

AVVISO DI PROCEDURA ESPLORATIVA PER PASSAGGIO DIRETTO DI PERSONALE TRA AMMINISTRAZIONE DIVERSE. MOBILITÀ FINALIZZATA AL TRASFERIMENTO PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI UN POSTO A TEMPO PIENO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE Cat. D

In esecuzione della Delibera n. 666/20 è indetta una procedura **ESPLORATIVA PER PASSAGGIO DIRETTO DI PERSONALE TRA AMMINISTRAZIONE DIVERSE**, finalizzata alla mobilità, mediante selezione per colloquio e valutazione del curriculum, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di **n. 1 Collaboratore Amministrativo Professionale Cat D**, da assegnare all'U.O.C. Risorse Umane, con esperienza in materia di trattamento economico del personale e in materia di adempimenti fiscali e previdenziali correlati, tramite l'istituto della mobilità volontaria fra amministrazioni, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.;

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Sono ammessi alla selezione i dipendenti di ruolo in servizio presso una pubblica amministrazione in possesso dei seguenti requisiti:

- 1-essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso una delle pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. 165/2001;
- 2-essere inquadrato nella categoria e profilo professionale di **Collaboratore Amministrativo Professionale cat. D**, per cui è stato indetto il presente bando ed aver superato il periodo di prova;
- 3-essere in possesso di nulla osta dell'amministrazione di appartenenza al trasferimento mediante procedura di mobilità; -titolo di studio: diploma di laurea vecchio ordinamento o laurea triennale in Giurisprudenza o in Scienze Politiche o in Scienze dell'Amministrazione o in Economia e Commercio, o equipollenti per legge;
- 4-essere fisicamente idoneo all'impiego per la qualifica e profilo indicati;
- 5-non avere riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso;
- 6-assenza provvedimenti disciplinari in corso e/o conclusi con sanzioni nel biennio precedente la data del presente avviso;
- 7-godere dei diritti civili e politici. I requisiti di ammissione devono essere posseduti dai candidati, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

DOCUMENTI DA PRESENTARE:

La domanda di ammissione alla Selezione dovrà pervenire entro e non oltre il trentesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente Avviso sul sito Aziendale <https://aosanpio.it/> nella sez. Bandi di Concorso e nel caso sia festivo il primo giorno feriali successivo.

La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere redatta in carta semplice, compilando il modello allegato, e sottoscritta dal candidato con valore di autocertificazione, con le seguenti modalità;

- direttamente all'Ufficio protocollo dell'Azienda Ospedaliera San Pio - Via dell'Angelo 1, 82100 Benevento, nei seguenti giorni ed orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 11.00 alle 13.00;
- mediante posta elettronica certificata (PEC) esclusivamente al seguente indirizzo: protocollo@pec.ao-rummo.it. La domanda dovrà essere sottoscritta o con firma digitale che garantisca l'identità del richiedente o in originale provvedendo a trasmettere il documento scannerizzato;
- mediante raccomandata A/R indirizzata all'Azienda Ospedaliera San Pio - Via dell'Angelo 1, 82100 Benevento. In tal caso si precisa che la domanda di ammissione dovrà, comunque, pervenire entro la data sopra riportata e, pertanto, **NON** farà fede la data del timbro dell'Ufficio postale accettante.

Il retro della busta contenete la domanda, ovvero il titolo del messaggio PEC, devono indicare **"DOMANDA AVVISO ESPLORATIVO MOBILITÀ VOLONTARIA COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE"**.

Non saranno accettate domande presentate con mezzo diverso da quelli sopra indicati, o che pervengano oltre il termine perentorio stabilito nel presente bando (farà fede il timbro di ricevimento dell'Ufficio Protocollo).

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

DOMANDA DI AMMISSIONE.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

1. Il possesso dei requisiti di ammissione indicati nel presente bando;
2. Generalità complete (nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza, recapiti telefonici);
3. Titolo di studio, indicando la votazione finale conseguita;
4. Ente di appartenenza, area/settore di appartenenza, categoria e profilo professionale ed economico attualmente posseduti (con indicazione della data di assunzione);
5. Enti presso i quali si è prestato servizio (con specifica indicazione dei periodi di servizio);
6. Possesso di ulteriori titoli attinenti al servizio od ogni altra informazione che il candidato ritenga utile ai fini della valutazione della propria professionalità;
7. Recapito esclusivo presso cui inviare le comunicazioni ad ogni effetto di legge **ed Indirizzo PEC**;
8. Autorizzazione al trattamento dei dati personali (DLgs. n. 196/2003 e del dal Regolamento UE 2016/679 GDPR) ai fini del presente procedimento.

