**AZIENDA OSPEDALIERA**
**"G. RUMMO" BENEVENTO**

# PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA DI OSSIGENO LIQUIDO F.U. USO TERAPEUTICO E NOLEGGIO IMPIANTI DI STOCCAGGIO E VAPORIZZAZIONE CON RELATIVI SERVIZI ACCESSORI

## ***DISCIPLINARE DI GARA E DI APPALTO***

***CIG: 73495375CB***

## Articolo 1 - Oggetto e luogo di esecuzione dell'appalto

**L'appalto ha per oggetto la Fornitura di ossigeno liquido F.U. uso terapeutico e noleggio impianti di stoccaggio e servizi di vaporizzazione con per l'Azienda Ospedaliera "G. RUMMO" di Benevento** secondo le modalità di espletamento indicate nel Capitolato speciale d'appalto (di seguito CSA) allegato al presente disciplinare (ALLEGATO 1).
Le prestazioni di cui sopra, dettagliate nel predetto CSA, dovranno essere eseguite nell'ambito di operatività dell'AZIENDA OSPEDALIERA "G. RUMMO" di Benevento.
La normativa di riferimento è quella di cui al Decreto Legislativo n. 50/2016.
La gara è stata indetta dall'AZIENDA OSPEDALIERA "G. RUMMO", tramite procedura aperta, in esecuzione della deliberazione n.584 del 07.12.2017.
Ai sensi dell'art. 72 del D. Lgs. 18/04/2016 n.50, il bando di gara è stato inviato **in data 16.01.2018** all'Ufficio delle Pubblicazioni Ufficiali della Unione Europea per la sua pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Unione stessa.
Alla procedura di gara è stato attribuito dall'Autorità Nazionale Anti Corruzione (ANAC) il seguente codice identificativo: **CIG *73495375CB***

## Articolo 2 - Responsabile del procedimento e accesso agli atti

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'Art.7 della Legge n.241/1990 e dell'art.31 del D.Lgs. 50/2016, è individuato nella persona della Dott.ssa Maria Nicoletta Mercuri, mentre il Direttore dell'esecuzione del contratto è nominato all'esito dell'aggiudicazione.
I concorrenti, che ne motivano l'interesse, hanno facoltà di esercitare l'accesso ai documenti di gara a norma della legge n.241/1990 e dell'art. 53 del D.Lgs.50/2016.

## Articolo 3 - Durata e rinnovo dell'appalto

**L'appalto avrà la durata di n. 36 (trentasei) mesi + ulteriori 12 mesi per eventuale rinnovo,** a decorrere dalla data di stipulazione del contratto o da altra data ivi indicata, ed alla scadenza si intende risolto di diritto senza alcuna formalità.

Si precisa che l'AZIENDA OSPEDALIERA "G. RUMMO" è stata espressamente autorizzata dalla SO.RE.SA. S.p.A. (Società Regionale per la Sanità), con la nota prot. SRA – 0016398-2017 dell'11/09/2017 ad espletare direttamente la procedura di gara, in virtù di richiesta avvenuta con la nota prot. 18472 del 30/08/2017.
In ogni caso, **è prevista la clausola risolutiva espressa**, senza alcun onere per l'AZIENDA OSPEDALIERIA "G. RUMMO", per l'ipotesi in cui, successivamente alla sottoscrizione del contratto e/o all'esecuzione dell'appalto, SO.RE.SA. S.p.A. abbia aggiudicato gare relative la fornitura del medesimo servizio.

E' escluso ogni tacito rinnovo del contratto.

L'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 106 comma 11,d del D.Lgs 50/2016, sarà tenuto a prestare il servizio in regime di proroga tecnica, alle medesime condizioni economiche e modalità pattuite, per i sei mesi successivi alla scadenza del contratto, su semplice richiesta dall'AZIENDA OSPEDALIERA "G. RUMMO", qualora nel termine ordinario di scadenza del contratto non sia possibile stipulare nuovo contratto di appalto.

## Articolo 4 - Importo stimato dell'appalto

L'importo dell'appalto, per l'intero periodo contrattuale, è pari presuntivamente ad **€ 300.000,00 + IVA 4%** (Euro duecentocinquantamila/00), come per legge, comprensivo per l'intero periodo di Euro 6.250/00 per oneri di sicurezza non soggetti al ribasso.
In relazione agli oneri di sicurezza, il D.U.V.R.I. ***(ALLEGATO 2 A – B - C- D),*** stilato dal S.P.P. Aziendale secondo quanto previsto dalla legislazione vigente e nella configurazione pre-gara, dovrà essere completato, nella fase post-gara ovvero di affidamento del servizio, con i dati e le valutazioni della Ditta aggiudicataria al fine di realizzare la "elaborazione unica condivisa" che la stessa legislazione prevede.

Sono a carico della Ditta aggiudicataria tutte le spese, imposte, tasse, dipendenti del contratto (registrazione, imposta di bollo, diritti fissi di segreteria, ecc.) inerenti e conseguenti la stipulazione del contratto di affidamento del servizio.

## Articolo 5 - Soggetti ammessi a partecipare

Gli operatori economici hanno facoltà di partecipare singolarmente o in forma plurima.
Sono ammessi a presentare offerta i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016.

