



**AZIENDA OSPEDALIERA
"G. RUMMO" BENEVENTO**

**PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO
DEL SERVIZIO DI TESORERIA**

DISCIPLINARE DI GARA E DI APPALTO

CIG: 68 52 26 18 A7

Articolo 1 - Oggetto e luogo di esecuzione dell'appalto

L'appalto ha per oggetto l'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA per l'Azienda Ospedaliera "G. RUMMO" di Benevento secondo le modalità di espletamento indicate nel Capitolato speciale d'appalto (di seguito CSA) allegato (**ALLEGATO 1**).

Le prestazioni di cui sopra, dettagliate nel predetto CSA, dovranno essere eseguite nell'ambito di operatività dell'AZIENDA OSPEDALIERA "G. RUMMO" di Benevento.

La normativa di riferimento è quella di cui al Decreto Legislativo n. 50/2016.

La gara è stata indetta dall'AZIENDA OSPEDALIERA "G. RUMMO", tramite procedura aperta, in esecuzione della deliberazione n.1174 del 24/11/2016, rettificata con delibera n. 267 del 13.06.2017.

Ai sensi dell'art. 72 del D. Lgs. 18/04/2016 n.50, il bando di gara è stato inviato in data 28/04/2017 (**il bando rettificato in data 20/06/2017**) all'Ufficio delle Pubblicazioni Ufficiali della Unione Europea per la sua pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Unione stessa.

Alla procedura di gara è stato attribuito dall'Autorità Nazionale Anti Corruzione (ANAC) il seguente codice identificativo: **CIG 68522618A7**.

Articolo 2 - Responsabile del procedimento e accesso agli atti

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'Art.7 della Legge n.241/1990 e dell'art.31 del D.Lgs. 50/2016, è individuato nella persona della Dott.ssa Maria Nicoletta Mercuri, mentre il Direttore dell'esecuzione del contratto sarà individuato con la delibera di aggiudicazione.

I concorrenti, che ne motivano l'interesse, hanno facoltà di esercitare l'accesso ai documenti di gara a norma della legge n.241/1990 e dell'art. 53 del D.Lgs.50/2016.

Articolo 3 - Durata e rinnovo dell'appalto

L'appalto avrà la durata di n. 36 (trentasei) mesi, a decorrere dalla data di stipulazione del contratto o da altra data ivi indicata, ed alla scadenza si intende risolto di diritto senza alcuna formalità.

Si precisa che l'AZIENDA OSPEDALIERA "G. RUMMO" è stata espressamente autorizzata dalla SO.RE.SA. S.p.A. (Società Regionale per la Sanità), con la nota prot. SRA – 0008023 del 06/06/2016 ad espletare direttamente la procedura di gara, in virtù di richiesta avvenuta con la nota prot. 11978 del 31/05/2016.

In ogni caso, è prevista la clausola risolutiva espressa, senza alcun onere per l'AZIENDA OSPEDALIERA "G. RUMMO", per l'ipotesi in cui, successivamente alla sottoscrizione del contratto e/o all'esecuzione dell'appalto, SO.RE.SA. S.p.A. abbia aggiudicato gare relative la fornitura del medesimo servizio.

E' escluso ogni tacito rinnovo del contratto.

L'appaltatore sarà tenuto a prestare il servizio in regime di proroga tecnica, alle medesime condizioni economiche e modalità pattuite, per i sei mesi successivi alla scadenza del contratto, su semplice richiesta dall'AZIENDA OSPEDALIERA "G. RUMMO", qualora nel termine ordinario di scadenza del contratto non sia possibile stipulare nuovo contratto di appalto.

Articolo 4 - Importo stimato dell'appalto

L'importo dell'appalto, per l'intero periodo contrattuale, è pari presuntivamente ad **€ 195.000,00 + IVA** (Euro centonovantacinquemila/00), come per legge, comprensivo per l'intero periodo di € (Euro 6.250/00) per oneri di sicurezza non soggetti al ribasso.

Sono a carico della Ditta aggiudicataria tutte le spese, imposte, tasse, dipendenti del contratto (registrazione, imposta di bollo, diritti fissi di segreteria, ecc.) inerenti e conseguenti la stipulazione del contratto di affidamento del servizio.

Articolo 5 - Soggetti ammessi a partecipare

Possono partecipare alla gara tutti gli Istituti di credito iscritti nell'apposito Albo della Banca d'Italia ed autorizzati allo svolgimento dell'attività bancaria di data non anteriore a mesi tre rispetto a quello fissato per la gara, tanto per le imprese nazionali che per quelle comunitarie operanti con succursali nel territorio della Repubblica italiana.

