



**di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione  
DEA di II Livello**

**PROCEDURA NEGOZIATA, EX ART. 36, COMMA 2, LETTERA B, LGS. 50/2016, PER  
L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI CATETERI PER ANGIOGRAFIA CARDIACA E  
DIAGNOSTICA PER CARDIOLOGIA/UTIC. FASC. T 95/2021.**

**CIG 86429503F8**

**LETTERA DI INVITO**

L'Azienda Ospedaliera "San Pio" di Benevento (di seguito A.O.) intende affidare, mediante procedura negoziata ex art.36, comma 2, lett. b), del D.Lgs n.50/2016 (di seguito Codice) la fornitura di cateteri per angiografia cardiaca e diagnostica per Cardiologia/Utic .

Tutte le Ditte che avevano manifestato il proprio interesse a partecipare alla predetta procedura, entro la data di scadenza dell'avviso di indagine di mercato avviata dall'A.O. ritenute in possesso dei requisiti richiesti per la relativa partecipazione, sono invitate a presentare offerta, secondo le modalità di seguito indicate.

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art.31 del Codice, è individuato nella persona della Dott.ssa Maria Nicoletta Mercuri, mentre il Direttore di Esecuzione, ai sensi dell'art. 72, co. 5, del Codice, sarà individuato all'atto dell'aggiudicazione.

**PREMESSE**

L'affidamento del presente appalto avverrà attraverso una procedura negoziata, ai sensi dell'art.36, co. 2, lett. b) del Codice e nel rispetto delle disposizioni di cui al D.lgs. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale), mediante il quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, di presentazione dell'offerta, di valutazione delle offerte presentate, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra la stazione appaltante e gli operatori economici invitati.

Per l'espletamento della corrente procedura, l'A.O. si avvale della piattaforma di *e-procurement*: "Sistema Informativo Appalti Pubblici Sanità" (d'ora in poi "Sistema" o "SIAPS"), raggiungibile dal sito internet della Soresa S.p.A. [www.soresa.it](http://www.soresa.it) (d'ora in poi "Sito") nella sezione: "Accesso all'area riservata/Login".

Tramite il Sito e il Sistema è possibile accedere alla procedura di gara ed alla relativa documentazione.

Preliminarmente, al fine della partecipazione alla procedura è indispensabile che l'operatore economico sia dotato:

- 1) di un Personal Computer collegato ad Internet e dotato di un browser per la navigazione sul web che consenta la visualizzazione automatica dei popup sullo schermo<sup>1</sup>;
- 2) della firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2, del DPR n. 445/2000;
- 3) di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC valido al fine di ricevere le comunicazioni da parte del Sistema;

---

1

**AZIENDA OSPEDALIERA  
SAN PIO**

Via dell'Angelo , 1- Benevento C.F. 01009760628

**Presidio Ospedaliero "Gaetano Rummo"**  
Via dell'Angelo, 1 – 82100 Benevento  
Tel. 0824 57111

**Presidio Ospedaliero "Sant'Alfonso Maria dei Liguori"**  
Contrada San Pietro – 82019 Sant'Agata dei Goti  
Tel. 0823 313111

nonché di effettuare la registrazione al Sistema, in conformità alle indicazioni di cui al successivo paragrafo 2.

In particolare, ai fini della partecipazione alla gara, si raccomanda di prendere visione della guida "*Partecipazione a procedure su Invito (Appalto specifico / Gara negoziata)*" (file "*Procedure ad invito — Manuale per la partecipazione*") - reperibile all'interno dell'area riservata di ciascun operatore economico registrato al Sistema, sezione "*Documenti*".

La documentazione di gara comprende:

- 1) Lettera di Invito e relativi allegati;
- 2) Schema di contratto;
- 3) Capitolato tecnico

Detta documentazione è disponibile, tramite il Sistema, nell'area riservata dell'operatore economico che, alla data di scadenza dell'avviso di indagine di mercato finalizzato, ha manifestato il proprio interesse a partecipare alla presente procedura ed è risultato in possesso dei requisiti richiesti.

## **PUBBLICITA'**

Ai sensi dell'articolo 29, commi 1 e 2, del Codice, tutti gli atti relativi alla presente procedura sono stati pubblicati sul profilo del committente [www.aosanpio.it](http://www.aosanpio.it) nella sezione "*Bandi di gara e contratti*".

I risultati della procedura saranno pubblicati sul predetto profilo del committente.

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet: [www.soresa.it](http://www.soresa.it) in home Page e nella Sezione "Amministrazione Trasparente/Bandi di gara/Gare"

## **1. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO, MODALITA' DI ESECUZIONE, DURATA**

Oggetto della presente procedura è l'affidamento della fornitura di cateteri per angiografia cardiaca e diagnostica per Cardiologia/Utic .

La durata del contratto, che verrà stipulato con l'aggiudicatario al termine della procedura, è di 24 (ventiquattro) mesi.