I raggruppamenti temporanei dovranno conformarsi per la partecipazione alla gara alla disciplina prevista dall'art. 48 del D.Lgs. 50/2016.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo, ovvero di partecipare alla stessa anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento.
Non possono partecipare alla gara concorrenti che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile.
L'Amministrazione escluderà dalla gara i concorrenti per i quali accerti che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

## Articolo 6 - Avvalimento

E' consentito l'avvalimento di cui all'art. 89 del D.Lgs. 50/2016.

## Articolo 7 - Termine e modalità di presentazione delle offerte

Per essere ammessa alla gara ogni Ditta concorrente dovrà far pervenire **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 06.03.2017** fissato nel bando di gara, direttamente a mano o a mezzo del servizio postale raccomandato di Stato, alla sede amministrativa dell'AZIENDA OSPEDALIERA "G. RUMMO" – UFFICIO PROTOCOLLO (dal lunedì al venerdì, orario di ufficio) - sita a Benevento alla via dell'Angelo n.1 – **UN PLICO CHIUSO** , debitamente sigillato in modo da impedire manomissioni, e controfirmato sui lembi di chiusura, con su scritto il nome della Ditta concorrente, in caso di raggruppamento temporaneo di impresa: il nome di tutte le imprese raggruppate, e la dicitura "**Contiene offerta relativa alla procedura aperta per la fornitura di OSSIGENO LIQUIDO F.U. USO TERAPEUTICO E NOLEGGIO IMPIANTI DI STOCCAGGIO E VAPORIZZAZIONE CON RELATIVI SERVIZI ACCESSORI PER L'AZIENDA OSPEDALIERA "G. RUMMO" DI BENEVENTO – Fasc. n. 453/2017 - NON APRIRE"- Area competente : Area Provveditorato ed Economato.**

Oltre il suddetto termine non sarà non sarà ritenuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva a quella precedente. E' ammessa offerta successiva, purché entro il termine di scadenza, a sostituzione o ad integrazione della precedente. L'offerta definitiva non può essere ritirata. Non sono ammesse offerte incomplete, condizionate od espresse in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altra offerta.

Saranno escluse tutte le offerte redatte od inviate in modo difforme da quanto prescritto nel presente disciplinare di gara.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.
Il recapito del plico è ad esclusivo rischio del mittente, pertanto l'Azienda declina ogni responsabilità in ordine a disguidi postali o di altra natura, che impediscano il recapito dei plichi entro il termine previsto; della data e dell'ora di ricevimento faranno fede esclusivamente il timbro ed il numero di protocollo apposti dall'ufficio Protocollo dell'A.O. "G. Rummo" di Benevento.

**1) Il plico deve contenere le ulteriori seguenti buste:**

**A) UNA PRIMA BUSTA** chiusa, sigillata in modo da evitare manomissioni, timbrata e controfirmata sui lembi di chiusura, con su scritto **"DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA",** il nome della Ditta concorrente e l'oggetto della gara, contenente:

**1. La ricevuta comprovante la costituzione del deposito cauzionale provvisorio** (con indicazione del numero lotto, importo a base d'asta e cauzione) nella misura di **€ 6.000,00 (Euro seimila)** da effettuarsi con le modalità di cui all'art. 93 D.Lgs 50/2016. E' applicabile la riduzione prevista dal comma 7 dello stesso art. 93.

La fidejussione bancaria o assicurativa dovrà contenere:
→ impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva, qualora l'impresa risultasse aggiudicataria, ai sensi dell'art. 93 del D. Lgs. 50/2016;

→ la clausola di espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, di rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante senza possibilità di porre eccezioni.
→ In caso di R.T.I, la cauzione dovrà essere presentata dall'impresa mandataria in nome e per conto di tutte le imprese partecipanti al raggruppamento.
→ La costituzione del deposito provvisorio si intende effettuata a garanzia dell'offerta e copre la mancata sottoscrizione del contratto e dovrà avere validità per un periodo di almeno 180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza della presentazione dell'offerta.

**2. Dichiarazione** in carta semplice, rilasciata ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n.445, redatta sulla base dell'apposito modello allegato ***(ALLEGATO 3 – autocertificazione)*** in cui il titolare o legale rappresentante della Ditta concorrente attesti sotto la propria responsabilità, che non ricorrono i motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs.vo 50/2016 e art. 53 comma 16 ter D.Lgs.vo 165/2001, indicati analiticamente. La sottoscrizione non necessita di autenticazione, la dichiarazione deve, però, essere accompagnata da copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore**.** Possono partecipare alla gara solo le imprese in possesso dei requisiti indicati nel fac-simile di dichiarazione.

**3. Idonee referenze bancarie** (ossia una dichiarazione rilasciata da almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. 01.09.1993 n.385, con il quale il concorrente intrattiene rapporti commerciali, che ne attestino la capacità finanziaria ed economica, intestata all'AZIENDA OSPEDALIERA "G. RUMMO", e riportante nell'oggetto la gara de qua). In caso di RT.I. le referenze dovranno essere presentate da tutte le ditte partecipanti al raggruppamento.

