



**AZIENDA OSPEDALIERA  
G."RUMMO" BENEVENTO**

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA  
TRIENNALE DI DISPOSITIVI MEDICI PER L'U.O.C. DI  
GINECOLOGIA E OSTETRICIA .

**DISCIPLINARE DI GARA E DI APPALTO**

## **Articolo 1 - Oggetto e luogo di esecuzione dell'appalto**

L'appalto ha per oggetto l'affidamento della fornitura di **DISPOSITIVI MEDICI PER L'U.O.C. DI OSTETRICIA E GINECOLOGIA** dell'Azienda Ospedaliera "G. RUMMO" di Benevento secondo le modalità di espletamento indicate nel nel Capitolato Tecnico (di seguito CT) allegato al presente disciplinare (ALLEGATO 1 , con tutti i relativi allegati A e B e C ).

I prodotti oggetto della gara, sono quelli descritti nel precitato CT.

I quantitativi ( TRIENNALI) indicati, per tipo e/o per numero sono presunti e non tassativi per cui l'eventuale aggiudicazione di tutta o parte delle voci oggetto della presente gara non impegna l'Amministrazione dell'A.O. "G. Rummo" di Benevento ad emettere ordinativi di fornitura, in quanto gli approvvigionamenti verranno disposti esclusivamente sulla base delle effettive necessità della U.O. interessata.

L'aggiudicatario, pertanto, dovrà somministrare solo le quantità che gli verranno richieste dalla U.O.C. di Farmacia. I prodotti devono essere conformi alla normativa vigente ed essere confezionati in modo da poter garantire la corretta conservazione, anche durante le fasi di trasporto, che rimane tuttavia a carico e rischio dell'aggiudicatario; dovranno essere fatti pervenire liberi da ogni spesa di trasporto, imballo e scarico ad ogni fine (anche quindi di rischio, distruzione o danneggiamento) franco destinatario, presso le strutture indicate dall' A.O., nella quantità di volta in volta ordinata.

La normativa di riferimento è quella di cui al Decreto Legislativo n. 50/2016.

La gara è stata indetta dall'AZIENDA OSPEDALIERA "G. RUMMO", tramite procedura aperta, in esecuzione della

Ai sensi dell'art. 72 del D. Lgs. 18/04/2016 n.50, il bando di gara è stato inviato **in data 15.02.2018** all'Ufficio delle Pubblicazioni Ufficiali della Unione Europea per la sua pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Unione stessa.

Alla procedura di gara sono stati attribuiti dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) i seguenti codici identificativi : come da **ALLEGATO 2** .

1

## **Articolo 2 - Responsabile del procedimento e accesso agli atti**

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'Art.7 della Legge n.241/1990 e dell'art.31 del D.Lgs. 50/2016, è individuato nella persona della Dott.ssa Maria Nicoletta Mercuri, mentre il Direttore dell'esecuzione del contratto è individuato nella persona del Dirigente della Farmacia.

I concorrenti, che ne motivano l'interesse, hanno facoltà di esercitare l'accesso ai documenti di gara a norma della legge n.241/1990 e dell'art. 53 del D.Lgs.50/2016.

## **Articolo 3 - Durata dell'appalto**

**L'appalto avrà la durata di n. 36 (TRENTASEI) mesi**, a decorrere dalla data di stipulazione del contratto o da altra data ivi indicata, ed alla scadenza si intende risolto di diritto senza alcuna formalità.

Si precisa che l'AZIENDA OSPEDALIERA "G. RUMMO" è stata espressamente autorizzata dalla SO.RE.SA. S.p.A. (Società Regionale per la Sanità), con la nota prot. SRA - 00017518-2017 del 27.09.2017 ad espletare direttamente la procedura di gara, in virtù di richiesta avvenuta con la nota prot. N. 18831 del 05.09.2017.

In ogni caso, è prevista la clausola risolutiva espressa, senza alcun onere per l'AZIENDA OSPEDALIERA "G. RUMMO", per l'ipotesi in cui, successivamente alla sottoscrizione del contratto e/o all'esecuzione dell'appalto, SO.RE.SA. S.p.A. abbia aggiudicato gare relative alla medesima fornitura.

E' escluso ogni tacito rinnovo del contratto.

L'appaltatore, ai sensi dell'art.106, comma 11, del D.Lgs. 50/2016, sarà tenuto a prestare la fornitura in regime di proroga tecnica, alle medesime condizioni economiche e modalità pattuite, per i sei mesi

1

successivi alla scadenza del contratto, su semplice richiesta dall'AZIENDA OSPEDALIERA "G. RUMMO", qualora nel termine ordinario di scadenza del contratto non sia possibile stipulare nuovo contratto di appalto.

#### **Articolo 4 - Importo stimato dell'appalto**

L'importo dell'appalto, per l'intero periodo contrattuale per tutti i lotti (**vedi ALLEGATO 2**), è pari presuntivamente ad **€ 528.816,00 + IVA** (Euro duecentoquarantamila/00), come per legge.

Sono a carico delle Ditte aggiudicatrici tutte le spese, imposte, tasse, dipendenti del contratto (registrazione, imposta di bollo, diritti fissi di segreteria, ecc.) inerenti e conseguenti la stipulazione del contratto di affidamento della fornitura.

#### **Articolo 5 - Soggetti ammessi a partecipare**

Gli operatori economici hanno facoltà di partecipare singolarmente o in forma plurima.