In ogni caso, l'impresa appaltatrice, su richiesta dell'A.O., ai sensi dell'art.106 co.11 del Codice, è tenuta a concedere una proroga "tecnica" del contratto per un periodo di n.6 (sei) mesi, decorrenti dalla scadenza ordinaria ovvero per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente. In tal caso, il contraente appaltatore è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per l'A.O..

In ogni caso, è prevista la clausola risolutiva espressa, senza alcun onere per la stessa A.O. per l'ipotesi in cui, successivamente alla sottoscrizione del contratto e/o all'esecuzione dell'appalto, So.Re.Sa. S.p.A. abbia aggiudicato gare relative all'affidamento della medesima fornitura /servizio.

I prodotti oggetto del presente appalto ed i relativi quantitativi e l'importo complessivo presunto sono indicati nella tabella seguente:

Dispositivi	Quantità complessiva	prezzo unitario base d'asta	prezzo complessivo
cateteri diagnostici, monouso, sterili per coronarografia ed angiografia cardiaca e vascolare periferica, di differenti diametri esterni (da 4Fr a 6 Fr) e di varie curve, softip, con lume interno non inferiore a 0.035". Lunghezza 100 cm e 110 per i PIG-TAIL. Pressione massima 1.200 PSI. Velocità di flusso alla pressione massima non inferiore a 24 ml/sec per i 6 Fr e 21 ml/sec per i 5 Fr. Presenza di fori laterali. La gamma minima di curve richieste è: PIG-TAIL- JUDKINS-AMPLATZ-AMPLATZ	10.000	€ 7,00+Iva	€ 70.000,00 + Iva

**AZIENDA OSPEDALIERA  
SAN PIO**

Via dell'Angelo , 1- Benevento C.F. 01009760628

**Presidio Ospedaliero "Gaetano Rummo"**  
Via dell'Angelo, 1 – 82100 Benevento  
Tel. 0824 57111

**Presidio Ospedaliero "Sant'Alfonso Maria dei Liguori"**  
Contrada San Pietro – 82019 Sant'Agata dei Goti  
Tel. 0823 313111

MODIFICATO- MULTIPURPOSE – CATETERI PER BYPASS (LCB,RCB,IM). Si richiede inoltre punta per ACCESSO RADIALE.			

Le prestazioni oggetto dell'appalto dovranno essere erogate nei modi e con i mezzi previsti dal Capitolato Tecnico e di tutto quanto necessario per l'espletamento della fornitura secondo quanto dichiarato in offerta dalla Ditta Concorrente.

Non saranno ammesse offerte superiori al seguente importo: € 70.000,00 + IVA

Ai fini dell'art. 35, comma 4, del Codice, il valore massimo stimato dell'appalto, è pari ad **€ 70.000,00 + IVA**

Oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze sono pari a zero.

Gli importi massimi indicati non sono in alcun modo vincolanti per l'Amministrazione Contraente che, pertanto, non risponderà nei confronti della ditta in caso di affidamento, che risultino complessivamente inferiori a detti importi.

Le quantità effettive di prestazioni da fornire, pertanto, saranno determinate, fino a concorrenza dei predetti importi massimi, in base alle effettive esigenze dell'Azienda

Il pagamento del corrispettivo della prestazione oggetto dell'appalto sarà effettuato nel rispetto dei termini previsti dal D.lgs. 9 ottobre 2002, n. 231, come modificato ed integrato dal D.lgs. 9 novembre 2012, n. 192.

Il Contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136.

Ove dovessero verificarsi variazioni relative ai quantitativi occorrenti l'Operatore Economico aggiudicatario si impegna a fornire le prestazioni oggetto della gara ai medesimi prezzi e alle medesime condizioni proposte.

Il codice identificativo della gara (CIG) è

## **2. REGISTRAZIONE DEI CONCORRENTI ALLA PIATTAFORMA SIAPS**

Per la partecipazione alla presente procedura è indispensabile essere registrati al Sistema. A tal fine, è stato predisposto apposito documento dal titolo: "Registrazione utente e primo accesso" reperibile all'indirizzo [www.soresa.it](http://www.soresa.it), sezione "Per le imprese/Registrazione" (file "Manuale sulla Registrazione e Accesso Utenti OE"). La registrazione al Sistema deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la Registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

*Nota:* si raccomanda di intraprendere l'attività di registrazione al Sistema con un congruo anticipo rispetto al termine fissato per la presentazione delle offerte e di inserire un indirizzo PEC valido, nel campo all'uopo predisposto. Tale indirizzo sarà utilizzato per tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido, e riconosce senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno del Sistema dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo del Sistema e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, delle condizioni di utilizzo e delle avvertenze contenute nel presente atto, nel Capitolato Tecnico, negli allegati a detti documenti e nelle guide presenti sul Sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione sul Sito o con gli eventuali chiarimenti.

