AZIENDA OSPEDALIERA SAN PIO
BENEVENTO

REGIONE CAMPANIA
AZIENDA OSPEDALIERA
"SAN PIO" - BENEVENTO
di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione (DPCM 23.4.93)
D.E.A. di II livello (L.R. 11.1.94 n°2)

DELIBERAZIONE n. 554 **del** 11/08/2020

OGGETTO : Procedura per la gestione dello smaltimento dei rifiuti prodotti all'interno dell'Azienda Ospedaliera Rilievo Nazionale " San Pio " . Revisione n.3 anche ai sensi del Rapporto ISS COVID-19 n. 3/2020 Aggiornamento.

Il DIRETTORE UOC Direzione Medica di presidio

a seguito di specifica istruttoria, descritta nella narrazione che segue ed i cui atti sono detenuti presso la Struttura proponente, rappresenta che ricorrono le condizioni di ammissibilità ed i presupposti giuridico – amministrativi finalizzati all'adozione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 2 della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii., e, in qualità di responsabile del procedimento, dichiara, allo stato attuale, l'insussistenza del conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90 e della Misura M04 del Piano triennale della prevenzione della corruzione e trasparenza;

Premesso che

- con DCA n. 54/2017 è stata disposta ,a far data dal 1 gennaio 2018, l'annessione all'Azienda Ospedaliera " G. Rummo " di Benevento del Presidio " Sant' Alfonso Maria dei Liguori " della ASL di Benevento
- con DCA n. 70/2018 è stato approvato l' Atto Aziendale dell' AO " G. Rummo " di Benevento che in esito assume il nome di Azienda Ospedaliera Rilievo Nazionale " San Pio " di Benevento divenendo una organizzazione pluripresidiale, annoverandosi il Presidio Ospedaliero " G. Rummo " e il Presidio Ospedaliero " Sant' Alfonso Maria dè Liguori "
- con Deliberazione n. 448 del 20.08.2019 resta in capo alla DMP P.O. " G. Rummo " il coordinamento interpresidiale delle strutture ai fini di uniformare i processi ospedalieri

Considerato che

- in esito alla riorganizzazione aziendale si rende necessario revisionare/aggiornare alcune procedure e regolamenti che incidono sulla normale gestione delle attività ospedaliere per renderle attuali anche con i nuovi fenomeni, come l' emergenza COVID-19

Visto il

- DCA n. 54/2017
- DCA n. 70/2018
- D.Lgs 19 settembre 1994, n. 626 – Attuazione delle direttive 89/391/CEE, 89/654/CEE, 89/655/CEE, 89/656/CEE, 90/270/CEE e 90//679/CEE riguardanti il miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori sul luogo di lavoro;
- DPR n. 254 del 15 luglio 2003 " Regolamento recante disciplina della gestione dei rifiuti sanitari a norma dell'art. 24 della legge 31 luglio 2002, n. 179 ";
- DPCM 24/12/02 (Supplemento Ordinario della G.U. del 04/01/03) " Approvazione del nuovo modello unico di dichiarazione ambientale ".
- L. n. 70 del Gennaio 1994, " Norme per la semplificazione degli adempimenti in materia ambientale , sanitaria e di sicurezza pubblica, nonché per l'attuazione del sistema di ecogestione e di audit ambientale ecologica "
- Procedura per la gestione dei rifiuti (edizione 2005) Direzione Medica del Presidio Ospedaliero A.O. " G.Rummo ".
- DPCM 9 marzo 2020
- Rapporto ISS-Covid 19 n° 3 /2020 aggiornato al 14 marzo 2020
- D.Lgs n. 152 del 03.04.2006
- DPR n. 254 del 15.07.2003

Letto

- La procedura di seguito elencata, parte integrante e sostanziale della seguente proposta, che è stata revisionata/aggiornata in coerenza con le varie normative di settore, anche sentiti gli interessati,

Procedura per la gestione dello smaltimento dei rifiuti prodotti all'interno dell'Azienda Ospedaliera " San Pio " . Revisione n.3 anche ai sensi del Rapporto ISS COVID-19 n. 3/2020	**Data Revisione**	**Revisione n.**
01. Gestione dei rifiuti nella AORN " San Pio ".	01.06.2020	03

Ritenuto

- pertanto necessario che la procedura di che trattasi sia adottata nell' AORN " San Pio " quale strumento ordinario di gestione all' interno dei presidi aziendali al fine di uniformare i processi

Accertate le condizioni di ammissibilità e sussistenza di tutti i presupposti giuridico - amministrativi rilevanti per l'adozione dell'atto che si propone, in base ai documenti detenuti e conservati dalla Struttura proponente;