Sono ammessi a presentare offerta i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016.

I raggruppamenti temporanei dovranno conformarsi per la partecipazione alla gara alla disciplina prevista dall'art. 48 del D.Lgs. 50/2016.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo, ovvero di partecipare alla stessa anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento.

Non possono partecipare alla gara concorrenti che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile.

L'Amministrazione escluderà dalla gara i concorrenti per i quali accerti che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

#### **Articolo 6 - Avalimento**

E' consentito l'avvalimento di cui all'art. 89 del D.Lgs. 50/2016.

#### **Articolo 7 - Termine e modalità di presentazione delle offerte**

**Per essere ammessa alla gara ogni Ditta concorrente dovrà far pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 12.04.2018** fissato nel bando di gara, direttamente a mano o a mezzo del servizio postale raccomandato di Stato, alla sede amministrativa dell'AZIENDA OSPEDALIERA "G. RUMMO" – UFFICIO PROTOCOLLO (dal lunedì al venerdì, orario di ufficio) - sita a Benevento alla via dell'Angelo n.1 – **UN PLICO CHIUSO**, debitamente sigillato in modo da impedire manomissioni, e controfirmato sui lembi di chiusura, con su scritto il nome della Ditta concorrente, in caso di raggruppamento temporaneo di impresa: il nome di tutte le imprese raggruppate, e la dicitura "**Contiene offerta relativa alla procedura aperta per l'affidamento della fornitura di DISPOSITIVI MEDICI PER L'UOC DI OSTETRICIA E GINECOLOGIA DELL' AZIENDA OSPEDALIERA "G. RUMMO" di Benevento – Fasc. n. 332/ 2017 – Scadenza presentazione offerte 27.06.2017 ore 12.00. NON APRIRE**" - **Area competente Area Provveditorato ed Economato.**

**1) Il plico deve contenere le ulteriori seguenti buste.**

**A) UNA PRIMA BUSTA** chiusa, sigillata in modo da evitare manomissioni, timbrata e controfirmata sui lembi di chiusura, con su scritto "**DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**", il nome della Ditta concorrente e l'oggetto della gara, contenente:

**1. La ricevuta comprovante la costituzione del deposito cauzionale provvisorio (vedi ALLEGATO 2),** da effettuarsi con le modalità, di cui all'art. 93 D.Lgs 50/2016. E' applicabile la riduzione prevista dal comma 7 dello stesso art.93.

La fidejussione bancaria o assicurativa dovrà contenere:

→ impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva, qualora l'impresa risultasse aggiudicataria, ai sensi dell'art. 93 del D. Lgs. 50/2016;

→ la clausola di espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, di rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante senza possibilità di porre eccezioni.

In caso di R.T.I, la cauzione dovrà essere presentata dall'impresa mandataria in nome e per conto di tutte le imprese partecipanti al raggruppamento.

La costituzione del deposito provvisorio si intende effettuata a garanzia dell'offerta e copre la mancata sottoscrizione del contratto e dovrà avere validità per un periodo di almeno 360 (trecentosessanta) giorni dalla data di scadenza della presentazione dell'offerta.

**In caso di presentazione dell'offerta per più lotti potranno comunque essere presentate cauzioni distinte. Se unica dovrà riportare i lotti a cui si partecipa.**

**2. Dichiarazione** in carta semplice, rilasciata ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n.445, redatta sulla base dell'apposito modello allegato (FAC-SIMILE DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA), in cui il titolare o legale rappresentante della Ditta concorrente attesti sotto la propria responsabilità, che non ricorrono i motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs.vo 50/2016 e art. 53 comma 16 ter D.Lgs.vo 165/2001, indicati analiticamente. La sottoscrizione non necessita di autenticazione, la dichiarazione deve, però, essere accompagnata da copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. Possono partecipare alla gara solo le imprese in possesso dei requisiti indicati nel fac-simile di dichiarazione.

**3. Idonee referenze bancarie** (ossia una dichiarazione rilasciata da almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. 01.09.1993 n.385, con il quale il concorrente intrattiene rapporti commerciali, che ne attestino la capacità finanziaria ed economica, intestata all'AZIENDA OSPEDALIERA "G. RUMMO", e riportante nell'oggetto la gara de qua). In caso di RT.I. le referenze dovranno essere presentate da tutte le ditte partecipanti al raggruppamento.

**4. Dichiarazione firmata** dal legale rappresentante della ditta concorrente rilasciata in conformità alle disposizioni del DPR 445/2000 riguardante il possesso dei requisiti di capacità tecnica-professionale nella quale si riporti l'elenco delle principali forniture, con l'indicazione degli importi e destinatari pubblici e privati, prestate negli ultimi tre anni, ai sensi dell'art. 83 c.1 lett.) c e c.6 del D.lgs 50/2016.

**5. Ricevuta del versamento (SE DOVUTO)** a titolo di contributo a favore dell'ANAC per spese di funzionamento previsto in applicazione dell'art.1 co. 65 e 67 della L.266/2005 e della Deliberazione dell'Autorità medesima n.163 del 22.12.2015 "Attuazione dell'art.1 co. 65 e 67 L.266/05 per l'anno 2016". Il pagamento del contributo può essere effettuato con le modalità disposte nelle istruzioni operative presenti sul sito internet dell'ANAC.

