



# **AZIENDA OSPEDALIERA "G. RUMMO" BENEVENTO**

**OSPEDALE RILIEVO NAZIONALE (D.P.C.M. 23.4.93)  
D.E.A. DI II LIVELLO (L.R. 11.1.94 N. 2)**

**VIA DELL'ANGELO**

## **PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SER- VIZIO DI VERIFICA E MANUTENZIONE DEI PRESIDI ANTINCENDIO**

### **DISCIPLINARE DI GARA**

## **PREMESSA**

Il presente Disciplinare, allegato al Bando di gara, di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme integrative al Bando e le relative informazioni in merito alle modalità di partecipazione alla procedura di gara, alla modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione dell'appalto.

Informazioni sulla predetta documentazione e sul procedimento di gara devono essere richieste, esclusivamente in forma scritta, anche via fax al numero 0824/57519 e all'indirizzo e-mail: [serviziotecnico@ao-rummo.it](mailto:serviziotecnico@ao-rummo.it).

I quesiti dovranno essere formulati almeno sette giorni prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte. Non verranno prese in considerazione richieste di chiarimento pervenute oltre tale termine. Successivamente l'Azienda procederà a pubblicare i relativi chiarimenti sul sito Web aziendale all'indirizzo [www.ao-rummo.it](http://www.ao-rummo.it).

## **OGGETTO, IMPORTO E DURATA DELL'APPALTO**

### **1.1. Oggetto e durata dell'Appalto**

L'appalto ha per oggetto la verifica manutenzione degli impianti e presidi antincendio dell'Azienda Ospedaliera "G. Rummo" per la durata di anni 3 (tre).

**CPV: 50413200-5** Servizi di manutenzione degli impianti e presidi antincendio;

**CUP (Codice Unico di Progetto): C86G17000040002**

**CIG (Codice Identificativo Gara): 7010993672**

### **1.2 Importo dell'Appalto**

L'importo complessivo triennale dell'Appalto, posto a base di gara sarà pari ad € 153.720,00 (oneri fiscali esclusi) di cui:

- € 78.720,00 (oneri fiscali esclusi) per canone di manutenzione;
- € 75.000,00 (oneri fiscali esclusi) per eventuali lavori di manutenzione straordinaria;
- € 4.000,00 (oneri fiscali esclusi) per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso.

Tale importo potrà subire, successivamente all'aggiudicazione della presente gara, un proporzionale aumento o diminuzione a seguito delle variazioni del numero degli impianti.

## **SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Sono ammessi a partecipare alla procedura di gara gli imprenditori individuali, anche artigiani, le società anche cooperative, nonché i Raggruppamenti Temporanei di concorrenti, Consorzi, Società consortili, aggregazione tra le imprese aderenti al contratto di rete, G.E.I.E. (Gruppo Europeo di Interesse Economico), operatori economici stabiliti in al-

tri Stati membri dell'Unione Europea, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi, ai sensi ed alle condizioni di cui all'art.45 del D. Lgs. n.50/2106, in possesso dei requisiti generali e speciali prescritti ai successivi articoli.

Si precisa che:

1. non possono partecipare alla procedura di affidamento né possono essere affidatari di subappalti i soggetti che si trovino in una delle condizioni di cui all'art. 80 del suindicato D. Lgs. n. 50/2016;
2. è fatto divieto ai concorrenti la contemporanea partecipazione alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero in forma individuale e in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, pena esclusione dalla gara dell'impresa singola e di tutti i Consorzi o Raggruppamenti Temporanei di Imprese in cui l'Impresa partecipa;
3. i consorzi stabili, di cui all'art. 45, comma 2, lett. c), del D. Lgs. n. 50/2016, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio che il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del codice penale;
4. in caso di Raggruppamenti Temporanei di concorrenti e di Consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 2602 del Codice Civile, non è indispensabile la costituzione formale, ma è sufficiente che i concorrenti presentino una dichiarazione, **a pena di esclusione**, sottoscritta da tutte le imprese interessate con l'impegno, in caso di aggiudicazione della gara, di costituire il Raggruppamento o il Consorzio e di conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno dei soggetti che costituiranno il Raggruppamento o il Consorzio stesso, qualificato come Mandatario-Capogruppo il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

E' espressamente richiesto, **a pena di esclusione**, che l'atto costitutivo, ovvero l'impegno a costituirsi in Raggruppamento o in Consorzi ordinari, in caso di aggiudicazione, riporti:

- l'indicazione dell'impresa che tra esse assumerà la veste di Mandataria-Capogruppo;
- le quote di partecipazione di ciascuna associata e l'indicazione delle prestazioni oggetto di appalto che saranno eseguite dai singoli operatori riuniti;
- la dichiarazione che nessun soggetto partecipa alla gara in più di un Raggruppamento Temporaneo o Consorzio ordinario di concorrenti o in forma individuale;
- la dichiarazione ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di lavori pubblici e la suddivisione percentuale tra le associate/associande e componenti del Raggruppamento o Consorzio ordinario, delle opere in caso di aggiudicazione; la quota assunta da ciascuna associata o componente del Consorzio ordinario non potrà essere superiore alla potenzialità economico finanziaria ed alla capacità tecnica-organizzativa della stessa.

E' vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei Raggruppamenti Temporanei di concorrenti o dei Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. d) ed e) del D. Lgs. n. 50/2016 rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta, salvo quanto espressamente previsto dall'art. 48, commi 17 e 18, del suindicato D. Lgs. n. 50/2016.

I Concorrenti dovranno, altresì, possedere a pena di esclusione i seguenti requisiti:

1. Abilitazione ai sensi degli articoli 3 del D.M. 22/1/2008;
2. Attestazione SOA OS3 Classifica 1 o superiore.

In caso di soggetti raggruppati ex art.48 del D. Lgs. n.50/2106 il requisito di cui al precedente numero 1) deve essere posseduto da ciascun soggetto del raggruppamento; il requisito di cui al precedente numero 2) può essere cumulativamente dimostrato dal raggruppamento.

L'assenza di anche uno solo dei requisiti sopra elencati comporta l'esclusione dalla Gara.

Il requisito di cui al precedente numero 1) (Abilitazione ai sensi degli articoli 3 del D.M. 22/17/2008, n.37) deve essere posseduto, a pena di esclusione, anche dalle Imprese Consorziate come esecutrici dai Consorzi.

### **PARTECIPAZIONE ALLA GARA E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Per partecipare alla gara, i Concorrenti interessati, in possesso dei requisiti richiesti nel Bando e nel presente Disciplinare, dovranno far pervenire, **a pena di esclusione**, tutta la documentazione richiesta redatta in lingua italiana (in caso contrario deve essere allegata una traduzione asseverata nella lingua italiana) entro il termine perentorio e all'indirizzo indicato nel Bando di gara, con le seguenti modalità:

- invio tramite servizio postale, esclusivamente a mezzo raccomandata o assicurata o posta celere;
- consegna diretta per mezzo di proprio incaricato o tramite agenzia di recapito, esclusivamente nelle giornate non festive dal lunedì al venerdì, presso **l'Ufficio-Protocollo della Stazione Appaltante sito in Via Dell'Angelo 1 - 82100 Benevento - orario di ufficio.**

Del termine di arrivo faranno fede **la data e l'ora** apposte dal personale dell'Ufficio Protocollo della Stazione Appaltante incaricato della ricezione.

L'inoltro della documentazione è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Azienda Ospedaliera ove, per disguidi postali o di altra natura ovvero per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga all'indirizzo di destinazione ed **entro il termine perentorio** indicato nel Bando di gara.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine di scadenza anche per ragioni indipendenti dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine indicato; ciò vale per i plichi inviati a mezzo di raccomandata A/R o altro vettore, a nulla vale la data di spedizione risultante dal timbro postale o la data di presa in consegna dell'agenzia di recapito. Tali plichi non verranno aperti e saranno considerati come non consegnati.

Il plico deve essere idoneamente chiuso, controfirmato sui lembi di chiusura, e deve recare all'esterno - oltre all'intestazione del **mittente** e all'indirizzo dello stesso - le indicazioni relative all'**oggetto della gara** ("**OFFERTA PER LA PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI VERIFICA E MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI E DEI PRESIDI ANTINCENDIO (C.U.P. C86G17000040002 - C.I.G. 7010993672)**"), al **giorno** e all'**ora** della scadenza della medesima.

In caso di Imprese riunite l'intestazione dovrà riportare il nominativo di tutte le Imprese associate con evidenziata l'Impresa Capogruppo.

Il plico deve contenere al suo interno quattro buste, a loro volta chiuse e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del **mittente**, l'**oggetto della gara** e la dicitura, rispettivamente:

- **BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**
- **BUSTA B - OFFERTA TECNICA**
- **BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA**
- **BUSTA D - DOCUMENTAZIONE GIUSTIFICATIVA DEI PREZZI OFFERTI**

Ai fini della chiusura dei plichi esterni e delle buste interne si precisa che non è necessario l'utilizzo della ceralacca per assicurare la sigillatura degli stessi, potendo i concorrenti utilizzare a tal fine altri più idonei strumenti (colla, nastro adesivo, etc.).

#### Busta "A - Documentazione Amministrativa"

Nella busta "A - Documentazione Amministrativa" devono essere contenuti, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

- 1) **Domanda di partecipazione alla gara**, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente; nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea o da un consorzio non ancora costituito la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio; alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità (in corso di validità) del/dei sottoscrittore/i (è ritenuto documento di riconoscimento la carta di identità ed, a titolo equipollente, ogni documento munito di fotografia e rilasciato da una Amministrazione Statale); la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura;
- 2) **Copia del presente Disciplinare di gara** timbrato e firmato in calce dal legale rappresentante dell'operatore economico offerente o da persona abilitata ad impegnarlo legalmente, per accettazione integrale ed incondizionata delle norme e condizioni in esso contenute;
- 3) **Copia del Capitolato Speciale d'Appalto** timbrato e firmato in calce dal legale rappresentante dell'operatore economico offerente o da persona abilitata ad impegnarlo legalmente, per accettazione integrale ed incondizionata delle norme e condizioni in esso contenute;
- 4) **N. 2 idonee dichiarazioni bancarie**. Al fine di dimostrare il possesso dei requisiti di partecipazione alla gara relativi alla capacità economica e finanziaria di cui all'art.83, comma 1 lettera b) del D. Lgs. n.50/2016, i concorrenti dovranno produrre quale mezzo di prova almeno n.2 idonee dichiarazioni bancarie. Nel caso in cui il concorrente non sia in grado di presentare le referenze richieste, dovrà innanzitutto specificarne i motivi ed inoltre dovrà presentare copia autentica dell'ultimo bilancio approvato, corredato dalla relazione del Collegio Sindacale, ove esistente. L'Azienda si riserva di valutare la documentazione di bilancio

presentata per ravvisare se risulta soddisfatto il requisito della capacità economica e finanziaria. Il possesso del requisito è richiesto a pena di esclusione.

