

**AVVISO INTERNO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI RESPONSABILE DI STRUTTURA SEMPLICE DIPARTIMENTALE DI BRONCOLOGIA ED ENDOSCOPIA TORACICA**

In esecuzione alla Delibera n. 231 del 21.4.21, esecutiva ai sensi di legge, è indetto avviso interno, per soli titoli, per il conferimento dell'incarico **quinquennale** di Struttura Semplice Dipartimentale di **Broncologia ed Endoscopia Toracica**, afferente al Dipartimento Cardio-Toraco Vascolare.

**1- Requisiti di ammissione:**

Possono partecipare al presente Avviso i dirigenti medici con rapporto di lavoro a tempo indeterminato con anzianità di servizio di almeno cinque anni nella disciplina oggetto dell'Incarico o equipollente, assegnati al Dipartimento di afferenza della UOSD di **Broncologia ed Endoscopia Toracica**.

**2- Principi e criteri per l'affidamento dell'incarico**

Al fine di stabilire l'idoneità del Dirigente interessato a ricoprire l'incarico e formulare la proposta di affidamento dello stesso, si dovrà tenere conto dei seguenti criteri:

- valutazione positiva degli ultimi tre anni dell'O.I.V.;
- esperienza lavorativa;
- capacità professionale;
- livello di autonomia dimostrata;
- grado di professionalità inerente l'incarico e desunta dai titoli e dal curriculum professionale allegato all'istanza.
- valutazione comparata dei curricula di eventuali altri aspiranti.

**3- Durata e Conferimento dell'incarico**

L'incarico avrà durata **quinquennale**, eventualmente prorogabili per la stessa o inferiore durata, in dipendenza delle verifiche e valutazioni.

La durata può essere inferiore se coincide con il conseguimento del limite di età per il collocamento a riposo.



Al fine di stabilire l'idoneità del Dirigente a ricoprire l'incarico e formulare la proposta di affidamento dello stesso, l'esame delle istanze verrà effettuata dal Direttore del Dipartimento e ove assente dal Direttore Sanitario Aziendale

Il Responsabile del Dipartimento/Direttore Sanitario, effettuata la valutazione comparata dei Curriculum dei candidati, presenterà proposta motivata di conferimento dell'incarico al Direttore Generale.

In caso di più candidati idonei, il Direttore Responsabile della Selezione proporrà al Direttore Generale una rosa di tre candidati ritenuti più idonei, accompagnata da adeguata relazione in cui siano esposte le motivazioni della scelta.

L'incarico sarà affidato con deliberazione del Direttore Generale previa verifica del possesso dei requisiti di ammissione e della copertura finanziaria del fondo di remunerazione del CCNL dell'Area della Sanità.

In caso di proposta contenente una rosa di tre soggetti ritenuti idonei, il Direttore Generale affiderà l'incarico al soggetto ritenuto maggiormente idoneo, tenendo conto, in particolare, delle attitudini personali e delle capacità professionali del singolo dirigente, sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella disciplina di competenza che all'esperienza già acquisita in precedenti incarichi ricoperti o esperienze documentate di studio e ricerca presso istituti di rilievo nazionale o internazionale, e dei risultati conseguiti in rapporto agli obiettivi assegnati.

Le strutture aziendali attualmente prive di titolari previste nell'atto aziendale del 2018 e non più contemplate nel nuovo atto aziendale di cui alla deliberazione 678/2020, a seguito dell'approvazione Regionale insieme ai Responsabili decadranno automaticamente;

#### **4- Domanda di Ammissione**

La domanda, redatta in carta semplice secondo il fac-simile allegato dovrà essere datata e firmata dal candidato pena l'esclusione dalla procedura.

La sottoscrizione non necessita di autenticazione.