## **3. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GARA**

**AZIENDA OSPEDALIERA  
SAN PIO**

Via dell'Angelo, 1- Benevento C.F. 01009760628

**Presidio Ospedaliero "Gaetano Rummo"**  
Via dell'Angelo, 1 – 82100 Benevento  
Tel. 0824 57111

**Presidio Ospedaliero "Sant'Alfonso Maria dei Liguori"**  
Contrada San Pietro – 82019 Sant'Agata dei Goti  
Tel. 0823 313111

Sono invitati alla gara gli operatori economici che hanno presentato manifestazione di interesse a seguito di pubblicazione dell'Avviso di manifestazione di interesse, ex Linee Guida Anac n.4 del 2016.

#### **4. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e, in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice, è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

#### **5. MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Ai sensi dell'art. 81, commi 1 e 2 e dell'art. 216, commi 12 e 13 del Codice, così come modificati dal D. Lgs n.56 del 2017 e, tenuto conto del Comunicato del Presidente Anac del 4 maggio 2016, la documentazione comprovante il possesso dei requisiti dichiarati in sede di partecipazione alla Consultazione preliminare di Mercato avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass. Per l'utilizzo di tale sistema l'operatore economico è obbligato a registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale dell'Autorità (Servizi ad accesso riservato - AVCpass) secondo le istruzioni ivi contenute e ottenere il PASSOE.

#### **6. PAGAMENTO A FAVORE DELL'ANAC**

---

**AZIENDA OSPEDALIERA  
SAN PIO**

Via dell'Angelo, 1- Benevento C.F. 01009760628

**Presidio Ospedaliero "Gaetano Rummo"**  
Via dell'Angelo, 1 – 82100 Benevento  
Tel. 0824 57111

**Presidio Ospedaliero "Sant'Alfonso Maria dei Liguori"**  
Contrada San Pietro – 82019 Sant'Agata dei Goti  
Tel. 0823 313111

L'operatore economico invitato a presentare offerta deve effettuare il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), **se dovuto**, scegliendo tra le modalità di cui alla Delibera dell'ANAC n.1174 del 19.12.2018.

La mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento potrà essere sanata presentando idonea documentazione a comprova del tempestivo adempimento, ai sensi dell'art.83, comma 9, del *Codice*, a condizione che il pagamento a favore dell'Autorità sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata sanatoria entro il termine fissato, la Stazione Appaltante procederà all'**esclusione** del concorrente dalla procedura di gara.

## **7. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Conformemente a quanto previsto dagli artt. 40, 52 e 58 del Codice, l'offerta per la procedura deve essere presentata esclusivamente attraverso il Sistema, e quindi per via telematica, mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale ai sensi del D.lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale).

Saranno escluse tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nella presente Lettera di Invito.

Al fine dell'appropriata presentazione dell'offerta si raccomanda di prendere visione della citata guida "*Partecipazione a procedure su Invito (Appalto specifico / Gara negoziata)*" (file "*Procedure ad invito — Manuale per la partecipazione*"), nelle sezioni corrispondenti alle procedure di inserimento della documentazione amministrativa e dell'offerta economica.

**Tutte le dichiarazioni** sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara, nonché la documentazione sottoscritta da enti terzi, ma ascrivibile all'operatore economico partecipante (a titolo esemplificativo e non esaustivo: fidejussioni, referenze bancarie, certificazioni di qualità) dovranno essere **sottoscritte con firma digitale** rilasciata da un ente certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38 comma 2 del DPR n. 445/2000.<sup>2</sup> Dette dichiarazioni dovranno essere rese dal rappresentante legale del concorrente o da un suo procuratore dotato di idonei poteri (in tal caso va allegata a *Sistema* copia della procura dalla quale il procuratore sottoscrittore trae i relativi poteri di firma oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura).

L'eventuale documentazione resa da soggetti diversi dal Concorrente (a titolo esemplificativo e non esaustivo: fidejussioni, referenze bancarie, certificazioni di qualità, dichiarazioni sostitutive di possesso dei requisiti generali soggettivi), sprovvista di firma digitale, deve essere corredata da "*Dichiarazione di conformità all'originale in proprio possesso*" **firmata digitalmente** dal Concorrente stesso.<sup>(2)</sup> Tale dichiarazione di conformità dovrà essere inserita all'interno della scheda "*Busta Amministrativa*".

