

AZIENDA OSPEDALIERA “G. Rummo” – BENEVENTO

OSPEDALE RILIEVO NAZIONALE (DPCM 23.4.93)

D.E.A. DI II LIVELLO (L.R. 11.1.94 n°2)

Via dell'Angelo, 1 – Tel. 0824 57111

STAFF DIREZIONE AMMINISTRATIVA

Area Tecnico Manutentiva

OGGETTO: Approvazione Programma di Controllo dei Materiali di Amianto dell'Azienda art.4 DM
6/9/1994

PROPOSTA DI DELIBERA: **25 del 11/01/2017**

Si attesta che il presente atto risponde ai richiesti requisiti di legittimità.

Il Responsabile del Procedimento

Arch. Filippo Serino

Firmato digitalmente

Il Dirigente Area Tecnico Manutentiva

Arch. Filippo Serino

Firmato digitalmente

DOCUMENTO ISTRUTTORIO

PREMESSO:

- che il sottoscritto responsabile dell'istruttoria, arch. Filippo Serino, dichiara l'insussistenza del conflitto di interessi, allo stato attuale, ai sensi dell'art.6 bis della legge 241/90 in relazione al citato procedimento e della Misura M04 del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza;
- che la Legge n.257 del 27 marzo 1992, “Norme relative alla cessazione dell'impiego dell'Amianto” affronta le problematiche connesse alla rimozione ed allo smaltimento dell'amianto ed affida alle regioni il compito di predisporre piani di protezione dell'ambiente , di decontaminazione, di smaltimento e di bonifica ai fini della difesa dei pericoli derivanti dall'amianto;
- che il DM 6 settembre 1994 definisce le “Normative e metodologie tecniche relative alla cessazione dell'impiego dell'amianto; in particolare l'art.4 del citato DM stabilisce che: *“Dal momento in cui viene rilevata la presenza di materiali contenenti amianto in un edificio, è necessario che sia messo in atto un programma di controllo e manutenzione al fine di ridurre al minimo l'esposizione degli occupanti. Tale programma implica mantenere in buone condizioni i materiali contenenti amianto, prevenire il rilascio e la dispersione secondaria di fibre, intervenire correttamente quando si verifichi un rilascio, verificare periodicamente le condizioni dei materiali contenenti amianto”*;
- che il D. Lgs. 81/2008 fornisce le indicazioni sulla protezione dei rischi connessi all'esposizione all'amianto;
- che ai sensi del D. Lgs. 152/06 e ss.mm.ii. “Norme in materia ambientale”, all'art.196, affida alle Regioni la competenza per la predisposizione, adozione e aggiornamento dei piani di gestione dei rifiuti secondo le indicazioni di cui all'art.199 del medesimo Decreto Legislativo;
- che con Delibera della Giunta Regionale della Campania n.129 del 27/05/2103 veniva approvato il Piano di Bonifica della Campania (PRB);
- che con Ordinanza Sindacale n. 96 del 03/11/2016, si ordinava all'Azienda Ospedaliera: *“di provvedere alla rimozione e al corretto smaltimento di tutto l'amianto interessante tutte le strutture del complesso ospedaliero entro novanta giorni dalla notifica della presente, previa presentazione del Piano di Lavoro all'ASL competente ai fini del rilascio da parte della stessa del N.O. di competenza, con trasmissione della documentazione attestante gli interventi eseguiti e il corretto smaltimento del materiale amianto, e il certificato di restituzione all'esercizio ordinario dell'immobile rilasciato dall'ASL a fine lavoro. Trasmettere, entro lo stesso termine, tutta la documentazione relativa a tutti gli interventi di*

bonifica effettuati sul complesso ospedaliero, a partire dal 1992, anno di entrata in vigore della Legge n.257/1992 recante norme relative alla cessazione dell'impiego dell'amianto.”

CONSIDERATO:

- qualora la stima del rischio di esposizione determini un valore per il quale non sia previsto un intervento di rimozione urgente, il proprietario dell'immobile e/o il responsabile dell'attività che vi si svolge, ai sensi del DM 6 settembre 1994, dovrà comunque porre in essere le azioni che di seguito si riportano:
 - Designare una figura responsabile con compiti di controllo e coordinamento di tutte le attività manutentive che possono interessare i materiali contenenti amianto. Il responsabile dovrà essere identificato in una figura professionale che tecnicamente abbia competenze tali da assicurare un idoneo approccio alla gestione delle attività;
 - Tenere un'idonea documentazione da cui risulti l'ubicazione dei materiali contenenti amianto ed il programma di controllo e manutenzione previsto per detti manufatti, nonché la registrazione delle azioni manutentive intraprese per ridurre il rischio di cessione di fibre da parte delle coperture in cemento-amianto;
 - Garantire il rispetto di efficaci misure di sicurezza durante le attività di pulizia, gli interventi di manutenzione ed in occasione di ogni evento che possa determinare un disturbo, ovvero una compromissione dell'integrità, dei materiali contenenti amianto.
 - Fornire una corretta informazione agli occupanti dell'edificio sulla presenza di amianto nell'edificio. Nei casi in cui si ritenga necessario l'intervento di rimozione urgente, dovranno comunque nelle more dell'esecuzione delle attività di rimozione della copertura, essere garantite le misure di sicurezza, in tutti i casi in cui si palesi interferenza con i MCA;

VISTO:

- che l'Azienda ha predisposto, ai sensi del DM 6 settembre 1994, il “Programma di Controllo dei Materiali di Amianto“;

ACCERTATA:

- la sussistenza delle condizioni di ammissibilità e dei requisiti di legittimazione di tutti i presupposti rilevanti per l'adozione dell'atto che si propone, in base ai documenti detenuti e conservati dall'Area Tecnico Manutentiva;

VERIFICATA:

- la legittimità e la regolarità giuridico/amministrativa del procedimento e dei contenuti della presente proposta, a seguito dell'istruttoria effettuata, nel rispetto delle competenze, funzioni e responsabilità proprie dell'Area Tecnico Manutentiva;

•

Tutto ciò premesso, argomentato ed attestato,

si propone di adottare la seguente delibera

- di **APPROVARE** il “Programma di Controllo dei Materiali di Amianto“ predisposto dall'arch. Filippo Serino nella qualità di Dirigente dell'Area Tecnico Manutentiva e dell'ing. Gianpaolo Catalano nella qualità di Responsabile del Servizio Protezione e Prevenzione;
- di **NOMINARE** l'arch. Filippo Serino, quale figura responsabile con compiti di controllo e coordinamento di tutte le attività manutentive che possono interessare i materiali di amianto;
- di **TRASMETTERE** copia del presente Atto al Collegio Sindacale;
- di **DARE ATTO** che la proposta de qua è immediatamente esecutiva;
- di **SPECIFICARE** che il provvedimento amministrativo in questione è soggetto a pubblicazione integrale ai sensi delle vigenti normative in tema di riservatezza;
- di **DISPORRE** la pubblicazione dell'Atto sul Sito Aziendale “Albo Pretorio“ per la durata di giorni quindici (15).

Il Dirigente
arch. Filippo Serino

