

Prot. 24288 29 NOV. 2016

**RICHIESTA DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE, NON VINCOLANTE, PER
EVENTUALE ASSEGNAZIONE PRESSO AREA RISORSE UMANE-UFFICIO
STIPENDI-Profilo professionale: COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CAT D/Ds
/ASSISTENTE AMMINISTRATIVO**

La Direzione Aziendale intende acquisire manifestazioni di interesse di personale dipendente a tempo indeterminato appartenente al Profilo di Collaboratore Amministrativo cat. D/ DS/Assistente Amministrativo per l'**AREA RISORSE UMANE-UFFICIO STIPENDI**

In presenza di più domande, verrà seguito, nella formulazione della graduatoria di merito, il seguente criterio di scelta:

- attinenza del curriculum professionale e formativo del dipendente, debitamente autocertificato, rispetto alle funzioni da ricoprire;
- esito del colloquio orientato ad approfondire le motivazioni e le esperienze, rispetto alle funzioni da ricoprire.

Per poter partecipare è necessario:

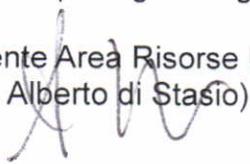
- essere dipendente a tempo indeterminato della dell'A.O. "G. Rummo" di Benevento in qualità di Collaboratore Amministrativo cat. D/Ds/Assistente Amministrativo;

L'eventuale assegnazione sarà disposta dalla Direzione Aziendale previo esame delle Candidature, dei relativi curricula e degli esiti del colloquio, tenendo conto delle caratteristiche della figura ricercata in relazione alle esigenze dell'**Ufficio stipendi**.

Le domande di partecipazione all'avviso, redatte in carta semplice secondo l'allegato schema, indirizzate al Direttore Generale dell'A.O. "G. Rummo" di Benevento- Via dell'Angelo,1,dovranno essere consegnate all'ufficio protocollo generale dell'Azienda, corredate da un curriculum vitae e professionale che riporti, in modo sintetico, esclusivamente le esperienze ritenute rilevanti ai fini dell'assegnazione.

Le domande dovranno pervenire entro e non oltre il **decimo giorno** successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito internet dell'Azienda www.ao-rummo.it, nella sezioni bandi di concorso; qualora detto termine cada in giorno festivo, lo stesso è prorogato al giorno successivo non festivo.

Il Dirigente Area Risorse Umane
(Dr. Alberto di Stasio)



Il Direttore Generale
(Dr. Renato Pizzuti)



Oggetto: Manifestazione di interesse, non vincolante, per eventuale assegnazione AREA RISORSE MANE- UFFICIO STIPENDI.

- Profilo professionale _____ -

____ I _____ sottoscritt _____, nat _____ a _____

(Prov. _____) il _____, residente in _____,

(CAP _____), Via _____, n. _____ domiciliat _____ per la

procedura in oggetto in _____

(CAP _____), Via _____ n. _____ Tel. _____

email _____

DICHIARA

Il proprio interesse all'eventuale assegnazione all'AREA RISORSE UMANE- UFFICIO STIPENDI;

A tal fine, consapevole ai sensi di quanto disposto dall'art.76 del DPR 445/00 e delle sanzioni penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità dichiara:

1. di essere dipendente a tempo indeterminato dell'A.O. "G. Rmno" di Benevento con la qualifica di _____ cat. _____ dal _____;

2. di prestare servizio presso _____ dal _____;

3. che quanto riportato nell'allegato curriculum corrisponde a verità;

4. ai sensi del D.Lgs n. 196/03, di accordare il consenso affinché i propri dati possano essere trattati ed essere oggetto di comunicazione a terzi al fine di provvedere ad adempimenti derivanti da obblighi di legge.

5. di allegare fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Data, _____

firma _____

Si allega curriculum formativo e professionale datato e firmato formato europeo