

**AZIENDA OSPEDALIERA “SAN PIO” – BENEVENTO**  
**OSPEDALE RILIEVO NAZIONALE (DPCM 23.4.93)**  
**D.E.A. DI II LIVELLO (L.R. 11.1.94 n°2)**  
*Via dell’Angelo, 1 – Tel. 0824 57111*

**DELIBERAZIONE N. 396 DEL 16/07/2019**

**OGGETTO:** Avviso di Mobilita regionale ed interregionale per la copertura a tempo indeterminato di n. 21 posti di Collaboratore Amministrativo. Nomina Commissione ed Ammissione Candidati

IN VIRTÙ dei poteri conferiti con D.P.G.R.C. n° 176 del 01.08.2016, nonché di successiva delibera aziendale di presa d'atto n° 937 del 04.08.2016;

**IL DIRETTORE GENERALE**

Vista la proposta di delibera in oggetto di cui al n. 430 del 09/07/2019, contenente tra l'altro l'attestazione del Dirigente Responsabile della Struttura Proponente U.O.C. Risorse Umane inerente la legittimità e la regolarità giuridico-amministrativa del procedimento e dei contenuti del documento istruttorio e degli eventuali relativi allegati, nonché la sussistenza di tutti i presupposti rilevanti per l'adozione dell'atto, con particolare riguardo alla dichiarazione di regolarità contabile, se dovuta;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Sanitario Dott. Giovanni Di Santo, mediante la sottoscrizione con firma digitale del presente atto

**Il Direttore Sanitario**  
**Dott. Giovanni Di Santo**  
**Firmato digitalmente**

**DELIBERA**

di recepire la menzionata proposta di delibera, che, allegata al presente atto, ne costituisce parte integrante e sostanziale e di disporre, quindi così come in essa indicato.

**Il Direttore Generale**  
**Dott. Renato Pizzuti**  
**Firmato digitalmente**

# **AZIENDA OSPEDALIERA “SAN PIO” – BENEVENTO**

**OSPEDALE RILIEVO NAZIONALE (DPCM 23.4.93)**

**D.E.A. DI II LIVELLO (L.R. 11.1.94 n°2)**

**Via dell'Angelo, 1 – Tel. 0824 57111**

**STAFF DIREZIONE AMMINISTRATIVA**

**U.O.C. Risorse Umane**

**OGGETTO:** Avviso di Mobilita regionale ed interregionale per la copertura a tempo indeterminato di n. 21 posti di Collaboratore Amministrativo. Nomina Commissione ed Ammissione Candidati

PROPOSTA DI DELIBERA: **430 del 09/07/2019**

***Si attesta che il presente atto risponde ai richiesti requisiti di legittimità.***

**Il Dirigente U.O.C. Risorse Umane**

**Dott.ssa Marina Pinto**

Firmato digitalmente

\*\*\*\*\*

## **Documento Istruttorio**

### **Premesso che:**

-il sottoscritto Responsabile del procedimento dichiara l'insussistenza del conflitto di interessi, allo stato attuale, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90 in relazione al citato procedimento e della Misura M04 del Piano triennale della prevenzione della corruzione e trasparenza;

-con Delibera n° 232 del 23/04/2019, esecutiva ai sensi di legge, è stato indetto Avviso di mobilità regionale ed interregionale, per titoli e colloquio, per la copertura di n° 21 posti di Collaboratore Amministrativo- cat D;

-il testo integrale del Bando è stato pubblicato sul sito Aziendale nella sez. bandi di Concorso;

-i termini utili, ai fini della partecipazione all'Avviso di mobilità di cui sopra, sono stati fissati al 30° giorno successivo alla data di pubblicazione sul sito aziendale, nella sez. bandi di Concorso, con scadenza il 5/06/2019 ;

-nei termini di scadenza dell'avviso di mobilità citato, sono pervenute le istanze di n. 3 candidati, di seguito indicati :**1-Andreoli Luigi; 2-De Nicola Concetta; 3-Napolitano Stefano;**

