



AZIENDA OSPEDALIERA "G.RUMMO"

Regione Campania

Via Dell'Angelo, 1 – 82100 Benevento

**SERVIZIO DI GESTIONE DELLA CAMERA MORTUARIA
DELL'AZIENDA OSPEDALIERA "G. RUMMO" E
DELLE ATTIVITA' CONNESSE**

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

ART. 1 - OGGETTO E DURATA DEL SERVIZIO

Il presente capitolato speciale di appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di movimentazione salme, del servizio di gestione camere mortuarie.

Il servizio affidato avrà la durata **di mesi 36** a decorrere dalla data di affidamento del servizio.

E' tuttavia facoltà di questa Amministrazione prorogare il contratto per un periodo di mesi sei, senza che la ditta aggiudicataria possa pretendere condizioni diverse da quelle pattuite.

Qualora modifiche normative o variazioni nell'organizzazione interna aziendale rendano non necessario o parzialmente necessario il servizio oggetto dell'appalto, l'amministrazione si riserva il diritto di sospendere o ridurre il ricorso al servizio in questione con preavviso di giorni 30 senza che alla ditta aggiudicataria spetti alcun ulteriore compenso o risarcimento.

ART. 2 – IMPORTO PRESUNTO DEL CONTRATTO

L'importo presunto complessivo del servizio oggetto del presente capitolato è pari ad **€. 90.000 euro annui, IVA esclusa**, comprensivi degli oneri di sicurezza, non soggetti al ribasso.

ART. 3 – CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Il presente servizio sarà assegnato secondo **il criterio della qualità prezzo secondo le seguenti percentuali**

Prezzo 60 %

Qualità 40 %

L'Azienda Ospedaliera si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non procedere all'aggiudicazione del servizio oggetto del presente capitolato e potrà aggiudicare il servizio anche in presenza di una sola offerta purché valida.

L'Azienda Ospedaliera si riserva la facoltà, qualora ricorrano motivi di opportunità e convenienza, o qualora i prezzi non fossero ritenuti congrui, di non procedere all'aggiudicazione.

ART. 4 – ADEMPIMENTI DEL SERVIZIO DA ESPLETARE.

Ai fini dell'affidamento del servizio in oggetto, le Ditte dovranno effettuare il seguente servizio:

1. la preparazione, ricomposizione e vestizione delle salme nonché l'allestimento della camera ardente;
2. l'apertura dalla sala mortuaria dalle ore 8.00 alle ore 20.00 dei giorni feriali e dalle ore 8.00 alle ore 19.00 dei giorni festivi;
3. la reperibilità (con presenza in loco entro il termine di 20 minuti dalla chiamata) dalle 20.00 alle 8.00 dei giorni feriali e dalle 19.00 alle 8.00 dei giorni festivi;
4. il consentire l'accesso dei visitatori alla camera ardente dal lunedì al sabato dalle ore 8.00 alle ore 20.00, domenica e festivi dalle ore 8.00 alle ore 19.00;
5. la fornitura di contenitori per reperti anatomici (prodotti a norma di legge),
6. la manutenzione ordinaria dei locali concessi in comodato d'uso, ivi compresi gli impianti elettrici ed idrici a partire dal punto di prelievo della fornitura all'interno dei locali. Restano a carico dell'Azienda Ospedaliera "G. Rummo" la manutenzione degli impianti termici e la manutenzione degli impianti elettrici e idrici sino al punto di prelievo della fornitura all'interno dei locali e comunque si veda il punto indicato all'articolo manutenzione.
7. la manutenzione ordinaria e straordinaria, eseguita in conformità alla normativa vigente, delle attrezzature utilizzate per il servizio, ivi comprese le verifiche periodiche previste;
8. la modalità di pulizia e manutenzione delle strutture interne dalla Camera Mortuaria;