Alla domanda di partecipazione i candidati dovranno allegare la seguente documentazione:

- Dichiarazione di disponibilità o nulla osta di tipo preventivo alla mobilità rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza;

- **curriculum vitae dettagliato**, redatto in formato Europeo, datato e sottoscritto, **sotto forma di Dichiarazione Sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000**;

- **fotocopia documento** di identità in corso di validità;

-(eventuale) ogni altro documento che l'interessato riterrà opportuno produrre per la propria valutazione e/o concernente titoli preferenziali (stato di famiglia, certificazione di gravità dell'handicap riconosciuto ai sensi della Legge n. 104/92, ecc).

Saranno considerati e valutati esclusivamente i requisiti ed i titoli posseduti alla data di scadenza del presente avviso e prodotti dal candidato.

Resta salva la facoltà dell'Amministrazione di richiedere in ogni momento integrazioni o chiarimenti in merito alla domanda ed alle certificazioni presentate.

SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE:

Le domande di partecipazione pervenute nei termini previsti saranno preventivamente esaminate da apposita **Commissione interna** ai fini dell'accertamento dei requisiti richiesti dal bando di mobilità, per l'ammissione alla selezione.

Saranno ammessi alla selezione, svolta mediante colloquio e valutazione dei titoli, solo le/i candidate/i aventi un profilo di **competenza in linea con quanto richiesto dalla posizione da ricoprire** e che saranno chiamate/i a sostenere il previsto colloquio.

La data, l'orario e la sede del colloquio saranno comunicati con preavviso **di almeno 7 giorni** ai soli candidati ammessi alla selezione, **tramite PEC**;

Il colloquio individuale sarà teso a valutare l'esperienza, le competenze, la professionalità, le attitudini coerenti con il profilo professionale richiesto, il profilo motivazionale oltre che le conoscenze sulle materie di seguito indicate: **1-diritto amministrativo; 2) legislazione sanitaria nazionale e regionale.**

Per il colloquio la Commissione ha **a disposizione un massimo di 60 punti.**

Per la valutazione del curriculum (titoli di studio, titoli di servizio, esperienze maturate) la Commissione ha a disposizione **un massimo di 40 punti.**

La sufficienza per l'idoneità è raggiunta **con un punteggio di 60/100.**

La votazione complessiva finale è determinata sommando il punteggio ottenuto nel colloquio e il punteggio ottenuto nella valutazione del curriculum.

I candidati che non si presentino al colloquio saranno dichiarati rinunciatari, a meno che la mancata presentazione sia dipendente da cause di forza maggiore da comunicare tempestivamente all'Ente.

La Commissione interna si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati. Il colloquio potrà concludersi anche con un giudizio di non idoneità dell'esperienza del richiedente rispetto alle funzioni previste dal posto da ricoprire.

Ultimata la procedura selettiva, la graduatoria finale sarà pubblicata nella Sez Bandi di Concorso del sito all'Azienda Ospedaliera San Pio, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge per gli interessati, senza obbligo di ulteriore comunicazione da parte dell'Amministrazione.

Resta sempre salva la facoltà dell'amministrazione di revocare la presente procedura e/o di non procedere in ogni caso alla copertura del posto per esigenze contabili, amministrative, organizzative ritenute prevalenti o diverse o sopravvenute.

La idoneità in graduatoria vale ad insindacabile giudizio dell'amministrazione per procedure di mobilità e per la copertura di posti secondo il profilo ed i requisiti richiesti nel presente avviso.

ASSUNZIONE

Il perfezionamento del contratto di lavoro per il candidato idoneo primo in graduatoria avverrà qualora ricorrano le seguenti condizioni:

- presentazione di specifico attestato di servizio da parte dell'amministrazione di provenienza del candidato;
- presentazione da parte della stessa amministrazione di provenienza del candidato, entro e non oltre 10 giorni dalla richiesta, della data proposta per il passaggio.

Il mancato rispetto di questi termini potrà comportare la decadenza dalla graduatoria di merito del candidato vincitore ed il conseguente scorrimento in graduatoria.

L'eventuale assunzione sarà, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. 165/2001 e s. m. e. i., a tempo pieno ed indeterminato e secondo la categoria giuridica ed economica di inquadramento nell'ente di provenienza con integrale applicazione in corrispondenza del profilo e qualifica professionale, del vigente CCNL Comparto Sanità.

