizzativa che si occupa delle fonti energetiche e di tutte le problematiche connesse.

Lo stato giuridico ed economico inerente ai posti messi a concorso è regolato e stabilito dalle norme contrattuali vigenti.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

I candidati, alla data di presentazione della domanda e, comunque, entro la scadenza del presente avviso, dovranno essere in possesso di:

- a) laurea specifica: Giurisprudenza o Economia o Scienze Politiche per l'incarico di responsabile di Unità Operativa Semplice Dipartimentale (U.O.S.D.) "Implementazione dei Processi e Monitoraggio delle Attività Direzionali e di responsabile di Unità Operativa Semplice (U.O.S.) "Trattamento Economico" - Ingegneria per l'incarico di responsabile di Unità Operativa Semplice (U.O.S.) "Ingegneria Clinica" e di responsabile di Unità Operativa Semplice (U.O.S.) "Gestione Fonti Energetiche";
- b) requisito di dipendente a tempo indeterminato dell'A.O.R.N. "San Pio" di Benevento, in servizio con qualifica di dirigente (amministrativo per l'incarico di responsabile di Unità Operativa Semplice Dipartimentale (U.O.S.D.) "Implementazione dei Processi e Monitoraggio delle Attività Direzionali e di responsabile di Unità Operativa Semplice (U.O.S.) "Trattamento Economico" - professionale per l'incarico di responsabile di Unità Operativa Semplice (U.O.S.) "Ingegneria Clinica" e di responsabile di Unità Operativa Semplice (U.O.S.) "Gestione Fonti Energetiche");
- c) comprovata esperienza lavorativa specifica nel settore e/o formazione specifica nelle tematiche oggetto della struttura da affidare.

Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti, pena l'esclusione dalla partecipazione alla procedura, alla data di presentazione della domanda di partecipazione e comunque alla data di scadenza del bando.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione all'Avviso, secondo il modello di cui all'allegato 1, intestata al Direttore Generale dell'A.O.R.N., dovrà essere inviata, entro il termine fissato, a mezzo pec all'indirizzo protocollo@pec.ao-rummo.it, o consegnata a mano all'ufficio protocollo dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.30 o inviata per raccomandata a.r. in plico chiuso indirizzato a: Direttore Generale dell'A.O.R.N. "San Pio" - Via dell'Angelo, 1 - 82100 Benevento.

Nell'oggetto della pec o sul plico dovrà essere indicato il cognome e nome del partecipante e la seguente dicitura: <<AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI RESPONSABILE>> indicando la struttura per la quale si concorre.

La validità dell'invio a mezzo pec, così come da vigente normativa, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato, di una propria casella di posta elettronica certificata; non sarà considerato valido l'invio da

casella di posta elettronica semplice/ordinaria, anche se inviata all'indirizzo pec aziendale.
Il termine per la presentazione della domanda di partecipazione all'avviso scade il quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale dell'A.O.R.N. nell'apposita sezione "Bandi di concorso".

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al giorno successivo non festivo.

Nel caso di invio a mezzo posta sarà considerata valida esclusivamente la data di ricezione del plico da parte dell'A.O.R.N.; in caso di invio via pec non sarà considerato valido l'invio da casella di posta semplice/ordinaria, anche se indirizzata alla pec dell'A.O.R.N.

L'eventuale riserva di invio successivo di documentazione è priva di effetti.

Non saranno prese in considerazione le domande inviate e pervenute prima della pubblicazione dell'avviso sul sito aziendale nella sezione "Bandi di concorso".

L'Amministrazione non assume, fin d'ora, alcuna responsabilità per il mancato recapito di domande, comunicazioni e documentazione, cagionato da eventuali disguidi postali, da inesatte indicazioni del recapito da parte del partecipante o da mancata o tardiva comunicazione del cambio di indirizzo indicato nella domanda, nonché da altri fatti non imputabili a colpe dell'Amministrazione.

Tutti i dati personali di cui l'A.O.R.N. sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento della selezione verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 193/2003 e ss.mm.ii., nonché del Regolamento UE 679/2016.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura in questione.

CONTENUTO DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione all'avviso, redatta in conformità al modello accluso al presente atto (allegato 1), dovrà essere datata e sottoscritta.

La mancata sottoscrizione della domanda costituisce motivo di esclusione dall'avviso.

Alla domanda va allegata copia di un documento di riconoscimento in corso di validità, a pena di esclusione.

Nella domanda gli aspiranti, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevoli di decadere dai benefici attribuiti e delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, come indicato dagli artt. 75 e 76 del citato D.P.R., dovranno dichiarare:

- 1) il cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza, nonché indirizzo, anche di posta elettronica certificata (pec), presso cui deve, ad ogni effetto, essere inviata ogni necessaria informazione;
- 2) la qualifica rivestita e l'articolazione organizzativa di appartenenza;
- 3) il possesso dei requisiti di ammissione sopra dettagliati;
- 4) gli eventuali ulteriori titoli di studio posseduti;
- 5) il servizio prestato e/o eventuali ulteriori servizi resi presso pubbliche amministrazioni, e le eventuali cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego. Per i servizi prestati devono essere indicate l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, le qualifiche rivestite, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno, tempo definito, part-time), le date di inizio e fine (giorno/mese/anno) dei relativi periodi di attività, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, etc.) e quanto altro necessario per valutare il servizio stesso;
- 6) eventuali altri titoli;
- 7) l'insussistenza di cause di incompatibilità o inconfiribilità di cui al D.Lgs. n. 39/2013 per l'affidamento dell'incarico oggetto dell'avviso;
- 8) di accettare tutte le condizioni previste dal presente avviso.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione all'avviso deve essere allegata la seguente documentazione:

- curriculum vitae, datato, firmato e redatto sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell'atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii.
- fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità.

