

Prot. n. 10524 02 MAG. 2019

Azienda Ospedaliera "San Pio" di Benevento- C.F.01009760628- Delibera n...../2019-
Avviso mobilità regionale ed interregionale, per soli titoli, per la copertura di n. 71 posti di
Operatore Socio Sanitario- cat. Bs;

In esecuzione della deliberazione n. 232 del 23/4/19, e in conformità della
vigente normativa concorsuale, all'art. 52 del C.C.N.L. 2016/2018 Comparto Sanità vigente e
alle disposizioni regionali, nonché ai sensi del comma 1 e del comma 2-bis dell'art. 30 del
d.lgs. 165/2001, così come modificato dall'art. 4 comma 1 del Decreto legge n. 90/2014,
convertito con legge 114/2014, è indetto avviso di mobilità regionale ed interregionale, per
soli titoli, per la copertura a tempo indeterminato di n.71 posti di Operatore Socio Sanitario-
Cat Bs;

E' garantita la parità e la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così
come stabilito dall'art. 3, comma 2, del DPR n. 487/94 e dagli art. 35 e 57 del DLgs.
165/2001.

REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

Per la partecipazione alle su indicate procedure è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:
1) di essere dipendente in servizio a tempo indeterminato nel profilo professionale oggetto
dell'Avviso presso AA.SS.LL. ovvero AA.OO. o I.R.C.C.S di diritto pubblico e degli altri enti
del Comparto di Contrattazione di cui all'art. 6 del CCNQ del 2 giugno 1998 e di Enti ed
Istituti di cui agli art. 4 e 15 -undices del D.lgs n. 502/1992, assunti nel profilo di Operatore
Socio Sanitario, Cat. Bs, mediante concorso pubblico, esclusivamente nei limiti e alle
condizioni precisate dalla legge 172 del 4/12/2017, art. 18 comma 2-bis, debitamente
documentate, pena l'esclusione dalla procedura (assunzione mediante procedura
concorsuale);

2) di aver superato il periodo di prova;

3) di non aver superato il periodo di comporto;

4) di avere la piena idoneità fisica al posto da ricoprire;

5) di non avere cause ostative al mantenimento del rapporto del pubblico impiego;

6) non avere subito nell'ultimo biennio antecedente alla data di pubblicazione del presente
bando sanzioni disciplinari definitive superiori alla censura e non non avere procedimenti
disciplinari in corso;

Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti, pena esclusione dalla partecipazione
alla procedura di mobilità, oltre che alla data di scadenza del bando, anche alla data
dell'effettivo trasferimento.

Il candidato dovrà obbligatoriamente presentare, entro 30 giorni, in caso di nomina, **il nulla
osta** al trasferimento presso l'A.O. "San Pio" di Benevento, rilasciato dall'amministrazione di
appartenenza ai sensi dell'art. 52 del CCNL 2016/2018 del comparto Sanità nonché ai sensi
del comma 1 dell'art. 30 del d.lgs. 165/2001, così come modificato dall'art. 4 comma 1 del
Decreto legge n. 90/2014, convertito con legge 114/2014.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione all'Avviso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA
ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, mediante piattaforma che
verrà messa a disposizione sul sito aziendale, dovrà riportare le seguenti dichiarazioni
rilasciate ai sensi del DPR 445/2000:

1) il cognome, il nome, la data, il luogo di nascita e la residenza;

2) Il possesso della cittadinanza italiana o della UE;

3) Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione e
cancellazione dalle liste medesime;

4) le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, indulto,
condono o perdono giudiziale);

5) l'Azienda Ospedaliera o IRCSS pubblico, la A.S.L. del Servizio Sanitario Nazionale e
eventuali Enti del Comparto di Contrattazione di cui all'art. 6 del C.C.N.Q. del 2 giugno 1998



- e di Enti ed Istituti di cui agli art. 4 e 15- undicies del D.lgs n. 502/1992 di appartenenza, con il relativo indirizzo legale ;
- 6) inquadramento nel profilo professionale oggetto dell'Avviso, con l'indicazione della categoria e livello economico;
 - 7) di aver superato il periodo di prova;
 - 8) di non aver superato il periodo di comporta;
 - 9) di avere la piena idoneità fisica al posto da ricoprire;
 - 10) di non avere cause ostative al mantenimento del rapporto del pubblico impiego;
 - 11) non avere subito nell'ultimo biennio antecedente alla data di pubblicazione del presente bando sanzioni disciplinari definitive superiori alla censura e non non avere procedimenti disciplinari in corso;
 - 12) gli eventuali titoli comprovanti il diritto di precedenza e/o preferenza di legge nella nomina previsti dall'art. 5 del DPR n. 487/94, e s.m. e i.;
 - 13) di accettare tutte le condizioni previste dal bando.
 - 14) nella domanda, gli interessati dovranno espressamente dichiarare, a pena di esclusione dalla procedura in questione, il proprio impegno, qualora risultassero vincitori dell'avviso di mobilità, a non chiedere trasferimento ad altra Azienda, per un periodo di cinque anni a decorrere dalla data di effettiva immissione in servizio presso questa A.O.
 - 15) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. N° 196/2003 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679); i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dall'ufficio competente per lo svolgimento della procedura e saranno trattati presso una banca dati, sia automatizzata che cartacea, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo;

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

PER PARTECIPARE ALL'AVVISO DI MOBILITA', REGIONALE ED INTERREGIONALE, PER SOLI TITOLI, E' NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO <https://aosanpio.iscrizioneconcorsi.it> L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://aosanpio.iscrizioneconcorsi.it>, come più sopra indicato.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal primo giorno successivo non festivo a quello di pubblicazione sul sito Aziendale <http://aosanpio.it/> nella sezione bandi di concorso del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza (il termine per la presentazione delle domande scade il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito Aziendale. Nel caso il giorno di scadenza sia festivo, il termine ultimo è fissato al primo giorno feriale successivo)**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i



dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.**

FASE 1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

Collegarsi al sito internet: <https://aosanpio.iscrizioneconcorsi.it/>;

Cliccare su “pagina di registrazione” ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).

Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

FASE 2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù “Concorsi”, per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- **Cliccare l'icona “Iscriviti” corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda “**Anagrafica**”, che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone “aggiungi documento” (dimensione massima 1 mb).
- Per iniziare cliccare il tasto “**Compila**” ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso “**Salva**”
- Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non si conclude la compilazione (**cliccando su Conferma Invio**).

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).



- **ATTENZIONE** per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line. I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:
- documento di identità valido;
- documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria)
- copia completa (di tutte le sue pagine e non solo l'ultima e priva della scritta FACSIMILE) e FIRMATA della domanda prodotta tramite questo portale.

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

1. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
2. le pubblicazioni effettuate.
3. documenti attestanti, ove dichiarate, particolari situazioni familiari e sociali;

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di "Anagrafica" ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA". **ATTENZIONE:** a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, **alla sua firma** e successivo **upload** cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".

Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determina l'automatica esclusione del candidato dall'avviso di cui trattasi.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel formato. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.



Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità all'Avviso.

3: ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"RICHIEDI ASSISTENZA"** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza dell'Avviso.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

4: PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO.

Dopo l'invio on-line della domanda è **possibile riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, **tramite la funzione Annulla domanda.**

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO'.

L'Azienda Ospedaliera San Pio – Via Dell'Angelo, 1 – 82100 - Benevento non si assume alcuna responsabilità in merito alla documentazione allegata sul format on line della domanda, nel caso in cui il testo dei documenti non risultasse conforme a quanto richiesto e/o poco leggibile.

AMMISSIONE ALL'AVVISO:

L'Amministrazione provvederà con apposito atto deliberativo all'ammissione dei candidati all'Avviso, previa verifica dei requisiti di ammissione indicati dal presente Bando. In caso di eventuale esclusione del candidato, la stessa verrà notificata, entro trenta giorni dall'adozione del provvedimento.

COMMISSIONE ESAMINATRICE E GRADUATORIA

La valutazione dei titoli verrà effettuata da una apposita Commissione nominata con atto del Direttore Generale dell'Azienda.

La Commissione disporrà di 60 punti così suddivisi:

All'interno del punteggio riservato ai titoli (60 punti) la Commissione deciderà le ripartizioni tra:

- titoli di carriera massimo punti massimo punti 30
- titoli accademici e di studio massimo punti 8
- pubblicazioni e titoli scientifici massimo punti 8



- curriculum formativo/professionale massimo punti 12
- situazione familiare o sociale massimo punti 2

Per essere oggetto di valutazione da parte della Commissione, eventuali situazioni familiari e sociali (familiari portatori di Handicap, compreso il richiedente, ai sensi della Legge 104/92 e ricongiunzione nucleo familiare in presenza di figli minori) , devono essere dimostrate, allegando mediante upload nell'apposita sezione della piattaforma sopra indicata la documentazione scannerizzata, in un unico file, comprovante la specifica situazione (eventuale decreto riconoscimento benefici legge/104 e/o documentazione sulla situazione familiare, dalla quale risulti età e residenza di eventuali figli minori, residenza e sede di lavoro del Coniuge).

La Commissione procederà altresì alla formulazione della graduatoria di merito sulla base della valutazione dei titoli di carriera, del curriculum, dei titoli accademici e di studio, delle pubblicazioni e titoli scientifici.

La graduatoria finale sarà pubblicata sul sito Aziendale <http://aosanpio.it/> nella sezione "Bandi di concorso".

COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni relative all'ammissione ed alla graduatoria verranno pubblicate sul sito web aziendale <http://aosanpio.it/> settore "Bandi di concorso" e **varranno come notifica ad ogni effetto di legge.**

CONFERIMENTO DEI POSTI

I vincitori della selezione saranno invitati ad assumere servizio entro i termini stabiliti dalla normativa contrattuale vigente e dalle norme regionali. Ai fini giuridici ed economici la mobilità decorrerà dalla data dell'effettiva immissione in servizio. L'Azienda non si farà carico di ferie pregresse maturate e non fruita.

Qualora, a seguito dei controlli delle dichiarazioni sostitutive effettuate dall'Amministrazione ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, dovesse emergere la non veridicità del contenuto di quanto dichiarato, il candidato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiere, fatte salve le relative conseguenze penali.

NORME FINALI

L'Azienda si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di modificare, sospendere o revocare in tutto o in parte il presente avviso o riaprire e/o prorogare i termini di presentazione delle domande, a suo insindacabile giudizio e in qualsiasi momento, senza che gli aspiranti e/o i graduati possono sollevare eccezioni, diritti o pretese e senza l'obbligo di notificare ai singoli concorrenti il relativo provvedimento.

L'assunzione in servizio dei vincitori potrebbe essere temporaneamente sospesa o ritardata in relazione ad eventuali norme che stabilissero il blocco delle assunzioni, tenuto altresì conto che l'azienda prima di procedere all'assunzione dovrà verificare il rispetto del limite di spesa del personale stabilito dalla legge 191/2009 (-1,4 della spesa del personale 2004);

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando si fa riferimento alla normativa vigente.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Area Risorse Umane, Ufficio Concorsi – Via dell'Angelo, 1 – 82100 Benevento -Tel. 0824/57556 dalle ore 11,00 alle ore 13,00.



Il Direttore Generale
(Dott. Renato Pizzuti)