In caso di associazioni temporanee di imprese e consorzi, l'attestazione deve essere presentata solo dalla capogruppo e dal consorzio.

**6. Copia del presente disciplinare e del CT, nonché dei relativi eventuali chiarimenti**, con timbro e firma su ogni pagina del legale rappresentante della Ditta partecipante per accettazione integrale e incondizionata, e con duplice timbro e firma sull'ultimo foglio degli stessi riguardo il disciplinare e CSA;

In caso di RTI la sottoscrizione e l'apposizione del timbro deve avvenire congiuntamente da parte di tutte le Imprese partecipanti allo stesso RTI.

**7. Dichiarazione** in carta semplice firmata dal legale rappresentante della Ditta concorrente, rilasciata ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, in cui si attesti:

- a)** "PER ACCETTAZIONE" integrale e incondizionata delle norme e condizioni previste dal bando di gara, dal Disciplinare, dal C.S.A. e da tutti gli allegati che regolano la presente gara;
- b)** di ritenere i prezzi offerti remunerativi e comprensivi di ogni spesa e di ogni onere di qualsiasi natura sia tecnica che economica o comunque connessa la fornitura in oggetto e per tutta la durata della fornitura;
- c)** di essere a perfetta conoscenza della natura della fornitura/forniture richieste e che l'Azienda è edotta di ogni circostanza di luogo e di fatto inerenti la fornitura in oggetto;
- d)** che l'offerta è vincolante per la Ditta o Società per un periodo di un anno dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte;

- e) di non aver nulla a pretendere nel caso in cui l'Amministrazione appaltante, a suo insindacabile giudizio, non proceda ad alcuna aggiudicazione;
- f) che la fornitura sarà effettuata nel pieno rispetto delle normative vigenti;
- g) che, nel redigere l'offerta, la Ditta concorrente ha tenuto conto degli obblighi e di tutti i conseguenti oneri connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e di protezione dei lavoratori, ed in particolare quelle relative al luogo di lavoro ex D.Lgs. 81/08, nonché alle condizioni del lavoro;
- h) che si impegna a stipulare il conseguente contratto in caso di aggiudicazione;
- i) l'accettazione ad ogni effetto del Foro di Benevento e del TAR Campania per le eventuali controversie.
- l) di non partecipare alla gara in più di una associazione temporanea o consorzio di concorrenti e neppure in forma individuale, qualora abbia partecipato alla gara in associazione o consorzio.
- m) che **il numero di fax e l'indirizzo PEC** presso il quale saranno effettuate da parte dell'Azienda Ospedaliera tutte le comunicazioni di cui all'art. 13, co.2 del presente disciplinare sono i seguenti **Fax** ..... - **PEC** ....., sollevando la stessa AZIENDA OSPEDALIERA da ogni responsabilità in caso di numero o indirizzo errato;
- n) il numero dei dipendenti ai fini di verificare l'ottemperanza agli obblighi imposti dalla L. 68/99 ART. 17

**8. Dichiarazione sostitutiva**, firmata dal legale rappresentante della Ditta concorrente, rilasciata ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, oppure per i concorrenti non residenti in Italia,

documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza con la quale il concorrente :

1. indica l'iscrizione all'apposito registro delle Imprese o Albo provinciale delle Imprese artigiane ai sensi dalla l. 25/01/1994, n. 82, ovvero se non residente in Italia, ad altro registro o albo equivalente secondo la legislazione nazionale di appartenenza, precisando gli estremi dell'iscrizione (numero e data) e la forma giuridica;

2. indica i dati identificativi (nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale) dei seguenti soggetti:

- titolari e direttori tecnici, ove presenti (se si tratta di impresa individuale);
- soci e direttori tecnici, ove presenti (se si tratta di società in nome collettivo);
- soci accomandatari e direttori tecnici, ove presenti (se si tratta di società in accomandita semplice);
- membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza, o soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttori tecnici o socio unico persona fisica, socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci (se si tratta di altro tipo di società o consorzio);
- i soggetti sopra individuati cessati dalla carica nell'anno antecedente la pubblicazione del bando di gara e comunque sino alla data di presentazione dell'offerta/domanda partecipazione.

#### **9. PassOE generato dall'AVCpass.**

La Ditta deve, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCpass, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC)- (servizi ad accesso riservato – avcpass), secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il PassOE – previsto dall'art.2 comma 3.2 della delibera n° 111/2012 dell'AVCP – da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa.

**Ciascuna ditta dovrà richiedere un unico PassOE per tutta la gara e non per singolo lotto.**

**(Nel solo caso di raggruppamento temporaneo di imprese) Dichiarazione dalla quale risulti** (una sola dichiarazione firmata da tutte le Ditte) la precisa suddivisione delle mansioni fra le singole Aziende. Tale dichiarazione risulterà vincolante per il raggruppamento in caso di aggiudicazione della gara d'appalto.

Ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016, la mancanza, l'incompletezza ed ogni irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive previste ai precedenti punti del presente articolo, possono essere sanate attraverso il ricorso alla procedura del Soccorso istruttorio.

**B) UNA SECONDA BUSTA CHIUSA**, sigillata in modo da evitare manomissioni, timbrata e controfirmata sui lembi di chiusura, contenente l'offerta, sulla quale dovrà essere riportata la dicitura "**OFFERTA ECONOMICA**", la denominazione della Ditta concorrente e l'oggetto della gara.