Gli operatori economici hanno facoltà di partecipare singolarmente o in forma plurima.
Sono ammessi a presentare offerta i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016.
I raggruppamenti temporanei dovranno conformarsi per la partecipazione alla gara alla disciplina prevista dall'art. 48 del D.Lgs. 50/2016.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo, ovvero di partecipare alla stessa anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento.

Non possono partecipare alla gara concorrenti che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile.

L'Amministrazione escluderà dalla gara i concorrenti per i quali accerti che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

Articolo 6 - Avalimento

E' consentito l'avvalimento di cui all'art. 89 del D.Lgs. 50/2016.

Articolo 7 - Termine e modalità di presentazione delle offerte

Per essere ammessa alla gara ogni istituto bancario concorrente dovrà far pervenire **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 26/07/2017**, fissato nel bando di gara, direttamente a mano o a mezzo del servizio postale raccomandato di Stato, alla sede amministrativa dell'AZIENDA OSPEDALIERA "G. RUMMO" – UFFICIO PROTOCOLLO (dal lunedì al venerdì, orario di ufficio) - sita a Benevento alla via dell'Angelo n.1 – **UN PLICO CHIUSO**, debitamente sigillato in modo da impedire manomissioni, e controfirmato sui lembi di chiusura, con su scritto il nome della Ditta concorrente, in caso di raggruppamento temporaneo di impresa: il nome di tutte le imprese raggruppate, e la dicitura **"Contiene offerta relativa alla procedura aperta per l'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA – Fasc. n. 326/ 2016 - NON APRIRE - SCADENZA PRESENTAZIONE OFFERTE 26.07.2017, ORE 12:00"**, **contenente le ulteriori seguenti buste:**

A) UNA PRIMA BUSTA chiusa, sigillata in modo da evitare manomissioni, timbrata e controfirmata sui lembi di chiusura, con su scritto **"DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"**, il nome della Ditta concorrente e l'oggetto della gara, **contenente:**

1. **La ricevuta comprovante la costituzione del deposito cauzionale provvisorio nella misura di € 3.900,00 (Euro tremilanovecento/00)** da effettuarsi con le seguenti modalità, di cui all'art. 93 D.Lgs 50/2016. E' applicabile la riduzione prevista dal comma 7 dello stesso art.93.

La fidejussione bancaria o assicurativa dovrà contenere:

→ impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva, qualora l'impresa risultasse aggiudicataria, ai sensi dell'art. 93 del D. Lgs. 50/2016;

→ la clausola di espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, di rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante senza possibilità di porre eccezioni.

In caso di R.T.I, la cauzione dovrà essere presentata dall'impresa mandataria in nome e per conto di tutte le imprese partecipanti al raggruppamento.

La costituzione del deposito provvisorio si intende effettuata a garanzia dell'offerta e copre la mancata sottoscrizione del contratto e dovrà avere validità per un periodo di almeno 180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza della presentazione dell'offerta.

2. **Dichiarazione** in carta semplice, rilasciata ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n.445, redatta sulla base dell'apposito modello allegato (**ALLEGATO 2**), in cui il titolare o legale rappresentante dell'Istituto di credito attesti sotto la propria responsabilità, che non ricorrono i motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs.vo 50/2016 e art. 53 comma 16 ter D.Lgs.vo 165/2001, indicati analiticamente. La sottoscrizione non necessita di autenticazione, la dichiarazione deve, però, essere accompagnata da copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. Possono partecipare alla gara solo gli istituti di credito in possesso dei requisiti indicati nel fac-simile di dichiarazione.

3. **Dichiarazione** In cui si attesti :

a) l'iscrizione nell'apposito albo della Banca d'Italia di autorizzazione all'attività bancaria di data non anteriore a mesi tre a quello fissato per la gara, tanto per gli istituti di credito nazionali che per quelli comunitari operanti con succursali nel territorio della Repubblica italiana, ai sensi degli artt. 10, 13 e 14 del D.Lgs 385/1993 e s.m.i. .

Per le Banche comunitarie senza stabili succursali è necessaria la certificazione rilasciata dalla Banca d'Italia attestante quanto previsto dal comma 3 dell'art. 16 del D. Lgs 01/09/1993 n. 385.

b) l'insussistenza nei confronti degli amministratori delle condizioni ostative a ricoprire cariche in banche di cui al D.M. n. 161 del 18/03/1998;

c) di aver svolto nell'ultimo triennio, servizio di cassa/tesoreria presso almeno un'Azienda del S.S.N. o Ente locale o Regione

4. Ricevuta del versamento di € 20,00 = (euro venti) a titolo di contributo a favore dell'ANAC per spese di funzionamento previsto in applicazione dell'art.1 co. 65 e 67 della L.266/2005 e della Deliberazione dell'Autorità medesima del 09.12.2014 "Attuazione dell'art.1 co. 65 e 67 L.266/05 per l'anno 2015".

