

Prot. Generale  
25013 del 04/12/2020



AZIENDA OSPEDALIERA "SAN PIO"  
OSPEDALE RILIEVO NAZIONALE (DPCM 23.4.93)  
D.E.A. DI II LIVELLO (L.R. 11.1.94, N.2)  
Via dell'Angelo, 1 - 82100 BENEVENTO  
Tel. 0824 / 57111 -P. Iva e C.F. 01009760628

Avviso interno di interpello per il conferimento di incarichi di Direttore della U.O.C. Manutenzione e Gestione del Patrimonio – **Dirigenza Ruolo Professionale**

In esecuzione della Delibera 748/2020 di reffica alla delibera n. 413 del 25/07/2019.

è indetto Avviso interno per il conferimento dell'incarico quinquennale di Direttore **U.O.C. Manutenzione e Gestione del Patrimonio**

**è indetto**

#### **REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE**

Possono partecipare al presente avviso i Dirigenti in servizio presso questa Azienda con contratto a tempo indeterminato, in possesso di un'anzianità almeno quinquennale nella qualifica dirigenziale - ruolo Professionale e di diploma di laurea in Ingegneria o in Architettura ed altresì di un'adeguata formazione culturale, nonché di esperienze professionali specifiche in attività connesse all'incarico da conferire, risultanti dal curriculum vitae;

I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

#### **PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA: MODALITA' E TERMINI**

La domanda di partecipazione all'Avviso, intestata al Direttore Generale dell'Azienda, potrà essere inoltrata, in plico chiuso, a mezzo del servizio pubblico postale, con raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Al Direttore Generale dell' A.O. "San Pio" Via dell'Angelo, 1 — 82100 - Benevento, entro il termine fissato dall'Avviso.

La Domanda potrà, inoltre, essere consegnata, in plico chiuso, a mano direttamente, presso l'Ufficio Protocollo Generale dell'A.O. "San Pio" in Via dell'Angelo, 1 - 82100 Benevento (dal Lunedì al Venerdì dalle ore 10,00 alle ore 13,00).

Sul plico dovrà essere indicato il cognome e nome del partecipante e la seguente dicitura: "Avviso interno di interpello per il conferimento di incarico di Direttore della U.O.C. Manutenzione e Gestione del Patrimonio - Dirigenza ruolo Professionale".

La domanda potrà essere inviata anche a mezzo PEC al seguente indirizzo: [protocollo@pec.aorummo.it](mailto:protocollo@pec.aorummo.it), avendo cura di allegare tutta la documentazione in formato pdf (in una cartella compressa formato zip), nominandola con "cognome.nome.zip", debitamente sottoscritta con le seguenti modalità: firma per esteso e leggibile, apposta in originale sui documenti da scansionare oppure firma digitale. La validità di tale invio, così come da vigente normativa, è subordinata all'utilizzo, da parte del candidato di una propria casella di posta certificata; non sarà considerato valido l'invio da casella di posta semplice/ordinaria, anche se indirizzata all'indirizzo PEC aziendale sopra indicato o altra diversa PEC aziendale. Il partecipante dovrà, comunque allegare copia fronte retro di un documento di riconoscimento in corso di validità. Nell'oggetto della PEC dovranno essere indicati: cognome e nome del partecipante e la seguente dicitura "Avviso interno di interpello per il conferimento di incarico di "Avviso interno di interpello per il conferimento di incarico di Direttore della U.O.C. Manutenzione e Gestione del Patrimonio - Dirigenza ruolo Professionale".

Il termine per la presentazione della domanda di partecipazione all'Avviso **scade il quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione** del presente avviso sul sito istituzionale dell'Azienda nell'apposita sezione "Bandi di concorso".

Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al giorno successivo non festivo.

Non verrà ritenuta valida la data di spedizione, ma esclusivamente quella di ricezione da parte dell'Azienda e non saranno in alcun caso prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine indicato, anche se inviate a mezzo posta.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio. La eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti. Non saranno esaminate le domande inviate prima della pubblicazione sul sito dell'azienda. Il mancato rispetto dei termini sopra descritti determina l'esclusione dalla procedura. L'amministrazione non assume, fin da ora, alcuna responsabilità per il mancato recapito di domande, comunicazioni e documentazione, dipendenti da eventuali disguidi postali, da inesatte indicazioni del recapito da parte del partecipante o da mancata o tardiva comunicazione del cambio di indirizzo indicato nella domanda, nonché da altri fatti non imputabili a colpa dell'Amministrazione. Le domande devono essere complete della documentazione richiesta.

