AZIENDA OSPEDALIERA “SAN PIO” – BENEVENTO

OSPEDALE RILIEVO NAZIONALE (DPCM 23.4.93)

D.E.A. DI II LIVELLO (L.R. 11.1.94 n°2)

Via dell’Angelo, 1 – Tel. 0824 57111

STAFF DIREZIONE AMMINISTRATIVA
U.O.C. Affari Generali e Legali

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL "CODICE DISCIPLINARE" E COSTITUZIONE DEL NUOVO UFFICIO PER I PROCEDIMENTI DISCIPLINARI (UPD)

PROPOSTA DI DELIBERA: **697 del 15/10/2018**

Si attesta che il presente atto risponde ai richiesti requisiti di legittimità.

Il Responsabile del Procedimento
Dott. Antonio Froncillo
Firmato digitalmente

Il Dirigente U.O.C. Affari Generali e Legali
Dott. Giuseppe Santanelli
Firmato digitalmente

****

DOCUMENTO ISTRUTTORIO

PREMESSO

che l'Azienda Ospedaliera “G. Rummo”, con la Deliberazione n. 449 del 29.03.2010, ha adottato il Regolamento per i procedimenti disciplinari del personale dipendente dell’Area Comparto e della Dirigenza, nonché il codice disciplinare per il personale del Comparto ed il codice disciplinare del personale della Dirigenza, in ottemperanza alle disposizioni del D.Lgs. 150/2009 e dei CC.CC.NN.LL.;

che con Delibera n. 731 del 18.05.2010 si è provveduto a rettificare il precedente atto deliberativo n. 449/2010, modificando il Regolamento dei procedimenti disciplinari per quanto attiene alla sola Dirigenza ed il Codice disciplinare dell’Area Dirigenza, al fine di adeguare i rispettivi dettami alle disposizioni dei Contratti Collettivi del 06.05.2010 integrativi dei CC.CC.NN.LL. del 17.10.2008 riguardanti l’Area Dirigenza Medico Veterinari e l’Area Dirigenza S.P.T.A del S.S.N.;

che, con la delibera n. 294 del 01.03.2011 sono stati revocati gli atti deliberativi n. 670/2006 e n. 91/2007, di individuazione dei componenti dell’UPD per l’Area della Dirigenza, procedendo nel contempo alla nuova composizione dell’Ufficio relativo sempre all’Area della Dirigenza;

che, con la delibera n. 295 del 01.03.2011 sono stati revocati gli atti deliberativi n. 531/2006 e n. 91/2007, n. 503/2010 e n. 537/2010 di individuazione dei componenti dell’UPD per l’Area del Comparto, procedendo nel contempo alla nuova composizione dell’Ufficio relativo sempre all’Area del Comparto;

che il sottoscritto responsabile del procedimento, in relazione allo stesso, dichiara, allo stato attuale, l’insussistenza del conflitto di interessi, ai sensi dell’art.6 bis della legge 241/90 e della Misura M04 del Piano triennale della prevenzione della corruzione e trasparenza;

CONSIDERATO

che la U.O.C. Affari Generali e Legali, con nota a margine della missiva prot. n. 15209 del 07.07.2017, è stata incaricata dalla Direzione Generale di predisporre la modifica del Codice disciplinare alla luce delle novità normative in materia;

che con nota recante il prot. n. 20448 del 20.09.2017 la predetta U.O.C. ha rimesso alla Direzione la bozza del regolamento in questione;

VALUTATO

che il Codice Disciplinare è stato portato all'attenzione delle Organizzazioni Sindacali della Dirigenza nella riunione del 13.06.2018 e del Comparto con la nota prot. n. 17389 del 12.07.2018, senza che alla data odierna siano pervenuti rilievi, suggerimenti e/o modifiche;

RITENUTO

pertanto, opportuno procedere all'approvazione del <<*Codice disciplinare*>>, così come formulato ed allegato alla presente proposta, e, nel contempo, alla costituzione, in conformità a quanto stabilito nel regolamento de quo e su indicazione della Direzione Strategica, del nuovo UPD nella composizione di seguito indicata:

Ruolo	**Inquadramento**	**Titolare**	**Supplente**
Presidente	*Direttore UOC ruolo amministrativo*	*Dott.ssa Ida Ferraro*	*Dott.ssa Marina Pinto*
Componente	*Direttore UOC ruolo tecnico/professionale*	*Dott. Alberto Di Stasio*	*Arch. Filippo Serino*
Componente	*Direttore UOC ruolo sanitario medico*	*Dott. Pasquale Di Guida*	*Dott. Pasquale Ferro*
Componente	*Dirigente ruolo sanitario non medico*	*Dott.ssa Assunta Racca*	*Dott.ssa Michelina Barbieri*
Componente	*P.O. sanitaria*	*Dott.ssa Filomena Tizzani*	*Dott. Enrico Centrella*
Segretario	*Collaboratore amministrativo*	*Dott. Giovino Riccio*	*Dott. Maurizio Lombardi*

di stabilire che la suindicata documentazione allegata sia pubblicata in maniera permanente sul sito aziendale nella Sezione Amministrazione Trasparente – Disposizioni generali – Atti generali – Regolamenti aziendali;

VERIFICATA

la legittimità e la regolarità giuridico/amministrativa del procedimento e dei contenuti della presente proposta, a seguito dell'istruttoria effettuata dalla U.O.C. Affari Generali e Legali, nel rispetto delle proprie competenze, funzioni e responsabilità;

Tutto ciò premesso, argomentato ed attestato,

si propone di adottare la seguente delibera

APPROVARE il <<*Codice disciplinare*>>, che allegato alla stessa, ne costituisce parte integrante e sostanziale;

NOMINARE, in conformità a quanto stabilito nel predetto Codice disciplinare e su indicazione della Direzione Strategica, quali componenti del nuovo UPD, nella composizione di seguito indicata:

Ruolo	**Inquadramento**	**Titolare**	**Supplente**
Presidente	*Direttore UOC ruolo amministrativo*	Dott.ssa Ida Ferraro	Dott.ssa Marina Pinto
Componente	*Direttore UOC ruolo tecnico/professionale*	Dott. Alberto Di Stasio	Arch. Filippo Serino
Componente	*Direttore UOC ruolo sanitario medico*	Dott. Pasquale Di Guida	Dott. Pasquale Ferro
Componente	*Dirigente ruolo sanitario non medico*	Dott.ssa Assunta Racca	Dott.ssa Michelina Barbieri
Componente	*P.O. sanitaria*	Dott.ssa Filomena Tizzani	Dott. Enrico Centrella
Segretario	*Collaboratore amministrativo*	Dott. Giovino Riccio	Dott. Maurizio Lombardi

ABROGARE tutte le precedenti disposizioni aziendali in materia dalla data di esecutività del predetto provvedimento;

STABILIRE che la suindicata documentazione allegata sia pubblicata in maniera permanente sul sito aziendale nella Sezione Amministrazione Trasparente – Disposizioni generali – Atti generali – Regolamenti aziendali;

TRASMETTERE copia del presente atto al Collegio Sindacale per quanto di competenza;

DARE ATTO che il provvedimento conseguente alla proposta de qua non è immediatamente esecutivo;

SPECIFICARE che il provvedimento amministrativo in questione è soggetto a pubblicazione integrale ai sensi delle vigenti normative in tema di riservatezza;

DISPORRE la pubblicazione dell'atto sul sito aziendale nella sezione "Albo Pretorio" per la durata di giorni quindici (15).

IL DIRETTORE
U.O.C. AFFARI GENERALI E LEGALI

Dott. Giuseppe Santanelli

- firmato digitalmente -