



AZIENDA  
OSPEDALIERA  
SAN PIO  
BENEVENTO

**AZIENDA OSPEDALIERA "SANPIO"-BENEVENTO**  
**OSPEDALE RILIEVO NAZIONALE (DPCM23.4.93)**  
**D.E.A. DI II LIVELLO (L.R. 11.1.94n°2)**  
*Via dell'Angelo,1- Tel. 082457111*

DELIBERAZIONE N. 55 DEL 31/01/2020

**OGGETTO: Integrazione Delibera n. 8 del 03/01/2020, "Piano Aziendale di Governo delle liste di Attesa triennio 2019/2021 – revisione n.1" aggiornamento ai sensi del DCA n. 23 del 24/01/2020**

**IL DIRETTORE U.O.C. EPIDEMIOLOGIA E VALUTAZIONE  
DELL'ASSISTENZA**

a seguito di specifica istruttoria, descritta nella narrazione che segue, rappresenta che ricorrono i presupposti giuridico - amministrativi finalizzati all'adozione del presente provvedimento, ai sensi dell' art. 2 della Legge n. 241/1990 e s.m.i.

**Premesso**

- che l'Azienda Ospedaliera San Pio, DEA di II Livello Ospedale di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione, eroga prestazioni all'utenza sia in regime di ricovero che in regime di prestazioni ambulatoriali;
- che il tempo di attesa per la presa in carico del bisogno di cura del cittadino deve essere congruo con il decorso della patologia al fine di garantire efficacia, efficienza e tempestività della prestazione sanitaria erogata;
- che il rispetto della tempestività nell'accesso alle cure prevede la necessaria razionalizzazione e contestualizzazione delle prestazioni erogate anche nell'ottica della *mission* aziendale in qualità di DEA di II Livello e di Ospedale di Alta Specializzazione;
- che la presa in carico del bisogno di cura del cittadino per le prestazioni ambulatoriali prevede due percorsi differenziati, quello per le prestazioni di primo accesso, che rappresentano il primo contatto del cittadino con la struttura sanitaria e per cui la normativa nazionale e regionale distingue quattro classi di priorità all'accesso, e le prestazioni di accesso successivo al primo, anche definite controlli, che rappresentano le prestazioni di *follow up* in cui il cittadino viene seguito dallo specialista ospedaliero nel suo percorso di prosecuzione e rivalutazione della cura;
- che è intenzione dell'Azienda Ospedaliera San Pio porre il essere il governo dei tempi di attesa per le prestazioni ambulatoriali sia di primo accesso che di secondo accesso al fine di realizzare e fidelizzare una presa in carico assistenziale globale e completa;

GR

- che la normativa nazionale e regionale dispone l'adozione da parte delle Aziende Sanitarie di un Piano Attuativo interno di governo dei tempi di attesa, sia per le prestazioni ambulatoriali che per quelle in regime di ricovero;

**Premesso, altresì**

- che con Deliberazione aziendale n. 8 del 03/01/2020 l'Azienda Ospedaliera "San Pio" di Benevento ha adottato il Piano Aziendale di Governo delle liste di Attesa per il triennio 2019/2021, deliberazione qui integralmente richiamata;

**Visto**

- il DCA Regione Campania n.23 del 24/01/2020 ad oggetto "Modifica ed Integrazione del DCA n. 52 del 04/07/2019 Piano Nazionale per il Governo delle Liste di Attesa 2019/2021 (PNGLA 2019/2021). Recepimento intesa e adozione del Piano Regionale per il Governo delle Liste di Attesa 2019/2021 (PRGLA 2019/2021)", con cui la Regione Campania chiede alle Aziende del SSR di esplicitare i percorsi di garanzia previsti e da attuare in caso di non garanzia per l'utente dei tempi di attesa così come da PNGLA e PRGLA vigenti;

**Preso atto**

- delle indicazioni operative contenute nel DCA n. 23/2020 stesso;

**Valutato**

- la necessità di integrare il Piano Aziendale di Governo dei Tempi di attesa per il triennio 2019/2021 (PAGLA 2019/2021), di cui alla deliberazione aziendale n. 8 del 03/01/2020, con le indicazioni fornite dal DCA 23/2020 e di adottare pertanto la revisione n.1 del suddetto piano aziendale, allegata alla presente delibera e parte integrante della stessa;

**Tutto ciò premesso, argomentato ed attestato  
Il Direttore UOC Epidemiologia Valutativa, Valutazione dell'Assistenza**

**DETERMINA**

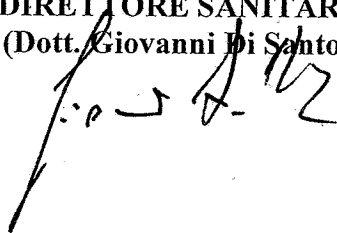
- di integrare il Piano Aziendale di Governo dei Tempi di attesa per il triennio 2019/2021 (PAGLA 2019/2021), di cui alla deliberazione aziendale n. 8 del 03/01/2020, con le indicazioni fornite dal DCA n.23/2020;
- di adottare la revisione n. 1 del Piano Aziendale di Governo dei Tempi di attesa per il triennio 2019/2021 (PAGLA 2019/2021) parte integrante del presente atto;
- di dare mandato alle Direzioni mediche di Presidio ed ai Direttori di UUOCC per gli adempimenti attuativi;
- di trasmettere copia del presente atto al Ufficio Relazioni con il Pubblico di Azienda;
- di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale.

**Il responsabile dell'istruttoria  
(Dott.ssa Alessandra PIRO)**

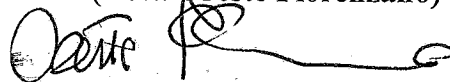
**IL DIRETTORE UOC  
UOC Epidemiologia e Valutazione della Assistenza  
DOTT. GUIDO QUICI**

Vista la suiesta proposta di deliberazione, si esprime parere favorevole

**IL DIRETTORE SANITARIO**  
(Dott. Giovanni Di Santo)



**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**  
(Dott. Oreste Florenzano)



## **IL DIRETTORE GENERALE**

**Dott. Mario Nicola Vittorio Ferrante**

Nominato con D.G.R.C. n. 367 del 6/8/2019

immesso nelle funzioni con D.P.G.R.C. n. 111 dell'8.8.2019

immesso in servizio con la delibera n. 443 del 9/8/2019

- Vista la proposta di deliberazione che precede a firma del Direttore della UOC di Epidemiologia e Valutazione dell'Assistenza,
- Visto il parere favorevole reso sulla stessa dal Direttore Sanitario e dal Direttore Amministrativo;

### **DELIBERA**

Per le causali in premessa, che qui si intendono integralmente richiamate e trascritte di prendere atto della proposta di deliberazione che precede e per l'effetto:

- di integrare il Piano Aziendale di Governo dei Tempi di attesa per il triennio 2019/2021 (PAGLA 2019/2021), di cui alla deliberazione aziendale n. 8 del 03/01/2020, con le indicazioni fornite dal DCA n.23/2020;
- di adottare la revisione n. 1 del Piano Aziendale di Governo dei Tempi di attesa per il triennio 2019/2021 (PAGLA 2019/2021) parte integrante del presente atto;
- di dare mandato alle Direzioni mediche di Presidio ed ai Direttori di UUOCC per gli adempimenti attuativi;
- di trasmettere copia del presente atto al Ufficio Relazioni con il Pubblico di Azienda;
- di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale.



**IL DIRETTORE GENERALE**  
**Dott. Mario Nicola Vittorio Ferrante**