RISERVA:

Salvo quanto già previsto nel paragrafo "GRADUATORIA FINALE", l'amministrazione si riserva a suo insindacabile giudizio la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, ed il diritto di non dare corso alla procedura di mobilità, qualora ritenga che nessun candidato soddisfi i requisiti richiesti o di non procedere alla copertura del posto anche dopo la conclusione della selezione, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa, diritto o aspettativa.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI:

Ai sensi dell'art. 13 del DLgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), i dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione all'avviso pubblico di mobilità saranno raccolti presso l'Ufficio Personale e trattati per le finalità di gestione della procedura selettiva e anche successivamente per finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. I candidati godono dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto. Tra questi rientrano: il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, alcuni diritti complementari tra cui quello di far rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché ancora quello di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Amministrazione.

DISPOSIZIONI FINALI

È garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e lo sviluppo professionale ai sensi del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna;

–D.Lgs. n.198 del 11 aprile 2006 e del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001.

Per quanto non disciplinato dal presente avviso si rinvia alle norme di legge e contrattuali vigenti.

La presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione incondizionata, senza riserva alcuna, di tutte le norme e le disposizioni risultanti nel presente avviso.

Il presente avviso viene pubblicato integralmente sul sito Aziendale nella sez. Bandi di Concorso <https://aosanpio.it/>.

Per quanto non stabilito dal presente bando si rinvia alle disposizioni contrattuali e di legge vigenti. Per informazioni Ufficio Concorsi tel 0824/57556 dalle ore 11,00 alle 13,00.

Il Direttore Generale
Dott. Mario Nicola Vittorio Ferrante



**Domanda di partecipazione all'avviso di procedura esplorativa per
passaggio diretto tra amministrazioni diverse – Mobilità per la copertura a
tempo indeterminato di n. 1 posto a tempo pieno di collaboratore
amministrativo professionale -cat. D**

Io sottoscritto/a (cognome e nome) _____
nata/o il _____ a _____ e residente a _____
prov. _____ in via _____ n. _____ telefono _____
dopo aver presa visione dell'avviso di mobilità indetto con delibera n. _____ del _____/2020 e dei relativi
contenuti

chiedo di essere ammesso/a

alla selezione in oggetto mediante passaggio diretto tra amministrazioni diverse ai sensi dell'art. 30 del D.
Lgs.n.165/01 **sul posto vacante di "Collaboratore Amministrativo Professionale Cat.D**

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali e della decadenza dai benefici conseguiti, nel caso di dichiarazioni
non veritiere, di formazione e uso di atti falsi, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445,

dichiaro

di possedere i **requisiti** richiesti nell'avviso sopra richiamato

di prestare servizio presso la seguente Pubblica Amministrazione _____
_____ categoria giuridica _____ categoria economica _____

con il profilo professionale di _____ dal _____

di aver conseguito il seguente titolo di studio _____
presso l'Istituto/Università _____ con sede in _____
nell'anno conseguimento _____ / _____ con punteggio _____

di aver superato il periodo di prova in precedente pubblica amministrazione

di prestare attualmente la propria attività lavorativa presso il servizio _____
_____ con le seguenti mansioni _____

di possedere l'idoneità psico-fisica alle mansioni di cui al posto in oggetto, senza limitazioni o prescrizioni

di non essere incorso/a in procedure disciplinari nei due anni precedenti la data di pubblicazione del
presente avviso

non essere sospesa/o cautelatamente o per ragioni disciplinari di servizio

non essere stato condannato/a, neppure con sentenza non ancora passata in giudicato per uno dei delitti
contro la P.A., di cui al Libro II, capo II del C.P.

non essere stata/o rinviata/o a giudizio, o condannata/o con sentenza non ancora passata in giudicato, per
reati che, se accertati con sentenza di condanna irrevocabile, comportino la sanzione disciplinare del
licenziamento, in base alla legge (in particolare D.Lgs. 165/01), al Codice di comportamento DPR 62/2013, o al
codice disciplinare in vigore

di impegnarsi a produrre il nulla nulla-osta incondizionato al trasferimento, rilasciato dall'Amministrazione
di appartenenza entro dieci giorni dalla comunicazione di assenso;

Autorizzare l'A.O. San Pio al trattamento dei dati personali (DLgs. n. 196/2003 e del dal Regolamento UE 2016/679
GDPR) ai fini del presente procedimento.

Dichiaro inoltre che qualsiasi comunicazione relativa alla presente richiesta potrà essere inviata, oltre che all'indirizzo di residenza, anche ai seguenti recapiti:

telefono/cell. _____ fax _____

indirizzo e-mail _____

domicilio diverso dalla residenza _____

Indirizzo PEC

Elenco allegati:

curriculum formativo professionale sotto forma di Dichiarazione sostitutiva;

autocertificazione relativa ai periodi lavorati;

copia di documento di riconoscimento in corso di validità

In caso di invio per posta, PEC e altra forma telematica o tramite altra persona va allegata fotocopia del documento di identità del sottoscrittore.

luogo e data _____

firma _____