- 5) **Dichiarazione** ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 di iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura, ovvero nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, ovvero presso i competenti ordini professionali, ovvero dichiarazione di svolgere attività professionale non organizzata in ordini o collegi ai sensi della legge n.4/2013 per attività inerenti il presente Disciplinare di Gara, in conformità con quanto previsto dall'art.83, comma 3, D. Lgs. n.50/2016;
- 6) **Dichiarazione/i sostitutiva/e** rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente resa/e secondo la legislazione dello stato di appartenenza, con le quali il concorrente o suo procuratore, assumendosene la piena responsabilità:
- a) dichiara, indicandole specificamente ed ai sensi delle vigenti leggi, di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art.80 del D.Lgs. n°50/2106;
  - b) indica i nominativi, le date di nascita e di residenza degli eventuali titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di poteri di rappresentanza e soci accomandatari;
  - c) elenca le imprese (denominazione, ragione sociale e sede) rispetto alle quali si trova, ai sensi dell'articolo 2359 del C. C., in situazione di controllo diretto o come controllante o come controllato. Tale dichiarazione deve essere resa anche se negativa.
  - d) attesta che nei propri confronti non sono state emesse sentenze ancorché non definitive relative a reati che precludono la partecipazione alle gare di appalto;
  - e) dichiara che nei propri confronti non è pendente un procedimento per l'applicazione delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423;
  - f) dichiara che nei propri confronti non sono sussistenti misure cautelari interdittive oppure sanzioni interdittive oppure di divieto temporaneo di stipulare contratti con la pubblica amministrazione ai sensi del D. Lgs. 231/2001;
  - g) dichiara che nei propri confronti non sono state emesse sentenze, ancorché non definitive, relative a reati che precludono la partecipazione alle gare d'appalto;
  - h) attesta l'osservanza delle norme della legge n. 68/1999 che disciplina il diritto dei lavori dei disabili;
  - i) attesta l'inesistenza dei piani individuali di emersione di cui all'art. 1-bis, comma 14, della legge 383/2001 e s. m.;
  - j) attesta l'osservanza, all'interno della propria azienda, degli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;
  - k) **(nel caso di consorzi di cui all'art. 48 D. Lgs. 50/2016)** indica per quali consorziati il consorzio concorre e relativamente a questi ultimi consorziati opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma; in caso di aggiudicazione, i soggetti assegnatari dell'esecuzione dei lavori non possono essere diversi da quelli indicati;
  - l) dichiara di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nel **bando di gara, nel disciplinare di gara, nello schema di contratto, nel capitolato speciale, nel piano di sicurezza;**

- m) dichiara di accettare e condividere, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nel **Documento Unico di Valutazione dei Rischi di Interferenze (D.U.V.R.I)** dell'Azienda Ospedaliera "G. Rummo".
- n) attesta di essersi recato sul posto dove debbono eseguirsi i lavori, di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi alla raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti e/o residui di lavorazione nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere eseguito il Servizio e di avere nel complesso preso conoscenza della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla esecuzione del Servizio, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;
- o) attesta di avere effettuato uno studio approfondito del servizio, di ritenerlo adeguato e realizzabile per il prezzo corrispondente all'offerta presentata;
- p) dichiara di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione del Servizio, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
- q) attesta di avere accertato l'esistenza e la reperibilità sul mercato dei materiali e della mano d'opera da impiegare nel servizio, in relazione ai tempi previsti per l'esecuzione dello stesso;
- r) indica il **numero di fax** al quale va inviata l'eventuale richiesta di documentazioni;
- s) **(per le imprese che occupano non più di 15 dipendenti e da 15 a 35 dipendenti che non abbiano effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000)** dichiara la propria condizione di non assoggettabilità agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge 68/99;
- t) **(per le imprese che occupano più di 35 dipendenti e per le imprese che occupano da 15 a 35 dipendenti che abbiano effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000)** certificazione, in data non anteriore a sei mesi dalla data di pubblicazione del presente bando, di cui all'art.17 della Legge n°68/99 dalla quale risulti l'ottemperanza alle norme della suddetta legge, accompagnata da una dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. n°445/2000, nella quale il legale rappresentante conferma la persistenza ai fini dell'assolvimento degli obblighi di cui alla legge 68/99, della situazione certificata dalla originaria attestazione dell'ufficio competente;
- u) indica quali parti del Servizio intende eventualmente subappaltare o concedere a cottimo;
- v) **(nel caso di associazione o consorzio o GEIE non ancora costituito)** indica a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo; nonché assume l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di lavori pubblici con riguardo alle associazioni temporanee o consorzi o GEIE;
- w) **(nel caso di costituendi associazioni di tipo orizzontale o del tipo verticale)** specifica, con apposita dichiarazione a pena esclusione della gara medesima la

ripartizione percentuale (quote) del Servizio da assumere, ai sensi della sentenza n°6586/2004 del Consiglio di Stato;

- x) **(nel caso di associazione o consorzio o GEIE già costituito)** mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE.