Tutte le dichiarazioni e i documenti di cui al paragrafo 8 costituenti, nell'insieme, la "**Documentazione Amministrativa**", dovranno essere contenute **in un'unica cartella compressa**, denominata "*Documentazione Amministrativa, Nome ditta*". Tale cartella dovrà essere **collocata a Sistema** nel campo "*Documentazione Amministrativa*", all'uopo predisposto nella scheda "*Busta Amministrativa*" (rif sezione "*Modalità di compilazione della Busta Amministrativa*" della guida "*Partecipazione a procedure su Invito (Appalto specifico/Gara negoziata)*" (file "*Procedure ad invito - Manuale per la partecipazione*")). Qualora necessario, è possibile aggiungere ulteriori documenti/ cartelle compresse nella scheda "*Busta Amministrativa* cliccando, volta per volta, sulla voce "*Aggiungi allegato*", compilando il campo "*Descrizione*" e inserendo il documento/cartella di che trattasi, **firmato/a digitalmente** dal legale rappresentante o da un procuratore munito degli opportuni poteri di delega, nella colonna "*Allegato*".

**L'offerta economica** dovrà essere **collocata a Sistema** nell'ambito della stessa scheda denominata "*Caricamento Lotti*". A valle dell'inserimento dell'Offerta Economica, il *Sistema* genererà un file, formato *pdf*, riepilogativo di quanto inserito nella busta/offerta denominato "*Busta\_ECOpdf*". Tale file rappresenterà

<sup>2</sup> Si rammenta che ai fini della validità delle Dichiarazioni sprovviste di firma digitale deve essere allegato a *Sistema* copia di un documento di identità del dichiarante, ai sensi dell'art. 38, co. 3, del DPR 445/2000.

**AZIENDA OSPEDALIERA  
SAN PIO**

Via dell'Angelo, 1- Benevento C.F. 01009760628

'Offerta Economica' e dovrà essere **firmato digitalmente** dal legale rappresentante o da un procuratore munito degli opportuni poteri di delega:

- i) dell'impresa singola;
- ii) di tutte le Imprese raggruppande/consorzianti, in caso di RT.I./Consorzio ordinario non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta;
- iii) dell'Impresa mandataria ovvero del Consorzio, in caso di R.T.I./Consorzio ordinario formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta;
- iv) del Consorzio, in caso di Consorzio stabile.

**L'offerta, a pena di esclusione, deve essere inviata attraverso il Sistema entro e non oltre il termine indicato sullo stesso Sistema.**

Le offerte tardive **sono escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b), del *Codice*. Ad avvenuta scadenza del suddetto termine, non sarà possibile inserire alcuna offerta, anche se sostituiva o aggiuntiva a quella precedente.

È ammessa offerta successiva, purché entro il termine di scadenza, a sostituzione della precedente. Per procedere con la trasmissione della nuova offerta, in sostituzione di quella già inviata, occorre procedere cliccando la voce "*modifica documento*", seguendo la procedura indicata nella suddetta guida al paragrafo "*Modifica di un'offerta inviata*". Tale operazione dovrà essere effettuata dal medesimo utente (account) che ha predisposto/inviato l'offerta originaria. La presentazione di due o più offerte, anche se pervenute da parte di più utenti registrati al Sistema per conto della medesima azienda, sarà considerata "offerta plurima" e pertanto, al fine della partecipazione alla gara, sarà ritenuta valida l'ultima in ordine temporale di presentazione. Si applicano, in quanto compatibili, le disposizioni di cui all'art. 32 comma 4, primo periodo, e all'art. 48 comma 7 del *Codice*.

E, inoltre, possibile, purché entro il termine di scadenza e qualora l'operatore economico lo reputi opportuno, **ritirare** l'offerta caricata a *Sistema*, procedendo come riportato all'interno della guida "*Procedura ad invito - Manuale per la partecipazione*", nella sezione "*Ritiro di un'offerta INVIATA*", disponibile sul sito <http://www.soresa.it>.

Dopo la scadenza suddetta, l'offerta inviata a *Sistema* sarà ritenuta a tutti gli effetti vincolante per l'operatore economico, ai sensi dell'art. 32 comma 4 del *Codice*.

La presentazione dell'offerta mediante il *Sistema* è a totale ed esclusivo onere del concorrente, il quale si assume qualsiasi responsabilità in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità di So.Re.Sa. Ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza, il concorrente esonererà So.Re.Sa. e l'A.O. da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del *Sistema*.

Qualora ricorrano le condizioni di cui all'art. 79, co. 5 bis, del Codice, l'A.O. si riserva di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del *Sistema*.