**4. Dichiarazione firmata dal legale** rappresentante della ditta concorrente rilasciata in conformità alle disposizioni del DPR 445/2000 riguardante il possesso dei requisiti di capacità tecnico-professionale nella quale si riporti l'elenco delle principali forniture, con l'indicazione degli importi e destinatari pubblici e privati, prestate negli ultimi tre anni, nel settore oggetto della gara e, non inferiore ad un importo complessivo nel periodo ad € 300.000,00 + IVA. Pertanto le ditte devono aver conseguito un fatturato globale riferito agli ultimi tre anni, relativo a forniture
Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività secondo la seguente formula : ( fatturato richiesto/3 ) x anni di attività.
Relativamente ai requisiti di fatturato, ai sensi dell'art. 83, comma 4, lett. a) e comma 5, del D.Lgsvo 50/2016, si precisa che l'importo innanzi indicato è richiesto al fine di consentire la selezione di un operatore affidabile e con esperienza nel settore oggetto della gara, considerato che la fornitura di cui trattasi è direttamente connessa al corretto ed efficiente funzionamento dell'attività sanitaria della stessa A.O. "G. Rummo".

**5.** Ricevuta del versamento di **€ 35,00** = (euro trentacinque) a titolo di contributo a favore dell'ANAC per spese di funzionamento previsto in applicazione dell'art.1 co. 65 e 67 della L.266/2005 e della Deliberazione dell'Autorità medesima n. 163 del 22.12.2015 "Attuazione dell'art.1 co. 65 e 67 L.266/05 per l'anno 2016".
Il pagamento del contributo può essere effettuato con le modalità disposte nelle istruzioni operative anno 2014 presenti sul sito internet dell'ANAC:
**Il codice identificativo gara (CIG)** da utilizzare ai fini del pagamento è il seguente: **CIG *73495375CB***
In caso di associazioni temporanee di imprese e consorzi, l'attestazione deve essere presentata solo dalla capogruppo e dal consorzio.

**6. Copia del presente disciplinare e del C.S.A.** e dei relativi chiarimenti, con timbro e firma su ogni pagina del legale rappresentante della Ditta partecipante per accettazione integrale e incondizionata, e con duplice timbro e firma sull'ultimo foglio degli stessi disciplinare e C.S.A.;
In caso di RTI la sottoscrizione e l'apposizione del timbro deve avvenire congiuntamente da parte di tutte le Imprese partecipanti allo stesso RTI.
**7. Dichiarazione** in carta semplice firmata dal legale rappresentante della Ditta concorrente, rilasciata ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, in cui si attesti:
***a)*** "PER ACCETTAZIONE" integrale e incondizionata delle norme e condizioni previste dal bando di gara, dal Disciplinare, dal C.S.A. e da tutti gli allegati che regolano la presente gara;
***b)*** di ritenere i prezzi offerti remunerativi e comprensivi di ogni spesa e di ogni onere di qualsiasi natura sia tecnica che economica o comunque connessa con l'esecuzione del servizio in oggetto e per tutta la durata del servizio;
***c)*** di essere a perfetta conoscenza della natura dei servizi richiesti e che l'Azienda è edotta di ogni circostanza di luogo e di fatto inerenti i servizi in oggetto;
***d)*** che l'offerta è vincolante per la Ditta o Società per un periodo di un anno dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte;

***e)*** di non aver nulla a pretendere nel caso in cui l'Amministrazione appaltante, a suo insindacabile giudizio, non proceda ad alcuna aggiudicazione;
***f)*** che il servizio sarà effettuato nel pieno rispetto delle normative vigenti;
***g)*** che, nel redigere l'offerta, la Ditta concorrente ha tenuto conto degli obblighi e di tutti i conseguenti oneri connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e di protezione dei lavoratori, ed in particolare quelle relative al luogo di lavoro ex D.Lgs. 81/08, nonché alle condizioni del lavoro;
***h)*** che si impegna a stipulare il conseguente contratto in caso di aggiudicazione;
***i)*** l'accettazione ad ogni effetto del Foro di Benevento e del TAR Campania Napoli, per le eventuali controversie.
***l)*** di non partecipare alla gara in più di una associazione temporanea o consorzio di concorrenti e neppure in forma individuale, qualora abbia partecipato alla gara in associazione o consorzio.
**m)** che **il numero di fax e l'indirizzo pec** presso il quale saranno effettuate da parte dell'Azienda ospedaliera tutte le comunicazioni di cui all'art. 13, co.2 del presente disciplinare, sono i seguenti :**……**sollevando la stessa AZIENDA OSPEDALIERA da ogni responsabilità in caso di numero errato;
**8. Dichiarazione** in carta semplice firmata dal legale rappresentante della Ditta concorrente, rilasciata ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n.445, riguardante l'**avvenuto sopralluogo** presso i locali messi a disposizione dall'AZIENDA OSPEDALIERA "G. RUMMO" per l'affidamento della fornitura di ossigeno liquido centralizzato *(Per effettuare il sopralluogo è possibile prendere contatti con l'Area Tecnico Manutentiva : Tel. 0824 57524 – Fax 0824 57519), e-mail.* Si rimanda all' **art. 12 del CSA.**

Il sopralluogo può essere effettuato dal legale rappresentante della Ditta o da un suo delegato; in caso di A.T.I. può essere effettuato da un delegato di tutte le Ditte costituenti l'A.T.I..