La/e **dichiarazione/i sostitutiva/e** deve/devono essere sottoscritte dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo. Nel caso di concorrenti costituiti da imprese associate o da associarsi la medesima dichiarazione deve essere prodotta o sottoscritta da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE. Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

- 6) **Dichiarazione** rilasciata dalla Azienda Ospedaliera "G. Rummo" aggiudicataria appaltante che certifichi l'avvenuto sopralluogo (**Dichiarazione di Avvenuto Sopralluogo Modulo AA**) pena esclusione dalla Gara;

7) **Contributo per l'Autorità di Vigilanza**

Ricevuta in originale ovvero in fotocopia della stessa corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità comprovante il versamento di EURO 20,00 a titolo di contribuzione per l'Autorità Nazionale Anti corruzione (ANAC) sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture secondo il disposto della deliberazione dell'Autorità medesima di data 15.02.2010. A norma dell'art.4 - comma 2 - della citata deliberazione la mancata dimostrazione dell'avvenuto versamento della somma indicata, mediante la presentazione della documentazione attestante l'avvenuto versamento, comporta l'esclusione alla procedura di scelta del contraente.

Il pagamento della contribuzione di cui sopra può avvenire con le seguenti modalità:

- mediante versamento on line collegandosi al portale web "**Sistema di riscossione**" all'indirizzo <http://riscossione.avlp.it/> seguendo le istruzioni disponibili sul portale. A riprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare all'offerta copia stampata dell'e-mail di conferma, trasmessa dal sistema di riscossione. Tale documento deve essere corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità.

Si precisa che **non è ammesso alla procedura** il concorrente che abbia eseguito un versamento inferiore a quello previsto; non è ammessa l'integrazione dell'importo del versamento successivamente all'invio dell'offerta e all'apertura della busta contenente la documentazione amministrativa.

Si precisa inoltre che la mancata corrispondenza tra il CIG riportato sulla ricevuta di versamento e quello assegnato alla procedura di cui trattasi, comporta **l'esclusione alla procedura di scelta del contraente**.

- Si rende noto che la stazione appaltante è tenuta, **ai fini dell'esclusione della gara del concorrente**, al controllo, anche attraverso all'accesso al SIMOG dell'avvenuto pagamento, dell'esattezza dell'importo e della rispondenza del CIG riportato sulla ricevuta del versamento con quello assegnato alla procedura di cui trattasi.

8) **Cauzione provvisoria di € 3.154,40 (diconsi Euro Trecentocinquantaquattro/40)**, ai sensi dell'art. 93 del D. Lgs. n. 50/2016, pari al 2% (due per cento) dell'importo complessivo dell'appalto posto a base di gara, secondo le modalità previste dal D.M. n.123/04 - schema Tipo 1.1.

La predetta garanzia può essere costituita, a scelta dell'offerente:

- in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice;
- tramite fideiussione rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività, o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58, e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa, in originale, avente validità **per almeno 180 giorni decorrenti dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte.**

Tale documento, prodotto in originale, deve contenere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del Codice Civile;
- la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- l'impegno del fideiussore a rinnovare la garanzia per una durata minima di ulteriori 180 (centottanta) giorni, su richiesta della stazione appaltante nel corso della gara, nel caso in cui alla sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La cauzione, comunque costituita, deve essere corredata, a pena di esclusione, dalla dichiarazione di impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia definitiva, per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario.

Non sono ammesse dichiarazioni di impegno condizionato o con limitazioni di importo garantito.

Ai sensi dell'art. 93, comma 7 del D.Lgs 50/2016, per le imprese alle quali è stata rilasciata da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, l'importo della garanzia è ridotto del 50%.

Al fine di usufruire della riduzione, **tale certificazione dovrà essere allegata in originale o prodotta mediante copia autenticata ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 o mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 28/12/2000 n. 445, ovvero potrà anche risultare direttamente dall'attestazione SOA con effetti probatori.**

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto nei casi previsti dall'art. 93, comma 7, D. Lgs n. 50/2016, debitamente dimostrati con le relative certificazioni.

In caso di associazioni temporanee di imprese già costituite, le garanzie fideiussorie ed assicurative sono presentate dalla capogruppo in nome e per conto di tutti i concorrenti; in caso di associazioni temporanee di imprese non ancora costituite, le garanzie fideiussorie ed assicurative devono essere intestate al raggruppamento, con espressa indicazione di ogni impresa associanda.

In entrambi i casi, per beneficiare delle riduzioni di cui all'art. 93, comma 7 del D.Lgs n. 50/2016, è necessario che ciascuna impresa partecipante posseda la certificazione che dà diritto alla riduzione applicata.

In caso di consorzio o G.E.I.E., ai fini della fruizione del beneficio è richiesto il possesso della certificazione da parte dei consorziati o membri designati per l'esecuzione delle prestazioni; nel caso in cui il consorzio intenda eseguire le prestazioni in proprio, dovrà possedere la certificazione in proprio.

- 9) **PASSOE rilasciato dal sistema AVCPASS. Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCPASS** accedendo all'apposito link sul Portale ANAC (Servizi - Servizi ad accesso riservato - AVCPASS Operatore economico) presso:

<http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi> secondo le istruzioni ivi contenute.