Il pagamento del contributo può essere effettuato con le modalità disposte nelle istruzioni operative anno 2014 presenti sul sito internet dell'ANAC:

Il codice identificativo gara (CIG) da utilizzare ai fini del pagamento è il seguente: **CIG 68 52 26 18 A7**.

In caso di associazioni temporanee di imprese e consorzi, l'attestazione deve essere presentata solo dalla capogruppo e dal consorzio.

5. Copia del presente disciplinare e del C.S.A. e dei relativi chiarimenti, con timbro e firma su ogni pagina del legale rappresentante dell'istituto di credito partecipante per accettazione integrale e incondizionata, e con duplice timbro e firma sull'ultimo foglio degli stessi disciplinare e C.S.A.;

In caso di RTI la sottoscrizione e l'apposizione del timbro deve avvenire congiuntamente da parte di tutte gli istituti di credito partecipanti allo stesso RTI.

6. Dichiarazione in carta semplice firmata dal legale rappresentante dell'istituto di credito concorrente, rilasciata ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, in cui si attesti:

a) "PER ACCETTAZIONE" integrale e incondizionata delle norme e condizioni previste dal bando di gara, dal Disciplinare, dal C.S.A. e da tutti gli allegati che regolano la presente gara;

b) di ritenere i prezzi offerti remunerativi e comprensivi di ogni spesa e di ogni onere di qualsiasi natura sia tecnica che economica o comunque connessa con l'esecuzione del servizio in oggetto e per tutta la durata del servizio;

c) di essere a perfetta conoscenza della natura dei servizi richiesti e che l'Azienda è edotta di ogni circostanza di luogo e di fatto inerenti i servizi in oggetto;

d) che l'offerta è vincolante per la Ditta o Società per un periodo di un anno dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte;

e) di non aver nulla a pretendere nel caso in cui l'Amministrazione appaltante, a suo insindacabile giudizio, non proceda ad alcuna aggiudicazione;

f) che il servizio sarà effettuato nel pieno rispetto delle normative vigenti;

g) che, nel redigere l'offerta, l'istituto di credito concorrente ha tenuto conto degli obblighi e di tutti i conseguenti oneri connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e di protezione dei lavoratori, ed in particolare quelle relative al luogo di lavoro ex D.Lgs. 81/08, nonché alle condizioni del lavoro;

h) che si impegna a stipulare il conseguente contratto in caso di aggiudicazione;

i) l'accettazione ad ogni effetto del Foro di Benevento e del TAR Campania sede di Napoli, per le eventuali controversie.

l) di non partecipare alla gara in più di una associazione temporanea o consorzio di concorrenti e neppure in forma individuale, qualora abbia partecipato alla gara in associazione o consorzio.

m) che **il numero di fax o pec** presso il quale saranno effettuate da parte dell'Azienda ospedaliera tutte le comunicazioni di cui all'art. 14, co.2 del presente disciplinare, è il seguente **Fax** - **Pec.....**, sollevando la stessa AZIENDA OSPEDALIERA da ogni responsabilità in caso di numero o indirizzo pec errato;

7. Dichiarazione sostitutiva, firmata dal legale rappresentante dell'Istituto concorrente, rilasciata ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, oppure per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza con la quale il concorrente :

1. indica l'iscrizione all'apposito registro delle Imprese o Albo provinciale delle Imprese artigiane ai sensi dalla l. 25/01/1994, n. 82, ovvero se non residente in Italia, ad altro registro o albo equivalente secondo la legislazione nazionale di appartenenza, precisando gli estremi dell'iscrizione (numero e data) e la forma giuridica;

2. indica i dati identificativi (nome, cognome, luogo e data di nascita, qualifica) del titolare dell'impresa individuale, ovvero di tutti i soci in nome collettivo, ovvero di tutti i soci accomandatari, nel caso di società in accomandita semplice, nonché di tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, di tutti i direttori tecnici, gli institori e i procuratori speciali muniti di potere di rappresentanza e titolari di poteri gestori e continuativi;

3. attesta che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara non vi sono stati soggetti cessati dalle cariche societarie indicate nell'art. 80, del D. Lgs.vo 50/2016, ovvero indica l'elenco degli eventuali soggetti cessati dalle cariche societarie suindicate nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando;

8. PassOE generato dall'AVCpass.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene, ai sensi dell'art. 6-bis del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture con la delibera attuativa n°111 del 20 dicembre 2012 e ss.mm.ii.. Pertanto, codesta Ditta deve, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCpass, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato – avcpass), secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il PassOE – previsto dall'art.2 comma 3.2 della delibera n° 111/2012 dell'AVCP – da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa.