**9. Dichiarazione sostitutiva** , firmata dal legale rappresentante della Ditta concorrente, rilasciata ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, oppure per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza con la quale il concorrente :

1. indica l'iscrizione all'apposito registro delle Imprese o Albo provinciale delle Imprese artigiane ai sensi dalla l. 25/01/1994, n. 82, ovvero se non residente in Italia, ad altro registro o albo equivalente secondo la legislazione nazionale di appartenenza, precisando gli estremi dell'iscrizione (numero e data) e la forma giuridica;

2. indica i dati identificativi (nome, cognome, luogo e data di nascita, qualifica) dei seguenti soggetti :

- titolari e direttori tecnici, ove presenti (se si tratta di impresa individuale);

- soci e direttori tecnici, ove presenti (se si tratta di società in nome collettivo);

- soci accomandatari e direttori tecnici, ove presenti (se si tratta di società in accomandata semplice);

- membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza, o soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttori tecnici o socio unico persona fisica, socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci (se si tratta di altro tipo di società o consorzio);

- i soggetti sopra individuati cessati dalla carica nell'anno antecedente la pubblicazione del bando di gara e comunque sino alla data di presentazione dell'offerta/domanda partecipazione.

3. attesta che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara non vi sono stati soggetti cessati dalle cariche societarie indicate nell'art. 80, del D. Lgs.vo 50/2016, ovvero indica l'elenco degli eventuali soggetti cessati dalle cariche societarie suindicate nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando;

10. PassOE generato dall'AVCpass.
La Ditta deve, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCpass, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC)- (servizi ad accesso riservato – avcpass), secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il PassOE – previsto dall'art.2 comma 3.2 della delibera n° 111/2012 dell'AVCP – da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa.

**(Nel solo caso di raggruppamento temporaneo di imprese)** **Dichiarazione** dalla quale risulti (una sola dichiarazione firmata da tutte le Ditte) la precisa suddivisione delle mansioni fra le singole Aziende, specificando

pertanto quali tipi di servizi previsti dall'appalto effettuerà, in caso di aggiudicazione, ognuna di esse. Tale dichiarazione risulterà vincolante per il raggruppamento in caso di aggiudicazione della gara d'appalto.
Ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016, la mancanza, l'incompletezza ed ogni irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive previste ai precedenti punti del presente articolo, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento in favore della stazione appaltante di una sanzione pecuniaria pari al cinque per mille del valore della gara/lotto/i ai quali si partecipa, il cui versamento è garantito dalla cauzione provvisoria, in caso di regolarizzazione.
Il concorrente ha l'obbligo di reintegrare la cauzione provvisoria qualora venga parzialmente escussa per il pagamento della predetta sanzione.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, possono essere sanate attraverso il ricorso alla procedura del Soccorso istruttorio, ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.

**B)** **UNA SECONDA BUSTA CHIUSA**, sigillata in modo da evitare manomissioni, timbrata e controfirmata sui lembi di chiusura (pena l'esclusione dalla gara) contenente l'offerta, sulla quale dovrà essere riportata la dicitura "**OFFERTA ECONOMICA**", la denominazione della Ditta concorrente e l'oggetto della gara.

**L'offerta economica,** da redigere in duplice copia in lingua italiana, sottoscritta con timbro e firma leggibile dal titolare della Ditta concorrente o dal legale rappresentante (o dai titolari o legali rappresentanti di ogni singola impresa raggruppata) dovrà riportare, in cifre ed in lettere, il costo dell'ossigeno a mc al netto dell'IVA e il costo complessivo calcolato sulla base dei consumi presunti, al netto dell'IVA, indicati nel CSA.

**Pertanto, l'aggiudicazione della gara de qua, avverrà tenendo conto del costo complessivo per tre anni, al netto delle spese relative al costo della sicurezza.**

Non sono ammesse offerte condizionate o per persona da nominare.
**Il prezzo offerto** deve intendersi comprensivo di tutti gli oneri a carico della Ditta previsti nel C.S.A. , ad esclusione solo dell'I.V.A.

**La fornitura sarà aggiudicata a lotto unico. Non sarà accettata, pertanto, offerta per una sola parte della fornitura stessa.**
In caso di discordanza tra l'importo espresso in cifre e quello espresso in lettere, sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per l'amministrazione ai sensi dell'art. 72 del R.D. n. 827/1924.
L'offerta non dovrà contenere correzioni o abrasioni di qualsiasi natura.
Dopo aver riportato la data, l'offerta deve essere firmata dal legale rappresentante della Ditta offerente.
La firma ed il timbro saranno apposti su tutti i singoli fogli costituenti l'offerta economica. Il nome ed il cognome del sottoscrittore dovranno essere riportati anche a mezzo timbro, al fine di una precisa individuazione del soggetto.
In caso di raggruppamento temporaneo di imprese, l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento temporaneo di concorrenti; in caso di RTI, specificare le parti della fornitura e delle prestazioni che saranno eseguite dalle singole imprese e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

**C)** **UNA TERZA BUSTA CHIUSA**, sigillata in modo da evitare manomissioni, timbrata e controfirmata sui lembi di chiusura, contenente la documentazione tecnica richiesta dal CSA, sulla quale dovrà essere riportata la dicitura **"DOCUMENTAZIONE TECNICA",** la denominazione della Ditta concorrente e l'oggetto della gara. Si rimanda agli artt. 4, 6, 7,8 e 11 del CSA.

**Tutta la documentazione tecnica dovrà essere riprodotta in formato elettronico su CD-ROM stampabile, editabile, ma non modificabile, con allegata un'autocertificazione** firmata dal legale rappresentante della Ditta concorrente, rilasciata ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, attestante la sua conformità all'originale prodotto in formato cartaceo.