Inoltre, dovrà:

- essere tale da non consentire in alcun modo (ad esempio perché trasparente, o perché dotata di finestrella ecc.) la lettura del contenuto pena l'esclusione dalla gara;
- essere debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, pena l'esclusione dalla gara;
- contenere l'offerta economica redatta secondo i criteri indicati nel seguito del presente Disciplinare.

**N.B.: In caso di partecipazioni a più lotti, ogni offerta economica dovrà essere contenuta in singola busta, debitamente sigillata, recante la dicitura "OFFERTA ECONOMICA -LOTTO N°.....", tali buste dovranno poi essere inserite in quella principale (offerta economica) pena esclusione dalla presente gara.**

Si precisa che la Ditta concorrente, ai sensi dell'art.95, comma 10, del D.Lgs. 50/2016, deve indicare i costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

**La fornitura sarà aggiudicata per lotti separati.**

L'offerta dovrà essere redatta in lingua italiana e a pena di esclusione, sottoscritta dal titolare della Ditta o dal suo mandatario speciale o dal rappresentante legale con la firma leggibile apposta per esteso dal sottoscrittore su ogni pagina e dovrà essere indicato:

- nome commerciale di ogni prodotto e relativi codici;
- tipo di confezionamento (indicare il numero di unità per confezione);
- prezzo per confezione Iva esclusa;
- prezzo unitario netto offerto Iva esclusa;
- il costo totale (al netto dell'Iva) di ciascun lotto, riferito alla quantità annua presunta indicata nel CSA allegato.

Per la redazione dell'offerta, per ciascun lotto, ogni Ditta dovrà utilizzare il modello di cui all'allegato "C" e CD-ROM in formato word.

Gli importi dovranno essere comprensivi di tutte le spese di trasporto e consegna presso la Farmacia Ospedaliera.

In caso di discordanza tra l'importo espresso in cifre e quello espresso in lettere, sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per l'amministrazione ai sensi dell'art. 72 del R.D. n. 827/1924.

L'offerta non dovrà contenere correzioni o abrasioni di qualsiasi natura.

Dopo aver riportato la data, l'offerta deve essere firmata dal legale rappresentante della Ditta offerente.

La firma ed il timbro saranno apposti su tutti i singoli fogli costituenti l'offerta economica. Il nome ed il cognome del sottoscrittore dovranno essere riportati anche a mezzo timbro, al fine di una precisa individuazione del soggetto.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese, l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento temporaneo di concorrenti; in caso di RTI, specificare le parti della fornitura e delle prestazioni che saranno eseguite dalle singole imprese e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

**2) UN TERZO PLICO CHIUSO** sigillato in modo da evitare manomissioni, timbrato e controfirmato sui lembi di chiusura, contenente la documentazione tecnica richiesta dal CSA, sul quale dovrà essere riportata la dicitura "**DOCUMENTAZIONE TECNICA**", la denominazione della Ditta concorrente e l'oggetto della gara.

**Tutta la documentazione tecnica dovrà essere riprodotta in formato elettronico su CD-ROM stampabile e non modificabile, con allegata un'autocertificazione** firmata dal legale rappresentante della Ditta concorrente, rilasciata ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, attestante la sua conformità all'originale prodotto in formato cartaceo.

Il CT prevede l'invio di documentazione tecnica e di campionatura; al riguardo, si precisa quanto segue:

- la documentazione tecnica va trasmessa direttamente in Farmacia unitamente alla campionatura di gara, entro la data di scadenza fissata nella lettera d'invito; pertanto, i campioni relativi ai lotti offerti

dovranno essere inviati, insieme alla documentazione tecnica, in plico chiuso, adeguatamente sigillato in modo da evitare manomissioni presso il Servizio di Farmacia dell'A.O. "G. Rummo" Via dell'Angelo, 1 82100 Benevento . Il plico deve riportare la dicitura “**Contiene documentazione tecnica e campionatura relativa alla procedura aperta per l'affidamento della fornitura di DISPOSITIVI MEDICI PER L'UOC DI GINECOLOGIA E OSTETRICIA DELL' AZIENDA OSPEDALIERA “G. RUMMO” di Benevento – Fasc. n. 332/ 2017 – Scadenza presentazione offerte 12.04.2018 ore 12.00. NON APRIRE”** .

- l'allegato B dovrà essere compilato a cura della Ditta su carta intestata ed inserito nella documentazione tecnica.

### **Articolo 8 - Partecipazione di raggruppamenti di imprese**

Le Ditte concorrenti possono partecipare, ai sensi dell'art. 45, del D.Lgs. 50/2016, oltre che singolarmente, in raggruppamento temporaneo di imprese. I requisiti di ammissione devono essere posseduti e dichiarati da ciascuna delle Ditte raggruppate, ad eccezione di quanto innanzi previsto dall'art.7. In caso di raggruppamento non ancora formalizzato mediante mandato collettivo speciale, i legali rappresentanti di tutti i soggetti che intendono raggrupparsi dovranno sottoscrivere una dichiarazione d'impegno a costituire il raggruppamento, dichiarare le parti delle prestazioni/forniture che saranno eseguite dalle singole imprese raggruppate, e sottoscrivere l'offerta economica.