(Nel solo caso di raggruppamento temporaneo di istituti di credito) Dichiarazione dalla quale risulti (una sola dichiarazione firmata da parte di tutti gli Istituti medesimi) la precisa suddivisione delle mansioni fra i vari istituti di credito, specificando pertanto quali tipi di servizi previsti dall'appalto effettuerà, in caso di aggiudicazione, ognuna di essi. Tale dichiarazione risulterà vincolante per il raggruppamento in caso di aggiudicazione della gara d'appalto.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese, la documentazione relativa ai punti suindicati dovrà essere prodotta da tutti i componenti il raggruppamento, ad eccezione dei punti n. 1, n.4 .

B) UNA SECONDA BUSTA CHIUSA, sigillata in modo da evitare manomissioni, timbrata e controfirmata sui lembi di chiusura, contenente l'offerta, sulla quale dovrà essere riportata la dicitura **"OFFERTA ECONOMICA"**, la denominazione dell'istituto concorrente e l'oggetto della gara.

L'offerta economica, da redigere in duplice copia in lingua italiana, sottoscritta con timbro e firma leggibile dal titolare dell'istituto di credito concorrente o dal legale rappresentante (o dai titolari o legali rappresentanti di ogni singolo istituto raggruppato) dovrà essere formulata, in cifre ed in lettere, secondo quanto indicato nel CSA.

Pertanto, l'aggiudicazione della gara de qua, avverrà tenendo conto del costo complessivo per tre anni, al netto delle spese relative al costo della sicurezza.

Non sono ammesse offerte condizionate o per persona da nominare.

Il prezzo offerto deve intendersi comprensivo di tutti gli oneri a carico dell'istituto di credito, così come previsti nel C.S.A. , ad esclusione solo dell'I.V.A.

La fornitura sarà aggiudicata a lotto unico. Non sarà accettata, pertanto, offerta per una sola parte della fornitura stessa.

In caso di discordanza tra l'importo espresso in cifre e quello espresso in lettere, sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per l'amministrazione ai sensi dell'art. 72 del R.D. n. 827/1924.

L'offerta non dovrà contenere correzioni o abrasioni di qualsiasi natura.

Dopo aver riportato la data, l'offerta deve essere firmata dal legale rappresentante dell'istituto di credito offerente.

La firma ed il timbro saranno apposti su tutti i singoli fogli costituenti l'offerta economica. Il nome ed il cognome del sottoscrittore dovranno essere riportati anche a mezzo timbro, al fine di una precisa individuazione del soggetto.

In caso di raggruppamento temporaneo di istituti di credito, l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento temporaneo di concorrenti; in caso di RTI, specificare le parti della fornitura e delle prestazioni che saranno eseguite dalle singole imprese e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

C) UNA TERZA BUSTA CHIUSA, sigillata in modo da evitare manomissioni, timbrata e controfirmata sui lembi di chiusura, contenente la documentazione tecnica richiesta dal CSA, sulla quale dovrà essere riportata la dicitura **“DOCUMENTAZIONE TECNICA”**, la denominazione dell'istituto di credito concorrente e l'oggetto della gara.

Articolo 8 - Partecipazione di raggruppamenti di imprese

Gli istituti di credito concorrenti possono partecipare, ai sensi dell'art. 45, del D.Lgs. 50/2016, oltre che singolarmente, in raggruppamento temporaneo di imprese. I requisiti di ammissione devono essere posseduti e dichiarati da ciascuna degli Istituti di credito raggruppati, ad eccezione di quanto innanzi previsto dall'art.7. In caso di raggruppamento non ancora formalizzato mediante mandato collettivo speciale, i legali rappresentanti di tutti i soggetti che intendono raggrupparsi dovranno sottoscrivere una dichiarazione d'impegno a costituire il raggruppamento, dichiarare le parti delle prestazioni/forniture che saranno eseguite dalle singole imprese raggruppate, e sottoscrivere l'offerta economica.

Si precisa, inoltre, che:

A) la Ditta mandataria o capogruppo deve fornire la cauzione provvisoria in nome e per conto di tutte le imprese partecipanti al R.T.I. concorrenti e produrre il mandato collettivo speciale con rappresentanza;

B) la Ditta mandataria o capogruppo e ciascuna delle Ditte mandanti devono:

1. nel caso di raggruppamento non ancora costituito, produrre dichiarazione d'impegno a costituire il raggruppamento, ed a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza alla Ditta indicata come mandataria negli atti di gara (da allegare alla documentazione amministrativa);

2. dichiarare le prestazioni oggetto della fornitura che gli istituti di credito intendono rispettivamente eseguire.

In caso di aggiudicazione i soggetti assegnatari dell'esecuzione dell'appalto non possono essere diversi da quelli indicati in sede di gara.