## Articolo 8 - Partecipazione di raggruppamenti di imprese

Le Ditte concorrenti possono partecipare, ai sensi dell'art. 45, del D.Lgs. 50/2016, oltre che singolarmente, in raggruppamento temporaneo di imprese. I requisiti di ammissione devono essere posseduti e dichiarati da ciascuna delle Ditte raggruppate, ad eccezione di quanto innanzi previsto dall'art.7. In caso di raggruppamento non ancora formalizzato mediante mandato collettivo speciale, i legali rappresentanti di tutti i soggetti che intendono raggrupparsi dovranno sottoscrivere una dichiarazione d'impegno a costituire il raggruppamento,

dichiarare le parti delle prestazioni/forniture che saranno eseguite dalle singole imprese raggruppate, e sottoscrivere l'offerta economica.
Si precisa, inoltre, che:
***A)*** la Ditta mandataria o capogruppo deve fornire la cauzione provvisoria in nome e per conto di tutte le imprese partecipanti al R.T.I. concorrenti e produrre il mandato collettivo speciale con rappresentanza;
***B)*** la Ditta mandataria o capogruppo e ciascuna delle Ditte mandanti devono:
***1.*** nel caso di raggruppamento non ancora costituito, produrre dichiarazione d'impegno a costituire il raggruppamento, ed a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza alla Ditta indicata come mandataria negli atti di gara (da allegare alla documentazione amministrativa);
***2.*** dichiarare le prestazioni oggetto della fornitura che le Ditte raggruppate intendono rispettivamente eseguire.
In caso di aggiudicazione i soggetti assegnatari dell'esecuzione dell'appalto non possono essere diversi da quelli indicati in sede di gara.

## Articolo 9 - Chiarimenti

Ciascuna impresa concorrente ha facoltà di richiedere **in forma scritta** chiarimenti circa la documentazione inerente la presente gara al seguente numero di fax: 0824 / 57572.
Le richieste di chiarimenti dovranno pervenire all'AZIENDA OSPEDALIERA "G. RUMMO" non oltre il quindicesimo giorno prima della scadenza del termine per la presentazione delle offerte.
Le richieste di chiarimenti pervenute dopo tale termine non verranno evase, e si intenderanno come non effettuate.
**I chiarimenti ed ogni informazione saranno resi esclusivamente mediante pubblicazione, entro il 6° giorno antecedente al termine di scadenza per la presentazione delle offerte, sul sito internet www.ao-rummo.it.**
Le comunicazioni inerenti i chiarimenti verranno comunque pubblicati in forma anonima, sul medesimo sito internet www.ao-rummo.it.

## Articolo 10 - Ulteriori informazioni

Le Ditte interessate possono stampare ed utilizzare per la presentazione delle offerte il presente disciplinare e gli allegati allo stesso disponibili all'indirizzo Internet www.ao-rummo.it .
I documenti di gara possono anche essere ritirati presso l'AZIENDA OSPEDALIERA "G. RUMMO", via dell'Angelo n. 1 Benevento, Area Provveditorato Economato – III° piano Palazzina Amministrativa - dalle ore 10,00 alle ore 12,00, sabato e festivi esclusi.
Le Ditte che hanno stampato i documenti di gara tramite il sito Internet, in quanto interessate, sono invitate a comunicare di aver eseguito tale operazione anche a mezzo fax al seguente numero 0824 / 57572, precisando l'oggetto di gara e l'indirizzo della Ditta concorrente completo di fax e telefono.
Quanto sopra è richiesto unicamente al fine di consentire all'Amministrazione dell'Ente di comunicare a tutte le ditte interessate alla gara eventuali chiarimenti, nonché rettifiche e precisazioni ai documenti di gara, disposte dall'Amministrazione.
Eventuali comunicazioni inerenti chiarimenti, rettifiche e precisazioni verranno comunque pubblicati all'indirizzo internet www.ao-rummo.it
E' fatto espresso divieto di apportare modifiche ai documenti stampati per la partecipazione alla gara. Eventuali modifiche si intenderanno comunque non apposte in quanto farà fede il testo approvato dall'AZIENDA OSPEDALIERA "G. RUMMO".

## Articolo 11 - Tipologia e fasi della procedura di gara

L'aggiudicazione del servizio sarà effettuata, nella forma della procedura aperta, con il criterio di cui all'art. 95, comma 2 del D.Lgs. 50/2016, ossia in favore dell'Impresa concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa.
Le offerte saranno esaminate da una Commissione giudicatrice, costituita ai sensi dell'articolo 77 comma 2 del D.Lgs. 50/2016 e nominata dal Direttore Generale dell'AZIENDA OSPEDALIERA "G. RUMMO" dopo il termine di scadenza per la presentazione delle offerte stesse.

Il procedimento di gara avrà il seguente svolgimento:

**I Fase: valutazione adempimenti formali.**
Nel giorno e all'ora stabilita l'autorità che presiede la gara procederà all'apertura dei plichi per la verifica della documentazione richiesta e della sua conformità alle norme prescritte per l'ammissibilità alla gara.
La Commissione di gara procederà in seduta pubblica alle seguenti attività:

**a)** verifica dell'integrità e della tempestività della ricezione dei plichi pervenuti;
**b)** apertura dei plichi medesimi e verifica della presenza di TRE buste;
**c)** apertura della busta **(documentazione amministrativa**) di tutte le offerte e verifica della presenza della documentazione;
**d)** apertura della busta **(documentazione tecnica e/o campionatura)** di tutte le offerte, verifica della presenza della documentazione, e trasmissione della stessa documentazione alla Commissione tecnica giudicatrice, costituita ai sensi dell'articolo 77 comma 2 del D.Lgs. 50/2016 e nominata dal Direttore Generale dell'AZIENDA OSPEDALIERA "G. RUMMO" dopo il termine di scadenza per la presentazione delle offerte, per il relativo esame di competenza e l'attribuzione dei punteggi di qualità.