Alla domanda di partecipazione, i concorrenti dovranno allegare:

- a) il proprio **curriculum formativo e professionale**, redatto ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000, datato e firmato. In esso dovranno essere descritte, **in modo dettagliato**, le specifiche attività professionali svolte e le esperienze maturate, con l'indicazione degli enti e delle strutture presso le quali sono state prestate, e tutte le informazioni ritenute utili a dimostrare il possesso dell'esperienza, delle competenze e delle attitudini necessarie all'espletamento delle funzioni correlate all'incarico (Casistica trattata, partecipazione ai congressi, Corsi di aggiornamento professionale, pubblicazioni edite a stampa, servizi prestati ecc.)
- b) fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità

#### **5-Modalità e termini di presentazione delle domande**

La domanda di partecipazione secondo lo schema allegato dovrà pervenire entro il termine di scadenza del Bando unicamente al seguente indirizzo di posta certificata: protocollo@pec.aorummo.it.

Il termine per la presentazione delle domande scade **il 15° giorno successivo** alla pubblicazione del presente Avviso sul Sito aziendale <https://aosanpio.it/> nella sez. bandi di concorso e, contestualmente, in “Amministrazione Trasparente” albo pretorio on line sez concorsi.

#### **6-Modifica e sospensione dell'Avviso**

Il Direttore Generale si riserva la facoltà, per ragioni di pubblico interesse, di prorogare, sospendere o revocare a sua insindacabile giudizio il presente avviso, senza che gli aspiranti possano sollevare o vantare diritti di sorta, e senza l'obbligo di notificare ai singoli concorrenti il relativo provvedimento.

#### **7-Norme Finali**

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa espresso rinvio alla normativa vigente in materia.

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come previsto dalla L. 125/91 e dall'art 35 e 57 del D.Lgs. 165/2001.

La partecipazione all'avviso implica da parte degli interessati l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso, nonché di tutte le disposizioni di legge vigenti in materia.

Per tutto quanto non espressamente previsto e menzionato nei precedenti paragrafi, valgono le disposizioni di legge che disciplinano la materia.

per eventuali informazioni e chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'U.O.C. Risorse Umane- Settore Concorsi, Via dell'Angelo, I —82100 Benevento, dal lunedì al venerdì, al seguente numero tel.0824 57556 dalle ore 11.00 alle ore 13.00.

**Il Direttore Generale**

Mario Nicola Vittorio Ferrante



Fac Simile Domanda

Al Direttore Generale dell'A.O. San Pio  
PEC:protocollo@pec.ao-rummo.it

Il/La sottoscritto/a .....

Residente a .....(prov.....) CAP .....

Via/piazza.....n..... tel/cell.....

Pec personale.....

Recapito(se diverso dalla residenza).....

**CHIEDE**

di partecipare all'avviso di Selezione interna per l'assegnazione dell'incarico di Responsabile di  
Struttura Semplice dipartimentale di .....  
affidente al Dipartimento di.....;

A tal fine , consapevole delle responsabilità e sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.PR  
28/12/2000 n. 445, per false attestazioni e dichiarazioni mendaci.

**DICHIARA**

1. di essere nato a..... (Prov. di.....) il .....

2. di essere residente a ..... Provincia di.....;

3. di essere dipendente dell'A.O "San Pio" a tempo indeterminato in qualità di Dirigente

Medico nella disciplina di.....presso l'UOC di.....

.....del P.O. ....dal.....

Dipartimento .....

**Allega:**

• il proprio **curriculum formativo e professionale**, redatto ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000, datato e firmato. In esso dovranno essere descritte, **in modo dettagliato**, le specifiche attività professionali svolte e le esperienze maturate, con l'indicazione degli enti e delle strutture presso le quali sono state prestate e tutte le informazioni ritenute utili a dimostrare il possesso dell'esperienza, delle competenze e delle attitudini necessarie all'espletamento delle funzioni correlate all'incarico (Casistica trattata, partecipazione ai congressi, Corsi di aggiornamento professionale, pubblicazioni edite a stampa, servizi prestati ecc.).

Il/La sottoscritto/a, esprime il proprio consenso affinché i dati personali contenuti nella presente domanda, possano essere trattati, nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016(Regolamento generale sulla protezione dei dati c.d. "GDPR") per gli adempimenti connessi.

Luogo e data .....

Firma.....  
(Firma per esteso non autenticata)

Allegare copia fotostatica di un documento di identità o di riconoscimento in corso di validità ex art  
38 DPR 445/2000