Si precisa, inoltre, che:

**A)** la Ditta mandataria o capogruppo deve fornire la cauzione provvisoria in nome e per conto di tutte le imprese partecipanti al R.T.I. concorrenti e produrre il mandato collettivo speciale con rappresentanza;

**B)** la Ditta mandataria o capogruppo e ciascuna delle Ditte mandanti devono:

**1.** nel caso di raggruppamento non ancora costituito, produrre dichiarazione d'impegno a costituire il raggruppamento, ed a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza alla Ditta indicata come mandataria negli atti di gara (da allegare alla documentazione amministrativa);

**2.** dichiarare le prestazioni oggetto della fornitura che le Ditte raggruppate intendono rispettivamente eseguire.

In caso di aggiudicazione i soggetti assegnatari dell'esecuzione dell'appalto non possono essere diversi da quelli indicati in sede di gara.

### **Articolo 9 - Chiarimenti**

Ciascuna impresa concorrente ha facoltà di richiedere **in forma scritta** chiarimenti circa la documentazione inerente la presente gara alla seguente pec-mail : **ufficio.gare@pec.ao-rummo.it**

Le richieste di chiarimenti dovranno pervenire all'AZIENDA OSPEDALIERA “G. RUMMO” non oltre il quindicesimo giorno prima della scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

Le richieste di chiarimenti pervenute dopo tale termine non verranno evase, e si intenderanno come non effettuate.

I chiarimenti ed ogni informazione saranno resi esclusivamente mediante pubblicazione, entro il 6° giorno antecedente il termine di scadenza per la presentazione delle offerte, sul sito internet di questa Azienda [www.ao-rummo.it](http://www.ao-rummo.it).

### **Articolo 10 - Ulteriori informazioni**

Le Ditte interessate possono stampare ed utilizzare per la presentazione delle offerte il presente disciplinare e gli allegati allo stesso disponibili all'indirizzo Internet [www.ao-rummo.it](http://www.ao-rummo.it) .

I documenti di gara possono anche essere ritirati presso l'AZIENDA OSPEDALIERA “G. RUMMO”, via dell'Angelo n. 1 Benevento, Area Provveditorato Economato – III° piano Palazzina Amministrativa - dalle ore 10,00 alle ore 12,00, sabato e festivi esclusi.

Le Ditte che hanno stampato i documenti di gara tramite il sito Internet, in quanto interessate, sono invitate a comunicare di aver eseguito tale operazione anche a mezzo pec mail **ufficio.gare@pec.ao-rummo.it**, precisando l'oggetto di gara e l'indirizzo della Ditta concorrente completo di fax e telefono.

Quanto sopra è richiesto unicamente al fine di consentire all'Amministrazione dell'Ente di comunicare a tutte le ditte interessate alla gara eventuali chiarimenti, nonché rettifiche e precisazioni ai documenti di gara, disposte dall'Amministrazione.

Eventuali comunicazioni inerenti chiarimenti, rettifiche e precisazioni verranno comunque pubblicati all'indirizzo internet [www.ao-rummo.it](http://www.ao-rummo.it)

E' fatto espresso divieto di apportare modifiche ai documenti stampati per la partecipazione alla gara. Eventuali modifiche si intenderanno comunque non apposte in quanto farà fede il testo approvato dall'AZIENDA OSPEDALIERA "G. RUMMO".

### **Articolo 11 - Tipologia e fasi della procedura di gara**

L'aggiudicazione della fornitura sarà effettuata per singolo lotto nella forma della procedura aperta, con il criterio di cui all'art.95, comma 2 , del D.Lgs.50/2016, ossia in favore dell'Impresa concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa in base ai criteri e punteggi fissati in dettaglio nel Capitolato.

Il procedimento di gara avrà il seguente svolgimento:

#### **I Fase: valutazione adempimenti formali.**

Nei giorni e all'ora stabilita il Seggio di gara, in seduta pubblica, procederà all'apertura dei plichi per la verifica della documentazione richiesta e della sua conformità alle norme prescritte per l'ammissibilità alla gara.

Il Seggio di gara procederà in seduta pubblica alle seguenti attività:

- a) verifica dell'integrità e della tempestività della ricezione dei plichi pervenuti;
- b) apertura dei plichi medesimi e verifica della presenza di DUE buste;
- c) apertura della busta (**documentazione amministrativa**) di tutte le offerte e verifica della presenza della documentazione;
- d) apertura della busta (**documentazione tecnica**) di tutte le offerte, verifica della presenza della documentazione, e trasmissione della stessa documentazione alla Commissione tecnica giudicatrice, costituita ai sensi dell'articolo 77 comma 2 del D.Lgs. 50/2016 e nominata dal Direttore Generale dell'AZIENDA OSPEDALIERA "G. RUMMO" dopo il termine di scadenza per la presentazione delle offerte, per il relativo esame di competenza e l'attribuzione dei punteggi di qualità.

#### **II Fase: Aggiudicazione - apertura delle buste contenenti le offerte economiche.**

Previa convocazione di seduta pubblica, il Seggio di gara procederà, dapprima a dare lettura dei punteggi di qualità attribuiti dalla Commissione tecnica e successivamente all'apertura delle buste contenenti le **offerte economiche, dando** lettura delle stesse.

Il Seggio di gara procederà alla verifica delle offerte economiche in seduta riservata e formalizzerà una graduatoria di merito. Il Seggio di gara procederà alla formalizzazione della graduatoria di merito definitiva, in base alla quale definirà l'aggiudicazione provvisoria dell'appalto.