Non sono accettate offerte alternative.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

## **8. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – CONTENUTO**

La "*Documentazione amministrativa*" deve essere costituita dai documenti di seguito riportati da presentarsi secondo le **modalità indicate al paragrafo 7.**

### **8.1 Dichiarazione di partecipazione**

Con la Dichiarazione di partecipazione, da presentare preferibilmente utilizzando l'**Allegato "I" - "Dichiarazione di partecipazione"**, **il Concorrente dichiara:**

---

AZIENDA OSPEDALIERA  
SAN PIO

Via dell'Angelo, 1- Benevento C.F. 01009760628

- a) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute negli atti di gara indicati nelle premesse della presente Lettera di Invito;
- b) di confermare il possesso di tutti i requisiti di partecipazione già dichiarati nella fase dell'indagine di mercato con la presentazione dell'istanza di partecipazione ed il DGUE, che qui si intendono integralmente riportati;
- c) di accettare la clausola risolutiva espressa nel caso in cui So.Re.Sa. S.p.A. (Società Regionale per la Sanità) successivamente all'aggiudicazione e/o esecuzione dell'appalto aggiudichi gare relative al medesimo servizio ;
- d) di eleggere domicilio, ai fini delle comunicazioni relative alla presente gara, in  
 ..... (....) via ..... n. .... CAP ..... Tel.....Fax  
 .....Email .....PEC.....
- e) di autorizzare l'invio delle comunicazioni da parte del Sistema mediante la PEC, innanzi indicata;
- f) dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
- i. delle prescrizioni tecniche fornite dalla stazione appaltante;
  - ii. delle condizioni contrattuali e degli oneri, compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;
  - iii. di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi/fornitura, sia sulla determinazione della propria offerta;
- g) di impegnarsi ad eseguire l'appalto, nel caso in cui risultasse aggiudicatario, nei modi e nei termini stabiliti nel Capitolato tecnico e comunque nella documentazione di gara;
- h) di mantenere valida l'offerta per un tempo non inferiore a **365 giorni** dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- i) di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;
- l) dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante con la deliberazione n.1150 del 08.11.2016 reperibile all'indirizzo internet [www.aosanpio.it](http://www.aosanpio.it), sezione "Amministrazione trasparente- Altri contenuti – Codice comportamento dell'A.O. G. Rummo", ora A.O San Pio, e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- m) autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara **oppure** non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice.

## **8.2 Documentazione a corredo**

- 1) **PASSOE** di cui alla Delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016 relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del Codice ovvero al subappalto ai sensi dell'art. 105 del Codice, anche il PASSOE relativo all'impresa ausiliaria e/o all'impresa subappaltatrice;
- 2) Documento attestante la cauzione provvisoria di cui al paragrafo successivo;
- 3) Dichiarazione sostitutiva attestante l'iscrizione della Ditta presso la Camera di CCIAA con l'indicazione dei soggetti di cui all'art.80 del Codice, fornita preferibilmente a mezzo del modello allegato (*Allegato 2*)
- 4) **Dichiarazione**, sensi dell'art. 3 della legge 136/2010, relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari, contenente gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati (accesi, anche in via non esclusiva, presso banche o presso la Società Poste Italiane Spa).

**AZIENDA OSPEDALIERA  
SAN PIO**

Via dell'Angelo , 1- Benevento C.F. 01009760628

## **9. OFFERTA TECNICA**

L'offerta tecnica dovrà essere **collocata a Sistema, a pena di esclusione**, rispettando i campi all'uopo predisposti nella scheda " *Caricamento Lotti*". A tal fine, si raccomanda di prendere visione della Citata guida: "Partecipazione a procedure su Invito (Appalto specifico - Gara negoziata)" (file "Procedure ad invito — Manuale per la partecipazione"), nella sezione "Modalità di compilazione della busta tecnica e della busta economica"

Ai fini della presentazione dell'Offerta Tecnica, **pena l'esclusione**, ogni Ditta concorrente dovrà caricare un unico file firmato digitalmente dal legale rappresentante o procuratore con idonei poteri, all'interno del campo appositamente predisposto chiamato "Documentazione tecnica" nella scheda "Caricamento lotti". Qualora gli operatori economici ritengano necessario inserire ulteriori allegati nella busta tecnica potranno inserirlo all'interno del campo "Documentazione tecnica aggiuntiva" nella scheda "Caricamento lotti".

Il concorrente avrà cura, inoltre, di valorizzare ogni singolo parametro e sub parametro richiesto ai fini dell'attribuzione dei punteggi tecnico-qualitativi evidenziati nel Capitolato tecnico. La documentazione tecnica dovrà essere redatta in lingua italiana.

Si precisa che la documentazione Tecnica, poiché occorrente ai fini della valutazione dei requisiti da parte della Commissione giudicatrice, dovrà essere presentata a pena di esclusione.

Si precisa, altresì, che nell'offerta tecnica non deve essere presente alcun elemento, a pena di esclusione, che possa ricondurre anche indirettamente all'individuazione dell'offerta economica (prezzo).

Per consentire la massima partecipazione e concorrenza, nonché la più completa valutazione delle offerte, la Commissione avrà facoltà di richiedere alle imprese concorrenti il completamento o chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione o delle dichiarazioni inerenti la fornitura offerta, sempre ed esclusivamente attraverso il Sistema, fissando per ciò un termine perentorio ultimo di presentazione, ai fini della relativa valutazione. Tuttavia le precisazioni, i chiarimenti, i perfezionamenti o i complementi delle informazioni non possono avere l'effetto di modificare gli aspetti essenziali dell'offerta o dell'appalto, compresi i requisiti e le esigenze indicati nel bando di gara, nell'avviso di indizione di gara o nel documento descrittivo, qualora le variazioni rischino di falsare la concorrenza o di avere un effetto discriminatorio.