Articolo 9 - Chiarimenti

Ciascuna impresa concorrente ha facoltà di richiedere **in forma scritta** chiarimenti circa la documentazione inerente la presente gara al seguente numero di fax: 0824 / 57572.

Le richieste di chiarimenti dovranno pervenire all'AZIENDA OSPEDALIERA "G. RUMMO" non oltre il quindicesimo giorno prima della scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

Le richieste di chiarimenti pervenute dopo tale termine non verranno evase, e si intenderanno come non effettuate.

Le comunicazioni inerenti i chiarimenti verranno comunque pubblicati in forma anonima all'indirizzo internet www.ao-rummo.it.

Articolo 10 - Ulteriori informazioni

Le Ditte interessate possono stampare ed utilizzare per la presentazione delle offerte il presente disciplinare e gli allegati allo stesso disponibili all'indirizzo Internet www.ao-rummo.it.

I documenti di gara possono anche essere ritirati presso l'AZIENDA OSPEDALIERA "G. RUMMO", via dell'Angelo n. 1 Benevento, Area Provveditorato Economato – III° piano Palazzina Amministrativa - dalle ore 10,00 alle ore 12,00, sabato e festivi esclusi.

Gli istituti di credito che hanno stampato i documenti di gara tramite il sito Internet, in quanto interessate, sono invitate a comunicare di aver eseguito tale operazione anche a mezzo fax al seguente numero 0824 / 57572, precisando l'oggetto di gara e l'indirizzo della istituti concorrenti completi di fax e telefono.

Quanto sopra è richiesto unicamente al fine di consentire all'Amministrazione dell'Ente di comunicare a tutte gli istituti di credito interessati alla gara eventuali chiarimenti, nonché rettifiche e precisazioni ai documenti di gara, disposte dall'Amministrazione.

Eventuali comunicazioni inerenti chiarimenti, rettifiche e precisazioni verranno comunque pubblicati all'indirizzo internet www.ao-rummo.it.

E' fatto espresso divieto di apportare modifiche ai documenti stampati per la partecipazione alla gara. Eventuali modifiche si intenderanno comunque non apposte in quanto farà fede il testo approvato dall'AZIENDA OSPEDALIERA "G. RUMMO".

Articolo 11 - Tipologia e fasi della procedura di gara

L'aggiudicazione del servizio sarà effettuata, nella forma della procedura aperta, con il criterio di cui all'art. 95, comma 2 del D.Lgs. 50/2016, ossia in favore dell'Istituto concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa.

Le offerte saranno esaminate da una Commissione giudicatrice, costituita ai sensi dell'articolo 77 comma 2 del D.Lgs. 50/2016 e nominata dal Direttore Generale dell'AZIENDA OSPEDALIERA "G. RUMMO" dopo il termine di scadenza per la presentazione delle offerte stesse.

Il procedimento di gara avrà il seguente svolgimento:

I Fase: valutazione adempimenti formali.

Nel giorno e all'ora stabilita l'autorità che presiede la gara procederà all'apertura dei plichi per la verifica della documentazione richiesta e della sua conformità alle norme prescritte per l'ammissibilità alla gara ed in seduta pubblica saranno svolte, le seguenti attività :

- a) verifica dell'integrità e della tempestività della ricezione dei plichi pervenuti;
- b) apertura dei plichi medesimi e verifica della presenza di TRE buste;
- c) apertura della busta (**documentazione amministrativa**) di tutte le offerte e verifica della presenza della documentazione;
- d) apertura della busta contenente **la documentazione tecnica**

II Fase: Aggiudicazione - apertura delle buste contenenti le offerte economiche.

Previa convocazione di seduta pubblica, la Commissione procederà con l'apertura delle buste contenenti le **offerte economiche**.

Il Presidente darà lettura delle stesse.

La Commissione procederà alla verifica delle offerte economiche in seduta riservata e formalizzerà una graduatoria di merito. La Commissione giudicatrice procederà alla formalizzazione della graduatoria di merito definitiva, in base alla quale definirà l'aggiudicazione provvisoria dell'appalto.

Il soggetto deputato ad approvare l'aggiudicazione definitiva potrà richiedere chiarimenti alla Commissione giudicatrice in merito all'aggiudicazione provvisoria.

Le sedute di gara sono pubbliche, ma soltanto i titolari o i rappresentanti legali degli istituti di credito partecipanti, o persone munite di delega, hanno diritto di parola e di chiedere che le loro dichiarazioni siano inserite a verbale.