**II Fase: Aggiudicazione - apertura delle buste contenenti le offerte economiche.**

Previa convocazione di seduta pubblica, la Commissione procederà con l'apertura delle buste contenenti le **offerte economiche**.
Il Presidente darà lettura delle stesse.
La Commissione procederà alla verifica delle offerte economiche in seduta riservata e formalizzerà una graduatoria di merito. La Commissione giudicatrice procederà alla formalizzazione della graduatoria di merito definitiva, in base alla quale definirà l'aggiudicazione provvisoria dell'appalto.
Il Presidente della Commissione trasmetterà al Direttore Generale, deputato ad approvare l'aggiudicazione definitiva, il verbale dei lavori di gara, comprensivo di tutti i documenti illustrativi e dell'aggiudicazione provvisoria, con relativa proposta di deliberazione.
Il soggetto deputato ad approvare l'aggiudicazione definitiva potrà richiedere chiarimenti alla Commissione giudicatrice in merito all'aggiudicazione provvisoria.

Le sedute di gara sono pubbliche, ma soltanto i titolari o i rappresentanti legali delle ditte partecipanti, o persone munite di delega, hanno diritto di parola e di chiedere che le loro dichiarazioni siano inserite a verbale.
Resta inteso che:
► il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile;
► trascorso il termine fissato, non viene riconosciuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente;
► l'offerta presentata non potrà essere ritirata, né sostituita con altra successiva;
► non sono ammesse le offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto. In caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e quello indicato in lettere è ritenuto valido quello più favorevole all'Amministrazione;
► non si darà corso all'apertura del plico che non risulti pervenuto entro le ore 12,00 del giorno stabilito nel bando di gara o sul quale non sia apposto il mittente, la scritta relativa alla specificazione della fornitura oggetto della gara, non sia sigillato e non sia controfirmato sui lembi di chiusura;
► non sarà ammessa alla gara l'offerta nel caso che manchi o risulti incompleto od irregolare alcuno dei documenti richiesti, salvo il soccorso istruttorio; parimenti determina l'esclusione dalla gara il fatto che l'offerta economica non sia contenuta nell'apposita busta interna debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura e recante l'indicazione del mittente e l'oggetto della gara;
► non sono, altresì, ammesse le offerte che recano correzioni non espressamente confermate e sottoscritte;
► l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione, anche in presenza di una sola offerta valida;
► il Presidente del Seggio di gara si riserva la facoltà di non far luogo alla seduta di gara o di prorogarne la data, dandone comunque comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa al riguardo;
► la seduta di gara può essere sospesa ed aggiornata ad altra ora o al giorno successivo;
► Si riserva, altresì, in sede di gara, la facoltà di acquisire il parere degli uffici competenti, dandone comunicazione ai presenti;
► l'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare gli accertamenti relativi alle dichiarazioni richieste prima di stipulare il contratto con l'aggiudicatario.

L'Amministrazione dell'AZIENDA OSPEDALIERA "G. RUMMO" con suo provvedimento deliberativo procederà all'approvazione dell'aggiudicazione del servizio.

## Articolo 12 - Criteri di aggiudicazione

L'aggiudicazione avverrà, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, ossia in favore dell'Impresa concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, previa valutazione di conformità in

base ai requisiti richiesti dei prodotti alle specifiche tecniche fissate in dettaglio **nell'art. 13 del Capitolato tecnico, con l'attribuzione dei seguenti punteggi :**

- **QUALITA' : max. punti 70 / 100**
- **PREZZO : max. punti 30 / 100**

*ALTRE INFORMAZIONI*
Si precisa che:
**-** l'Ente si riserva la facoltà di non procedere ad aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del D. Lgs. 50/2016 se nessuna offerta risulta conveniente o idonea all'oggetto dell'appalto, senza che i concorrenti abbiano nulla a che pretendere;
**-** l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida;
- Saranno escluse dalle successive fasi di aggiudicazione le proposte di fornitura che, a giudizio insindacabile della Commissione Tecnica, non saranno in possesso dei requisiti minimi indispensabili riportati nel CSA;
**-** le spese contrattuali sono a carico della Ditta aggiudicataria;
**-** il risultato definitivo della gara sarà quello formalizzato con successivo provvedimento di aggiudicazione. Tuttavia, l'aggiudicazione sarà efficace soltanto dopo l'esito positivo delle verifiche e controlli ai sensi dell'art. 80, del D.Lgs. 50/2016.

## Articolo 13 - Comunicazioni

Tutte le comunicazioni inerenti il presente procedimento **antecedenti** il termine ultimo per la presentazione delle offerte (es: modifiche/rettifiche alla documentazione di gara; proroga dei termini per la presentazione delle offerte; ecc.) verranno comunicate, ai sensi del punto VI.3) del bando di gara, mediante pubblicazione sul sito internet aziendale www.aziendaospedalierarummo.it, settore bandi e concorsi.
Tutte le comunicazioni inerenti il presente procedimento **successive** alla fase di ammissione dei concorrenti alla procedura (es: convocazione apertura offerte; comunicazione ai controinteressati dell'avvenuta aggiudicazione definitiva; eventuali provvedimenti di revoca/annullamento del procedimento, svincolo cauzioni provvisorie, ecc.), verranno effettuate mediante trasmissione a mezzo fax, al numero che ciascun concorrente è tenuto ad indicare nell'istanza di ammissione alla gara. Non si assumono responsabilità in ordine a numeri di fax errati e/o incompleti.