### **Atteso che:**

-al fine di procedere all'espletamento dell'Avviso di Mobilità per la copertura di n. 21 posti di Collaboratore amministrativo, indicato in oggetto, è necessario pertanto procedere all'ammissione dei candidati ed alla nomina della Commissione;

### **Considerato che:**

-con nota prot. 14893 del 19/06/2019 ad oggetto Avviso di mobilità regionale ed interregionale per

la copertura di n. 21 posti di Collaboratore Amministrativo-Cat.D, l'U.O.C. Risorse Umane richiedeva al Direttore Generale i nominativi dei Componenti la Commissione;

-con nota prot. n. 16656 del 8/07/2019 la Direzione Aziendale comunicava i sottoelencati nominativi:

**-Presidente:** Dott.ssa Maria Nicoletta Mercuri, Direttore U.O.C Provveditorato Economato A.O. "San Pio";

**-Componente:** Dott.ssa Marina Pinto, Direttore U.O.C. Risorse Umane, A.O. "San Pio";

**-Componente:** Frongillo Antonio, Collaboratore Amministrativo, U.O.C. Area Affari Generali e Legali "San Pio";

**-Segretario verbalizzante:** Dott.ssa Fabiola Dello Iacono, Assistente Amministrativo c/o San Pio di Benevento;

**Valutato:**

-di procedere alla nomina della Commissione e all'ammissione dei candidati al Concorso pubblico di cui trattasi: **1-Andreoli Luigi; 2-De Nicola Concetta; 3-Napolitano Stefano;**

**Accertato che:**

-tutte le note e gli atti citati che legittimano l'adozione del provvedimento, alla stregua della normativa vigente e delle disposizioni regionali, sono disponibili agli atti del procedimento;

**Verificata:**

-la legittimità e la regolarità giuridico- amministrativa del procedimento e dei contenuti della presente proposta a seguito dell'istruttoria effettuata, nel rispetto delle proprie competenze e funzioni.

**Tutto ciò premesso, argomentato ed attestato,**

**si propone di adottare la seguente delibera**

**Approvare:**

1-la nomina della Commissione dell'avviso di mobilità, regionale ed interregionale, per titoli e colloquio, per la copertura dei n.21 posti di collaboratore amministrativo-Cat. D;

**-Presidente:** Dott.ssa Maria Nicoletta Mercuri, Direttore U.O.C Provveditorato Economato A.O. "San Pio";

**-Componente:** Marina Pinto, Direttore U.O.C. Risorse Umane, A.O. "San Pio";

**-Componente:** Frongillo Antonio, Collaboratore Amministrativo, U.O.C. Area Affari Generali e Legali "San Pio";

**-Segretario verbalizzante:** Dott.ssa Fabiola Dello Iacono, Assistente Amministrativo c/o San Pio di Benevento;

2-l'ammissione dei sottoelencati candidati in quanto, dalla documentazione prodotta, risultano essere in possesso dei requisiti stabiliti dal bando:**1-Andreoli Luigi; 2-De Nicola Concetta; 3-**

**Napolitano Stefano;**

***Demandare:***

-all'Area all' Area Risorse Umane gli adempimenti consequenziali;

***Trasmettere:***

-la presente deliberazione al Collegio Sindacale;

***Dare Atto:***

-che la proposta *de qua* è immediatamente esecutiva, stante l'esigenza rappresentata dalla Direzione Aziendale di procedere con urgenza, vista la grave carenza di personale amministrativo;

***Disporre:***

-la pubblicazione della presente delibera sul sito Aziendale nella sezione Albo Pretorio;

**Il Direttore U.O.C. Risorse Umane**

**Dott.ssa Pinto Marina**

**Firmato Digitalmente**

**UOC Affari Generali e Legali – Delibere/Determine:**

Si attesta che copia della presente deliberazione:

- è stata pubblicata all'albo di questa Azienda in data 16/07/2019;
- è stata trasmessa al Collegio Sindacale il 16/07/2019;

Il presente provvedimento è diventato esecutivo il 16/07/2019

**Delibere/Determine  
Olimpia Giordano  
Firmato digitalmente**