Le sedute di gara sono pubbliche, ma soltanto i titolari o i rappresentanti legali delle ditte partecipanti, o persone munite di delega, hanno diritto di parola e di chiedere che le loro dichiarazioni siano inserite a verbale.

#### **Resta inteso che:**

- ▶ il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile;
- ▶ trascorso il termine fissato, non viene riconosciuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente;
- ▶ l'offerta presentata non potrà essere ritirata, né sostituita con altra successiva;
- ▶ non sono ammesse le offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto. In caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e quello indicato in lettere è ritenuto valido quello più favorevole all'Amministrazione;
- ▶ non si darà corso all'apertura del plico che non risulti pervenuto entro le ore 12,00 del giorno stabilito nel bando di gara o sul quale non sia apposto il mittente, la scritta relativa alla specificazione della fornitura oggetto della gara, non sia sigillato e non sia controfirmato sui lembi di chiusura;
- ▶ non sarà ammessa alla gara l'offerta nel caso che manchi o risulti incompleto od irregolare alcuno dei documenti richiesti, salvo il soccorso istruttorio; parimenti determina l'esclusione dalla gara il fatto che



l'offerta economica non sia contenuta nell'apposita busta interna debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura e recante l'indicazione del mittente e l'oggetto della gara;

- ▶ non sono, altresì, ammesse le offerte che recano correzioni non espressamente confermate e sottoscritte;
- ▶ l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione, anche in presenza di una sola offerta valida;
- ▶ il Presidente del Seggio di gara si riserva la facoltà di non far luogo alla seduta di gara o di prorogarne la data, dandone comunque comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa al riguardo;
- ▶ la seduta di gara può essere sospesa ed aggiornata ad altra ora o al giorno successivo;
- ▶ Si riserva, altresì, in sede di gara, la facoltà di acquisire il parere degli uffici competenti, dandone comunicazione ai presenti;
- ▶ l'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare gli accertamenti relativi alle dichiarazioni richieste prima di stipulare il contratto con l'aggiudicatario;

L'Amministrazione dell'AZIENDA OSPEDALIERA "G. RUMMO" con suo provvedimento deliberativo procederà all'approvazione dell'aggiudicazione della fornitura.

### **Articolo 12 - Criteri di aggiudicazione**

L'aggiudicazione avverrà PER LOTTO, ai sensi dell'art.95, comma 2 del D.Lgs.50/2016, ossia in favore dell'Impresa concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa in base ai criteri e ai punteggi fissati in dettaglio nel Capitolato .

Si precisa, altresì, che il calcolo del punteggio del prezzo verrà fatto prendendo in considerazione il prezzo unitario del dispositivo oggetto del lotto e qualora nell'elenco dei lotti vi sono alcuni lotti multipli, cioè suddivisi in sottolotti, il calcolo del punteggio relativo al prezzo verrà fatto prendendo in considerazione il prezzo medio calcolato tra i prezzi unitari dei dispositivi oggetto del lotto.

Il punteggio relativo al prezzo verrà attribuito con la seguente formula :

$$Pa = Pb : Pe \times 30$$

Pa = Punteggio da attribuire

Pb= Prezzo più basso

Pe = Prezzo in esame

### **ALTRE INFORMAZIONI**

Si precisa che:

- l'Ente si riserva la facoltà di non procedere ad aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del D. Lgs. 50/2016 se nessuna offerta risulta conveniente o idonea all'oggetto dell'appalto, senza che i concorrenti abbiano nulla a che pretendere;
- l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida;
- Saranno escluse dalle successive fasi di aggiudicazione le proposte di fornitura che, a giudizio insindacabile della Commissione Tecnica, non saranno in possesso dei requisiti minimi indispensabili riportati nel CSA;
- le spese contrattuali sono a carico della Ditta aggiudicataria;
- il risultato definitivo della gara sarà quello formalizzato con successivo provvedimento di aggiudicazione. Tuttavia, l'aggiudicazione sarà efficace soltanto dopo l'esito positivo delle verifiche e controlli ai sensi dell'art. 80, del D.Lgs. 50/2016.

### **Articolo 13 - Comunicazioni**

Tutte le comunicazioni inerenti il presente procedimento **antecedenti** il termine ultimo per la presentazione delle offerte (es: modifiche/rettifiche alla documentazione di gara; proroga dei termini per la presentazione delle offerte; ecc.) verranno comunicate, ai sensi del punto VI.3) del bando di gara, mediante pubblicazione sul sito internet aziendale [www.ao-rummo.it](http://www.ao-rummo.it), settore bandi e concorsi.

Tutte le comunicazioni inerenti il presente procedimento **successive** alla fase di ammissione dei concorrenti alla procedura (es: convocazione apertura offerte; comunicazione ai controinteressati dell'avvenuta

aggiudicazione definitiva; eventuali provvedimenti di revoca/annullamento del procedimento, svincolo cauzioni provvisorie, ecc.), verranno effettuate mediante trasmissione a mezzo FAX o PEC, al numero che ciascun concorrente è tenuto ad indicare nella dichiarazione di cui all'Art.7, lett.A, punto n.7 del presente disciplinare. Non si assumono responsabilità in ordine a numeri di fax o indirizzi pec errati e/o incompleti.

#### **Articolo 14 - Stipula contratto, spese contrattuali e disposizioni finali**

La stipula del contratto avverrà in conformità al disposto dell'articolo 32 del D.Lgs.50/2016.