L'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive rese e, qualora da tale controllo emerga la non veridicità del loro contenuto, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.



Non è ammesso alcun riferimento a documentazione esibita per partecipare a precedenti selezioni o comunque, esistente agli atti di questa Amministrazione.

PROCEDURA DI SELEZIONE

La U.O.C. Risorse Umane provvederà a verificare il possesso dei requisiti richiesti ed a trasmettere le domande valide al competente Direttore di Dipartimento o di U.O.C..

L'esclusione dalla procedura, disposta con provvedimento motivato, sarà notificata entro 30 giorni dalla data di esecutività della relativa decisione.

Il Direttore del Dipartimento o di U.O.C. effettua le valutazioni comparative dei curricula dei candidati sulla scorta dei seguenti criteri di valutazione:

- area e disciplina di appartenenza;
- valutazioni maturate nei servizi dirigenziali assolti presso le PP.AA.;
- attitudini personali e capacità professionali acquisite.

Sulla base di tale valutazione il Direttore di Dipartimento o di U.O.C.:

- in caso di più candidati, procede alla formulazione di una rosa di dirigenti idonei al conferimento dell'incarico, tra i quali il Direttore Generale provvederà ad individuare il dirigente cui attribuire il predetto incarico;
- nel caso in cui ci sia un solo candidato, propone il nominativo del dirigente idoneo per la successiva attribuzione dell'incarico da parte del Direttore Generale.

NOMINA E DURATA DELL'INCARICO

Il Direttore Generale decide nel merito della proposta presentata con apposita delibera, conferendo l'incarico di responsabilità di struttura semplice e/o dipartimentale.

L'incarico dirigenziale affidato con la procedura di cui al presente avviso ha durata quinquennale, con facoltà di rinnovo, a decorrere dalla data indicata nel provvedimento di nomina.

MODIFICA, SOSPENSIONE E REVOCA DELL'AVVISO

Il Direttore Generale si riserva la facoltà, per ragioni di pubblico interesse, di prorogare, sospendere o revocare a sua insindacabile giudizio il presente avviso, senza che gli aspiranti possano sollevare o vantare diritti di sorta e senza l'obbligo di notificare ai singoli concorrenti il relativo provvedimento.

NORME FINALI

È garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come previsto dalla L. n. 125/1991 e dagli artt. 35 e 57 del D.Lgs. n. 165/2001.

Il presente avviso sarà pubblicato integralmente sul sito aziendale nell'apposita sezione "Bandi di concorso".

La partecipazione all'avviso implica da parte degli interessati l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni dello stesso, nonché di tutte le disposizioni di legge vigenti in materia.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando si fa riferimento alla normativa vigente.

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Area Risorse Umane – Ufficio Concorsi dell'A.O. R.N. "San Pio" – Via dell'Angelo, 1 – 82100 Benevento, dal lunedì al venerdì, dalle ore 11,30 alle ore 13,00, al numero 082457556.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Mario Nicola Vittorio Ferrante
Firmato Digitalmente



Allegato 1

**Domanda di partecipazione
Fac-simile**

Al Direttore Generale
dell'A.O.R.N. "San Pio" di Benevento

Oggetto: Domanda di partecipazione all'AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER IL CONFERIMENTO
DELL'INCARICO DI RESPONSABILE _____

Il/La sottoscritto/a _____, in servizio come Dirigente Amministrativo
presso la seguente articolazione organizzativa dell'A.O.R.N. "San Pio" di Benevento
_____ con matricola N° _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare all'AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER IL CONFERIMENTO
DELL'INCARICO DI RESPONSABILE _____.

A tal fine, il/la sottoscritto/a, consapevole di quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, nonché di quanto prescritto dall'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000 sulla decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., e sotto la propria personale responsabilità, dichiara di essere in possesso dei requisiti specifici per l'ammissione alla selezione ed in particolare:

- di essere nato/a a _____ il ____/____/____;
- di essere residente nel Comune di _____, alla via _____, cap _____, tel _____, e-mail _____, pec _____;
- di rivestire la seguente qualifica _____ presso la seguente articolazione organizzativa dell'A.O.R.N. "San Pio" di Benevento _____;
- di essere in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione _____

_____;
- di essere in possesso dei seguenti ulteriori titoli di studio _____

_____;

- di aver prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni

-
-
- ;
- l'insussistenza di cause di inconfiribilità e di incompatibilità, di cui al D.Lgs. n. 39/2013 e s.m.i., con l'incarico oggetto dell'avviso;
 - di accettare tutte le condizioni previste dall'avviso;
 - che il domicilio oppure l'indirizzo pec presso il quale deve essere fatta ogni comunicazione relativa all'avviso è il seguente: _____.

Ai fini dell'affidamento dell'incarico il/la sottoscritto/a allega alla presente domanda:

- curriculum vitae, data, firmato e redatto sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell'atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.;
- copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità, ex art. 38 del D.P.R. n. 445/2000.

Si autorizza al trattamento dei dati personali contenuti nella presente istanza, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE 679/2016, per le finalità di gestione della presente procedura e del successivo conferimento dell'incarico.

Li _____

(firma per esteso)