**AZIENDA OSPEDALIERA “SAN PIO” – BENEVENTO**

***OSPEDALE RILIEVO NAZIONALE (DPCM 23.4.93)***

**D.E.A. DI II LIVELLO (L.R. 11.1.94 n°2)**

***Via dell’Angelo, 1 – Tel. 0824 57111***

**STAFF DIREZIONE AMMINISTRATIVA**

**U.O.C. Provveditorato ed Economato**

**OGGETTO:** PROGRAMMA ACQUISTI ANNI 2019 2020

PROPOSTA DI DELIBERA: **24 del 10/01/2019**

***Si attesta che il presente atto risponde ai richiesti requisiti di legittimità.***

**Il Dirigente U.O.C. Provveditorato ed Economato**

**Dott.ssa Maria Nicoletta Mercuri**

Firmato digitalmente

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

DOCUMENTO ISTRUTTORIO

**PREMESSO**

- che l’art. 21, co. 1 e 6, del D.Lgs.vo n°50/2016 stabilisce che le amministrazioni aggiudicatrici adottano il programma biennale degli acquisti di beni e servizi nel rispetto dei documenti programmatori e di bilancio precisando che *“Il programma biennale di forniture e servizi e i relativi aggiornamenti annuali contengono gli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro...”;*

*- c*he con Delibera n.52 del 24/1/2017 è stato approvato il Programma biennale di acquisti per il biennio 2017-2018;

- che con Delibera n.178 del 20/3/2018 è stato approvati il programma biennale di acquisti per il biennio 2018-2019;

-che non tutte le procedure di gara, previste in programmazione per l’anno 2018, sono state indette nell’anno in questione per varie motivazioni ( mancanza dei relativi C.S.A. di appalto o revisione degli stessi dovuti a nuova normativa o a mutate esigenze aziendali determinate, anche, dall’ dell’accorpamento del Presidio Sant’Alfonso Maria de’ Liguori al Rummo, attesa dell’autorizzazione della gara da parte di Soresa etc);

- che, nel frattempo, nel corso del 2018 sono state indette e concluse altre procedure di gara;

- che, pertanto, è necessario rivedere il Programma adottato con Delibera 178/18 per l’anno 2019 e di predisporre il programma per l’anno 2020;

**CONSIDERATO**

-che questa Azienda si era riservata di aggiornare, nel corso degli anni 2018 e 2019, il programma biennale degli acquisti a fronte di dati più precisi, delle nuove esigenze sopravvenute nonché per nuove disposizioni normative o in funzione degli obiettivi annuali assegnati dalla Regione;

-che questa Azienda si era riservata, ulteriormente, di non procedere all’indizione e all’espletamento di alcune procedure programmate per il sopravvenire di nuove esigenze ;

**DATO ATTO**

-che la programmazione relativa all’acquisto di apparecchiature viene effettuata dall’UOS Ingegneria Clinica;

**CONSIDERATO**

-che l’art. 21, comma 7, del D.Lgs.vo n°50/2016, dispone la pubblicazione del Programma biennale degli acquisti di beni e servizi sul profilo del committente, sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e dell’Osservatorio di cui all’art.213, anche tramite i sistemi informatizzati delle regioni;

**VISTO**

-il Comunicato A.N.A.C. del 26 ottobre 2016 contenente indicazioni operative alle stazioni appaltanti in materia di pubblicazioni, con la quale viene riferito che stante l’adeguamento dei sistemi informatici al fine di renderli idonei al ricevimento delle comunicazioni richieste, le Amministrazioni aggiudicatrici devono adempiere agli obblighi previsti dall’art. 21, comma 7, del Codice, mediante la pubblicazione dei programmi sul proprio profilo di committente e sul sito del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti ;

**PRESO ATTO**

-della deliberazione n 559 del 28/9/2018 relativa alla comunicazione dei fabbisogni 2019 e 2020 alla Soresa;

**VISTI**

-gli artt. 21 e 216 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm. e ii.;

-la L. 208/2015 (Legge di stabilità 2016) ;

-DM Infrastrutture del 24/10/2014;

**RICHIAMATA**

-la deliberazione n. 1199 del 23/11/2016, con la quale il Direttore Generale dell’ A.O. “G. Rummo” di Benevento ha conferito ai Dirigenti preposti alle varie UU.OO. la competenza sull'intera attività di gestione, come riportato dettagliatamente nell'allegato "Atto di delega", salvo gli atti di programmazione e gli altri ivi indicati;

**VALUTATA**

-la necessità e l’opportunità di procedere all’approvazione del nuovo Programma biennale degli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a Euro 40.000,00= Iva esclusa (allegato ) per gli anni 2019 - 2020;

**VERIFICATA**

-la legittimità e la regolarità giuridico-amministrativa del procedimento e dei contenuti della presente proposta;

**ATTESO CHE:**

-che il sottoscritto responsabile del procedimento dichiara l’insussistenza del conflitto di interessi, allo stato attuale, ai sensi dell’art.6 bis della legge 241/90, in relazione al citato procedimento e della Misura M04 del Piano triennale della prevenzione della corruzione e trasparenza;

Tutto ciò premesso, argomentato ed attestato,

si propone di adottare la seguente delibera

-di approvare l’allegato Programma biennale 2019-2020 di acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a euro 40.000,00 iva esclusa **(allegato );**

-di precisare che tale programmazione non comprende gli acquisti di apparecchiature, in quanto la relativa programmazione viene effettuata dall’UOS Ing. Clinica;

-di riservarsi l’aggiornamento del Programma citato, nel corso degli anni 2019 e 2020, a fronte di dati più precisi, delle nuove esigenze sopravvenute nonché per le nuove disposizioni normative o in funzione degli obiettivi annuali assegnati dalla Regione Campania;

-di riservarsi ancora, per ogni procedura di appalto prevista nel Programma, dopo aver chiesto ed ottenuto la necessaria autorizzazione da SORESA ad effettuare autonomamente la gara, di adottare successivamente una delibera di indizione con la quale vengono approvati gli atti di gara, viene definita la tipologia di procedura, gli importi presunti e a base d’asta e la durata dell’appalto;

-di riservarsi , infine, di non procedere all’indizione e all’espletamento di alcune procedure previste nella presente programmazione per il sopravvenire di nuove esigenze;

-di procedere alla pubblicazione del Programma sopra citato come previsto ai sensi di legge;

-di trasmettere una copia del presente atto al Collegio Sindacale, per quanto di rispettiva competenza;

-di disporre la pubblicazione dell’atto sul sito aziendale nella sezione “Albo Pretorio” per la durata di giorni quindici.

**Il Dirigente Responsabile**

**U.O.C. Provveditorato ed Economato**

Dott.ssa Maria Nicoletta Mercuri