

**AZIENDA OSPEDALIERA "SAN PIO" - BENEVENTO**  
**OSPEDALE RILIEVO NAZIONALE (DPCM 23.4.93)**  
**D.E.A. DI II LIVELLO (L.R. 11.1.94 n°2)**  
**Via dell'Angelo, 1 - Tel. 0824 57111**

**STAFF DIREZIONE AMMINISTRATIVA**  
**U.O.C. Affari Generali e Legali**

**OGGETTO:** NOMINA DEL NUOVO RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA  
CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA DELL'AZIENDA OSPEDALIERA "SAN PIO"

PROPOSTA DI DELIBERA: **584 del 13/08/2018**

*Si attesta che il presente atto risponde ai richiesti requisiti di  
legittimità.*

**Il Responsabile del Procedimento**  
**Dott. Antonio Froncillo**  
Firmato digitalmente

**Il Dirigente U.O.C. Affari Generali e Legali**  
**Dott. Giuseppe Santanelli**  
Firmato digitalmente

\*\*\*\*\*

**DOCUMENTO ISTRUTTORIO**

**PREMESSO**

**che** il sottoscritto responsabile del procedimento, in relazione allo stesso, dichiara, allo stato attuale, l'insussistenza del conflitto di interessi, ai sensi dell'art.6 bis della legge 241/90 e della Misura M04 del Piano triennale della prevenzione della corruzione e trasparenza;

**che** con la Delibera n. 429 del 21.03.2016 si è provveduto alla <<... *Nomina del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e del Responsabile per la Trasparenza dell'Azienda Ospedaliera Rummo di Benevento.*>>, nella persona del Dott. Bruno Daniele, Direttore della UOC Oncologia ;

**che** il suindicato Dott. Bruno Daniele, con nota prot. n. 17042 del 09.07.2018, ha rassegnato le "dimissioni da RPCT" a "decorrere dal 16 Agosto 2018";

**CONSIDERATO**

**che** il Direttore Generale, con disposizione prot. n. 19115 del 03.08.2018, nel prendere atto delle dimissioni del Dott. Daniele dall'incarico di RPCT, ha nominato "la *Dr.ssa Carmela Zito, che, sentita per le vie brevi, si è resa disponibile ad accettarne l'incarico, quale Nuovo Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza di questa A.O., con*

*decorrenza 16.08.2018", demandando alla U.O.C. Affari Generali di predisporre il relativo "provvedimento deliberativo di nomina";*

## **RITENUTO**

**di provvedere**, in esecuzione della disposizione prot.n.19115/18, alla nomina del Nuovo Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, in considerazione della complessità e molteplicità delle attività da porre in essere per un efficiente ed efficace sistema di prevenzione del fenomeno corruttivo in ambito aziendale, della delicatezza dei compiti organizzativi e di coordinamento che fanno capo a tale ufficio, in linea con il Piano Triennale 2018-2020 di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza adottato con la Delibera n. 69 del 31.01.2018;

## **VERIFICATA**

la legittimità e la regolarità giuridico-amministrativa del procedimento e dei contenuti della presente proposta, a seguito dell'istruttoria effettuata dalla U.O.C. Affari Generali e Legali, nel rispetto delle proprie competenze, funzioni e responsabilità;

Tutto ciò premesso, argomentato ed attestato,

### **si propone di adottare la seguente delibera**

**NOMINARE**, a far data dal 16.08.2018, quale Responsabile della Prevenzione della Corruzione e del Responsabile per la Trasparenza dell'Azienda Ospedaliera "San Pio" di Benevento la Dott.ssa Carmela Zito, in possesso della professionalità richiesta per ottemperare agli adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia, non ultimo il controllo inerente gli obblighi di pubblicazione;

**DARE ATTO** che le funzioni di Responsabile della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza vengono svolte in autonomia dalla Direzione Generale e che la funzione si configura quale incarico aggiuntivo alle funzioni espletate nella U.O.C. Risorse Economiche, con il mantenimento del trattamento giuridico ed economico in essere;

**DARE MANDATO** alla U.O.C. Affari Generali e Legali di provvedere alla compilazione del "Modulo ANAC\_Nomina\_RPC" ed alla trasmissione dello stesso all'Autorità Nazionale Anticorruzione e di inviare il presente provvedimento alla Direzione Generale per la Tutela della Salute della Regione Campania;

**TRASMETTERE** copia del presente atto al Collegio Sindacale; all'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV); alla U.O.C. Risorse Umane per i provvedimenti di competenza, tra i quali l'invio alle OO.SS.; a tutte le UU.OO.CC. Aziendali inserite tra gli "Uffici soggetti a notifica" del programma Office Web-Atti deliberativi, le quali dovranno a loro volta notiziare le strutture ed il personale ad esse afferenti, così come le UU.OO.CC. DD,MM.PP. di Benevento e di Sant'Agata dei Goti provvederanno ad inviare il

provvedimento in parola alle strutture dei relativi Presidi affinché ne diano la massima diffusione a tutto il personale;

**DARE ATTO** che il provvedimento conseguente alla proposta de qua è immediatamente esecutivo;

**SPECIFICARE** che il provvedimento amministrativo in questione è soggetto a pubblicazione integrale ai sensi delle vigenti normative in tema di riservatezza;

**DISPORRE** la pubblicazione dell'atto sul sito aziendale nella sezione "Albo Pretorio" per la durata di giorni quindici (15)

**IL DIRETTORE  
U.O.C. AFFARI GENERALI E**

**LEGALI**

**Santanelli**

digitalmente

**Dott. Giuseppe**

firmato