In ottemperanza all'art.68 del D.lgs 50/2016, la stazione appaltante dovrà considerare conformi tutte le offerte tecniche se il concorrente dimostra, con qualsiasi mezzo appropriato, compresi i mezzi di prova di cui all'articolo 86, che le soluzioni proposte ottemperano in maniera equivalente ai requisiti definiti dalle specifiche tecniche del Capitolato tecnico.

## **10. OFFERTA ECONOMICA – CONTENUTO**

L'Offerta Economica, come di seguito specificata, dovrà essere **collocata a Sistema, a pena di esclusione**, rispettando i campi all'uopo predisposti nella scheda " *Caricamento Lotti*". A tal fine si raccomanda di prendere visione della Citata guida: "Partecipazione a procedure su Invito (Appalto specifico - Gara negoziata)" (file "Procedure ad invito — Manuale per la partecipazione"), nella sezione "Modalità di compilazione della busta tecnica e della busta economica". Per le modalità di sottoscrizione dell'Offerta Economica si rimanda a quanto indicato al paragrafo 7.

*La ditta concorrente, **a pena di esclusione**, dovrà inserire , tramite il Sistema, un allegato firmato digitalmente, contenente il dettaglio dell'offerta economica.*

L'operatore economico dovrà allegare, nel campo "**Imposta di Bollo**", appositamente predisposto all'interno della scheda "Caricamento Lotti", la copia della ricevuta di versamento come prova dell'avvenuto pagamento dell'imposta di bollo, pari ad € 16,00 (sedici/00), relativa alla dichiarazione di offerta economica. A tal fine l'operatore economico potrà procedere ai sensi del D.P.R. 26 ottobre 1972,

---

**AZIENDA OSPEDALIERA  
SAN PIO**

Via dell'Angelo , 1- Benevento C.F. 01009760628

**Presidio Ospedaliero "Gaetano Rummo"**  
Via dell'Angelo, 1 – 82100 Benevento  
Tel. 0824 57111

**Presidio Ospedaliero "Sant'Alfonso Maria dei Liguori"**  
Contrada San Pietro – 82019 Sant'Agata dei Goti  
Tel. 0823 313111

n. 642, rubricato "Disciplina sull'imposta di bollo" e ss.mm.ii., utilizzando il **modello F23** dell'Agenzia delle Entrate inserendo i seguenti dati:

- a) dati identificativi del concorrente (campo 4): denominazione o ragione sociale, sede sociale, prov., codice fiscale;
- b) dati identificativi della stazione appaltante (campo 5): Azienda Ospedaliera "San Pio", via dell'Angelo n.1 – 82100 Benevento . CF./P.IVA 01009760628;
- c) codice ufficio o ente (campo 6): TEH;; g) Codice tributo: 456T - Descrizione: Imposta di Bollo;
- d) estremi del pagamento: GIG della presente procedura di gara.

In caso di assenza di versamento, l'A.O. sarà tenuta agli obblighi di cui all'articolo 19 del suddetto D.P.R n. 642/1972.

**A pena di esclusione saranno ammesse solo offerte economiche inferiori all'importo a base d'asta indicata.**

Non saranno ammesse offerte condizionate ed incomplete, plurime e/o indeterminate, nonché offerte con carenza sostanziale degli elementi richiesti tale da non consentire la qualificazione dell'offerta. Il Sistema segnalerà l'eventuale superamento della base asta dopo l'apertura delle offerte economiche.

**Nota bene:** A valle dell'inserimento/compilazione della documentazione di cui sopra, il Sistema genererà il file pdf, riepilogativo di quanto presentato, denominato: "*Busta ECO.pdf*", di cui al paragrafo 6.1, che dovrà essere firmato dai soggetti di seguito indicati ed allegato a Sistema secondo le modalità ivi indicate.

**Nota:** il Fornitore aggiudicatario si impegna, fin d'ora, a riconoscere come propria la percentuale di sconto di cui al punto i) così come ivi calcolata. Tale percentuale dovrà rimanere fissa ed invariabile per tutta la durata dei singoli Contratti di fornitura.

## **11. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

La procedura verrà aggiudicata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art.95 comma, 3, del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi

	punteggio massimo
<b>Offerta tecnica</b>	<b>70</b>
<b>Offerta economica</b>	<b>30</b>
<b>Totale</b>	<b>100</b>

Il prezzo indicato a base d'asta costituisce il parametro di riferimento per l'amministrazione per la valutazione di convenienza dell'offerta.