Per la stipula ed esecuzione del contratto le imprese aggiudicatrici dovranno presentare entro 15 giorni dalla data di ricezione della comunicazione a mezzo RACC. A.R. o PEC dell'avvenuta aggiudicazione, quanto segue:

1. copia della lettera di affidamento della fornitura firmata per accettazione pagina per pagina;
2. cauzione definitiva nella misura e nei modi di cui all'art.103 del D.Lgs.50/2016, come specificato al successivo art.15 del presente disciplinare;
3. in caso di aggiudicazione ad un raggruppamento di imprese, le singole imprese facenti parte del gruppo risultato aggiudicatario dovranno conferire, con unico atto, mandato speciale di rappresentanza ad una di esse designata quale capogruppo. Tale mandato dovrà contenere espressamente le prescrizioni di cui all'articolo 48 del D. Lgs. 18/04/2016 n. 50 e risultare da scrittura privata autenticata. La procura sarà conferita al rappresentante legale dell'impresa capogruppo. Il raggruppamento di imprese sarà regolato da quanto previsto dall'articolo citato e dalle altre norme vigenti in materia.;
4. altra documentazione relativa al possesso dei requisiti inseriti nelle dichiarazioni fatte in sede di gara, anche ai sensi dell'art.86, D.Lgs. 50/2016;

Ove nel termine fissato l'impresa non abbia ottemperato a quanto richiesto e non si sia presentata alla stipulazione del contratto nel giorno stabilito, senza giustificati motivi, questa Amministrazione, senza bisogno di messa in mora, può dichiarare l'aggiudicatario decaduto, dando inizio, altresì, alla procedura in danno per un nuovo esperimento di gara, con rivalsa delle spese e di ogni altro danno sul deposito provvisorio ed incameramento della parte residua di quest'ultimo.

L'amministrazione potrà aggiudicare la gara al concorrente che segue in graduatoria.

Le eventuali sostituzioni dei legali rappresentanti della Ditta aggiudicataria che si dovessero verificare nel corso del contratto devono essere immediatamente comunicate all'AZIENDA OSPEDALIERA "G. RUMMO", alla quale in questo caso deve essere pure trasmessa, nel più breve tempo possibile, la documentazione antimafia relativa ai nuovi amministratori.

Tutte le spese inerenti e conseguenti la formalizzazione contrattuale sono ad esclusivo carico, senza diritto di rivalsa, dell'impresa aggiudicataria.

Il processo verbale di aggiudicazione della gara equivale a tutti gli effetti al contratto ed è immediatamente vincolante per la ditta, mentre lo sarà per l'AZIENDA OSPEDALIERA "G. RUMMO" dopo l'approvazione della delibera di aggiudicazione e la relativa comunicazione.

***Si evidenzia che, entro 60 gg. dall'aggiudicazione, l'Appaltatore ha l'obbligo di rimborsare all'AZIENDA OSPEDALIERA "G. RUMMO" le spese relative alla pubblicazione del bando di gara e dell'avviso di aggiudicazione in applicazione di quanto disposto dall'art. 216, comma 11, lett. d) D.Lgs.vo 50/2016 convertito nella Legge 17.12.2012 n.212. L'importo deve essere rimborsato mediante bonifico bancario (IBAN IT15X0200815004000065631270) avente come beneficiario l'AZIENDA OSPEDALIERA "G. RUMMO" da versare al Tesoriere "Unicredit Banca di Roma – Benevento (BN)", con la seguente causale: "Rimborso spese di pubblicazione gara in adempimento dell'art.216 comma 11, lett. d) D.Lgs.vo 50/2016.***

La gara è valida anche in presenza di una sola offerta. In tal caso, l'AZIENDA OSPEDALIERA "G. RUMMO" si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di procedere o meno all'aggiudicazione.

Il presente invito non vincola in alcun modo l'Amministrazione dell'AZIENDA OSPEDALIERA "G. RUMMO" che si riserva, inoltre, la facoltà di modificare, sospendere o revocare la gara da qua in qualsiasi fase del procedimento di aggiudicazione. Inoltre, l'Azienda si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di non far luogo con provvedimento motivato ad alcuna aggiudicazione qualora non ritenga soddisfacente l'esito

della gara; ovvero si riserva la facoltà di disporre con provvedimento motivato, ove ne ricorra la necessità, la riapertura della gara e l'eventuale ripetizioni delle operazioni della stessa.

Le sedute di gara possono essere sospese ed aggiornate ad altra ora o ad altro giorno.

L'offerta e le documentazioni devono essere redatte in lingua italiana. Eventuale documentazione originale prodotta in lingua straniera dovrà essere accompagnata dalla traduzione asseverata in lingua italiana.

La Ditta è obbligata a fornire tutta la documentazione e gli eventuali chiarimenti necessari all'aggiudicazione.

Resta inteso che la Ditta, in caso di aggiudicazione, sarà obbligata, in ottemperanza a quanto prescritto dall'art.3, comma 7 della legge 13.08.2010 n.136, come modificato dal D.L. n.187 del 12.11.2010, convertito con la L.217 del 17.12.2010, a comunicare alla stazione appaltante, in quanto tenuta al rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari:

- gli estremi identificativi del conto corrente bancario o postale dedicato, anche in via non esclusiva, con l'indicazione della fornitura al quale è dedicato;
- le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso conto;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

Le spese per la presente procedura sono a totale carico della Ditta.

