

**AZIENDA OSPEDALIERA "SAN PIO" – BENEVENTO**  
**OSPEDALE RILIEVO NAZIONALE (DPCM 23.4.93)**  
**D.E.A. DI II LIVELLO (L.R. 11.1.94 n°2)**  
*Via dell'Angelo, 1 – Tel. 0824 57111*

**DELIBERAZIONE N. 26 DEL 11/01/2019**

**OGGETTO:** Presa d'atto esito negativo "Avviso di Mobilita regionale ed interregionale, per titoli e colloquio, per la copertura di n.1 posto di Dirigente Amministrativo"

IN VIRTÙ dei poteri conferiti con D.P.G.R.C. n° 176 del 01.08.2016, nonché di successiva delibera aziendale di presa d'atto n° 937 del 04.08.2016;

**IL DIRETTORE GENERALE**

Vista la proposta di delibera in oggetto di cui al n. 20 del 09/01/2019, contenente tra l'altro l'attestazione del Dirigente Responsabile della Struttura Proponente U.O.C. Risorse Umane inerente la legittimità e la regolarità giuridico-amministrativa del procedimento e dei contenuti del documento istruttorio e degli eventuali relativi allegati, nonché la sussistenza di tutti i presupposti rilevanti per l'adozione dell'atto, con particolare riguardo alla dichiarazione di regolarità contabile, se dovuta;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo Dott. Alberto Pagliafora, mediante la sottoscrizione con firma digitale del presente atto

**Il Direttore Amministrativo**  
**Dott. Alberto Pagliafora**  
**Firmato digitalmente**

**DELIBERA**

di recepire la menzionata proposta di delibera, che, allegata al presente atto, ne costituisce parte integrante e sostanziale e di disporre, quindi così come in essa indicato.

**Il Direttore Generale**  
**Dott. Renato Pizzuti**  
**Firmato digitalmente**

# **AZIENDA OSPEDALIERA "SAN PIO" – BENEVENTO**

**OSPEDALE RILIEVO NAZIONALE (DPCM 23.4.93)**

**D.E.A. DI II LIVELLO (L.R. 11.1.94 n°2)**

**Via dell'Angelo, 1 – Tel. 0824 57111**

**STAFF DIREZIONE AMMINISTRATIVA**

**U.O.C. Risorse Umane**

**OGGETTO:** Presa d'atto esito negativo "Avviso di Mobilita regionale ed interregionale, per titoli e colloquio, per la copertura di n.1 posto di Dirigente Amministrativo"

PROPOSTA DI DELIBERA: **20 del 09/01/2019**

*Si attesta che il presente atto risponde ai richiesti requisiti di legittimità.*

**Il Dirigente U.O.C. Risorse Umane**

**Dott.ssa Marina Pinto**

Firmato digitalmente

\*\*\*\*\*

## **DOCUMENTO ISTRUTTORIO**

### **PREMESSO:**

- che il sottoscritto responsabile del procedimento dichiara l'insussistenza del conflitto di interessi, allo stato attuale, ai sensi dell'art.6 bis della legge 241/90 in relazione al citato procedimento e della Misura M04 del Piano triennale della prevenzione della corruzione e trasparenza;
- che con delibera n.449 del 10/07/2018, esecutiva ai sensi di legge, veniva indetto Avviso di mobilità, regionale ed interregionale, per titoli e colloquio, per la copertura di n.1 posto di Dirigente Amministrativo;
- che il bando veniva pubblicato sul sito Aziendale in data 12/07/2018, con scadenza al 11/08/2018 (30° giorno successivo a quello della pubblicazione);
- che il bando summenzionato prevedeva, tra gli altri, quale requisito specifico di ammissione, che il candidato fosse in possesso di un'anzianità di servizio, almeno quinquennale, nel ruolo di Dirigente Amministrativo;

### **CONSIDERATO:**

- che, alla scadenza dei termini stabiliti dal Bando, il 11/08/2018, perveniva n.1 domanda di partecipazione all'Avviso di mobilità di cui trattasi;
- che l'unico candidato, dott.ssa Iannella Annalisa, dichiarava nel curriculum professionale di avere superato l'esame finale del corso di "Specializzazione per idoneità a Segretario Generale ex.art.14, comma 1 del DPR 14/12/1997 N.465 (SPES 2013) negli anni 2013/2014" e che, pertanto, solo a partire da quella data, risultava decorrere il periodo di appartenenza alla fascia professionale B di Segretario Comunale, fascia alla quale è stata riconosciuta, da disposizioni normative e contrattuali vigenti, l'equiparazione con i ruoli della dirigenza amministrativa;
- che questa A.O., in virtù di tale dichiarazione, con nota prot.n.27467 del 13/11/2018, invitava il candidato suddetto "a presentare, entro e non oltre 15 giorni dal ricevimento della presente, idonea e circostanziata documentazione attestante l'esperienza lavorativa quinquennale come prevista dal bando che così recita: "di essere in possesso di un'anzianità di servizio, almeno quinquennale, nel ruolo di Dirigente Amministrativo";
- che, con nota acquisita al protocollo n.28981 del 27/11/2018, la dott.ssa Iannella Annalisa, in risposta

alla nota prot.n.27647/2018 sopra detta, ribadiva di aver prestato servizio quale "Segretario comunale presso vari Enti Locali" senza specificare la fascia di appartenenza ed inoltrava a questa A.O. la sentenza n.17195/2016 resa dal Tribunale di Benevento avente ad oggetto la riconosciuta equiparazione del ruolo del Segretario comunale con quello di Dirigente Amministrativo ai fini dell'accesso ad un bando di mobilità indetto dall'Asl di Benevento per l'acquisizione di n.2 Dirigenti Amministrativi;