### **CONTENUTO**

Ciascun Dirigente dipendente di questa Azienda, in possesso dei requisiti sopra enunciati, potrà presentare la propria candidatura, relativamente al presente Avviso.

La domanda di partecipazione all'Avviso, redatta in conformità al modello accluso al presente avviso (allegato A), dovrà essere datata e sottoscritta. **La mancata sottoscrizione della domanda costituisce motivo di esclusione dall'avviso.**

**Alla domanda va allegata copia fronte retro di un documento di riconoscimento in corso di validità, a pena di esclusione.**

Nella domanda gli aspiranti, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, consapevoli di decadere dai benefici attribuiti e consapevoli delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, come indicato dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. citato, dichiareranno:

- a) cognome, nome, luogo di nascita, data di nascita, residenza, via, c.a.p. nonché recapito telefonico ed e-mail, pec;
- b) qualifica rivestita e Servizio o Unità Operativa di appartenenza;
- c) il possesso dei requisiti specifici di ammissione sopra dettagliati;
- d) i titoli di studio posseduti;
- e) il servizio prestato e/o eventuali ulteriori servizi resi presso pubbliche amministrazioni, e le eventuali cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego. per i servizi prestati devono essere indicate l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, le qualifiche rivestite, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno, tempo definito, part-time), le date di inizio e finali (giorno/mese/anno) dei relativi periodi di attività, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, etc.) e quanto altro necessario per valutare il servizio stesso.
- f) l'insussistenza di cause incompatibilità o inconfiribilità di cui al D.Lgs n. 39/2013 per l'affidamento di incarichi di struttura complessa per i quali viene proposta la candidatura.
- g) di accettare tutte le condizioni previste dal seguente Avviso
- h) il domicilio oppure l'indirizzo pec presso il quale deve essere fatta ogni comunicazione relativa all'Avviso. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui al punto "a").

### **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda di partecipazione all'Avviso dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- curriculum vitae in formato europeo, datato, firmato e redatto sottoforma di dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell'atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e s.m.i. con allegata copia fronte retro di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- copia fotostatica fronte retro di un documento di riconoscimento in corso di validità;

L'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive rese e, qualora da tale controllo emerga la non veridicità del loro contenuto, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Non è ammesso alcun riferimento a documentazione esibita per partecipazione a precedenti selezioni o comunque, esistente agli atti di questa Amministrazione.

### **COMMISSIONE VALUTATRICE**

La Commissione valutatrice nominata dal Direttore Generale ai sensi della normativa vigente è così composta:

- il Direttore Amministrativo Aziendale con funzioni di Presidente
- n. 2 Direttori di Struttura Complessa del Ruolo Professionale con funzioni di componenti
- n.1 collaboratore amministrativo con funzioni di segretario.

### **MODALITA' DI SELEZIONE**

La Commissione appositamente nominata dal Direttore Generale provvederà ad accertare la sussistenza dei requisiti richiesti dall'avviso e la regolarità della domanda di partecipazione. L'esclusione dall'avviso, disposta con provvedimento motivato, sarà notificata entro 30 giorni dalla data d'esecutività della relativa decisione.

La Commissione provvederà, alla verifica della qualificazione professionale, delle competenze specifiche dei candidati e delle complessive capacità tecnico-gestionali, sulla scorta dei seguenti criteri di valutazione :

- esperienza presso soggetti privati o altre amministrazioni pubbliche
- esperienza di direzione di strutture
- titoli di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso
- valutazione del curriculum vitae con particolare riferimento a:
  - i) aggiornamento professionale;
  - ii) attività di docenza o pubblicazioni scientifiche nel settore;
  - iii) livello di e specialistiche nel settore;
- schede di valutazione del triennio precedente

Sulla base di tale valutazione, la Commissione procederà alla formulazione di una rosa di candidati idonei al conferimento dell'incarico.

### **CONFERIMENTO INCARICO**

L'attribuzione degli incarichi di direzione di struttura complessa è effettuata dal Direttore Generale sulla base della rosa di candidati idonei selezionata dalla Commissione di cui sopra.

Il Direttore U.O.C. RU provvederà alla formalizzazione degli stessi come da vigente normativa

### **DURATA DELL'INCARICO**

Il Dirigente al quale viene conferito l'incarico, sottoscriverà apposito contratto individuale di lavoro, secondo i termini, i criteri e le modalità previste dai CC.NN.LL PTA vigenti.

L'incarico ha durata quinquennale con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per periodo più breve in caso di quiescenza del dirigente.