Per tutte le controversie derivanti dalla presente gara sarà competente il Foro di Benevento ed il T.A.R. Campania.

Codesta Ditta è invitata a chiedere formale conferma all'Area Provveditorato ed Economato di questa AZIENDA OSPEDALIERA di ogni eventuale comunicazione comunque pervenuta, concernenti mutamenti delle modalità e dei tempi di espletamento della gara, specificando oggetto, contenuto ed estremi di riferimento (protocollo e data).

Per quanto non previsto si rinvia alla normativa vigente in materia.

Codesta Ditta è invitata, altresì, al fine di evitare inutili e spiacevoli ritardi nei pagamenti da effettuare, di trasmettere tutti i dati occorrenti affinché i mandati di pagamento possano essere evasi a mezzo accredito in c/c postale o bonifico bancario.

### **Articolo 15 - Cauzione definitiva**

L'esecutore del contratto, ai sensi dell'articolo 103 del D.Lgs. 50/2016, è obbligato a costituire una garanzia fideiussoria definitiva.

La fideiussione bancaria, o la polizza assicurativa, deve chiaramente riportare il periodo di validità del contratto cui la garanzia si riferisce e deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La cauzione definitiva sta a garanzia dell'esatto adempimento di tutti gli obblighi contrattuali, del risarcimento di danni derivante dall'inadempimento delle obbligazioni stesse nonché del rimborso delle somme che l'AZIENDA OSPEDALIERA dovesse eventualmente sostenere durante l'appalto per fatto dell'appaltatore a causa di inadempimento o cattiva esecuzione della fornitura. E' fatto salvo l'esperimento di ogni altra azione qualora la cauzione risultasse insufficiente.

### **Articolo 16 - Aggiornamento**

Qualora durante l'esecuzione del contratto, l'impresa aggiudicataria introduca in commercio nuovi dispositivi analoghi a quelli oggetto della fornitura che presentino uguali o migliori caratteristiche di rendimento e funzionalità, dovrà proporli alle medesime condizioni negoziali, in sostituzione parziale o totale di quelli aggiudicati, previa valutazione qualitativa da parte di quest'Azienda, fornendo a tal fine la necessaria documentazione. Tale sostituzione dovrà avvenire anche con analogo materiale depositato presso la Farmacia Ospedaliera.

L'A.O. "G Rummo" di Benevento avrà la facoltà di accettare o rifiutare quanto proposto.

### **Articolo 17 – Fatturazione e pagamenti**

Si rimanda a quanto indicato nel CSA.

### **Articolo 18 - Cessione dei crediti**

È vietata all'Impresa aggiudicataria la cessione del credito a terzi in qualsiasi forma, salvo autorizzazione scritta dell'AZIENDA OSPEDALIERA.

Qualora si rilevasse una cessione di credito non autorizzata, l'Esecutore sarà automaticamente ritenuto gravemente inadempiente, e l'AZIENDA OSPEDALIERA potrà pretendere la rescissione del contratto.

### **Articolo 19 - Tutela dei dati e riservatezza**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., il trattamento dei dati personali forniti dalle imprese partecipanti alla gara di cui al presente disciplinare o altrimenti acquisiti a tal fine dall'AZIENDA OSPEDALIERA "G. RUMMO", è finalizzato unicamente all'espletamento della gara.

### **Articolo 20 – Penali**

Si rimanda a quanto indicato nel CSA.

### **Articolo 21 - Risoluzione del contratto**

L'Amministrazione, avrà facoltà di considerare risolto il contratto ai sensi degli articoli 1454 e 1662 del C.C. mediante semplice lettera raccomandata, previa messa in mora con concessione del termine di 15 giorni, senza necessità di ulteriori adempimenti, nel caso in cui si verifichi una delle ipotesi previste dal CSA e dal presente disciplinare di gara.

### **Articolo 22 - Controversie**

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra l'Amministrazione dell'AZIENDA OSPEDALIERA "G. RUMMO" e l'Impresa in ordine all'esecuzione del contratto, sarà competente il Foro di Benevento ed il TAR Campania - Napoli.

**IL DIRIGENTE DELL'AREA  
PROVVEDITORATO ED ECONOMATO  
(Dott.ssa Maria Nicoletta Mercuri)**

**Per accettazione**

**LA DITTA**

\_\_\_\_\_  
**(timbro e firma della Ditta)**

Ai sensi dell'art.1341 del codice civile la Ditta esplicitamente dichiara di accettare specificatamente ed integralmente il contenuto degli articoli 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21 e 22 del presente disciplinare di gara e di appalto, fermo restando l'inderogabilità anche delle altre norme contrattuali.

**IL DIRIGENTE DELL'AREA  
PROVVEDITORATO ED ECONOMATO  
(Dott.ssa Maria Nicoletta Mercuri)**

---

**Per accettazione**

**LA DITTA**

---

**(timbro e firma della Ditta)**

**LEGENDA**

ALLEGATO 1 = Capitolato Tecnico ;

Allegato A = Elenco fabbisogni triennali;

Allegato B= Offerta tecnica senza prezzi.

Allegato C = Schema offerta economica.

ALLEGATO 2 = Cig , importo lotti e importo cauzioni provvisorie.

ALLEGATO 3= Dichiarazione sostitutiva.