

DELIBERAZIONE N. 603 DEL 24/09/2020

OGGETTO: ADOZIONE DEL "REGOLAMENTO AZIENDALE PER LA PROGRAMMAZIONE E L'ACQUISTO DI BENI E SERVIZI"

IL DIRETTORE U.O.C. PROVVEDITORATO ED ECONOMATO

a seguito di specifica istruttoria, descritta nella narrazione che segue ed i cui atti sono detenuti presso la Struttura proponente, rappresenta che ricorrono le condizioni di ammissibilità ed i presupposti giuridico-amministrativi finalizzati all'adozione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 2 della Legge n. 241/1990 e s.m.i., e, in qualità di responsabile del procedimento, dichiara, allo stato attuale, l'insussistenza del conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90 e della Misura M04 del Piano triennale della prevenzione della corruzione e trasparenza;

Premesso

che l'Azienda Ospedaliera San Pio con Delibera di n.688 /2018 ha adottato il Regolamento degli acquisti di beni e servizi, ai sensi del D.Lgs. 50/2016;

Considerato

che l'attuale Direzione Strategica ha ritenuto di avviare l'attività di revisione di tutti i regolamenti presenti in Azienda, nonché ha promosso l'adozione anche di nuovi regolamenti;

che, pertanto, si è proceduto alla revisione del regolamento in questione, ponendo maggiore attenzione all'aspetto legato alla programmazione degli acquisti;

Ritenuto

di adottare il nuovo "Regolamento aziendale per la programmazione e l'acquisto di beni e servizi", che allegato al presente provvedimento, ne costituisce parte integrante e sostanziale;

Attestata

la legittimità della presente proposta, conforme alla normativa vigente ed ai regolamenti aziendali;

PROPONE

di adottare il "Regolamento aziendale per la programmazione e l'acquisto di beni e servizi", il cui testo, allegato alla presente, ne costituisce parte integrante e sostanziale;

di abrogare tutte le precedenti disposizioni aziendali in materia dalla data di esecutività del predetto provvedimento;

di demandare alla U.O.C. Affari Generali e Legali la pubblicazione della delibera de qua e del Regolamento sul sito aziendale nella Sezione Amministrazione Trasparente – Disposizioni generali – Atti generali – Regolamenti aziendali;

di trasmettere, mediante le procedure aziendali in essere, copia del provvedimento in questione al Collegio Sindacale, come per legge, per quanto di competenza;

di inviare il presente provvedimento, unitamente al Regolamento, alle OO.SS. come informativa.

Il Direttore

U.O.C. Provveditorato ed Economato

Dott.ssa Nicoletta Mercuri

Vista la suèstesa proposta di deliberazione, si esprime parere favorevole.

Il Direttore Sanitario

Dott. Giovanni Di Santo

Il Direttore Amministrativo

Dott.ssa Roberta Volpini

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Mario Nicola Vittorio Ferrante

nominato con D.G.R.C. n. 367 del 06.08.2019

immesso nelle funzioni con D.P.G.R.C. n. 111 del 08.08.2019

immesso in servizio con la Delibera n. 443 del 09.08.2019

- Vista la proposta di deliberazione che precede, a firma della U.O.C. Provveditorato ed Economato;
- Visti i pareri favorevoli resi sulla stessa dal Direttore Sanitario e dal Direttore Amministrativo;

DELIBERA

per le causali in premessa, che qui si intendono integralmente richiamate e trascritte, di prendere atto della proposta di deliberazione che precede e per l'effetto, di:

di adottare il "Regolamento aziendale per la programmazione e l'acquisto di beni e servizi", il cui testo, allegato alla presente, ne costituisce parte integrante e sostanziale;

di abrogare tutte le precedenti disposizioni aziendali in materia dalla data di esecutività del predetto provvedimento;

di demandare alla U.O.C. Affari Generali e Legali la pubblicazione della delibera de qua e del Regolamento sul sito aziendale nella Sezione Amministrazione Trasparente – Disposizioni generali – Atti generali – Regolamenti aziendali;

di trasmettere, mediante le procedure aziendali in essere, copia del provvedimento in questione al Collegio Sindacale, come per legge, per quanto di competenza;

di inviare il presente provvedimento, unitamente al Regolamento, alle OO.SS. come informativa.

Il Direttore Generale

Dott. Mario Nicola Vittorio Ferrante

PUBBLICAZIONE E TRASMISSIONE

La trasmissione di copia della presente Deliberazione a Enti/Organi/interessati esterni all'AORN, espressamente indicati nell'atto, viene effettuata nelle modalità previste dalla normativa vigente dall'Unità Operativa Proponente.

L'inoltro alle UU.OO. aziendali e/o ai destinatari interni all'AORN avverrà in modalità digitale, in ossequio alle disposizioni vigenti.

La pubblicazione del presente atto è a cura della UOC Affari Generali e Legali e la sua durata è di giorni 15 dalla effettiva data di pubblicazione (caricamento sull'albo pretorio on line).

Il certificato di pubblicazione della delibera, sottoscritto digitalmente e presente nell'albo pretorio on line, attesta la data di pubblicazione, quella di trasmissione e quella di eseguibilità del provvedimento.