## Articolo 14 - Stipula contratto, spese contrattuali e disposizioni finali

La stipula del contratto avverrà in conformità al disposto dell'articolo 32 del D.Lgs.50/2016.

Per la stipula ed esecuzione del contratto le imprese aggiudicatarie dovranno presentare entro 15 giorni dalla data di ricezione della comunicazione a mezzo raccomandata r.r dell'avvenuta aggiudicazione, quanto segue:

**1.** copia della lettera di affidamento della fornitura firmata per accettazione pagina per pagina;

**2.** cauzione definitiva nella misura e nei modi di cui all'art.103 del D.Lgs.50/2016, come specificato al successivo art.15 del presente disciplinare;

**3.** in caso di aggiudicazione ad un raggruppamento di imprese, le singole imprese facenti parte del gruppo risultato aggiudicatario dovranno conferire, con unico atto, mandato speciale di rappresentanza ad una di esse designata quale capogruppo. Tale mandato dovrà contenere espressamente le prescrizioni di cui all'articolo 48 del D. Lgs. 18/04/2016 n. 50 e risultare da scrittura privata autenticata. La procura sarà conferita al rappresentante legale dell'impresa capogruppo. Il raggruppamento di imprese sarà regolato da quanto previsto dall'articolo citato e dalle altre norme vigenti in materia.;

**4.** altra documentazione relativa al possesso dei requisiti inseriti nelle dichiarazioni fatte in sede di gara, anche ai sensi dell'art.86, D.Lgs. 50/2016;

**5.** nominativi del Responsabile per l'esecuzione del Servizio e dell'incaricato per la Cooperazione ed il Coordinamento in funzione di sicurezza.
**6.** indicazione del numero di telefono e del fax per le richieste di intervento, sia di fornitura che di manutenzione straordinaria, attivi 24 ore su 24 (compreso notturno e festivi);
**7.** polizza assicurativa per la copertura delle responsabilità civili verso terzi.
**8.** esibizione della documentazione prevista nel CSA.

Ove nel termine fissato l'impresa non abbia ottemperato a quanto richiesto e non si sia presentata alla stipulazione del contratto nel giorno stabilito, senza giustificati motivi, questa Amministrazione, senza bisogno di messa in mora, può dichiarare l'aggiudicatario decaduto, dando inizio, altresì, alla procedura in danno per un nuovo esperimento di gara, con rivalsa delle spese e di ogni altro danno sul deposito provvisorio ed incameramento della parte residua di quest'ultimo.

L'amministrazione potrà aggiudicare la gara al concorrente che segue in graduatoria.
Le eventuali sostituzioni dei legali rappresentanti della Ditta aggiudicataria che si dovessero verificare nel corso del contratto devono essere immediatamente comunicate all'AZIENDA OSPEDALIERA "G. RUMMO", alla quale in questo caso deve essere pure trasmessa, nel più breve tempo possibile, la documentazione antimafia relativa ai nuovi amministratori.
Tutte le spese inerenti e conseguenti la formalizzazione contrattuale sono ad esclusivo carico, senza diritto di rivalsa, dell'impresa aggiudicataria.

Il processo verbale di aggiudicazione della gara equivale a tutti gli effetti al contratto ed è immediatamente vincolante per la ditta, mentre lo sarà per l'AZIENDA OSPEDALIERA "G. RUMMO" dopo l'approvazione della delibera di aggiudicazione e la relativa comunicazione.

***Si evidenzia che, entro 60 gg. dall'aggiudicazione, l'Appaltatore ha l'obbligo di rimborsare all'AZIENDA OSPEDALIERA "G. RUMMO" le spese relative alla pubblicazione del bando di gara e dell'avviso di aggiudicazione in applicazione di quanto disposto dall'art. 216, comma 11, lett. d) D.Lgs.vo 50/2016 convertito nella Legge 17.12.2012 n.212, per l'importo complessivo di € 697,00 + IVA. L'importo deve essere rimborsato mediante bonifico bancario (IBAN IT15X0200815004000065631270) avente come beneficiario l'AZIENDA OSPEDALIERA "G. RUMMO" da versare al Tesoriere "Unicredit Banca di Roma – Benevento (BN)", con la seguente causale: "Rimborso spese di pubblicazione gara identificata dal CIG . 73495375CB e dall'oggetto della gara, in adempimento dell'art.216 comma 11, lett. d) D.Lgs.vo 50/2016.***
La gara è valida anche in presenza di una sola offerta. In tal caso, l'AZIENDA OSPEDALIERA "G. RUMMO" si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di procedere o meno all'aggiudicazione.
Il presente invito non vincola in alcun modo l'Amministrazione dell'AZIENDA OSPEDALIERA "G. RUMMO" che si riserva, inoltre, la facoltà di modificare, sospendere o revocare la gara de qua in qualsiasi fase del procedimento di aggiudicazione. Inoltre, l'Azienda si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di non far luogo con provvedimento motivato ad alcuna aggiudicazione qualora non ritenga soddisfacente l'esito della gara; ovvero si riserva la facoltà di disporre con provvedimento motivato, ove ne ricorra la necessità, la riapertura della gara e l'eventuale ripetizioni delle operazioni della stessa.
Le sedute di gara possono essere sospese ed aggiornate ad altra ora o ad altro giorno.