### **TRATTAMENTO ECONOMICO/GIURIDICO**

Il trattamento economico/giuridico è quello previsto alla qualifica apicale PTA, prevista dalla normativa contrattuale vigente.

## **TUTELA DEI DATI PERSONALI - INFORMATIVA SULLA PRIVACY**

Ai sensi del D.lgs. 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno trattati per le finalità di gestione dell'avviso e la gestione del rapporto stesso.

## **MODIFICA, SOSPENSIONE E REVOCA DELL'AVVISO**

Il Direttore Generale si riserva la facoltà, per ragioni di pubblico interesse, di prorogare, sospendere o revocare a sua insindacabile giudizio il presente avviso, senza che gli aspiranti possano sollevare o vantare diritti di sorta, e senza l'obbligo di notificare ai singoli concorrenti il relativo provvedimento.

## **NORME FINALI**

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa espresso rinvio alla normativa vigente in materia.

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come previsto dalla L. 125/91 e dall'art 35 e 57 del D.Lgs. 165/2001.

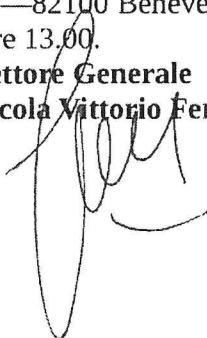
Il presente bando sarà pubblicato integralmente sul sito aziendale nell'apposita sezione "Bandi di concorso".

La partecipazione all'avviso implica da parte degli interessati l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso, nonché di tutte le disposizioni di legge vigenti in materia.

Per tutto quanto non espressamente previsto e menzionato nei precedenti paragrafi, valgono le disposizioni di legge che disciplinano la materia concorsuale.

per eventuali informazioni e chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'U.O.C. Risorse Umane- Settore Concorsi, Via dell'Angelo, 1 — 82100 Benevento, dal lunedì al venerdì, al seguente numero tel.0824 57556 dalle ore 11.00 alle ore 13.00.

**Il Direttore Generale**  
**Dr. Mario Nicola Vittorio Ferrante**





AZIENDA OSPEDALIERA "SAN PIO"  
 OSPEDALE RILIEVO NAZIONALE (DPCM 23.4.93)  
 D.E.A. DI II LIVELLO (L.R. 11.1.94, N.2)  
 Via dell'Angelo, 1 - 82100 BENEVENTO  
 Tel. 0824 / 57111 -P. Iva e C.F. 01009760628

*Al Direttore Generale dell'A.O. "S.Pio"  
 Via dell'Angelo, 1 — 82100 Benevento*

**Oggetto:** istanza per il conferimento di incarico di Direttore dell'U.O.C. Manutenzione e Gestione del Patrimonio

Il/La sottoscritto/a..... Dirigente ruolo Professionale  
 in servizio presso l'A.O. "S.Pio" di Benevento dell'U.O.C./U.O.S  
 Responsabile.....matr.....

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare all'avviso di interpello per il conferimento dell'incarico di Direttore di struttura complessa dell' U.O.C. **Manutenzione e Gestione del Patrimonio**

A tal fine il/la sottoscritto/a consapevole di quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, nonché di quanto prescritto dall'art. 75 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, sulla decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. e sotto la propria personale responsabilità, dichiara:

-di essere nato a.....il.....

-di essere residente nel Comune di .....alla  
 via.....n.....

-e-mail..... PEC.....

- di rivestire la seguente qualifica..... presso la seguente  
 U.O.C./Servizio.....

- di essere in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione.

.....

- di esse in possesso dei seguenti titoli di studio

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

- di aver prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni.....
- .....
- .....
- .....
- .....
- l'insussistenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità di cui al D.Lgs n. 39/2013 e s.m.i., con riferimento agli incarichi di struttura complessa sopra indicati e per i quali si propone la candidatura.
- di accettare tutte le condizioni previste dall'Avviso
- il seguente domicilio oppure l'indirizzo pec presso il quale deve essere fatta ogni comunicazione relativa all'Avviso.....In caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto la residenza di cui al punto "a)"

Ai fini dell'affidamento dell'incarico il/la sottoscritto/a allega, alla presente domanda, curriculum vitae in formato europeo, datato, firmato e sottoforma di dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell'atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e s.m.i., con allegata copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Si autorizza il trattamento dei dati personali contenuti nella presente istanza ai sensi del D.L.vo 196/2003 per le finalità di gestione della presente procedura e del successivo conferimento dell'incarico.

Alla presente domanda si allega, ex art 38 DPR 445/2000 e s.m.i., copia del seguente documento di riconoscimento fronte retro in corso di validità.....

Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(firma per esteso)