- che nella sentenza suddetta si fa menzione esclusivamente dell'appartenza della dott.ssa Iannella Annalisa alla fascia professionale B di Segretario comunale e che con la stessa le viene riconosciuta l'equiparazione al ruolo di Dirigente Amministrativo ai fini dell'accesso al bando di mobilità indetto dall'Asl di Benevento per l'acquisizione di n.2 Dirigenti amministrativi, ma non si fa menzione della data di decorrenza di tale appartenenza alla fascia B, utile ai fini del calcolo dell'esperienza lavorativa quinquennale nel ruolo di Dirigente Amministrativo;

- che, in virtù di quanto sopra, questa A.O., con nota prot.n.29030 del 28/11/2018, invitava nuovamente il candidato suddetto "a presentare, entro e non oltre 15 giorni dal ricevimento della presente, idonea e circostanziata documentazione attestante l'esperienza lavorativa, almeno quinquennale, in qualità di Dirigente Amministrativo" (**dettagliando i singoli periodi e gli enti presso i quali ha rivestito il ruolo di Dirigente amministrativo**), così come previsto dal bando, in quanto tale esperienza quinquennale non si evince, allo stato, dal curriculum vitae sopra citato, né da ulteriore documentazione allegata all'istanza di partecipazione";

- che, con nota acquisita al prot.n.30480 del 12/12/2018, la dott.ssa Iannella Annalisa elencava nuovamente i periodi di lavoro svolti in qualità di Segretario comunale presso vari Enti locali, senza dettagliarne il contenuto e la fascia di appartenenza con la relativa decorrenza;

- che, pertanto, in virtù di quanto sopra, in base alle dichiarazioni rese e ai titoli presentati dalla dott.ssa Iannella Annalisa, nonché in base alla documentazione progressivamente prodotta ed integrata, si ritiene la stessa "non ammissibile" alla procedura di mobilità in quanto priva del requisito specifico di ammissione dell'esperienza quinquennale quale dipendente in qualità Dirigente di ruolo nel profilo come richiesto specificatamente dal bando dell'Avviso;

#### **VISTO:**

- il D.Lgs.vo n. 165/2001 e s.i.e m., ed in particolare l'art. 30, comma 1 e comma 2-bis, come da ultimo modificato;

#### **RICHIAMATA:**

- la delibera n.449 del 10/07/2018, esecutiva ai sensi di legge, con la quale veniva indetto Avviso di mobilità, regionale ed interregionale, per titoli e colloquio, per la copertura di n.1 posto di Dirigente Amministrativo;

#### **VALUTATO:**

- di prendere atto dell'esito negativo della procedura di mobilità regionale ed interregionale, per titoli e colloquio, per la copertura di n.1 posto di Dirigente Amministrativo in quanto l'unico candidato, dott.ssa Iannella Annalisa, risulta "non ammissibile" alla procedura di mobilità in quanto priva del requisito specifico di ammissione dell'esperienza quinquennale quale dipendente in qualità Dirigente di ruolo nel profilo come richiesto dal bando dell'Avviso;

#### **ACCERTATO:**

- che tutte le note e gli atti citati che legittimano l'adozione del provvedimento, alla stregua della normativa vigente e delle disposizioni regionali, sono agli atti del procedimento;

#### **VERIFICATA:**

- la legittimità e la regolarità giuridico-amministrativa del procedimento e dei contenuti della presente proposta, a seguito dell'istruttoria effettuata, nel rispetto delle proprie competenze, funzioni e responsabilità;

**Tutto ciò premesso, argomentato ed attestato,**

**si propone di adottare la seguente delibera**

**APPROVARE:**

- la presa d'atto dell'esito negativo della procedura di mobilità regionale ed interregionale, per titoli e colloquio, per la copertura di n.1 posto di Dirigente Amministrativo, il cui bando è stato pubblicato sul sito Aziendale in data 12/07/2018, in quanto l'unico candidato, dott.ssa Iannella Annalisa, risulta "non ammissibile" alla procedura di mobilità in quanto priva del requisito specifico di ammissione dell'esperienza quinquennale quale dipendente in qualità Dirigente di ruolo nel profilo come richiesto dal bando dell'Avviso;

**DEMANDARE:**

- l'Area Risorse Umane per i necessari provvedimenti consequenziali al presente atto e la notifica dell'esito della procedura alla candidata dott.ssa Iannella Annalisa;

**TRASMETTERE:**

- copia del presente atto alla Direzione Generale Tutela della Salute ed al Sub Commissario *ad acta* per la prosecuzione del piano di rientro del settore Sanitario della Regione Campania;  
- copia del presente atto al Collegio Sindacale;

**DARE ATTO:**

- che la proposta *de qua* è immediatamente esecutiva, stante l'esigenza della copertura del posto vacante nel ruolo dirigenziale sopra detto;

**DISPORRE:**

- la pubblicazione del presente atto e degli allegati sul sito aziendale nella sezione "Albo Pretorio".

**Il Direttore UOC Risorse Umane**

**(Dott.ssa Marina Pinto)**

**Firmato Digitalmente**

**UOC Affari Generali e Legali – Delibere/Determine:**

Si attesta che copia della presente deliberazione:

- è stata pubblicata all'albo di questa Azienda in data 11/01/2019;
- è stata trasmessa al Collegio Sindacale il 11/01/2019;

Il presente provvedimento è diventato esecutivo il 11/01/2019

**Delibere/Determine  
Giovanna Tedesco  
Firmato digitalmente**