L'offerta e le documentazioni devono essere redatte in lingua italiana. Eventuale documentazione originale prodotta in lingua straniera dovrà essere accompagnata dalla traduzione asseverata in lingua italiana.

La Ditta è obbligata a fornire tutta la documentazione e gli eventuali chiarimenti necessari all'aggiudicazione.

Resta inteso che la Ditta, in caso di aggiudicazione, sarà obbligata, in ottemperanza a quanto prescritto dall'art.3, comma 7 della legge 13.08.2010 n.136, come modificato dal D.L. n.187 del 12.11.2010, convertito con la L.217 del 17.12.2010, a comunicare alla stazione appaltante, in quanto tenuta al rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari:

- gli estremi identificativi del conto corrente bancario o postale dedicato, anche in via non esclusiva, con l'indicazione della fornitura al quale è dedicato;
- le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso conto;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

Le spese per la presente procedura sono a totale carico della Ditta.

Per tutte le controversie derivanti dalla presente gara sarà competente il Foro di Benevento ed il T.A.R. Campania, Napoli.

Codesta Ditta è invitata a chiedere formale conferma all'Area Provveditorato ed Economato di questa AZIENDA OSPEDALIERA di ogni eventuale comunicazione comunque pervenuta, concernenti mutamenti delle modalità e dei tempi di espletamento della gara, specificando oggetto, contenuto ed estremi di riferimento (protocollo e data).

Per quanto non previsto si rinvia alla normativa vigente in materia.
Codesta Ditta è invitata, altresì, al fine di evitare inutili e spiacevoli ritardi nei pagamenti da effettuare, di trasmettere tutti i dati occorrenti affinché i mandati di pagamento possano essere evasi a mezzo accredito in c\c postale o bonifico bancario.

## Articolo 15 - Cauzione definitiva

L'esecutore del contratto, ai sensi dell'articolo 103, comma 1, lett. d) del D.Lgs. 50/2016, è obbligato a costituire una garanzia fideiussoria definitiva.
La fideiussione bancaria, o la polizza assicurativa, deve chiaramente riportare il periodo di validità del contratto cui la garanzia si riferisce e deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
La cauzione definitiva sta a garanzia dell'esatto adempimento di tutti gli obblighi contrattuali, del risarcimento di danni derivante dall'inadempimento delle obbligazioni stesse nonché del rimborso delle somme che l'AZIENDA OSPEDALIERA dovesse eventualmente sostenere durante l'appalto per fatto dell'appaltatore a causa di inadempimento o cattiva esecuzione del servizio. E' fatto salvo l'esperimento di ogni altra azione qualora la cauzione risultasse insufficiente.

## Articolo 16 - Variazioni

L'Amministrazione appaltante si riserva la facoltà di apportare modifiche all'esecuzione del servizio oggetto del presente capitolato in relazione a possibili variazioni dell'assetto organizzativo che comportino trasferimenti di determinati servizi, riduzione/estensione/soppressione di Strutture dell'Azienda.

## Articolo 17 – Fatturazione e pagamenti

Il pagamento delle fatture sarà effettuato trascorsi 60 giorni dalla data di ricevimento delle stesse da parte di questa A.O.

## Articolo 18 - Cessione dei crediti

È vietata all'Impresa aggiudicataria la cessione del credito a terzi in qualsiasi forma, salvo autorizzazione scritta dell'AZIENDA OSPEDALIERA.
Qualora si rilevasse una cessione di credito non autorizzata, l'Esecutore sarà automaticamente ritenuto gravemente inadempiente, e l'AZIENDA OSPEDALIERA potrà pretendere la rescissione del contratto.

## Articolo 19 - Tutela dei dati e riservatezza

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.., il trattamento dei dati personali forniti dalle imprese partecipanti alla gara di cui al presente disciplinare o altrimenti acquisiti a tal fine dall'AZIENDA OSPEDALIERA "G. RUMMO", è finalizzato unicamente all'espletamento della gara.

## Articolo 20 - Risoluzione del contratto

L'Amministrazione, avrà facoltà di considerare risolto il contratto ai sensi degli articoli 1454 e 1662 del C.C. mediante semplice lettera raccomandata, previa messa in mora con concessione del termine di 15 giorni, senza necessità di ulteriori adempimenti.

## Articolo 21 - Controversie

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra l'Amministrazione dell'AZIENDA OSPEDALIERA "G. RUMMO" e l'Impresa in ordine all'esecuzione del contratto, sarà competente il Foro di Benevento ed il TAR Campania, sede di Napoli.

**IL DIRIGENTE DELL'AREA**
**PROVVEDITORATO ED ECONOMATO**
**(Dott.ssa Maria Nicoletta Mercuri)**

_____

**Per accettazione** **LA DITTA**

**(timbro e firma della Ditta)**

Ai sensi dell'art.1341 del codice civile la Ditta esplicitamente dichiara di accettare specificatamente ed integralmente il contenuto degli articoli 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13 , 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21 del presente disciplinare di gara e di appalto, fermo restando l'inderogabilità anche delle altre norme contrattuali.

**IL DIRIGENTE DELL'AREA**
**PROVVEDITORATO ED ECONOMATO**
**(Dott.ssa Maria Nicoletta Mercuri)**

**Per accettazione** **LA DITTA**

**(timbro e firma della Ditta)**