Resta inteso che:

- ▶ il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile;
- ▶ trascorso il termine fissato, non viene riconosciuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente;
- ▶ l'offerta presentata non potrà essere ritirata, né sostituita con altra successiva;
- ▶ non sono ammesse le offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto. In caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e quello indicato in lettere è ritenuto valido quello più favorevole all'Amministrazione;
- ▶ non è ammesso richiamo ai documenti allegati ad altro appalto;
- ▶ non si darà corso all'apertura del plico che non risulti pervenuto entro le ore 12,00 del giorno stabilito nel bando di gara o sul quale non sia apposto il mittente, la scritta relativa alla specificazione del servizio oggetto della gara, non sia sigillato e non sia controfirmato sui lembi di chiusura;
- ▶ non sarà ammessa alla gara l'offerta nel caso che manchi o risulti incompleto od irregolare alcuno dei documenti richiesti, salvo l'ammissione con riserva; parimenti determina l'esclusione dalla gara il fatto che l'offerta economica non sia contenuta nell'apposita busta interna debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura e recante l'indicazione del mittente e l'oggetto della gara;
- ▶ non sono, altresì, ammesse le offerte che recano correzioni non espressamente confermate e sottoscritte;
- ▶ l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione, anche in presenza di una sola offerta valida;
- ▶ il Presidente della gara si riserva la facoltà di non far luogo alla gara stessa o di prorogarne la data, dandone comunque comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa al riguardo;
- ▶ la seduta di gara può essere sospesa ed aggiornata ad altra ora o al giorno successivo;
- ▶ il Presidente si riserva, altresì, in sede di gara, la facoltà di acquisire il parere degli uffici competenti, dandone comunicazione ai presenti, o di non procedere all'aggiudicazione a favore di alcuna istituto di credito per comprovati motivi;
- ▶ l'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare gli accertamenti relativi alle dichiarazioni richieste prima di stipulare il contratto con l'aggiudicatario.

L'Amministrazione dell'AZIENDA OSPEDALIERA "G. RUMMO" con suo provvedimento deliberativo procederà all'approvazione dell'aggiudicazione del servizio.

Articolo 12 - Criteri di aggiudicazione

L'aggiudicazione avverrà, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del D.Lgs. 50/2016, ossia in favore dell'Istituto di credito concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa.

ALTRE INFORMAZIONI

Si precisa che:

- L'Ente si riserva la facoltà di non procedere ad aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del D. Lgs. 50/2016 se nessuna offerta risulta conveniente o idonea all'oggetto dell'appalto, senza che i concorrenti abbiano nulla a che pretendere;
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida;
- le spese contrattuali e quelle relative all'assolvimento dell'imposta di bollo su Capitolato Speciale d'Appalto sono a carico della Ditta aggiudicataria;
- il risultato definitivo della gara sarà quello formalizzato con successivo provvedimento di aggiudicazione. Tuttavia, l'aggiudicazione sarà efficace soltanto dopo l'esito positivo delle verifiche e controlli ai sensi dell'art. 80, del D.Lgs. 50/2016.

Articolo 13 - Comunicazioni

Tutte le comunicazioni inerenti il presente procedimento **antecedenti** il termine ultimo per la presentazione delle offerte (es: modifiche/rettifiche alla documentazione di gara; proroga dei termini per la presentazione delle offerte; ecc.) verranno comunicate, ai sensi del punto VI.3) del bando di gara, mediante pubblicazione sul sito internet aziendale www.aziendaospedaliarummo.it, settore bandi e concorsi.

Tutte le comunicazioni inerenti il presente procedimento **successive** alla fase di ammissione dei concorrenti alla procedura (es: convocazione apertura offerte; comunicazione ai controinteressati dell'avvenuta aggiudicazione definitiva; eventuali provvedimenti di revoca/annullamento del procedimento, svincolo cauzioni provvisorie, ecc.), verranno effettuate mediante trasmissione a mezzo fax o pec, al numero / indirizzo che ciascun concorrente è tenuto ad indicare nell'istanza di ammissione alla gara. Non si assumono responsabilità in ordine a numeri di fax errati e/o incompleti.

Articolo 14 - Stipula contratto, spese contrattuali e disposizioni finali

La stipula del contratto avverrà in conformità al disposto dell'articolo 32 del D.Lgs.50/2016.