L'operatore economico, dopo la registrazione al servizio AVCPASS, indica al sistema il CIG della procedura di affidamento cui intende partecipare. Il sistema rilascia un "PASSOE" da inserire nella presente busta contenente la documentazione amministrativa.

### **AVVALIMENTO**

Ai sensi dell'art.89 del D. Lgs. n.50/2016, non è ammesso l'avvalimento in quanto nell'oggetto dell'appalto di lavori rientrano opere per le quali sono necessari lavori di rilevante complessità tecnica.

### **BUSTA "B - Documentazione per Elementi Qualitativi"**

Nella busta "B - Documentazione per Elementi Qualitativi " dovranno essere contenuti, a pena di esclusione dalla procedura di gara:

**Documentazione** a supporto delle proposte migliorative in ordine all' "Elemento Qualitativo: A-1) Elemento qualitativo: Progetto organizzativo di esecuzione dell'intero Appalto" e a ciascun sub-elemento indicato nella "Procedura di Aggiudicazione" del presente Disciplinare, mediante la produzione di n.3 Relazioni distinte in relazione ai punti **A-1-1, A-1-2 e A-1-3** secondo le indicazioni espressamente riportate. Con riferimento al punto A-1-1 l'appaltatore dovrà, altresì,

produrre un Documento di Valutazione dei Rischi con indicazione degli accorgimenti adottati per la sicurezza dei lavoratori.

Le relazioni dovranno essere sottoscritte dal legale rappresentante del concorrente e, nel caso di concorrente costituito da soggetti riuniti o consorziati, dalla mandataria o capogruppo, oppure, nel caso di concorrente costituito da soggetti da riunirsi o da consorziarsi, da ciascun soggetto che costituisce o che costituirà il raggruppamento o il consorzio o il GEIE.

La Busta dovrà essere sigillata in modo idoneo e controfirmata sui lembi di chiusura, a pena di esclusione.

Nella Documentazione contenuta nella Busta B non dovrà essere contenuta alcuna indicazione circa i prezzi offerti. La presenza di prezzi all'interno della Documentazione costituisce motivo di esclusione dalla Gara.

### **BUSTA "C - Offerta Economica"**

Nella busta "C - Offerta Economica" devono essere contenuti, **a pena di esclusione**, i seguenti elementi in busta sigillata con indicazione sul frontespizio **BUSTA "C - Offerta Economica"**:

**Offerta Economica**, redatta in lingua italiana secondo il modello allegato (**Allegato BB**), opportunamente bollato, sottoscritto con firma leggibile e per esteso dal Legale Rappresentante dell'Impresa o, in caso di RTI costituito prima della presentazione dalla Mandataria. Qualora il concorrente sia costituito da associazione temporanea, o consorzio o GEIE non ancora costituiti la dichiarazione deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il concorrente.

L'offerta economica dovrà essere espressa, in cifre e in lettere, mediante ribasso percentuale rispetto all'importo dei lavori soggetti a ribasso pari ad € 153.720,00; gli oneri di sicurezza non sono soggetti a ribasso.

Il ribasso percentuale potrà essere espresso con un massimo di tre decimali, qualora i decimali fossero in numero maggiore si procederà ad arrotondare per eccesso o per difetto al terzo decimale.

Ai fini del calcolo dell'anomalia, si terrà conto delle prime tre cifre decimali, qualora i decimali fossero in numero maggiore si procederà ad arrotondare per eccesso o per difetto al terzo decimale.

### **BUSTA "D - Documentazione Giustificativa dei Prezzi Offerti"**

Nella Busta D - **Documentazione giustificativa dei prezzi offerti**, ai sensi dell'art.97, comma 3, del D. Lgs. n.50/2016, a pena di esclusione dalla procedura di gara, dovranno essere prodotte le giustificazioni relative alle voci di prezzo.

La positiva verifica della presenza della Busta D è condizione essenziale per l'ammissione alla gara e l'esame della dell'offerta.

La Busta D verrà aperta solo in seguito a verifica dell'eventuale congruità dell'offerta economica qualora la stessa venga riscontrata anormalmente bassa secondo i criteri stabiliti dal predetto articolo 97.

L'Impresa dovrà specificare le principali voci di costo, quali:

1. **Spese generali dell'azienda:** specificare e documentare le spese generali dell'Azienda (quali a titolo esemplificativo: ammortamenti, costi per polizze ed oneri finanziari) con specifico riferimento all'incidenza di esse sull'oggetto del servizio;
2. **Costo del lavoro:** con riferimento al personale impiegato, specificare: il numero dei dipendenti impiegati per l'esecuzione del servizio, la qualifica, il contratto collettivo nazionale applicato.

Qualora venga impiegato personale esterno specificare la tipologia del contratto ad esso applicato ed il relativo costo.