Attestata la legittimità della presente proposta e la regolarità giuridico - amministrativa del procedimento che ne è alla base, a seguito dell'istruttoria effettuata dalla UOC Direzione Medica di presidio nel rispetto delle proprie competenze, funzioni e responsabilità;

Precisato che la seguente proposta può essere evasa senza impegno di spesa;

PROPONE di

- adottare nell' AORN " San Pio " le procedure e i regolamenti sottoelencati, parte integrante e sostanziale della seguente proposta, che sono state revisionate/aggiornate in coerenza con le varie normative di settore anche sentiti gli interessati, quale strumento ordinario di gestione all' interno dei presidi aziendali al fine di uniformare i processi :

Procedura per la gestione dello smaltimento dei rifiuti prodotti all'interno dell'Azienda Ospedaliera " San Pio " . Revisione n.3 anche ai sensi del Rapporto ISS COVID-19 n. 3/2020	**Data Revisione**	**Revisione n.**
01. Gestione dei rifiuti nella AORN " San Pio ".	01.06.2020	03

- dare mandato all' Ufficio Relazioni con il pubblico aziendale per gli aspetti di informativa e pubblicazione sul sito web aziendale
- precisare che la deliberazione in oggetto non comporta alcun onere a carico della AORN " San Pio "
- trasmettere, mediante le procedure aziendali in essere, copia del provvedimento in questione al Collegio Sindacale
- di dare atto che il provvedimento de quo è immediatamente eseguibile, per garantire l'espletamento delle attività di che trattasi

IL DIRETTORE UOC Direzione Medica di presidio

Dott. Pasquale Di Guida

(per le proposte che determinano un costo per l'AORN " San Pio ")

ATTESTAZIONE DI VERIFICA E REGISTRAZIONE CONTABILE

Il costo derivante dal presente atto:

- è di competenza dell'esercizio _____, imputabile al conto economico _____ da scomputare dal preventivo di spesa _____/_____ che presenta la necessaria disponibilità;
- è relativo ad acquisizione cespiti di cui alla Fonte di Finanziamento_____

Il Direttore UOC Risorse Economiche

Dott.

Vista la su estesa proposta di deliberazione, si esprime parere favorevole.

IL DIRETTORE SANITARIO
Dott. Giovanni Di Santo

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott.ssa Roberta Volpini

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Mario Nicola Vittorio Ferrante
nominato con D.G.R.C. n. 367 del 06.08.2019
immesso nelle funzioni con D.P.G.R.C. n. 111 del 08.08.2019
immesso in servizio con la Delibera n. 443 del 09.08.2019

- Vista la proposta di deliberazione che precede, a firma del Direttore U.O.C. Direzione Medica di presidio ;
- Visti i pareri favorevoli resi sulla stessa dal Direttore Sanitario e dal Direttore Amministrativo;

DELIBERA

per le causali in premessa, che qui si intendono integralmente richiamate e trascritte, di prendere atto della proposta di deliberazione che precede e per l'effetto, di:

- **Adottare** nell' AORN " San Pio " le procedure e i regolamenti sottoelencati, parte integrante e sostanziale della seguente proposta, che sono state revisionate/aggiornate in coerenza con le varie normative di settore anche sentiti gli interessati, quale strumento ordinario di gestione all' interno dei presidi aziendali al fine di uniformare i processi

Procedura per la gestione dello smaltimento dei rifiuti prodotti all'interno dell'Azienda Ospedaliera " San Pio " . Revisione n.3 anche ai sensi del Rapporto ISS COVID-19 n. 3/2020	**Data Revisione**	**Revisione n.**
01. Gestione dei rifiuti nella AORN " San Pio ".	01.06.2020	03

- **Dare mandato** all' Ufficio Relazioni con il pubblico aziendale per gli aspetti di informativa e pubblicazione sul sito web aziendale
- **Precisare** che la deliberazione in oggetto non comporta alcun onere a carico della AORN " San Pio "
- **Trasmettere**, medianti le procedure aziendali in essere, copia del provvedimento in questione al Collegio Sindacale
- **Di dare atto** che il provvedimento de quo è immediatamente eseguibile, per garantire l'espletamento delle attività di che trattasi

Il DIRETTORE GENERALE
Dott. Mario Nicola Vittorio Ferrante

PUBBLICAZIONE e TRASMISSIONE

La pubblicazione del presente atto è a cura della UOC Affari Generali e Legali e la sua durata è di giorni 15 dalla effettiva data di pubblicazione (caricamento sull'albo pretorio on line).

La trasmissione di copia della presente Deliberazione a Enti/Organi/interessati esterni all'AORN, espressamente indicati nell'atto, viene effettuata nelle modalità previste dalla normativa vigente dalla UOC Affari Generali e Legali.

L'inoltro alle UU.OO. aziendali e/o ai destinatari interni all'AORN avverrà in modalità digitale, in ossequio alle disposizioni vigenti.