



REGIONE CAMPANIA  
AZIENDA OSPEDALIERA  
"SAN PIO" - BENEVENTO

di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione (DPCM 23.4.93)  
D.E.A. di II livello (L.R. 11.1.94 n°2)

DELIBERAZIONE N. 432 DEL 26/06/2020

**OGGETTO: \_RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2019**

**IL RESPONSABILE U.O.S.D. Programmazione, Progettazione, Valutazione Strategica  
e Gestione della Performance**

a seguito di specifica istruttoria, descritta nella narrazione che segue ed i cui atti sono detenuti presso la Struttura proponente, rappresenta che ricorrono le condizioni di ammissibilità ed i presupposti giuridico-amministrativi finalizzati all'adozione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 2 della Legge n. 241/1990 e s.m.i., e, in qualità di responsabile del procedimento, dichiara, allo stato attuale, l'insussistenza del conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90 e della Misura M04 del Piano triennale della prevenzione della corruzione e trasparenza;

**Premesso che**

- con Delibera n. 78 del 31 gennaio 2019 è stato adottato il Piano della Performance 2019-2021 ai sensi del D.Lgs. n.150/2009;
- detto Piano individua gli obiettivi e gli indirizzi strategico-operativi delle UU.OO nonché gli indicatori per la misurazione e la valutazione della Performance per il triennio 2019-2021;
- gli obiettivi operativi anno 2019 sono stati assegnati ai responsabili delle UU.OO.CC. e delle UU.OO.SS.DD.;

**Considerato che**

- ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs 150/2009 le amministrazioni pubbliche secondo quanto stabilito dall'art. 15, comma 2, lettera d), redigono annualmente *b) un documento, da adottare entro il 30 giugno, denominato: «Relazione sulla performance» che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato;*
- ad oggi, in assenza del provvedimento regionale per l'approvazione del Riparto del FSR 2019, il Bilancio di esercizio per l'anno 2019 non è ancora stato formalmente adottato, ma possono essere presi in considerazione i dati di ricavo e costo relativi al preconsuntivo 2019, predisposto e trasmesso agli organi regionali nel mese di febbraio 2020;
- comunque, entro il termine del 30 giugno, occorre procedere alla predisposizione e approvazione della Relazione sulla Performance, che rappresenta un documento di sintesi che rileva le fasi, le procedure e i risultati raggiunti corrispondentemente alle risorse assegnate, in merito agli obiettivi e

agli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance per l'anno 2019, elementi indipendenti dalle risorse assegnate con il provvedimento di Riparto del FSR 2019.

**Visto**

- la Relazione sulla Performance, contenente gli obiettivi aziendali, il report degli indicatori di attività, la valutazione degli obiettivi regionali per il Direttore Generale predisposta dalla UOC Controllo di Gestione sulla base dei dati presenti nei sistemi informativi aziendali;
- la Delibera n. 5 del 2012 della Commissione per la Valutazione, Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche che detta le Linee Guida relative alla struttura e modalità di redazione della Relazione sulla Performance ai sensi del D.Lgs n. 150/2009;

**Richiamato**

- le Delibere n.293/2017 e n.327/2017 con le quali si provvedeva alla nomina dei componenti dell'Organismo Interno di Valutazione, che deve tra l'altro validare la Relazione sulla Performance;

**Ritenuto che**

- per quanto sopra esposto, occorre procedere all'approvazione della Relazione sulla Performance anno 2019, come da allegato che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- il presente provvedimento non comporta alcun onere a carico dell'Azienda;

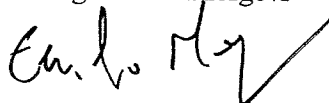
**Attestata**

la legittimità della presente proposta, conforme alla normativa vigente ed ai regolamenti aziendali;

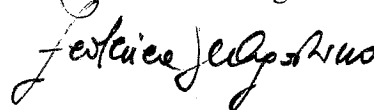
**PROPONE**

- di approvare la Relazione sulla Performance anno 2019, come da allegato che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- di trasmettere copia del presente atto all'Organismo Interno di Valutazione ai fini della validazione della "Relazione sulla Performance anno 2019";
- di pubblicare il presente atto nell'apposita sezione del sito internet aziendale;
- di trasmettere, mediante le procedure aziendali in essere, copia del provvedimento in questione al Collegio Sindacale, al Responsabile del Servizio Anticorruzione e Trasparenza come per legge;
- di dare atto che il provvedimento de quo è immediatamente o ordinariamente eseguibile;

**Il Dirigente**  
c/o UOC Controllo di Gestione  
Ing. Emilio Morgevi



**Il Responsabile**  
U.O.S.D. Programmazione,  
Progettazione, Valutazione Strategica  
e Gestione della Performance  
Dott.ssa Federica D'Agostino



Vista la su estesa proposta di deliberazione, si esprime parere favorevole.

**IL DIRETTORE SANITARIO**

Dott. Giovanni Di Santo



**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

Dott.ssa Roberta Volpini



**IL DIRETTORE GENERALE**

Dott. Mario Nicola Vittorio Ferrante

nominato con D.G.R.C. n. 367 del 06.08.2019

impresso nelle funzioni con D.P.G.R.C. n. 111 del 08.08.2019

impresso in servizio con la Delibera n. 443 del 09.08.2019

- Vista la proposta di deliberazione che precede, a firma del Responsabile della U.O. S.D. Programmazione, Progettazione, Valutazione Strategica e Gestione della Performance e del Dirigente c/o la U.O.C. Controllo di Gestione;
- Visti i pareri favorevoli resi sulla stessa dal Direttore Sanitario e dal Direttore Amministrativo;

### **DELIBERA**

per le causali in premessa, che qui si intendono integralmente richiamate e trascritte, di prendere atto della proposta di deliberazione che precede e per l'effetto, di:

**APPROVARE** la Relazione sulla Performance anno 2019, come da allegato che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

**TRASMETTERE** copia del presente atto all'Organismo Interno di Valutazione ai fini della validazione della "Relazione sulla Performance anno 2019";

**PUBBLICARE** il presente atto nell'apposita sezione del sito aziendale;

**DEMANDARE** alla U.O.S.D. Programmazione, Progettazione, Valutazione Strategica e Gestione della Performance tutti i necessari, successivi adempimenti di attuazione del provvedimento;

**TRASMETTERE**, mediante le procedure aziendali in essere, copia del provvedimento in questione al Collegio Sindacale e al Responsabile del servizio Anticorruzione e Trasparenza, come per legge;

**DARE ATTO** che il provvedimento de quo è immediatamente o ordinariamente eseguibile;

**Il Direttore Generale**  
Dott. Mario Nicola Vittorio Ferrante



## **PUBBLICAZIONE E TRASMISSIONE**

La pubblicazione del presente atto è a cura della UOC Affari Generali e Legali e la sua durata è di giorni 15 dalla effettiva data di pubblicazione (caricamento sull'albo pretorio on line).

La trasmissione di copia della presente Deliberazione a Enti/Organi/interessati esterni all'AORN, espressamente indicati nell'atto, viene effettuata nelle modalità previste dalla normativa vigente dalla Struttura Proponente.

L'inoltro alle UU.OO. aziendali e/o ai destinatari interni all'AORN avverrà in modalità digitale, in ossequio alle disposizioni vigenti.