Ai sensi dell'art.97, comma 5, lettera d) del D. Lgs. n.50/2016, in relazione ai "costi medi orari del lavoro per il personale dipendente", il concorrente deve confermare che intende applicare al proprio personale il costo medio di cui alle Tabelle come determinate dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, documentando opportunamente quanto dichiarato. In caso di costi medi orari inferiori alle stesse Tabelle, debbono essere fornite opportune giustificazioni a corredo della scelta adottata;

3. **Costo degli oneri di sicurezza:** in relazione al costo per gli oneri di sicurezza, l'impresa concorrente può produrre, a titolo esemplificativo, un documento che attesti l'analisi dell'ambiente di lavoro ai sensi del T.U. n.81/2008, contenente positiva dichiarazione relativa alla valutazione e gestione dei rischi, e di dichiarazione che i costi, sulla base di un riparto degli stessi, sono computati nel servizio;
4. **Ogni altro elemento utile ai fini della valutazione della congruità dell'offerta presentata,** che dimostri le condizioni favorevoli di cui gode l'Impresa, ritenute pertinenti in merito agli elementi costitutivi dell'offerta. L'Impresa concorrente dovrà altresì indicare l'utile d'azienda al netto di oneri e tasse.

A corredo dei costi indicati, deve essere presentata idonea documentazione.

In particolare in relazione al costo del lavoro, l'Impresa concorrente può produrre, a titolo esemplificativo, elenco dei dipendenti con gli stipendi attribuiti, attestazione sul rispetto del CCNL e copia del CCNL.

#### **Si precisa che:**

- Nel caso che i documenti su indicati siano sottoscritti da un procuratore del legale rappresentante del concorrente, va trasmessa la relativa procura;
- Tutta la documentazione dovrà essere redatta esclusivamente in lingua italiana, pena l'esclusione dalla gara;
- Tutte le certificazioni e le documentazioni richieste, dovranno essere di data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del termine di presentazione delle domande;
- L'Azienda si riserva di verificare a campione, la veridicità delle dichiarazioni rese dalle ditte concorrenti;
- In caso di false dichiarazioni saranno applicate le sanzioni di cui all'art. 26 della legge 4.1.68 n. 15. Nel caso in cui venga accertata la falsità delle dichiarazioni rese,

l'Azienda procederà a revocare l'aggiudicazione o a rescindere il Contratto, incamerando la relativa cauzione, fatto salvo l'eventuale maggior danno;

- Di ogni caso di accertata falsità delle dichiarazioni rese, l'Azienda darà notizia alle competenti Autorità, notificando alle stesse i provvedimenti e le determinazioni assunte nei confronti della Ditta, la quale sarà esclusa dalle successive gare indette dall'Azienda. Il concorrente e/o l'aggiudicatario dovrà denunciare alla Magistratura e/o agli Organi di polizia, dandone comunicazione all'Azienda, ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale, in qualsiasi forma si manifesti nei suoi confronti, ogni illecita richiesta di denaro, ogni pressione per indirizzare l'assunzione di personale o affidamento di servizi, subappalti, forniture o prestazioni da cui possa derivarne utilità ed ogni illecita interferenza ad esso formulata prima della gara o durante le procedure di aggiudicazione o l'esecuzione dei lavori, anche attraverso suoi agenti, rappresentanti o dipendenti.

### **SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 83 comma 9 del D. Lgs. n. 50/2016, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria stabilita nella misura di € 1.900,00 (pari all'uno per mille del valore della gara).

In tal caso, sarà assegnato al concorrente un termine di giorni dieci entro cui dovranno essere rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione.

Si precisa che la sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione.

Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, sarà comunque richiesta la regolarizzazione, ma non sarà applicata alcuna sanzione.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

### **PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione verrà disposta in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016 nonché delle disposizioni contenute nel Bando e nel presente Disciplinare. La valutazione del-

le offerte sarà effettuata con riferimento agli elementi e sub elementi indicati nella seguente tabella e ai rispettivi punteggi e sub-punteggi massimi attribuibili:

Criteria di Aggiudicazione	Ponderazione
A. Elemento Qualitativo	60 su 100
B. Prezzo	40 su 100
Totale	100

### Elemento Qualitativo

Relativamente agli elementi qualitativi, il punteggio verrà attribuito sulla base dei criteri di valutazione di seguito riportati:

A-1 Elemento Qualitativo: Progetto Organizzativo di Esecuzione dell'Intero Appalto di		P max
	Sub elementi	
<b>A-1-1</b>	<p><b>Proposta di Piano di Manutenzione migliorativa contenente Relazione organizzativa, tecnica ed operativa contenente l'illustrazione dettagliata delle modalità organizzative, tecniche ed operative con cui l'operatore economico intende eseguire i Servizi.</b></p> <p>La proposta dev'essere strutturata nel modo seguente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Progetto di organizzazione generale del Servizio</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Modalità di svolgimento del Servizio - procedure operative</li> <li>- Metodi e strumento di super visione delle attività degli operatori</li> <li>- Gestione del personale negli interventi in urgenza e di emergenza</li> </ul> </li> <li>• <b>Caratteristiche quali-quantitative delle attrezzature</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Strumenti e attrezzature in dotazione al personale</li> <li>- Altre attrezzature messe a disposizione</li> </ul> </li> <li>• <b>Progetto formativo</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Programma di formazione continua per le risorse umane utilizzate</li> </ul> </li> </ul>	<b>50</b>
<b>A-1-2</b>	<b>Fomazione del Personale: Programma di Formazione continua delle risose utilizzate</b>	<b>5</b>
<b>A-1-3</b>	<b>Servizi migliorativi gratuiti</b> Eventuali Servizi Migliorativi a carattere gratuito.	<b>5</b>

attraverso la media dei coefficienti, variabili da zero ad uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli Commissari attraverso la seguente progressione:

non sufficiente	0,20
sufficiente	0,40

discreto	0,60
buono	0,80
ottimo	1,00

Si precisa che:

- l'Azienda persegue l'obiettivo di elevare gli standards qualitativi e di efficienza delle attività in oggetto del presente affidamento, pertanto le offerte che avranno complessivamente ottenuto un punteggio tecnico - **qualitativo inferiore a 45 punti saranno ritenute non congrue**, e qualitativamente inadeguate e, di conseguenza, saranno escluse dal prosieguo della procedura di gara senza procedere all'apertura dell'offerta economica con conseguente mancato inserimento nella graduatoria finale;
- il punteggio sarà approssimato alle due cifre decimali;
- nel caso in cui l'offerta tecnica non contenga anche uno soltanto degli elaborati tecnici-economici-gestionali richiesti, l'offerta stessa sarà considerata irregolare e carente e, in quanto tale, inammissibile, e verrà, di conseguenza, esclusa dalla gara.

#### **Modalità di Presentazione delle Migliorie Proposte**

La Documentazione da presentare per l'illustrazione delle migliorie proposte deve essere composta da un numero di pagine non superiore a 30 e deve rispettare i seguenti requisiti:

- i documenti dattiloscritti dovranno essere in formato A4;
- eventuali depliant o documenti grafici che si intendano allegare, potranno avere altro formato;
- la documentazione relativa ad ogni miglioria deve essere raccolta in un unico fascicolo rilegato e all'interno del fascicolo un'ordinata suddivisione degli elementi trattati secondo i punti a), b) e c);
- nel fascicolo deve essere, altresì, inserita una tabella riepilogativa delle migliorie proposte.

#### **PUNTEGGIO ECONOMICO**

L'offerta economica verrà valutata attraverso l'applicazione della seguente formula:

$$a = 40 \times (C_{max} + C_{min} - C_i) / C_{max}$$

dove:

- **a** è il punteggio dell'offerta economica oggetto di valutazione;
- **C<sub>max</sub>** è l'importo dell'offerta economica maggiore;
- **C<sub>min</sub>** è l'importo dell'offerta economica minore;
- **C<sub>i</sub>** è l'importo dell'offerta economica oggetto di valutazione.

## MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

Risulterà aggiudicataria l'Impresa che consegnerà il miglior punteggio complessivo, quale risultante dalla sommatoria dei punteggi relativi all'Elemento Qualitativo e per la parte economica.

In caso di offerte valutate con punteggio complessivo identico, l'aggiudicazione avverrà a favore dell'offerta che abbia ottenuto il maggior punteggio relativamente all'offerta tecnica; qualora anche i punteggi attribuiti all'offerta tecnica dovessero essere uguali, si procederà all'aggiudicazione ai sensi dell'art.77, R.D. n.827/1924.

L'Azienda si riserva:

- di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua e conveniente per l'Azienda;
- di non far luogo alla gara e di prorogarla ad altra data che verrà comunicata ai concorrenti, senza che questi possano accampare alcuna pretesa al riguardo;
- di non procedere all'aggiudicazione, qualora non ritenuto opportuno, a proprio insindacabile giudizio.

L'Azienda si riserva, altresì, la facoltà di verificare le offerte economiche anormalmente basse, ai sensi dell'art.97, comma 3 del D. Lgs. n.50/2016.

L'esito negativo della verifica delle offerte anormalmente basse comporterà l'esclusione dalla gara.

## MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

La gara avrà inizio il giorno **8 maggio** alle ore 9.00 in seduta pubblica presso la sede dell'A.O. G. RUMMO Via dell'Angelo 1 82100 Benevento.

Alla gara possono assistere rappresentanti delle imprese ad esclusione della parte che avviene in seduta riservata.

Le offerte presentate dai concorrenti saranno esaminate da una Commissione Giudicatrice, nominata con apposita deliberazione/determinazione successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, secondo quanto disposto dall'articolo 77 del D.Lgs. n. 50/2016.

Lo svolgimento di questa seduta prevede che la Commissione esaminerà la Documentazione Amministrativa (**Busta A**), ammettendo alla gara soltanto i concorrenti che risulteranno in regola con quanto disposto dal presente disciplinare di gara.

Dopo l'apertura delle buste "**B - Elaborati Tecnici**" che deve avvenire sempre in seduta pubblica, la Commissione, **in seduta riservata**, provvede alla valutazione del merito tecnico delle offerte ed alla relativa attribuzione dei punteggi.

Le motivazioni seguite dalla commissione nell'attribuzione dei punteggi per gli elementi qualitativi dell'offerta devono essere precisate nel verbale descrittivo delle operazioni di gara ai sensi dell'articolo 95 del D.Lgs. n. 50/2016.

In seguito all'attribuzione dei punteggi per gli elementi qualitativi dell'offerta, i concorrenti saranno invitati con lettera Raccomandata A/R, anticipata a mezzo fax almeno 5 giorni prima del relativo svolgimento, alla seduta pubblica in cui si procederà:

- alla comunicazione dei punteggi ottenuti per la documentazione qualitativa dell'offerta;
- all'apertura della Busta C **Offerta Economica** dei concorrenti ammessi ed alla verifica della regolarità formale dei documenti ivi contenuti;
- all'attribuzione dei punteggi agli elementi quantitativi dell'offerta;
- alla formalizzazione della graduatoria dei concorrenti ammessi.