La stazione appaltante si riserva di non aggiudicare la fornitura nel caso in cui l'offerta non risulti conveniente ai sensi e per gli effetti dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La stazione appaltante si riserva, inoltre, il diritto insindacabile di:

- sospendere, reindire e modificare, oppure di riaprire i termini della presente procedura con provvedimento motivato, senza che le imprese possano vantare diritti o pretese di sorta od incorrere in responsabilità e/o richiesta danni, indennità o compensi da parte del concorrente e/o aggiudicatario potenziale nemmeno ai sensi degli artt. 1337 e 1338 c.c.;
- annullare/revocare la procedura di affidamento, senza che per questo il partecipante/offrente possa avanzare qualsiasi pretesa di compenso/indennizzo per spese sostenute, per giustificati motivi;

L'aggiudicazione definitiva sarà effettuata da questa stazione appaltante, previa verifica di idoneità tecnica del prodotto offerto e previa verifica delle offerte presentate; l'aggiudicazione definitiva diventerà efficace all'esito positivo dei controlli sui requisiti di capacità generale e speciale.

Qualora le verifiche circa il possesso dei requisiti di capacità generale e l'insussistenza di cause di esclusione dalla gara non confermino le dichiarazioni contenute nella documentazione prodotta in sede di gara, si procederà all'annullamento dell'aggiudicazione definitiva, nonché alla segnalazione del fatto alla/e Autorità competente/i.

---

**AZIENDA OSPEDALIERA  
SAN PIO**

Via dell'Angelo, 1- Benevento C.F. 01009760628

### **11.1 Metodo di attribuzione del punteggio dell'offerta tecnica**

La Commissione giudicatrice procederà all'attribuzione del punteggio qualitativo con un giudizio discrezionale di natura qualitativa utilizzando il metodo aggregativo-compensatore, così come descritto in dettaglio nel Capitolato speciale di appalto.

### **11.2 Metodo di attribuzione del punteggio dell'offerta economica**

L'aggiudicazione verrà fatta sul prezzo complessivo della fornitura .

La formula che verrà utilizzata per il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà quella a valore assoluto.

### **11.3 Metodo per il calcolo dei punteggi**

Il Sistema procederà a sommare i punteggi tabellari, già espressi in valore assoluto, ottenuti dall'offerta del singolo concorrente per formare la graduatoria dopo che la Commissione avrà terminato l'attribuzione dei punteggi qualitativi e quantitativi, così' come indicato in dettaglio ai punti precedenti.

## **12. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE E SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA**

La graduatoria dei concorrenti sarà determinata con il sistema dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.lgs 50/2016 e ss.mm.ii..

La procedura di aggiudicazione si articola nelle seguenti fasi:

Il Seggio di Gara, istituito ad hoc, procede, in seduta pubblica alle seguenti attività:

- a) alla verifica della tempestiva ricezione delle offerte collocate ed inviate a Sistema;
- b) allo sblocco delle offerte, alla constatazione e verifica della documentazione amministrativa allegata da ciascun concorrente, riscontrando la conformità della documentazione stessa rispetto a quella richiesta;
- c) all'attivazione della procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14, qualora necessario;
- d) all'adozione del provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

## **13. COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La Commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, con apposito provvedimento dal Direttore Generale, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n.3 membri. In capo ai Commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine, i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche.

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice ed i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

In successive sedute la Commissione giudicatrice provvederà allo sblocco ed alla valutazione delle offerte tecniche. Al fine dell'accertamento del possesso dei requisiti e della effettiva funzionalità operativa, è facoltà della Commissione giudicatrice richiedere chiarimenti, tramite Sistema, agli Operatori economici partecipanti.

Successivamente in seduta pubblica, si procederà alla lettura delle valutazioni tecniche ed ai relativi punteggi resi dalla Commissione Giudicatrice, assegnati secondo le modalità di cui al punto 17.1. Successivamente, in seduta pubblica, procederà allo sblocco delle offerte economiche e darà lettura dei prezzi complessivi offerti ed al conseguente calcolo della componente economica.

Successivamente si stilerà la graduatoria provvisoria di gara data dalla sommatoria dei punteggi conseguiti da ciascun operatore economico per l'elemento prezzo e gli elementi qualitativi.

## **14. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE**

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

---

**AZIENDA OSPEDALIERA**

**SAN PIO**

Via dell'Angelo , 1- Benevento C.F. 01009760628

**Presidio Ospedaliero "Gaetano Rummo"**

Via dell'Angelo, 1 – 82100 Benevento

Tel. 0824 57111

**Presidio Ospedaliero "Sant'Alfonso Maria dei Liguori"**

Contrada San Pietro – 82019 Sant'Agata dei Goti

Tel. 0823 313111

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al punto precedente.

## **15. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

All'esito delle operazioni di cui sopra la Commissione formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art.95, comma 12 del Codice.

