Accesso / Accesso Atti Amministrativi			
	Accesso documentale (Accesso agli atti)	**Accesso civico**	**Accesso civico generalizzato**
Normativa di riferimento	*Legge n. 241/1990* *art. 22 e s.m.i.*	*D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.* *art. 5, comma 1*	*D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.* *art. 5, comma 2 e art. 5-bis*
Chi può chiedere	LIMITATO ai soggetti titolari di un interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l'accesso	ILLIMITATO chiunque può esercitarlo anche indipendentemente dall'essere cittadino italiano o residente nel territorio dello Stato	ILLIMITATO chiunque può esercitarlo anche indipendentemente dall'essere cittadino italiano o residente nel territorio dello Stato
Cosa si può chiedere	documenti amministrativi	documenti, informazioni e dati relativi agli obblighi di pubblicazione del D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.	documenti e dati (esclusa qualsiasi attività aggiuntiva di elaborazione dei dati)
Limiti oggettivi della richiesta	LIMITATO sono accessibili i documenti amministrativi, ad eccezione di quelli indicati nell'articolo 24 della L. n. 241/90. Il diritto di accesso è esercitabile fino a quando la pubblica amministrazione ha l'obbligo di detenere i documenti amministrativi ai quali si chiede di accedere.	LIMITATO ai soli atti, documenti e informazioni oggetto di obblighi di pubblicazione del D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.	LIMITATO sono accessibili i dati e i documenti detenuti dalla Pubblica Amministrazione, nel rispetto dei limiti relativi alla tutela di interessi giuridicamente rilevanti, secondo quanto previsto dall'articolo 5-bis del D.Lgs. n. 33/2013.
Motivazione della richiesta da parte del richiedente	necessaria	non necessaria	non necessaria

Obbligo di risposta da parte dell'Azienda in caso di diniego, differimento, limitazione	SI	Solo nel caso in cui i dati richiesti non siano oggetto di obbligo di pubblicazione	SI
Responsabile del potere sostitutivo	Delibera n.		
Costi	Vedi Delibera regolamento accesso agli atti amministrativi	Gratuito	Il rilascio di dati o documenti in formato elettronico, in risposta alla richiesta di accesso generalizzato, è gratuito. Quando l'amministrazione risponde alla richiesta di accesso generalizzato mediante il rilascio di documenti ed informazioni in formato cartaceo, può richiedere il rimborso dei soli costi effettivamente sostenuti e documentati per la riproduzione su supporti materiali.
Documenti di riferimento	Atti di riferimento amministrativi aziendali	Atti di riferimento amministrativi aziendali	Atti di riferimento amministrativi aziendali
Come e a chi indirizzare la richiesta (allegando copia del documento di identità in corso di validità)	• Ufficio che detiene i documenti richiesti; • Ufficio Protocollo Generale L'istanza può essere presentata, attraverso l'apposito modulo, con una delle seguenti modalità: - direttamente presso gli uffici protocollo; - tramite il servizio postale; - tramite Posta elettronica e/o certificata	• Responsabile Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza L'istanza può essere presentata, anche attraverso l'apposito modulo: - direttamente presso gli uffici protocollo; - tramite il servizio postale; - tramite Posta elettronica e/o certificata;	• Al Protocollo Generale L'istanza può essere presentata attraverso l'apposito modulo tramite: - direttamente presso gli uffici protocollo; - tramite il servizio postale; - tramite Posta elettronica e/o certificata

Esercizio del diritto di opposizione da parte di eventuali controinteressati	SI	NO	SI
Tutela in caso di rifiuto o inerzia	Titolare potere sostitutivo (Delibera di Nomina)	Direttore Generale	RICHIESTA DI RIESAME DA INVIARE AL Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza
A chi rivolgersi per la tutela giurisdizionale	TAR	TAR	TAR
Modulistica (l'utilizzo dei moduli non è obbligatorio)	ACCESSO FORMALE AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI	***ACCESSO CIVICO SEMPLICE*** LINK	***ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO*** ***ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO, OPPOSIZIONE DEL CONTROINTERESSATO*** ***RIESAME*** LINK