9. la fornitura e l'arredo dei catafalchi;
10. la gestione delle celle frigorifere ed apparecchiature destinate al servizio, gli oneri risultano compresi nel presente appalto
11. l'informazione ed assistenza ai dolenti senza indicare nessuna onoranza funebre cui rivolgersi pena decadenza del contratto;
12. la conservazione della salma nel rispetto delle norme igieniche, con trasferimento della stessa in cella frigorifera, ove necessario, e, per i casi previsti, esecuzione del trattamento conservativo da parte dei sanitari di istituto ai sensi delle normative vigenti in materia;
13. la osservanza di quanto disposto nel protocollo aziendale, per le salme destinate al prelievo di organi e tessuti (cute, cornee, ossa);
14. la predisposizione della salma al riscontro diagnostico/autoptico mediante approntamento del materiale occorrente e posizionamento della stessa sul tavolo anatomico della sala autoptica;
15. ripristino delle condizioni igieniche della salma, trattamento dello strumentario, riordino di tutto il materiale utilizzato compresa la pulizia del locale secondo le modalità operative che saranno previste;
16. la ricomposizione della salma che dovrà consentire una decorosa esposizione, in caso di riscontro autoptico, prelievo di organi e/o tessuti;
17. la programmazione dell'esposizione della salma con congruo anticipo rispetto all'orario del funerale;
18. la compilazione del registro di entrata e di uscita delle salme, con indicazione delle generalità delle stesse (mediante compilazione di specifica modulistica);
19. il rispetto dei protocolli e delle procedure aziendali.
20. La attività di acquisizione delle salme in gestione per la procura o altri enti anche nelle ore notturne
21. la Ditta aggiudicataria, qualora necessario, dovrà provvedere al trasporto interno all'area ospedaliera delle salme, con mezzi propri idonei alla specifica destinazione d'uso.
22. la risposta pronta ed efficace agli organi di polizia giudiziaria nell'aprire la sala morgue nell'arco delle 24 ore
23. la possibilità che si effettui il trasporto, 24 ore su 24, delle salme dai reparti della Azienda Ospedaliera alla camera mortuaria;
24. la predisposizione delle idonee certificazioni
25. la fornitura di elettrocardiografo per l'accertamento di morte ai sensi dell'art.8 del regolamento di polizia mortuaria
26. Sono a carico della Ditta aggiudicatrice del Servizio:
 - la manutenzione ordinaria edile dei locali di proprietà dell'Azienda messi a disposizione; per manutenzione ordinaria si intende tutti gli interventi edilizi che riguardano le opere di riparazione, rinnovamento e sostituzione delle finiture dei locali;
 - la manutenzione ordinaria, straordinaria e programmata delle Celle Frigorifere di proprietà dell'Azienda.

Modalità del servizio :

I compiti relativi all'espletamento del servizio oggetto di gara sono in gran parte desunti dal D.P.R. n.285 del 10.9.1990 "approvazione del regolamento di Polizia mortuaria" e dalle normative regionali.

Il personale destinato dalla Ditta all'espletamento dell'appalto in oggetto, dovrà essere formato e specializzato per l'esecuzione di tutte le attività previste (v. art.5 del presente capitolato).

La presenza dell'impresa nell'ambito dell'Azienda Ospedaliera non dovrà in alcun modo vincolare i familiari del defunto nella scelta del servizio cui affidare le onoranze funebri.

A tal fine, la Ditta aggiudicataria dovrà realizzare, con oneri compresi nell'appalto, appositi cartelli (numero dei cartelli, testo, dimensione carattere e stile saranno definiti in accordo con la UOC Organizzazione servizi ospedalieri prima dell'avvio dell'appalto) da affiggere all'interno dei locali camera ardente. Indicativamente il cartello dovrà recare la seguente indicazione: *"per il servizio funebre, i familiari del defunto sono liberi di avvalersi di qualsiasi Ditta presente sul mercato"*.

Il sopralluogo per la presa visione dei locali ove si svolgeranno le attività, dovrà essere effettuato almeno una settimana prima della data fissata per la presentazione dell'offerta e concordata con la UOC Organizzazione servizi ospedalieri che rilascerà un attestato che dovrà essere allegato alla documentazione amministrativa.

Attività della sala autoptica

La Ditta dovrà fornire n.1 kit strumentario per sala autoptica composto almeno da:

- n. 1 coltello per taglio diritto piano/concavo con manico in metallo lunghezza lama 22 cm.;
- n. 1 coltello per taglio diritto piano/concavo con manico in metallo lunghezza lama 30 cm.;
- n. 1 coltello da dissezione bombato con punta rotondata con manico in metallo, taglio 10 cm.;
- n. 1 coltello per cervello lama larga con manico in metallo, taglio 20 cm.;
- n. 1 coltello per cervello lama larga con manico in metallo, taglio 24 cm.;
- n. 1 coltello per cervello lama larga con manico in metallo, taglio 32 cm.;
- n. 1 unghietta spezzacraneo;
- n. 1 scolla periostio;
- n. 1 rachiotomo lunghezza 23 cm.;
- n. 1 sgorbia lunghezza 23 cm.;
- n. 1 martello con manico di plastica e testa in metallo;
- n. 1 forbici per l'intestino con bottone, lunghezza 17 cm.;
- n. 1 forbici bronchiali snelle per bronchi stretti, lunghezza 17 cm.;
- n. 1 forbici per vasi fini, con bottone da sonda sporgente coranotoma lunghezza 14 cm.;
- n. 1 forbici da preparazione fini, diritte e senza punta lunghezza 15 cm.;
- n. 1 forbici da preparazione fini, curve verso l'esterno lunghezza 15 cm.;
- n. 1 forbici per muscoli, lunghezza 17 cm.;
- n. 1 pinzetta chirurgica a 1-2 denti, lunghezza 16 cm.;
- n. 1 pinzetta anatomica, lunghezza 16 cm.;
- n. 1 pinzetta anatomica, lunghezza 18 cm.;
- n. 1 forbici per costole, lunghezza 22 cm.;
- n. 1 forbici per costole, lunghezza 25 cm.;
- n. 1 pinza per afferrare le vertebre, lunghezza 21,5 cm.;
- n. 1 pinza per afferrare le vertebre, lunghezza 18 cm.;
- n. 1 serie di specilli, diametro e lunghezza variabili anche piccoli vasi;
- n. 1 aghi per sutura cadaveri in acciaio, 10 e 15 cm. a sezione triangolare;

2 ceppi reggicranio in materiale sterilizzabile;

10 guanti antitaglio;

vasca in acciaio portavisceri (misura grande);

vasca in acciaio portavisceri (misura media);

2 contenitori per ferri chirurgici;

1 sega oscillata elettrica con set di lame;

1 bilancia pesaorgani;

1 cappa filtrazione molecolare a riciclo in ambiente per riduzione reperti anatomici.

ART.5 - PERSONALE

Le figure professionali devono essere in possesso dei requisiti formativi di cui all'art. 7 della legge regionale 24.11.2001 n. 12, definiti con delibera di Giunta regionale 15 maggio 2009, n. 963 (Disposizioni concernenti l'organizzazione e gli standard formativi essenziali per la formazione del personale delle imprese che esercitano l'attività funebre, in attuazione della L.R. 12/01) e della legge regionale n.7 del 25.7.2013 (pubblicata sul BURC n. 43 del 5.8.2013), o dei requisiti formativi equivalenti di cui a leggi emanate da altre regioni.

Il personale destinato dalla Ditta aggiudicataria all'espletamento del presente appalto, deve essere alle dipendenze della stessa.

Con la stipula del contratto, la Ditta aggiudicataria assume il ruolo di terzo responsabile per tutte le attività oggetto dell'appalto stesso. La Ditta aggiudicataria si impegna a corrispondere al proprio personale destinato al servizio in appalto, la corresponsione retributiva prevista nel C.C.N.L. e dagli accordi sindacali vigenti.

Dovrà inoltre regolarmente soddisfare gli obblighi retributivi relativi alle assicurazioni sociali, assicurazioni infortuni e obblighi in materia di igiene e sicurezza del lavoro nel rispetto della normativa vigente. Il soggetto fornitore deve impiegare personale addestrato per l'esatto adempimento di tutti gli obblighi contrattuali.

Il soggetto fornitore dovrà trasmettere, all'atto della stipula del contratto, all'Azienda Ospedaliera, elenco nominativo e qualifiche del personale dipendente adibito allo svolgimento del servizio, comprensivo delle eventuali unità sostitutive nonché attestati di formazione.

Dovrà trasmettere, inoltre, i giudizi di idoneità ed gli attestati di formazione nonché tutti gli attestati sanitari obbligatori, nonché la prova documentale relativa all'adempimento degli obblighi assicurativi di legge e contrattuali.

La Ditta, inoltre, dovrà provvedere all'aggiornamento, con frequenza almeno annuale, della suddetta documentazione.

Il soggetto fornitore deve fornire al proprio personale idoneo abbigliamento da lavoro e di tesserino identificativo riportante:

- fotografia del dipendente;
- cognome e nome (in caratteri chiaramente visibili);
- qualifica;
- regione sociale della ditta appaltatrice.