L'A.O. si riserva il diritto - con provvedimento motivato - di annullare la gara, di rinviare l'apertura delle offerte o di non procedere all'aggiudicazione, in qualsiasi momento, senza che gli offerenti possano avanzare pretese di qualsiasi genere e natura.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata, ove necessario, al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-*bis* e 89 e dall'art. 92 comma 3 del D.Lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati nazionale unica della documentazione antimafia, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza di dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto sarà stipulato in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

---

**AZIENDA OSPEDALIERA  
SAN PIO**

Via dell'Angelo , 1- Benevento C.F. 01009760628

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura. **Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese** contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

## **16. AVVISI E CHIARIMENTI**

Eventuali avvisi da parte dell'A.O. inerenti la procedura saranno consultabili nella sezione "Avvisi" della propria area personale. A tal fine si invitano gli operatori economici a consultare la citata guida "*Partecipazione a procedure su Invito (Appalto specifico/Gara negoziata)*", nel paragrafo "*Consultazione Avvisi*".

Le richieste di chiarimenti da parte delle Ditte concorrenti verranno inoltrate tramite l'apposita funzionalità presente nel *Sistema*. A tal fine, si invitano gli operatori economici a consultare la citata guida "*Partecipazione a procedure su Invito (Appalto specifico/ Gara negoziata)*", nella sezione "*Invio di un quesito alla Stazione Appaltante*".

Non verranno evase richieste di chiarimento pervenute in modo difforme.

**Il termine ultimo per richiedere chiarimenti è fissato entro e non oltre la data indicata nel Sistema.**

Non saranno, pertanto, fomite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

**Entro la data indicata sul Sistema**, l'A.O., tramite lo stesso Sistema, fornirà le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile. Tali risposte saranno consultabili all'interno dell'area riservata di ciascun operatore economico nella sezione "*Chiarimenti*". A tal fine, si invitano gli operatori economici a consultare la citata guida "*Partecipazione a procedure su Invito (Appalto specifico/Gara negoziata)*" nel paragrafo "*Ricezione della risposta della Stazione Appaltante ad un quesito inviato*".

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

## **17. COMUNICAZIONI**

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra l'A.O. e gli operatori economici interessati alla presente procedura si intendono validamente ed efficacemente effettuati qualora resi per il tramite del "*Sistema*".

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC utilizzato da parte di detti concorrenti per la registrazione al *Sistema* o problemi temporanei per l'accesso, dovranno essere tempestivamente segnalati all'A.O. tramite PEC all'indirizzo [ufficio.gare@pec.ao-rummo.it](mailto:ufficio.gare@pec.ao-rummo.it). Diversamente, l'A.O. declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni. In ogni caso, il concorrente si impegna ad aggiornare tempestivamente le informazioni di contatto del proprio profilo di registrazione al *Sistema*.

Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni contenute nel D.lgs. 7 marzo, 2005, n. 82 e ss.mm.ii. recante il Codice dell'amministrazione digitale (di seguito anche CAD).

## **18. MODALITA' DI SOSPENSIONE O ANNULLAMENTO**

In caso di malfunzionamenti o difetti degli strumenti hardware e software nonché dei servizi telematici utilizzati per la Gara, che possano incidere sul regolare svolgimento della gara, la stessa potrà essere sospesa o fino alla risoluzione del problema o, ove ciò si rendesse necessario per assicurare la perfetta regolarità della procedura, annullata.

## **19. GARANZIA DEFINITIVA**

La garanzia definitiva dovrà essere costituita nella misura e nei modi previsti dall'Art.103 comma 1 del D.Lgs. n°50 del 18/04/2016.

---

**AZIENDA OSPEDALIERA  
SAN PIO**

Via dell'Angelo , 1- Benevento C.F. 01009760628

**Presidio Ospedaliero "Gaetano Rummo"**  
Via dell'Angelo, 1 – 82100 Benevento  
Tel. 0824 57111

**Presidio Ospedaliero "Sant'Alfonso Maria dei Liguori"**  
Contrada San Pietro – 82019 Sant'Agata dei Goti  
Tel. 0823 313111

## **20. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Tutte le controversie derivanti dal Contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Benevento, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

## **21. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii., esclusivamente nell'ambito della gara regolata dalla presente lettera di invito.

### **ALLEGATI:**

- Allegato 1 – Modello dichiarazione di partecipazione;
- Allegato 2 – Modello dichiarazione iscrizione CCIAA.

---

**AZIENDA OSPEDALIERA  
SAN PIO**

Via dell'Angelo , 1- Benevento C.F. 01009760628

**Presidio Ospedaliero "Gaetano Rummo"**  
Via dell'Angelo, 1 – 82100 Benevento  
Tel. 0824 57111

**Presidio Ospedaliero "Sant'Alfonso Maria dei Liguori"**  
Contrada San Pietro – 82019 Sant'Agata dei Goti  
Tel. 0823 313111