Per la stipula ed esecuzione del contratto l'istituto di credito aggiudicatario dovrà presentare entro 15 giorni dalla data di ricezione della comunicazione a mezzo raccomandata r.r dell'avvenuta aggiudicazione, quanto segue:

1. copia della lettera di affidamento del servizio firmata per accettazione pagina per pagina;
2. in caso di aggiudicazione ad un raggruppamento di imprese, i singoli istituti di credito facenti parte del gruppo risultato aggiudicatario dovranno conferire, con unico atto, mandato speciale di rappresentanza ad uno di essi designato quale capogruppo. Tale mandato dovrà contenere espressamente le prescrizioni di cui all'articolo 48 del D. Lgs. 18/04/2016 n. 50 e risultare da scrittura privata autenticata. La procura sarà conferita al rappresentante legale dell'istituto di credito capogruppo. Il raggruppamento di istituti sarà regolato da quanto previsto dall'articolo citato e dalle altre norme vigenti in materia.;
3. altra documentazione relativa al possesso dei requisiti inseriti nelle dichiarazioni fatte in sede di gara, anche ai sensi dell'art.86, D.Lgs. 50/2016;

Ove nel termine fissato l'impresa non abbia ottemperato a quanto richiesto e non si sia presentata alla stipulazione del contratto nel giorno stabilito, senza giustificati motivi, questa Amministrazione, senza bisogno di messa in mora, può dichiarare l'aggiudicatario decaduto, dando inizio, altresì, alla procedura in danno per un nuovo esperimento di gara, con rivalsa delle spese e di ogni altro danno sul deposito provvisorio ed incameramento della parte residua di quest'ultimo.

L'amministrazione potrà aggiudicare la gara al concorrente che segue in graduatoria.

Le eventuali sostituzioni dei legali rappresentanti della Ditta aggiudicataria che si dovessero verificare nel corso del contratto devono essere immediatamente comunicate all'AZIENDA OSPEDALIERA "G. RUMMO", alla quale in questo caso deve essere pure trasmessa, nel più breve tempo possibile, la documentazione antimafia relativa ai nuovi amministratori.

Tutte le spese inerenti e conseguenti la formalizzazione contrattuale sono ad esclusivo carico, senza diritto di rivalsa, dell'impresa aggiudicataria.

Il processo verbale di aggiudicazione della gara equivale a tutti gli effetti al contratto ed è immediatamente vincolante per la ditta, mentre lo sarà per l'AZIENDA OSPEDALIERA "G. RUMMO" dopo l'approvazione della delibera di aggiudicazione e la relativa comunicazione.

Si evidenzia che, entro 60 gg. dall'aggiudicazione, l'Appaltatore ha l'obbligo di rimborsare all'AZIENDA OSPEDALIERA "G. RUMMO" le spese relative alla pubblicazione del bando di gara e dell'avviso di aggiudicazione in applicazione di quanto disposto dall'art. 216, comma 11, lett. d) D.Lgs.vo 50/2016 convertito nella Legge 17.12.2012 n.212, per l'importo complessivo di € 803,50 + IVA. L'importo deve essere rimborsato mediante bonifico bancario (IBAN IT15X0200815004000065631270) avente come beneficiario l'AZIENDA OSPEDALIERA "G. RUMMO" da versare all' "Unicredit Banca di Roma – Agenzia viale Mellusi - Benevento (BN)", con la seguente causale: "Rimborso spese di pubblicazione gara identificata dal CIG 6590675D0D , in adempimento dell'art.216 comma 11, lett. d) D.Lgs.vo 50/2016.

La gara è valida anche in presenza di una sola offerta. In tal caso, l'AZIENDA OSPEDALIERA "G. RUMMO" si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di procedere o meno all'aggiudicazione.

Il presente invito non vincola in alcun modo l'Amministrazione dell'AZIENDA OSPEDALIERA "G. RUMMO" che si riserva, inoltre, la facoltà di modificare, sospendere o revocare la gara de qua in qualsiasi fase del procedimento di aggiudicazione. Inoltre, l'Azienda si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di non far luogo con provvedimento motivato ad alcuna aggiudicazione qualora non ritenga soddisfacente l'esito della gara; ovvero si riserva la facoltà di disporre con provvedimento motivato, ove ne ricorra la necessità, la riapertura della gara e l'eventuale ripetizioni delle operazioni della stessa.

Le sedute di gara possono essere sospese ed aggiornate ad altra ora o ad altro giorno.

L'offerta e le documentazioni devono essere redatte in lingua italiana. Eventuale documentazione originale prodotta in lingua straniera dovrà essere accompagnata dalla traduzione asseverata in lingua italiana.

La Ditta è obbligata a fornire tutta la documentazione e gli eventuali chiarimenti necessari all'aggiudicazione.

Resta inteso che l'istituto di credito, in caso di aggiudicazione, sarà obbligato, in ottemperanza a quanto prescritto dall'art.3, comma 7 della legge 13.08.2010 n.136, come modificato dal D.L. n.187 del 12.11.2010, convertito con la L.217 del 17.12.2010, a comunicare alla stazione appaltante, in quanto tenuta al rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari:

- gli estremi identificativi del conto corrente bancario o postale dedicato, anche in via non esclusiva, con l'indicazione della fornitura al quale è dedicato;
- le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso conto;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

Le spese per la presente procedura sono a totale carico della Ditta.