La foggia dell'abbigliamento da lavoro, dovrà essere concordata con la UOC organizzazione servizi ospedalieri. Il soggetto fornitore deve sottoporre tutto il personale destinato all'espletamento del servizio oggetto del presente capitolato, a sorveglianza sanitaria ai sensi della vigente normativa.

Il personale, che dovesse risultare non idoneo all'espletamento del servizio appaltato, anche a fronte di esplicita richiesta da parte dell'Azienda Ospedaliera, dovrà essere tempestivamente sostituito con altro soggetto idoneo. Della sostituzione dovrà essere data comunicazione alla Direzione medica di presidio preposta alla gestione dell'appalto.

Il soggetto fornitore resta unico responsabile della condotta dei propri dipendenti, rispondendone nei confronti della legge.

Il soggetto fornitore e, per esso, il suo personale dipendente devono uniformarsi a tutte le norme di carattere generale emanate dall'Azienda Ospedaliera per il proprio personale ed attenersi a tutte le norme inerenti l'igiene e la sicurezza del lavoro.

Il personale in servizio è tenuto a rispettare le consuete norme di educazione che definiscono i criteri di un comportamento civile e di correttezza del lavoro nell'ambito ospedaliero.

Per l'espletamento del servizio, la Ditta aggiudicataria dovrà:

- assicurare la presenza costante di n. 1-2 operatori, al fine di consentire il ritiro delle salme e, nel contempo, il presidio dell'obitorio (negli orari indicati al precedente punto 3 del presente capitolato) per l'accoglienza dei parenti e/o impresa funebre;
- assicurare la continua rintracciabilità degli operatori durante l'orario di svolgimento del servizio, mediante telefono cellulare (oneri di fornitura e gestione compresi nell'appalto);
- garantire che il proprio personale si rapporti in maniera corretta con i congiunti dei defunti e con tutto il personale dell'azienda ospedaliera;
- garantire il pieno supporto alle imprese funebri incaricate dai congiunti;
- non consentire a nessuno l'accesso ai locali di servizio, eccezion fatta per i soggetti autorizzati dall'azienda ospedaliera;
- utilizzare i locali assegnati per l'espletamento del servizio conformemente alla destinazione d'uso prevista;
- garantire la copertura del servizio nelle fasce orarie previste. Eventuali variazioni dovranno essere, preventivamente, autorizzate e concordate con la competente Unità operativa dell'Azienda;
- applicare correttamente i protocolli e le procedure definiti dall'azienda ospedaliera;

- provvedere al mantenimento di un'adeguata pulizia e ordine ambientale della sala osservazione (tavoli) della sala settoria (piano e strumentario) delle barelle in esse contenute, ripristinando il materiale d'uso necessario nei vari locali;
- custodire in buono stato le attrezzature, arredi e locali messi a disposizione dall'Azienda ospedaliera;
- non prendere visione dei documenti dell'azienda ospedaliera, mantenere il segreto d'ufficio su fatti e circostanze concernenti tutte le attività oggetto dell'appalto;
- adottare tutte le misure atte a garantire il rispetto degli obblighi previsti in materia di riservatezza e privacy ai sensi del D.lgs. 196/2003 e s.m.i..
- applicare la procedura che sarà concordata e firmata con il direttore medico di presidio

In caso di scioperi del personale del soggetto fornitore o di altre cause di forza maggiore (non saranno da considerarsi tali ferie, malattie, ecc.) deve essere assicurato un servizio di emergenza, trattandosi di servizio pubblico essenziale. Il programma dovrà essere concordato con la Direzione

Il personale del soggetto fornitore dovrà presentarsi in servizio in divisa da lavoro ed in modo decoroso ed igienico.

Al di fuori dell'orario di lavoro, il suddetto personale non dovrà per nessun motivo sostare nei locali destinati dall'Azienda Ospedaliera al servizio oggetto del presente appalto.

Il soggetto fornitore deve designare una persona con funzioni di "Coordinatore responsabile" del servizio, comunicando nominativo e tutti i recapiti alla UOC organizzazione servizi ospedalieri. Il compito del Coordinatore responsabile è quello di coordinare il personale impiegato per il servizio. Il Coordinatore responsabile dovrà essere reperibile 24 ore su 24. Tutte le comunicazioni e le contestazioni di inadempienza effettuate in contraddittorio con il Coordinatore responsabile, si intenderanno rese direttamente alla ditta appaltatrice.