Nel caso si proceda alla verifica della congruità della/e offerta/e e/o alla verifica della/e offerta/e anormalmente bassa/e, il Presidente della Commissione Giudicatrice, al termine della suddetta verifica, fisserà un'ulteriore seduta pubblica che verrà comunicata a tutti gli offerenti con lettera Raccomandata A/R, anticipata a mezzo fax almeno 5 giorni d'anticipo sul giorno della seduta, in cui verranno resi noti i risultati della verifica, l'eventuale assunzione di provvedimenti di esclusione e la proclamazione dell'aggiudicatario.

### AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà, ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. n. 50/2016, a lotto unico, a favore della migliore offerta selezionata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, sulla base dei criteri e sub criteri.

L'aggiudicazione sarà comunque disposta mediante adozione di apposito atto deliberativo con cui verranno approvate le risultanze della gara da parte della stazione appaltante.

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida, purché la stessa sia ritenuta congrua dall'Azienda.

L'espletamento della procedura di gara non costituisce per la stazione appaltante obbligo di contrarre.

Ai sensi dell'art. 95 comma 12 del D. Lgs. n. 50/2016, questa stazione appaltante si riserva il diritto di non procedere ad aggiudicazione; ciò anche ove non ravvisi la convenienza tecnica e/o economica delle offerte pervenute, nel caso in cui venga ravvisata una non congruità dei prezzi, nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute sia ritenuta apprezzabile in relazione alle esigenze di pubblico interesse che si intendono soddisfare, ovvero per mancanza di disponibilità finanziaria nell'ambito dei programmi di acquisto.

L'Azienda, a suo insindacabile giudizio e senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa o diritto a riguardo, si riserva anche la facoltà di adottare qualsiasi provvedimento di sospensione, revoca, annullamento o aggiudicazione parziale della gara, dandone comunicazione alle imprese concorrenti, anche nell'ipotesi in cui nelle more dell'espletamento della presente procedura vengano formalmente attivati Convenzioni So.RE.SA.

Ai sensi dell'art. 110 del D. Lgs. n. 50/2016, in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto, ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'art. 88, comma 4-ter, del D. Lgs. n. 159/2011, ovvero in caso di dichiarazione giudi-

ziale di inefficacia del contratto, l'Azienda interpellerà progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento delle attività oggetto dell'appalto.

L'affidamento avviene alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede in offerta.

### **SUBAPPALTO**

In caso di ricorso all'istituto del subappalto di cui all'art. 105 del D. Lgs. n. 50/2016, dovranno essere prodotte:

- dichiarazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, rilasciata dal legale rappresentante del concorrente o da persona abilitata ad impegnare legalmente lo stesso, con cui si manifesti l'intenzione di ricorrere all'istituto del subappalto, con la elencazione delle **attività che si intende subappaltare nei limiti del 30% dell'importo complessivo del contratto ed una terna di subappaltatori**. In caso di mancata presentazione di tale dichiarazione, la stazione appaltante non potrà concedere autorizzazione al subappalto;
- dichiarazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 rilasciata dal legale rappresentante dell'impresa subappaltatrice o da persona abilitata ad impegnarla legalmente, attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016.

### **CAUZIONE DEFINITIVA**

Prima della stipula del contratto, l'aggiudicataria dovrà provvedere a depositare, a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali, una garanzia fideiussoria, secondo le modalità e prescrizioni di cui all'art. 103 del D. Lgs. 50/2016.

### **PATTO D'INTEGRITÀ**

Con la presentazione dell'offerta si intendono integralmente accettate tutte le norme e le disposizioni contenute nel patto di integrità pubblicato sul sito internet dell'Azienda Ospedaliera [www.ao-rummo.it](http://www.ao-rummo.it) - homepage - sezione Amministrazione Trasparente - Altri Contenuti. Pertanto, prima della sottoscrizione dell'offerta, il concorrente è tenuto a prendere attenta visione del patto d'integrità.

### **ALTRE NORME**

**Nella ipotesi in cui l'offerta e la documentazione di gara siano sottoscritte da un soggetto diverso dal legale rappresentante, è richiesta la produzione di apposita procura speciale.**

L'offerta sarà impegnativa solamente per il concorrente e dovrà avere validità pari ad almeno 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione delle offerte.

Tutte le dichiarazioni richieste nel presente disciplinare di gara dovranno essere rese ai sensi della normativa vigente (D.P.R. n. 445/2000). Questa stazione appaltante si riserva di verificare in ogni momento la veridicità delle dichiarazioni rese e l'autenticità delle documentazioni prodotte, anche ai sensi dell'art. 43 D.P.R. n. 445/2000. In caso di riscontrate dichiarazioni mendaci o falsità documentali, si procederà all'esclusione del concorrente dalla gara ed alla immediata segnalazione alle autorità competenti.

#### **INFORMATIVA AI SENSI DEL D. LGS. N. 196/2003 E S.M.I.**

Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n. 196/2003, si comunica che i dati, anche personali, trasmessi dalle imprese partecipanti saranno utilizzati esclusivamente per lo svolgimento di funzioni connesse all'espletamento ed all'aggiudicazione della gara.

I dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione a tutti i soggetti aventi titolo.

Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza.

I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del D.Lgs. del 30 Giugno 2003 n. 196.

Il Dirigente  
arch. Filippo Serino