Per tutte le controversie derivanti dalla presente gara sarà competente il Foro di Benevento ed il T.A.R. Campania sede di Napoli.

Codesta Ditta è invitata a chiedere formale conferma all'Area Provveditorato ed Economato di questa AZIENDA OSPEDALIERA di ogni eventuale comunicazione comunque pervenuta, concernenti mutamenti delle modalità e dei tempi di espletamento della gara, specificando oggetto, contenuto ed estremi di riferimento (protocollo e data).

Per quanto non previsto si rinvia alla normativa vigente in materia.

Codesto Istituto di credito è invitato, altresì, al fine di evitare inutili e spiacevoli ritardi nei pagamenti da effettuare, di trasmettere tutti i dati occorrenti affinché i mandati di pagamento possano essere evasi a mezzo accredito in c/c postale o bonifico bancario.

Articolo 15 - Variazioni

L'Amministrazione appaltante si riserva la facoltà di apportare modifiche all'esecuzione del servizio oggetto del presente capitolato in relazione a possibili variazioni dell'assetto organizzativo che comportino trasferimenti di determinati servizi, riduzione/estensione/soppressione di Strutture dell'Azienda.

Articolo 16 - Cessione dei crediti

Si rimanda a quanto indicato nell'art. 27 del CSA.

Articolo 17 - Tutela dei dati e riservatezza

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., il trattamento dei dati personali forniti dagli istituti di credito partecipanti alla gara di cui al presente disciplinare o altrimenti acquisiti a tal fine dall'AZIENDA OSPEDALIERA "G. RUMMO", è finalizzato unicamente all'espletamento della gara.

I dati forniti da parte dell'istituto aggiudicatario vengono acquisiti ai fini della stipulazione del contratto e dell'esecuzione dello stesso, ivi compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale. I trattamenti avverranno a cura del Responsabile del trattamento con l'utilizzo di supporti sia cartacei che informatici. Il conferimento di tali dati è necessario per lo svolgimento della procedura ed il rifiuto di fornirli in tutto o in parte può precludere la partecipazione alla gara.

Agli istituti di credito interessati sono riconosciuti i diritti previsti dall'Art. 7 del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., tra cui in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le richieste al Garante per la protezione dei dati personali.

L'istituto di credito aggiudicatario ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso e di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione dell'appalto. L'istituto di credito potrà citare i termini essenziali del contratto laddove ciò fosse condizione necessaria per la partecipazione dell'impresa stessa a gare e appalti.

L'istituto di credito aggiudicatario è responsabile per l'esatta osservanza da parte del personale addetto al servizio degli obblighi di riservatezza anzidetti e si impegna, altresì, a rispettare quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003 e s.m.i..

L'AZIENDA OSPEDALIERA "G. RUMMO", titolare del trattamento dei dati, provvederà a nominare l'istituto di credito aggiudicatario responsabile esterno del trattamento dei dati, ai fini dell'espletamento del servizio oggetto del presente disciplinare.

Nel caso di perdita di riservatezza sui dati, l'Aggiudicatario risponderà per ciascun evento con l'applicazione delle penali previste durante l'esecuzione del contratto e, successivamente, con il risarcimento dei danni.

Qualora la violazione sia di gravità tale da non consentire l'ulteriore prosecuzione delle obbligazioni contrattuali, l'AZIENDA OSPEDALIERA risolverà con effetto immediato il contratto.

Articolo 18 – Penali

Si rimanda a quanto indicato nell'art. 6 del CSA.

Articolo 19 - Risoluzione del contratto

Si rimanda a quanto indicato nell'art. 25 del CSA.

Articolo 20 - Controversie

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra l'Amministrazione dell'AZIENDA OSPEDALIERA "G. RUMMO" e l'Istituto di credito in ordine all'esecuzione del contratto, sarà competente il Foro di Benevento ed il TAR Campania sede di Napoli.

**IL DIRIGENTE DELL'AREA
PROVVEDITORATO ED ECONOMATO
(Dott.ssa Maria Nicoletta Mercuri)**

Per accettazione

LA DITTA

(timbro e firma della Ditta)

Ai sensi dell'art.1341 del codice civile la Ditta esplicitamente dichiara di accettare specificatamente ed integralmente il contenuto degli articoli 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13 , 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20 del presente disciplinare di gara e di appalto, fermo restando l'inderogabilità anche delle altre norme contrattuali.

**IL DIRIGENTE DELL'AREA
PROVVEDITORATO ED ECONOMATO
(Dott.ssa Maria Nicoletta Mercuri)**

Per accettazione

LA DITTA

(timbro e firma della Ditta)