Ogni operatore deve dimostrare di essere a conoscenza dei criteri di svolgimento del servizio e delle corrette procedure di intervento di tutte le operazioni che gli competono. Il personale del soggetto fornitore deve attestare la presenza in servizio con mezzo idoneo.

I report mensili, relativi alla attività svolta, dovranno essere sottoscritti dal legale rappresentante della ditta aggiudicataria, e trasmessi alla competente Direzione entro il 5° giorno del mese successivo.

ART. 6 - PRODOTTI E MATERIE

Tutti i prodotti chimici impiegati devono essere rispondenti alle normative vigenti in Italia (biodegradabilità, dosaggi, avvertenze, pericolosità). Ciascun prodotto deve essere accompagnato dalla relativa "scheda di sicurezza" prevista in ambito CEE e della relativa "scheda tecnica".

Per i prodotti le schede tecniche devono comprendere: nome del produttore, caratteristiche del prodotto, contenuto in percentuale dei principi attivi, dosaggio di utilizzo, Ph della soluzione in uso, simboli di pericolo, indicazioni di rischio e prudenza, indicazioni per il primo intervento.

E' fatto divieto di utilizzo e deposito di materiali e prodotti infiammabili, esplosivi, corrosivi, tossici o nocivi per contatto o inalazione.

Il soggetto fornitore deve mettere a disposizione della Direzione Medica del Presidio e del Servizio prevenzione e protezione, prima dell'inizio dei lavori e pertanto della stipula del contratto, le SCHEDE TECNICHE e le SCHEDE DI SICUREZZA di tutti i prodotti che intende impiegare. Si precisa sin d'ora che : PER L'INTERA DURATA CONTRATTUALE, TUTTO IL MATERIALE NECESSARIO A GARANTIRE LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO DOVRA' ESSERE FORNITO DALLA DITTA AGGIUDICATARIA (con oneri compresi nell'appalto).

Il materiale fornito deve essere sottoposto dalla Ditta aggiudicataria all'esame della Direzione, al fine di ottenere esplicita autorizzazione all'utilizzo. I campioni visionati ed approvati dalla Direzione rimarranno in custodia presso la stessa, al fine di verificarne la rispondenza con quelli effettivamente utilizzati durante il servizio.

I prodotti non conformi dovranno essere restituiti pena la decadenza del contratto.

ART. 7 - LOCALI DESTINATI AL SOGGETTO FORNITORE

L'Azienda Ospedaliera mette a disposizione del soggetto fornitore i locali adibiti ad obitorio attualmente in uso ad almeno una linea telefonica interna.

Le spese relative all'illuminazione, al riscaldamento e all'utilizzo acqua, sono a carico dell'Azienda Ospedaliera.

Restano a carico del soggetto fornitore la pulizia di tutti i locali concessi in uso, della sala osservazione (tavoli), della sala settoria (piano e strumentario), delle barelle e di quant'altro in esse contenuto.

La Ditta aggiudicataria potrà installare, a proprie spese, linea telefonica esterna, previo assenso della Direzione.

In questi locali potranno avere accesso gli operatori del soggetto fornitore, gli addetti alla vigilanza e custodia dell'Azienda Ospedaliera e tutto il personale autorizzato dalla stessa Azienda Ospedaliera.

ART. 8 – valutazione dell'offerta qualità

I quaranta punti relativi all'offerta di gara saranno così distribuiti

- Punti 10 : miglievie del servizio, eventuali servizi aggiuntivi;
- Punti 8 : tipologia e quantità automezzi a disposizione, strumentario come elettrocardiografo;
- Punti 5 : sistemi di esposizione e composizione della salma;
- Punti 5 : schede tecniche prodotti adoperati – eco sostenibilità;
- Punti 12 : modalità espletamento del servizio.

La Commissione, per ciascuno dei subcriteri, esprimerà uno dei seguenti giudizi.

Il predetto coefficiente verrà, poi, moltiplicato per il valore numerico del subcriterio, determinando, in tal modo, il punteggio tecnico attribuito alla Ditta oggetto di valutazione per singolo sub criterio.

Tabella: Giudizio

Giudizio	Coefficiente
Nulla	0
Insufficiente	0,2
Mediocre	0,4
Sufficiente	0,6
Buono	0,8
Eccellente	1

Dr Aurora Riccio